



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
[www.vrteczarja.si](http://www.vrteczarja.si)  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927



# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZARJA za šolsko leto 2011/12

Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
[www.vrteczarja.si](http://www.vrteczarja.si) e-mail:  
[info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

## Hiša smeha in igre

**Vsak otrok na svetu naj najde  
svojo hišo smeha in igre, vsak  
naj najde svojo Zarjo.**

### SEZNAM PRILOG:

- PRILOGA 1: Poglavlje 6. 1. 1; Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša...
- PRILOGA 2: Poglavlje 6. 1. 2; Projekt: »Naš senzorni vrt«
- PRILOGA 3: Poglavlje 6. 2. 1; Projekt: »FIBONACCI – učimo se z raziskovanjem«
- PRILOGA 4: Poglavlje 8. 3. 1; Organizacija didaktičnih kabinetov in ostalih področij v vrtcu Zarja
- PRILOGA 5: Poglavlje 17. 1; Okvirni finančni načrt za šolsko leto 2011/12 oz. leto 2012
- PRILOGA 6: Poglavlje 18.; Osnovni koledar za šolsko leto 2011/12



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
[www.vrteczarja.si](http://www.vrteczarja.si)  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

---

## 1. UVOD

### 1.1 Pravne in strokovne podlage ter usmeritve za Letni delovni načrt Vrtca Zarja

#### Pravno - strokovne podlage:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96 in dopolnitve).
  - Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96 in dopolnitve).
  - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/00 in dopolnitve).
  - Kurikulum za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99).
  - Ustanovitveni akt vrtca.
  - Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
  - Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS, 17/2011).
  - Ostala zakonodaja, ki ureja to področje.
  - Interni dokumenti in pravila vrtca.
- Ostale strokovne podlage:
- Strokovne podlage MŠŠ, ZRSŠŠ, PI, ZZV...
  - Koncept vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj

### 1.2 Ustanovitelj zasebnega vrtca Zarja

## 2. CILJI IN NALOGE VRTCA

V Zasebnem Vrtcu Zarja smo v preteklem šolskem letu izrisali svoj prostor na zemljevidu predšolske vzgoje v občini Kamnik. Z ostalimi vrtci na področju lokalne skupnosti smo začeli soustvarjati možnosti izbire za predšolske otroke. V novem šolskem letu želimo nadaljevati z vzgojo kritičnega posameznika, kritične družine, ki se zaveda, da imajo njegova (njena) dejanja daljne posledice in so potrebna prenovljenega pogleda.

**Osnovna vzgojno izobraževalna usmeritev** bo temeljila na javnoveljavnem programu za predšolske otroke - **Kurikulumu za vrtce**. Strokovni svet za splošno izobraževanje je na seji dne 18. 3. 1999 sprejel program za predšolske otroke – kurikulum za vrtce. Sklep o potrditvi Kurikuluma za vrtce je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/99, dne 7. maja 1999.

V Izvedbenem kurikulumu bomo sledili opredeljenim načelom in ciljem iz predpisanega kurikulumu. Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela bomo področja dejavnosti: jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje, preko aktivne vloge otrok, usmerjevalne vloge odraslega in sodelovalne vloge staršev med seboj prepletali in povezovali.

**Cilji predšolske vzgoje** (4. Člen Zakona o vrtcih):

- ❖ razvijanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih,
- ❖ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ❖ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ❖ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ❖ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,

- ❖ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- ❖ posredovanje znanj z različnih področij znanosti in z vidika lastnega življenja,
- ❖ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- ❖ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Strokovni delavci bodo v Letnem delovnem načrtu oddelka in vrtca sledili načelom in ciljem iz predpisanega Kurikuluma za vrtece. Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela bodo področja dejavnosti: jezik, družba, narava, matematika, umetnost, gibanje, obravnavana v ravnotežju z razvojno stopnjo in potrebami otrok.

## 2. 1 Prednostne naloge vrtca

Šolsko leto v našem vrtcu bomo letos prvič pričeli na 1. 9. 2011. Strokovno delo bomo nadaljevali na dobro postavljenih temeljih in ustreznih izhodiščih, ki so jih strokovni delavci postavili v oddelkih. Pri oblikovanju letnega delovnega načrta smo izhajali tudi iz spremenjene starostne strukture že vključenih otrok in sprejetih otrok za novo šolsko leto. Za šolsko leto 2011/12 smo sprejeli 12 otrok v prvo starostno skupino in 9 otrok v drugo starostno skupino oddelkov. V tem šolskem letu bo 6 oddelkov otrok v drugem starostnem obdobju in 4 oddelki v prvem starostnem obdobju. Generalni časovni okvir različnih aktivnosti za šolsko leto 2011/12 bo usklajen:

- ❖ s potrebami ustvarjanja ustreznih temeljev in pogojev za delo v vseh oddelkih in
- ❖ z gibanjem letnih časov in praznovanj v našem prostoru.
- Uvajalno obdobje: od 1. 9. 11 do sredine oktobra 2011. Obdobje uvajanja je nujni temelj za vzpostavitev in osvežitev ravnovesja in primerne ustaljenega reda, ki ga otroci potrebujejo v vrtcu in tudi doma. Na podlagi temeljev, ki jih strokovni delavci v oddelku, postavijo v tem obdobju, so ustvarjeni pogoji za realizacijo predvidenih Letnih delovnih načrtov v posameznem oddelku.
- Jesensko – zimsko obdobje: od sredine oktobra do zaključka zimskih počitnic, 24. 2. 2012. \_
- Pomladno – obdobje: od konca februarja 2012 do 1. 6. 2012.
- Poletno obdobje: od 1. 6. do 31. 8. 2012.

*Zarjine* osnovne vsebinske niti skozi vse šolsko leto bodo:

- Umetnost v vseh oblikah, s poudarkom na knjižno - jezikovni vzgoji.
- Priprava in oblikovanje senzornega vrta, kot možnost za negovanje in izgradnjo visoke ravni zaznavne občutljivosti in vzgoje za trajnostni razvoj.
- Gibanje kot veselje do življenja.

### 1. Uvodni del šolskega leta:

Uvajalno obdobje: od 1. 9. 11 do sredine oktobra 2011.

V tem obdobju bo v vseh oddelkih vrtca in vrtcu kot celoti naše delo in energija usmerjena predvsem na naslednja področja:

- Priprava in oblikovanje okolja, medsebojne povezanosti v oddelkih, pozitivne in sodelovalne klime na vseh nivojih življenja v vrtcu.
- Oblikovanje LDN oddelkov, ki vključujejo dinamiko življenja in odnosov v posameznem oddelku in dogovorjena strokovna izhodišča na ravni vrtca.
- Nadaljevanje obstoječih in vzpostavljanje novih oblik sodelovanja s starši in institucijami v okolju.
- Aktivno sodelovanje vseh zaposlenih pri oblikovanju kulture sobivanja.



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

- Nadaljevanje obstoječih in vzpostavljanje novih oblik strokovnega sodelovanja na ravni vrtca in izven njega.
- Utrjevanje obstoječih in oblikovanje dodatnih temeljev za kratkoročno in dolgoročno vzgojno delo v Vrtcu Zarja.

## 2. Osrednji del šolskega leta:

Jesensko – zimsko obdobje: od sredine oktobra do zaključka zimskih počitnic, 24. 2. 2012 in

pomladno – obdobje: od konca februarja 2012 do 1. 6. 2012 sta namenjena realizaciji načrtovanih aktivnosti iz LDN vrtca Zarja in posameznih oddelkov.

## 3. Zaključni del šolskega leta

Poletno obdobje: od 1. 6. do 31. 8. 2012 bo potekalo v skladu z načrtovanimi počitniškimi aktivnostmi v oddelkih in na ravni vrtca.

# 3. ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

## 3.1 Organizacija vrtca

Organizirani smo kot samostojni zasebni vrtec s koncesijo za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva. Predšolsko vzgojo in varstvo izvajamo v namensko zgrajenem samostojnem objektu z lastnim igriščem za predšolske otroke.

V vrtcu razpolagamo z naslednjimi kapacitetami:

- ❖ 10 oddelkov – igralnic za otroke v prvem in drugem starostnem obdobju,
- ❖ 2 večnamenska – osrednja prostora,
- ❖ 1 telovadnica za predšolske otroke,
- ❖ 1 dodatni prostor za individualne obravnave,
- ❖ kabinetni in pomožni prostori za vzgojno delo,
- ❖ lastna kuhinja,
- ❖ lastna pralnica,
- ❖ upravni prostori in
- ❖ samostojno igrišče s terasami.

Vrtec je zgrajen v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 73/00 in vse naknadne spremembe).

**Tabela 1:** Struktura oddelkov v šolskem letu 2011/12

| Starost otrok                     | Vrsta oddelka | Dovoljeno število otrok v skladu z normativi ** | Število oddelkov | Vključeno število otrok*** |
|-----------------------------------|---------------|---|------------------|----------------------------|
| 1 – 2 leti (1. starostno obdobje) | homogeni      | 12  | 1                | 12 *                       |
| 2 – 3 leta (1. starostno obdobje) | homogeni      | 14  | 3                | 42                         |
| 3 – 4 leta (2. starostno obdobje) | homogeni      | 19  | 4                | 76                         |
| 4 – 5 let (2. starostno obdobje)  | homogeni      | 24  | 1                | 24                         |



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

|                                  |            |    |           |            |
|----------------------------------|------------|----|-----------|------------|
| obdobje)                         |            |    |           |            |
| 3 – 6 let (2. starostno obdobje) | heterogeni | 21 | 1         | 21         |
| <b>SKUPAJ</b>                    |            |    | <b>10</b> | <b>175</b> |

\* - Vključen je otrok s posebnimi potrebami in upoštevan znižan normativ.

\*\* - Število otrok v posameznem oddelku je v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, 75/05 in vse naknadne spremembe).

\*\*\* - V skladu z zakonodajo je občina Kamnik – koncedentka izdala soglasje številka: 410 – 70/2011, z dne 18. 4. 2011 za strukturo oddelkov v šolskem letu 2011/12.

### 3.2. Program v vrtcu

Dnevni 9-urni program v vrtcu bo organiziran upoštevanju 14. člena Zakona o vrtcih in koncesijske pogodbe. Dnevni 9-urni program bomo izvajali v dveh starostnih obdobjih (15. člen Zakona o vrtcih):

- ❖ Prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let.
- ❖ Drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo bo potekalo v oddelkih, ki so oblikovani v skladu s 16. členom Zakona o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05 in vse naknadne spremembe).

Dnevni 9-urni program v vrtcu bo namenjen vsem predšolskim otrokom, vključno tudi otrokom, ki so opredeljeni v 8. členu Zakona o vrtcih.

### 3.3 Poslovni čas vrtca

Poslovni čas vrtca bo od 6.00 do 17.00 ure. Poslovni čas v vrtcu je usklajen z Zakonom o vrtcih, koncesijsko pogodbo s koncedentom in potrebami staršev.

Vrtec bo posloval vse leto, 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka. V času praznikov, počitnic in manjše prisotnosti otrok, bomo otroke iz posameznih oddelkov med seboj združevali, zaradi lažje in smotrnejše organizacije dela.

Uradne ure v Vrtcu Zarja:

Ponedeljek: 9.00 – 12.00 in 13.00 – 15.00

Četrtek: 9.00 – 12.00 in 13.00 – 17.00

Petek: 9.00 – 12.00

Telefonski kontakti:

tajništvo: 059 075 300

direktorica: 059 075 303

pomočnica direktorice: 059 075 301

kuhinja: 059 075 302

fax: 059 075 305

GSM: 040 166 840

Spletni kontakti:

Spletna stran: [www.vrteczarja.si](http://www.vrteczarja.si)

e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)

e-mail: [jelka.golob@vrteczarja.si](mailto:jelka.golob@vrteczarja.si)

e-mail: [edvarda.cadez@vrteczarja.si](mailto:edvarda.cadez@vrteczarja.si)

e-mail: [kuhinja@vrteczarja.si](mailto:kuhinja@vrteczarja.si)

### 3.4 Dnevni red v oddelkih

Dan v vrtcu ali dnevni red:

**6.00 do 8.00 ure:** Prihod vašega malčka v vrtec. V garderobi se pripravi za vstop v igralnico. **Otroka oddate strokovnemu delavcu v igralnici** in mu morda posredujete pomembna sporočila za tisti dan. Vaš malček bo lahko izbral med naslednjimi možnostmi:

- ❖ lahko bo nadaljeval jutranji počitek,
- ❖ izbral igro po svoji želji,
- ❖ lahko se bo vključil v igro sovrstnikov,



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

❖ kratek počitek v naročju strokovnega delavca.

**8.00 do 8.30 ali malo dlje:** V kuhinji bodo v tem času pripravili okusen in zdrav zajtrk. V vsak oddelek bo kuhar pripeljal servirni voziček na katerem bo topel napitek in dobrote, ki bodo otroke vabile k mizi. Za najmlajše bo na servirnem vozičku po potrebi na voljo tudi mlečna jed. Sadni ali zelenjavni prigrizek si bodo otroci vzeli med aktivnostmi v dopoldanskem času.

Vzgojitelji bodo vaše otroke navajali na samostojnost pri hranjenju in jih vzpodbujali, da poskusijo nove jedi, ki jih morda še ne poznajo. V času pred zajtrkom in po zajtrku bo velik poudarek na oblikovanju higienskih in prehranjevalnih navad.

**8.30 do 12.00:**

Vzgojitelji, ki načrtujejo aktivnosti in učno okolje otrok v oddelku so že pripravili ustrezna didaktična sredstva ter materiale, ki jih bodo vaši otroci lahko izbirali. V tem času bodo otroci v igralnici, telovadnici, terasi, večnamenskem prostoru, na igrišču, na sprehodu..., skratka se bodo igrali, raziskovali in ustvarjali.

**12.00 do 13.00:**

V vrtcu bo zadišalo po dobrem kosilu in otrokom bo na voljo domače in zdravo kosilo. Vzgojitelji bodo vaše otroke navajali na samostojnost pri hranjenju in jih vzpodbujali, da poskusijo nove jedi, ki jih morda še ne poznajo. V času pred kosilom in po kosilu bo velik poudarek na oblikovanju higienskih in prehranjevalnih navad.

**13.00 do 14.00:**

To je čas, ki bo namenjen počitku, po potrebi tudi spanju. Otroci, ki tovrstnega počitka ne bodo potrebovali, se bodo odločili za mirne dejavnosti in aktivnosti, ki bodo prijateljem v igralnici omogočale počitek oz. spanje.

**14.00 do 17.00:**

Po počitku bo potrebno opraviti higienske aktivnosti, s popoldansko malico si bodo nabrali novo energijo. V tem času jim bodo na voljo naslednje možnosti:

- ❖ nadaljevanje popoldanskega počitka,
- ❖ nadaljevanje dopoldanske aktivnosti,
- ❖ izbira igre po svoji želji,
- ❖ vključevanje v igro sovrstnikov,
- ❖ kratek počitek v naročju strokovnega delavca.

Otroka boste prevzeli pri strokovnem delavcu v igralnici, terasi ali na igrišču. Morda vam bo posredoval pomembna sporočila za tisti dan. Vi in vaš malček se bosta v garderobi pripravila za odhod domov.

### 3.5 Organizacija strokovnih služb

V vrtcu so organizirane naslednje službe:

- Pedagoško-strokovna služba,
- Tehnično-prehransko služba,
- Poslovodna-upravna služba.

Vzajemno sodelovanje teh služb zagotavlja celostni pristop do otroka in staršev v vrtcu.

Direktorica vrtca je Jelka Golob, pomočnica direktorice je Edvarda Čadež in poslovna sekretarka je Urška Veselko Babnik.

Strokovno delo v kuhinji opravljata Damjan Baloh, Jožica Jakolič, kuhinjska pomočnica je Brigita Sušnik. Delo v pralnici in likalnici opravlja Irena Štefanič.

Vsi zaposleni v vrtcu, bodo aktivno sodelovali na vseh področjih dela v vrtcu.

#### 3. 5. 1 Strokovni delavci v oddelkih

**Tabela 2:** Struktura oddelkov in strokovnih delavcev v šolskem letu 2011/12

| Skupina - oddelek | Vzgojiteljica | Pomočnik vzgojitelja | Ime oddelka |
|-------------------|---------------|----------------------|-------------|
|-------------------|---------------|----------------------|-------------|

|   |                  |                 |                        |
|---|------------------|-----------------|------------------------|
| 3 – 4 leta (2. starostno obdobje) - homogeni  | Majda Kranjec    | Marjetka Hvalec | VETER (igralnica 1)    |
| 2 – 3 leta (1. Starostno obdobje) - homogeni  | Ljuba Lajmiš     | Špela Hlade     | MAVRICA (igralnica 2)  |
| 2 – 3 leta (1. starostno obdobje) - homogeni  | Lidija Breznik   | Alenka Hočevnar | SONČEK (igralnica 3)   |
| 2 – 3 leta (1. starostno obdobje) - homogeni  | Urška Urh        | Karmen Vrankar  | MEGLICA (igralnica 4)  |
| 1 – 2 leti (1. starostno obdobje) - homogeni  | Mojca Trebušak   | Blaž Narat      | KAPLJICA (igralnica 5) |
| 3 – 4 leta (2. starostno obdobje) - homogeni  | Helena Božič     | Berta Šavli     | OBLAČEK (igralnica 6)  |
| 4 – 5 let (2. starostno obdobje) - homogeni   | Marjetka Kramžar | Gregor Cestnik  | ZARJA (igralnica 7)    |
| 3 – 4 leta (2. starostno obdobje) - homogeni  | Dragica Zupan    | Mateja Fortuna  | LUNICA (igralnica 8)   |
| 3 – 4 leta (2. starostno obdobje) - homogeni  | Milena Urankar   | Tanja Stražar   | ZVEZDICA (igralnica 9) |
| 3 – 6 let (2. starostno obdobje) - heterogeni | Edvarda Čadež    | Maja Pavli      | ŽAREK (igralnica 10)   |
| Zagotavljanje sočasnosti                      |                  | Špela Burnik    |                        |
| Zagotavljanje sočasnosti                      |                  | Anja Lajmiš     |                        |

## 4. Obogatitvene dejavnosti v dnevnem programu

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. **Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca** v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate lahko vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov ..., vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo **tudi zunanje strokovnjake**, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, različnih projektov, Predbralne značke...

### Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti
- kakovostna in pestra izvedba kurikula.

### Odločanje o obogatitvenih dejavnostih

Pri načrtovanju in izvajanju **obogatitvenih dejavnosti** je potrebno ravnati skladno s tretjim odstavkom 21. člena ZVrt, ki določa, da mora vrtec, vse finančne posledice povezane s temi aktivnostmi uskladiti z ustanoviteljem vrtca in z občino koncedentko. Vse obogatitvene dejavnosti morajo biti vključene v letni delovni načrt.

### Stroški obogatitvenih dejavnosti

**Kadar bo dejavnost potekala v vrtcu, se** razlike v ceni dejavnosti, ki nastane zaradi ugodnejše strukture kadra (tudi kadar gre za vključevanje zunanjih strokovnjakov) ali otrok ali drugih ugodnosti, **ne bo vključevalo v ceno programa.**

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti **izven stavbe in igrišča vrtca**, npr. kulturne prireditve, obisk živalskega vrta, (vstopnina, prevoz, ...) lahko plačajo tudi starši. Pri tem pa je potrebno otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo.

### Načrtovane obogatitvene dejavnosti

V vrtcu smo odprti za vključevanje teh vsebin v izvedbeni kurikulum, seveda ob polnem zavedanju in upoštevanju načela avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.

Izvajali jih bomo okviru šolskega leta v posameznem oddelku in na nivoju celotnega vrtca, v času delovne obveznosti zaposlenih v vrtcu.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih financira in načrtuje vrtec smo opredelili v Letnem delovnem načrtu vrtca in so namenjene vsem otrokom v vrtcu.

**Tabela 3:** Prikaz obogatitvenih dejavnosti v vrtcu Zarja

| Vrsta obogatitvene dejavnosti oz. vsebina          | Področje dejavnosti po kurikulumu                     | Izvajalec, nosilec  | Čas izvajanja - izvedbe  |
|--|---|---|--|
| Gledališki abonma za vse otroke.                   | Umetnost, jezik.                                      | "Teater za vse", Jesenice   | Lahkomiselni čriček; 4. 10. 2011 (Teden otroka); Zajčkov zvonček; 20. 12. 2011 (Praznični December); Lačna gosena; 21. 3. 2012 (Pomladno obdobje). |
| Obisk dedka Mraza za vse otroke.                   | Jezik, družba.  | KUD Tuhinj  | 21. 12. 2011 (Praznični December)  |
| Projekt FIBONACCI *                                | Narava, matematika.                                   | Strokovni delavci in zunanji sodelavci.   | Vse šolsko leto.   |
| Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša...**            | Družba, jezik, umetnost.                              | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci, predvsem iz MKK.  | Vse šolsko leto.   |
| Projekt: "Naš senzorni vrt"***                     | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost. | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci.   | Vse šolsko leto.   |
| Zaključna prireditev vrtca "Smeh in igra v Zarji". | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost. | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci.   | 1. 6. 2012   |
| Obogatitvena gostovanja in sodelovanja.            | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost. | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci.<br>Muzej, galerija, policija, gasilci, lončarji, čebelarji... | Vse šolsko leto.   |
| Nepredvidene obogatitve oz. projekti.              | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost. |   | V primeru potrebe.   |

\* Projekt FIBONACCI bo podrobneje predstavljen v poglavju projekti.

\*\* Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša... bo podrobneje predstavljen v poglavju projekti.

\*\*\* Projekt: "Naš senzorni vrt" bo podrobneje predstavljen v poglavju projekti.

Zaključna prireditev vrtca Zarja »Smeh in igra v Zarji« bo podrobneje predstavljena v poglavju projekti.

V mesecu oktobru (dne, 25. 10. 2011) je prvi rojstni dan vrtca Zarja, ki ga bomo praznovali z načrtovanimi aktivnostmi. Načrtovane aktivnosti so razvidne v Prilogi 6. Dogovor o dodatnih aktivnostih bo na strokovnih aktivih, dne 29. 9. 2011.

V šolskem letu 2011/12 bomo v vrtcu financirali našete načrtovane obogatitvene dejavnosti, predvsem skladno s sprejetim finančnim načrtom.

## 5. Dodatne dejavnosti

### 5.1 Dodatne dejavnosti za otroke, ki so vključeni v Vrtec Zarja

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtece.

To bodo dejavnosti, ki jih bomo v vrtcu organizirali na željo staršev za otroke, ki so vključeni v vrtec. **Čas izvajanja teh dejavnosti ne sme posegati v časovno shemo izvajanja osnovnega programa vrtca.** Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši v celoti sami, enako kot v javnem vrtcu.

Predvidena ponudba v šolskem letu 2011/12 bo sledila potrebam staršev in otrok, ki so vključeni v Vrtec Zarja. Pri načrtovanju izhajamo iz Kurikuluma in vaših povpraševanj ter predlogov, ki ste nam jih posredovali v mesecu juniju 2011.

**Dodatne dejavnosti načrtujemo predvsem na področju:** jezika, umetnosti in gibanja.

Z zloženko o dodatnih dejavnostih vam bomo posredovali vse potrebne informacije o vpisu, vsebini vzgojnih dejavnosti in finančni obveznosti.

### 5.2 Dodatne dejavnosti za starše (dedke, babice...) otrok, ki so vključeni v vrtec Zarja

Na podlagi izkazanih potreb in želja bomo te dodatne dejavnosti staršem in ostalim ponudili izven poslovnega časa vrtca preko celega šolskega leta.

Načrtujemo dodatne dejavnosti, ki bodo brezplačne za udeležence in dejavnosti, ki bodo plačljive po ekonomski ceni.

**Tabela 4:** Prikaz dodatnih dejavnosti za starše (dedke, babice...) otrok, ki so vključeni v vrtec Zarja

| Navedba dejavnosti  | Področje, metoda dela                                  | Nosilci                            | Čas izvajanja - izvedbe   |
|---|--|------------------------------------|---|
| Sprostitutvena rekreacija za odrasle.                     | Gibanje, druženje...                                   | Strokovni sodelavci                | Oktober 2011 do maj 2012.   |
| Vloga in naloga babic in dedkov – šola za babice in dedke | Komunikacija, medsebojni odnosi; diskusija, delavnica. | Strokovni sodelavci                | Predvideni 2 srečanja: jesen 2011 in pomlad 2012, v dogovarjanju. |
| Kuharska delavnica za starše                              | Delavnica, druženje                                    | Strokovni delavci v kuhinji vrtca. | Januar 2012, 4 srečanja.  |
| Različna izobraževanja                                    | Predavanja, diskusije                                  | Strokovni sodelavci                | Oktober 2011 do maj 2012.   |

Na predvidene aktivnosti bomo starše povabili preko običajnih informacijskih točk, posredovali vam bomo vse potrebne informacije o vpisu, vsebini aktivnosti in finančni obveznosti.

### 5.3 Dodatna dejavnost – bivanje v naravi – PRAVLJIČNI TABOR

Organizirali bomo večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok. Bivanje v naravi pomeni **združevanje** izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca:

- **v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikula,**
- **preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.**



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

Ob strokovni odločitvi v vrtcu, da organiziramo in izvedemo bivanje v naravi, smo se odločili, da bomo v to obliko dodatne dejavnosti povabili otroke sledeče starosti:

- otroci rojeni leta 2006 in starejši in
- otroci rojeni leta 2007.

Delo in organizacijo PRAVLJIČNEGA TABORA bomo načrtovali tako, da bomo upoštevali optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njegove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi pravočasno pripravi, v vrtcu bodo strokovni delavci skušali v čim večji meri potrditi (*na podlagi poznavanja otroka in z razgovori s starši*) domnevo, da bo otrok zmožem ločitev od staršev, da bo večdnevno bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

#### **PRAVLJIČNI TABOR 2011/12**

**Čas izvedbe:** 23., 24. in 25. 5. 2012 (dve nočitvi).

**Kraj:** Logarska dolina

**Število (max) udeležencev:** 36 otrok rojenih leta 2007 in 10 otrok rojenih leta 2006.

**Koordinatorici:** Edvarda Čadež in Jelka Golob

**Spremljevalci:** Vrtec bo zagotovil spremstvo v skladu s prvim odstavkom 44. člena Pravilnika o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05 in naknadne spremembe), ki določa, da pride na odraslega največ 8 otrok.

Z zloženko o PRAVLJIČNEM TABORU vam bomo posredovali vse potrebne informacije o vpisu, vsebini vzgojne dejavnosti in finančni obveznosti.

## **5. 4 Dodatne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v Vrtec Zarja**

To so različne, krajše ali daljše vzgojne dejavnosti, ki jih bomo v vrtcu organizirali in ponudili za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

Čas trajanja posamezne dejavnosti bo različen. Ceno teh dejavnosti financirajo starši v celoti sami.

Dodatna ponudba bo prilagojena povpraševanju s strani staršev.

Trenutno je načrtovana poletna dejavnost JEZIK; moj, tvoj, naš...

### **5.4.1 Program poletne dejavnosti – JEZIK; moj, tvoj, naš**

Področje jezika je ena naših prednostnih nalog in smo v šolskem letu 2010/11 poskusno organizirali program poletne dodatne dejavnosti **JEZIK; moj, tvoj, naš...** Program je bil namenjen otrokom Slovencev, ki živijo v tujini in želijo ohraniti stik s svojimi koreninami.

Vključena sta bila 2 otroka (letnik 2007) iz različnih jezikovnih okolij in različno stopnjo razumevanja slovenskega jezika.

Pripravili smo individualne programe za vsakega otroka posebej.

Program poletne dodatne dejavnosti - JEZIK; moj, tvoj, naš... v šolskem letu 2011/12

**Čas izvedbe:** od 1. 7. 2012 do 31. 8. 2012, od 7.30 do 12.30, največ 1 mesec. V program sta vključena zajtrk in kosilo.

**Oddelki:** Žarek in Zarja.

**Število (max) udeležencev:** največ 2 otroka v istem obdobju, rojeni leta 2006, 2007 in 2008.

**Koordinatorici:** Edvarda Čadež in Jelka Golob.

**Izvajalci:** Strokovni delavci vrtca in po potrebi (glede na drugi jezik otroka) tudi zunanji sodelavci.

Posredovali bomo vse potrebne informacije o vpisu, vsebini vzgojnih dejavnosti in finančni obveznosti.

Namen dodatne poletne dejavnosti:

- *Otroci imajo starša z različnima materinima jezikoma.*
- *Večino leta preživljajo v okolju materinega jezika, ki ni slovenščina.*
- Pomembno je, da otrok spozna in mogoče tudi obvlada oba jezika.
- Omogoči se mu komuniciranje z njegovo širšo družino (starimi starši, drugimi sorodniki in prijatelji).
- Ohranjanje dragocenih življenjskih vezi.
- Seznanjanje otroka z njegovimi koreninami.
- Globalni cilji:
  - zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
  - poslušanje, doživljanje in razumevanje jezika,
  - doživljanje in spoznavanje literarnih del za otroke,
  - doživljanje jezika kot objekta igre,
  - doživljanje statusa slovenskega jezika kot lastnega jezika.

## 6. Projekti v Vrtcu Zarja

Izvajanje projektov v vrtcu Zarja bo potekalo na več načinov oz. na več nivojih:

1. Projekti katerih nosilec je/bo vrtec Zarja
2. Projekti, ki jih izvajamo/bomo izvajali v vrtcu Zarja

### 6.1 Projekti katerih nosilec je vrtec Zarja

V naslednjem šolskem letu bomo imeli tri nosilne projekte:

1. Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša...
2. Projekt: Naš senzorni vrt
3. Zaključna prireditev »Smeh in igra v vrtcu Zarja«

#### 6.1.1 Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša...

Projekt je nadaljevanje in nadgradnja iztekajočega šolskega leta knjige, ki ga je razpisalo MŠŠ.

Branje v predšolskem obdobju je nepogrešljiva in neprecenljiva dejavnost, ki zasluži osrednje mesto v družini in vrtcu. Z branjem otrok spoznava knjižni jezik, nove besede, ki se v običajnem življenju ne uporabljajo, spoznava svet, naravo, druge kulture... Branje majhnemu otroku ni samo branje, je tudi pripovedovanje ob ilustracijah, pogovor o prebranem... Ob tem so izjemno pomembne vse obbralne dejavnosti; risanje, gibanje, igra z lutkami... Vsekakor ni boljše spodbude za branje, kot sta mama in oče, ki bereta, oziroma družina v kateri je knjiga tako domača, kot kruh.

Z dejavnostmi in vsebinami želimo dvigniti nivo branja v predšolskem obdobju na naslednjih področjih:

- Izbiri kvalitetnega knjižnega gradiva s kvalitetnimi ilustracijami v vrtcu in doma.
- Otrokom razširiti priložnosti za branje v vseh njegovih svetovih.
- Povabiti in vključiti družino v bralne aktivnosti.
- Obogatiti obbralne dejavnosti za otroke in starše.

**Koordinatorica projekta:** Ljuba Lajmiš

**Tabela 5:** Prikaz dejavnosti in vsebin v projektu BESEDA; moja, tvoja, naša...

| Vrsta dejavnosti oz. vsebina                           | Področje dejavnosti po kurikulu | Izvajalec, nosilec                       | Čas izvajanja - izvedbe                     |
|--|---------------------------------|--|---|
| Predšolska bralna značka, za otroke od 4. leta dalje.  | Jezik, umetnost.                | Matična knjižnica Kamnik in vrtec Zarja. | Od septembra 2011 do aprila 2012.           |
| Gostujoča knjižna zbirka, za vse otroke, starše...     | Jezik, umetnost.                | Matična knjižnica Kamnik in vrtec Zarja. | Od septembra 2011 do aprila 2012.           |
| Pravljični kovček, za oddelke v 2. starostnem obdobju. | Jezik, umetnost.                | Matična knjižnica Kamnik in vrtec Zarja. | Od oktobra 2011 do maja 2012.               |
| Festival: BESEDA; moja, tvoja, naša...                 | Jezik, umetnost, družba.        | Matična knjižnica Kamnik in vrtec Zarja. | April 2012 (23. 4. – svetovni dan knjige)** |

Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša... je podrobneje predstavljen v **Prilogi 1**.  
Dodatna obogatitev projekta je program poletne dodatne dejavnosti JEZIK; moj, tvoj, naš...  
\*\* Festival bo na zaključni prireditvi »Smeh in igra v vrtcu Zarja«, 1. 6. 2011.

### 6.1.2 Projekt: Naš senzorni vrt

Časovnica projekta je večletna, ker aktivnosti niso omejene na enkratno situacijo in pogoje, ampak želimo, da to postane ena izmed naših oblik dela.

Strokovna izhodišča projekta:

- Pripravljamo temelje za okolje v katerem bo lahko potekala vzgoja za trajnostni razvoj.
- Postavljamo pogoje za vključitev otrok, zaposlenih in staršev, ker na ta način lahko zagotovimo celosten pristop v trajnostnem razvoju.

**Koordinatorici projekta:** Edvarda Čadež in Jelka Golob.

**Vodja projektne skupine:** Dragica Zupan.

**Člani projektne skupine:** Damjan Baloh, Helena Božič, Lidija Breznik, Majda Kranjec, Mojca Trebušak in Milena Urankar.

*Slika 1: Naš senzorni vrt, maj 2011.*



**Tabela 6:** Prikaz dejavnosti in vsebin v projektu Naš senzorni vrt.

| Vrsta dejavnosti oz. | Področje dejavnosti po | Izvajalec, nosilec | Čas izvajanja - izvedbe |
|----------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|
|----------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|

| vsebina  | kurikulu  |   |                                 |
|--|---|---|---------------------------------|
| Sodelovanje z biologinjo.  | Sodelovanje s starši, prostor kot element kurikula.     | Ga. Darja Jenko in vrtec Zarja.   | Julij 2011 in vse šolsko leto.  |
| Predavanje z naslovom: "Vrtovi preživetja ali..."                                | Vsi strokovni delavci in starši.                        | Dr. Anton Komat, samostojni raziskovalec<br>Projekt: "Naš senzorni vrt" | V dogovoru, na lokaciji vrtca.  |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja za/in postavitev vrtno hišice.                  | Tehnični del.   | Vrtec Zarja.  | Predvidoma September 2011.      |
| Pripraviti načrt zasaditve in ureditve.  | Sodelovanje s starši, prostor kot element kurikula.     | Zunanji sodelavci in vrtec Zarja.                                       | Avgust 2011 in vse šolsko leto. |
| Vključitev in sodelovanje v mreži Šolski ekovrtovi.                              | Izobraževanje in sodelovanje z zunanjimi institucijami. | Strokovni delavci.  | Vse šolsko leto.                |
| Opremiti vrtno hišico z orodji in sredstvi za delo na vrtu in opazovanje narave. | Prostor kot element kurikula.                           | Strokovni delavci vrtca.  | Od septembra 2011 do maja 2012. |
| Evalvacija in prikaz projekta Ovce v vrtcu                                       | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost.   | Strokovni delavci vrtca.  | <b>Rojstni dan vrtca Zarja.</b> |
| Načrtovanje in izvedba oddelčnih aktivnosti vključno s kuhinjo.                  | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost.   | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci.                                     | Vse šolsko leto.                |
| Dopolnjevanje projekta   | Narava, družba, jezik, gibanje, matematika, umetnost.   | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci.                                     | Vse šolsko leto.                |

Projekt: Naš senzorni vrt je podrobneje predstavljen v **Prilogi 2**.

### 6.1.3 Zaključna prireditve »Smeh in igra v Zarji«

Glavni namen-cilj zaključne prireditve je:

- ♣ uresničevanje načela sodelovanja s starši in okoljem in
- ♣ seznanitev staršev in ostale javnosti s področji dejavnosti v vrtcu.

Tehnično izvedbo prireditve bo na podlagi strokovnih izhodišč, ki jih bodo pripravili strokovni aktivni v aprilu 2012, izvedla interna Skupina za organizacijo dogodkov.

Vodja Skupine za organizacijo dogodkov: Urška Veselko Babnik

Člani skupine: Špela Burnik, Jožica Jakolič, Majda Kranjec, Ljuba Lajmiš, Blaž Narat in Milena Urankar.

## 6.2 Projekti, ki jih izvajamo/bomo izvajali v vrtcu Zarja

V preteklem šolskem letu smo se že vključili v dva projekta:

\* Projekt FIBONACCI.

\* Projekt »Varno s soncem«.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi na teh projektih in se vključili v tiste razpisane projekte v prihodnosti, ki bodo kompatibilni z aktivnostmi in potrebami v našem vrtcu.



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

### 6.2.1. Projekt FIBONACCI

Projekt se je začel 1. januarja 2010

V okviru projekta FIBONACCI bomo oblikovali, vpeljali in preverjali proces razširjanja raziskovalnega učenja in učnih metod naravoslovja in matematike v Evropi. Iz projekta FIBONACCI bo izšla evropska mreža referenčnih centrov in načrt metodologije razširjanja za IBSME (Inquiry Based Science and Mathematics Education).

#### Koordinacija

Projekt, ki bo tekel 38 mesecev, koordinira **Ecole normale supérieure** (Francija). Znanstveno koordinacijo si deli z **Univerzo v Bayreuthu** (Nemčija).

#### Konzorcij

Konzorcij sestavlja 25 članic iz 21 držav s podporo pomembnih znanstvenih institucij, tudi nacionalnih akademij znanosti.

#### Referenčni center v Sloveniji

Referenčni center v Sloveniji je Univerza Ljubljana, Pedagoška fakulteta, kontaktna oseba je mag. Ana Gostinčar Blagotinšek – nacionalna koordinatorica projekta.

Koordinatorica v vrtcu Zarja:

Milena Urankar, vključeni so skoraj vsi strokovni delavci v vrtcu Zarja.

Načrt dela v projektu je predstavljen v **Prilogi 3**.

### 6. 2. 2 Projekt Varno s soncem

Projekt Varno s soncem je preventivni program za predšolske otroke in starše.

Nosilci programa: Zavod za zdravstveno varstvo Celje v sodelovanju z vsemi ostalimi zavodi za zdravstveno varstvo, Združenje slovenskih dermatovenerologov, Društvo za boj proti raku regije Celje.

Namen programa: Otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. S programom se želi znižati nivo pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

Cilji programa: Vsako leto se bomo vključili v program in s samozaščitnim ravnanjem seznanili vse generacije otrok v našem vrtcu.

Ciljna skupina programa: Predšolski otroci v starosti 4 – 6 let, ki so vključeni v vrtce, in njihovi starši ter strokovni delavci v vrtcev, ki so hkrati izvajalci programa.

Čas izvajanja: Od 30. 5. dalje – pričetek izvajanja vzgojno izobraževalnih vsebin povezanih s preventivnim programom Varno s soncem.

Julij, avgust, september – upoštevanje načel v smislu zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

Oktober – evalvacija preventivnega programa in zaključno poročilo. Poročilo o poteku projekta pripravijo v oddelkih. Zaključno poročilo pripravi koordinatorica projekta.



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

Koordinatorica v vrtcu Zarja: Ljuba Lajmiš.

Vključili se bomo v tudi v projekte in dejavnosti, ki jih pripravljajo različne zunanje institucije:

- Mesec požarne varnosti, oktober 2011, sodelovanje s PGD Kamnik; izvedba evakuacijske vaje, dne 26. 10. 2011. Navodila za potek vaje bodo posredovana v septembru 2011.
- CICI Vesela šola bo potekala vse šolsko v sodelovanju z revijo CICIDO.
- Projekt »Prometne varnosti«, predvidoma vse šolsko leto, v sodelovanju z SPV Kamnik.
- Likovni natečaji.

## 7. Dodatne strokovne podlage za LDN v šolskem letu 2011/12

Dodatne strokovne podlage za Letne delovne načrte oddelkov v našem vrtcu, so naslednje:

- Mednarodno leto gozdov 2011 (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano).
- Vzgoja za trajnostni razvoj in predvsem odgovoren odnos do sočloveka in okolja kot celote
- Obisk Slovenskega knjižnega sejma (od 23.11. do 27. 11. 2011)
- Slovenski kulturni praznik (8. Februar)
- Vključevanje maternih jezikov iz primarnih družin staršev vključenih otrok (21. 2. je svetovni dan materinščine)
- Obisk Kulturnega bazarja v Cankarjevem domu (13. 3. 2012)

## 8. Delo strokovnih organov v vrtcu Zarja

Strokovna organa v vrtcu Zarja sta (ZOFVI, Ur. l. RS, 23/96 in vse naknadne spremembe):

- vzgojiteljski zbor in
- aktiv strokovnih delavcev.

### 8.2 Delo in aktivnosti vzgojiteljskega zbora

V vrtcu Zarja je vzgojiteljski zbor aktiven v razširjeni obliki. V strokovni organ so vključeni vsi zaposleni, ker na ta način lahko zagotavljamo enovitost posredovanja informacij vsem zaposlenim in celostno razumevanje delovanja vrtca. Obveznost sodelovanja na sejah-konferencah vzgojiteljskega zbora velja za vse zaposlene.

*Slika 2: Strokovna ekskurzija po Kamniku, 19. 3. 2011.*



**Tabela 7:** Terminski plan aktivnosti vzgojiteljskega zbora in ostali zaposleni v vrtcu

| Datum konference<br>vzgojiteljskega zbora | Okvirne teme   | Nosilec                      |
|---|--|------------------------------|
| 1. 9. 2011 ob 17.00                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evalvacija šolskega leta 2010/11</li> <li>❖ Predstavitev zaposlenih</li> <li>❖ Obravnava LDN za šolsko 2011/12</li> <li>❖ Tehnična in organizacijska navodila za delo</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul> | Jelka Golob in Edvarda Čadež |
| 21. 6. 2012 ob 17.00                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Povzetek dela v šolskem letu</li> <li>❖ Oblikovanje oddelkov</li> <li>❖ Kadrovski načrt za 12/13</li> <li>❖ Tehnična in organizacijska navodila za poletno delo</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul>       | Jelka Golob in Edvarda Čadež |
| Naknadno določeni termin                  | Po potrebi   | Jelka Golob in Edvarda Čadež |

### 8.3 Delo in aktivnost aktiva strokovnih delavcev

V vrtcu Zarja imamo naslednja dva aktiva strokovnih delavcev:

- Aktiv vzgojiteljev (AVZG)
- Aktiv pomočnikov vzgojiteljev (APV)

Aktiv vzgojiteljev bo v šolskem letu 2011/12 vodila Ljuba Lajmiš.

Aktiv pomočnikov vzgojiteljev bo v šolskem letu 2011/12 vodila Maja Pavli.

V mesecu septembru, v času uvajalnega obdobja so predvidena kratka srečanja strokovnih delavcev, po potrebi.

Slika 3: Tečaj Prve pomoči za vse zaposlene, 9. 3. 2011



Tabela 8: Terminski plan aktivnosti obeh aktivov strokovnih delavcev

| Predvidena srečanja aktivov | Okvirne teme   | Nosilci  |
|-----------------------------|--|--|
| 29. 9. 2011, AVZG in APV    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uvajalno obdobje</li> <li>➤ Roditeljski sestanki</li> <li>➤ Poročanje udeležencev s seminarjev</li> <li>➤ Aktivnosti v oktobru (rojstni dan vrtca, teden otroka...)</li> <li>➤ Razno</li> </ul>                         | Vodje aktivov, Edvarda Čadež in Jelka Golob in po potrebi ostali zaposleni in zunanji strokovni sodelavci. |
| 27. 10. 2011, AVZG in APV   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregled delovanja v oktobru</li> <li>➤ HACCP sistem v vrtcu Zarja</li> <li>➤ Monitoring igrišč v vrtcu Zarja</li> <li>➤ Poročanje udeležencev s seminarjev</li> <li>➤ Aktivnosti v novembru</li> <li>➤ Razno</li> </ul> | Vodje aktivov, Edvarda Čadež in Jelka Golob in po potrebi ostali zaposleni in zunanji strokovni sodelavci. |
| 25. 11. 2011, AVZG in APV   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregled delovanja v novembru</li> <li>➤ Poročanje udeležencev s seminarjev</li> <li>➤ Aktivnosti v decembru in januarju</li> <li>➤ Razno</li> </ul>   | Vodje aktivov, Edvarda Čadež in Jelka Golob in po potrebi ostali zaposleni in zunanji strokovni sodelavci. |
| 26. 1. 2012, AVZG in APV    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregled delovanja v decembru in januarju</li> <li>➤ Poročanje udeležencev s seminarjev</li> <li>➤ Aktivnosti v februarju in marcu</li> <li>➤ Razno</li> </ul>   | Vodje aktivov, Edvarda Čadež in Jelka Golob in po potrebi ostali zaposleni in zunanji strokovni sodelavci. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 29. 3. 2012, AVZG in APV                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregled delovanja v februarju in marcu</li> <li>➤ Poročanje udeležencev s seminarjev</li> <li>➤ Aktivnosti v aprilu</li> <li>➤ Razno</li> </ul>   | Vodje aktivov, Edvarda Čadež in Jelka Golob in po potrebi ostali zaposleni in zunanji strokovni sodelavci. |
| 20. 4. 2012, AVZG in APV                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pregled delovanja v aprilu</li> <li>➤ Poročanje udeležencev s seminarjev</li> <li>➤ Aktivnosti v maju</li> <li>➤ Priprava na Pravljični tabor</li> <li>➤ Priprava na zaključno prireditev</li> <li>➤ Razno</li> </ul> | Vodje aktivov, Edvarda Čadež in Jelka Golob in po potrebi ostali zaposleni in zunanji strokovni sodelavci. |
| Nepredvidena srečanja zaposlenih oz. strokovnih delavcev | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktualne teme in področja</li> </ul>  | Jelka Golob in Edvarda Čadež   |

**Na srečanja posameznih aktivov bodo skladno z aktualno problematiko vabljeni tudi ostali zaposleni in zunanji strokovni delavci.**

### 8.3.1 Organizacija didaktičnih kabinetov in ostalih področij v vrtcu Zarja

Za organizacijo primerne kakovosti življenja otrok v vrtcu je izjemno pomembno »učno okolje« in ustrezna organizacija bivanja v celotnem vrtcu.

**Tabela 9:** Seznam didaktičnih kabinetov oz. področij in njihovih skrbnikov za 2011/12

| Št. | Naziv didaktičnega kabineta oz. področja      | Ime in priimek skrbnika                                     |
|-----|---|---|
| 01. | Strokovna in mladinska knjižnica in periodika | Milena Urankar  |
| 02. | Matematični kabinet                           | Urška Urh   |
| 03. | Glasbeni kabinet                              | Dragi Zupan   |
| 04. | Naravoslovni kabinet                          | Lidija Breznik  |
| 05. | Splošni kabinet - družba                      | Majda Kranjec   |
| 06. | Lutkovni kabinet                              | Mojca Trebušak  |
| 07. | Lutkovna skupina                              | Edvarda Čadež, Ljuba Lajmiš, Milena Urankar in Dragi Zupan. |
| 08. | Telovadnica in kabinet                        | Marjetka Hvalec   |
| 09. | Likovni kabinet                               | Marjetka Kramžar  |
| 10. | Kabinet za zunanje igrače                     | Gregor Cestnik  |
| 11. | Kabinet za nestrukturiran material            | Mateja Fortuna  |
| 12. | Gostujoča knjižnica                           | Špela Hlade   |
| 13. | Kabinet v vrtni hišici                        | Blaž Narat in Berta Šavli                                   |
| 14. | Kabinet za fotografijo in dokumentiranje      | Karmen Vrankar  |
| 15. | Poverjeništvo za mladinski tisk               | Ljuba Lajmiš  |

**Tabela 10:** Seznam delovnih področij in njihovih skrbnikov za 2011/12

| Št. | Delovno področje               | Ime in priimek skrbnika            |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|
| 01. | Pedagoška soba                 | Ljuba Lajmiš in Karmen Vrankar     |
| 02. | Hladilnik za hranjenje zdravil | Anja Lajmiš                        |
| 03. | Kotički za starše              | Helena Božič                       |
| 04. | Potrošni material              | Urška Veselko Babnik, Špela Burnik |
| 05. | Kabinet za promocijo           | Urška Veselko Babnik               |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 06. | Kabinet za izvedbo predavanj  | Blaž Narat in Anja Lajmiš   |
| 07. | Priprava materiala za spletno stran – priprava novic iz oddelkov... | Anja Lajmiš   |
| 08. | Zeleni kabinet  | Majda Kranjec in Alenka Hočevar   |
| 09. | Higiensko – toaletni material in sredstva                           | Špela Burnik in Alenka Hočevar  |
| 10. | Material za nego in PP  | Alenka Hočevar  |
| 11. | Urejanje garderobnih prostorov                                      | Blaž Narat, Berta Šavli   |
| 12. | Kuharski kotiček  | Jožica Jakolič  |
| 13. | Gibalni kotiček   | Maja Pavli  |
| 14. | Kotički za starševska sporočila, predloge, pohvale, kritike...      | Majda Kranjec   |
| 15. | Skupina za organizacijo dogodkov                                    | Urška Veselko Babnik, Špela Burnik, Jožica Jakolič, Majda Kranjec, Ljuba Lajmiš, Blaž Narat, Milena Urankar |
| 16. | Predbralna značka   | Marjetka Kramžar  |
| 17. | Urejanje in vodenje kronike vrtca Zarja                             | Urška Veselko Babnik  |
| 18. | Projektna skupina "Senzorni vrt"                                    | Dragi Zupan, Damjan Baloh, Helena Božič, Lidija Breznik, Majda Kranjec, Mojca Trebušak in Milena Urankar.   |

Vsebinski opisi skrbništva didaktičnih kabinetov in ostalih področij dela so v **Prilogi 4**.

## 9. Izobraževanje in spopolnjevanje zaposlenih v vrtcu Zarja

Plan izobraževanja za zaposlene smo razdelili v dva segmenta:

- Izobraževanje za strokovne delavce pripravnike
- Izobraževanje za ostale zaposlene

**Preglednica 1:** Predvideno izobraževanje in strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev pripravnikov v šolskem letu 2011/12

| Št. | Tema   | Zaposleni, število                      | Termin in kraj   | Izvajalec   |
|-----|--|---|------------------|---|
| 01. | Uvajanje strokovnih delavcev pripravnikov v pedagoško delo v VVZ (1. Modul)<br>Št. programa: 1<br>Programi za pripravnike in začetnike ZRSSŠ | 2 osebi strokovna delavca - pripravnika | 1.1. – 31.1.12   | Zavod RS za šolstvo, OE Ljubljana, Parmova 33 (02001)<br>Rok prijave: <b>15. 10. 11</b> |
| 02. | Uvajanje strokovnih delavcev pripravnikov v pedagoško delo v VVZ (2. Modul)<br>Št. programa: 2<br>Programi za pripravnike in začetnike ZRSSŠ | 2 osebi strokovna delavca - pripravnika | 1.11. – 30.11.11 | Zavod RS za šolstvo, OE Ljubljana, Parmova 33 (02001)<br>Rok prijave: <b>15. 10. 11</b> |

**Preglednica 2:** Predvideno izobraževanje in strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev in ostalih v šolskem letu 2011/12

| Št. | Tema | Zaposleni, število | Termin in kraj | Izvajalec |
|-----|------|--------------------|----------------|-----------|
|-----|------|--------------------|----------------|-----------|

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
| 01. | Dan šolskih ekovrtov; 2. seminar  | Dragica Zupan in Mojca Trebušak                  | 8. 9. 2011<br>✓ Prijava   | Inštitut za trajnostni razvoj, Metelkova 6, Ljubljana.  |
| 02. | Vloga slikovnih sestavin pri sporazumevanju   | Milena Urankar                                   | 8. 9. 2011  | Bralno društvo Slovenije (BDS) v okviru ZRSŠ<br>Rok prijave: <b>2. 9. 11</b>  |
| 03. | Krepimo družine   | Marjetka Kramžar in Milena Urankar               | 28. – 30. 9. in 13. – 14. 10. 11  | ISA institute, MŠŠ, Evropski socialni sklad<br>Rok prijave: <b>1. 9. 11</b>   |
| 04. | Mednarodno posvetovanje z naslovom PRISTOP REGGIO EMILIA – IZZIV ZA SLOVENSKE VRTCE.  | Edvarda Čadež                                    | 17. 9. 2011<br>✓ Prijava  | Pedagoška fakulteta Ljubljana v sodelovanju z Evropskim socialnim skladom.  |
| 05. | Sistemske soočanje z nasiljem v družini, 2. del usposabljanja   | Urška Veselko Babnik in Jelka Golob              | 22. 10. 2011 in 25. 10. 2011<br>✓ Prijava                               | Inštitut za kriminologijo (Pravna fakulteta) in MŠŠ.  |
| 06. | Sodobna vzgoja za internet in medije  | Vsi zaposleni in starši ter zunanji obiskovalci. | 9. 11. 2011, ob 17.00, v vrtcu Zarja.                                   | Center za varnejši internet SAFE-SI izvajajo Fakulteta za družbene vede, ARNES in Zveza potrošnikov Slovenije, financirata pa ga <a href="#">Generalni direktorat za informacijsko družbo in medije</a> pri <a href="#">Evropski komisiji</a> in <a href="#">Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo</a> . (Domen Božeglav) |
| 07. | Komunikacija s starši – izziv sodobnega vrtca, I. stopnja<br>Št. Programa: 1<br>Drugi programi usposabljanja                  | Predvidoma 25 oseb                               | <b>2. 12. – 4. 12. 11</b><br>ali (lokacija vrtca)<br>11. 5. – 13. 5. 12 | Mladinski dom JARŠE, Jarška c. 44, Ljubljana (00043)<br>Rok prijave: <b>21. 11. 11</b><br>ali <b>2. 5. 12</b>   |
| 08. | Strokovna podpora vzgojno izobraževalnemu delu strokovnih delavcev v vrtcu<br>Št. programa: 2<br>Posodobitveni programi ZRSŠŠ | Edvarda Čadež in Jelka Golob                     | 1.2. – 2.2.12<br>Zreče  | Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28 (02001)<br>Rok prijave: <b>25. 11. 11</b>   |
| 09. | Moderna umetnost v kulturni vzgoji: cilji, vsebine, metode<br>Št. programa: 17<br>Posodobitveni programi PeF                  | 2 vzgojiteljici                                  | 2.4. – 30. 4. 12<br>Ljubljana   | Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana (01001)<br>Rok prijave: <b>20. 2. 12 ali 5. 3. 12.</b>  |

**Preglednica 3:** Predvideno situacijsko izobraževanje in strokovno spopolnjevanje zaposlenih v šolskem letu 2011/12

| Št. | Tema   | Zaposleni, število | Termin in kraj              | Izvajalec  |
|-----|--|--------------------|-----------------------------|--|
| 01. | Ekскурzija v Medobčinski muzej Kamnik in Maleševo galerijo | Vsi zaposleni      | V drugi polovici septembra. | Medobčinski muzej Kamnik in Maleševo galerijo, ga. Saša Bučan. |
| 02. | Izobraževanje za predšolsko                                | Vsi strokovni      | 14. 9. 2011, ob 17.00 na    | Matična knjižnica  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
|     | bralno značko in Gostujočo knjižnico.                          | delavci  | lokaciji vrtca.  | Kamnik, Ivana Učakar, Sabina Zore.<br>Projekt: BESEDA;<br>moja, tvoja, naša...                   |
| 03. | Pravljичno popoldne: predavanja in delavnice.                  | Strokovni delavci, starši in otroci, stari starši. | 1. Srečanje: 5.10. 2011; tema:<br>* predstavitev Gostujoče knjižnice<br>* Kako pripovedujemo,<br>* Pripovedovanje pravljic – delavnica o na lokaciji vrtca.<br>2. Srečanje: po dogovoru med vrtcem Zarja in MKK: | Matična knjižnica Kamnik, Ivana Učakar, Sabina Zore.<br>Projekt: BESEDA;<br>moja, tvoja, naša... |
| 04. | Izobraževanje s področja varstva pri delu in požarnega varstva | Vsi novi delavci in občasno zaposleni              | Oktober 2011, na lokaciji vrtca.   | Pooblaščen organizacija - VAREKA   |
| 05. | Nudenje prve pomoči za zaposlene v vrtcu                       | Vsi novi delavci in občasno zaposleni              | December 2011.   | Pooblaščen organizacija  |
| 06. | Predavanje z naslovom: "Vrtovi preživetja ali..."              | Vsi strokovni delavci in starši.                   | V dogovoru, na lokaciji vrtca.   | Dr. Anton Komat, samostojni raziskovalec<br>Projekt: "Naš senzorni vrt"                          |
| 07. | Šola dialoga   | Vsi zaposleni (28 oseb).                           | 14. in 15. 10. 2011, Logarska dolina   | Društvo za kulturo odnosov SPES (Renata Roban, Andreja Bizjak).                                  |
| 08. | Delo z OPP – integracija, inkluzija                            | 2 osebi  | Na podlagi razpisov  | Na podlagi razpisov  |
| 09. | Izobraževanje na področju prehrane                             | 2 osebi  | Na podlagi razpisov  | Na podlagi razpisov  |
| 10. | Različna strokovna predavanja po naknadnem izboru              | Do 4 osebe   | Na podlagi razpisov  | Na podlagi razpisov  |
| 11. | Obisk predavanj v sklopu 27. Slovenskega knjižnega sejma       | Vsaj 4 osebe                                       | 23. 11. – 27. 11. 11   | Cankarjev dom, Ljubljana<br>Projekt: BESEDA;<br>moja, tvoja, naša...                             |
| 12. | Obisk predavanj v sklopu Kulturnega bazarja 2012               | Vsaj 4 osebe                                       | 13. 3. 2012  | Cankarjev dom, Ljubljana<br>Projekt: BESEDA;<br>moja, tvoja, naša...                             |
| 13. | Spremembe na pravnem in strokovnem področju                    | Po potrebi   | Na podlagi razpisov  | Na podlagi razpisov  |
| 14. | Glinjenje ...  | Delavnica  | V dogovoru   | ILA, v dogovoru.   |

## 10. Mentorstvo strokovnim delavcem

V šolskem letu 2011/12 bomo v Vrtcu Zarja v skladu s Pravilnikom o strokovnih izpitih omogočili pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit naslednjim strokovnim delavcem:

- 1 pomočnik vzgojitelja
- 1 vzgojitelj.

**Preglednica 4:** Terminski plan praktičnih nastopov za strokovni izpit

| Vzgojitelj mentor | Kandidat       | Termin nastopov | Opomba  | Prijava kandidatov |
|-------------------|----------------|-----------------|---|--------------------|
| Dragica Zupan     | Mojca Trebušak | Februar 2012    | Priprava in izvedba 5 nastopov za strokovni izpit | Maj 2012           |
| Ljuba Lajmiš      | Špela Hlade    | Januar 2012     | Priprava in izvedba 5 nastopov za strokovni izpit | April 2012         |

## 10. 1 Mentorstvo dijakom in študentom na področju predšolske vzgoje

Predvidena je pedagoška praksa dijakov na Srednji vzgojiteljski šoli in gimnaziji Ljubljana in ŠCRM Kamnik. Po izkušnjah iz preteklega leta se preko šolskega leta pokažejo dodatne potrebe po vključevanju hospitantov, ki jim ponudimo možnost v okviru kadrovskih in tehničnih pogojev.

**Preglednica 5:** Terminski plan opravljanja pedagoškega praktikuma dijakov in študentov

| Termin praktikuma                  | Institucija                         | Število hospitantov/letnik | Mentor                  |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Od 28. 5. 12 do 1. 6. 12           | ŠCRM Kamnik                         | 5 dijakov/1. letnik.       | Vzgojitelji v oddelkih. |
| Od 19. 3. do 30. 3. 12             | ŠCRM Kamnik                         | 5 dijakov/2. letnik.       | Vzgojitelji v oddelkih. |
| Po programu skozi vse šolsko leto. | SVŠ Ljubljana                       | 4 dijaki/4. letnik.        | Vzgojitelji v oddelkih. |
| Skozi vse šolsko leto.             | Poklicni tečaj oz. prekvalifikacija | Predvidoma 3 osebe.        | Vzgojitelji v oddelkih. |
| Skozi vse šolsko leto.             | Študenti pedagoških fakultet        | Predvidoma 2 študenta.     | Vzgojitelji v oddelkih. |

## 11. Prehrana, zdravje in varnost v vrtcu

Osnovni temelji za kreiranje prehranske politike v Vrtcu Zarja so:

- Resolucija o nacionalnem programu prehranske politike (Ur. l. RS, št. 39/05)
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2005)
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008)
- Smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009)
- HACCP sistem (Hazard Analitical Critical Control Point)

Izbira dobaviteljev temelji na dokazilih:

- o kakovosti,

- o poreklu izdelka oz. surovin.

Vključevali bomo živila iz integrirane pridelave.

Vašim otrokom omogočamo stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbimo za raznovrstno prehrano.

V naši kuhinji so jedi vedno pripravljene tudi za oči, otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi:

- okus,
- vid,
- vonj,
- otip.

Z načinom ponudbe hrane v naši kuhinji izkazujejo visoko stopnjo spoštovanja, do njihovega gosta – otroka.

Tudi zaposleni v kuhinji se bodo vključili v projekt Naš senzorni vrt in predvidevamo, da bodo otroci v naslednji sezoni že lahko »del svojih pridelkov« prinesli v kuhinjo vrta in to v obliki jedi tudi pojedli.

Jedilnike za vaše otroke si lahko ogledate na vseh oglasnih deskah in tudi na spletni strani vrta.

Osnovni režim in koncept prehrane in pitja ter število obrokov v vrtcu Zarja

Koncept prehrane in pitja temelji na:

- uporabi manj soli in manj sladkorja v vseh jedeh in vseh pijačah v vrtcu,
- za pripravo jedi v največji možni meri uporabljamo sveže surovine,
- z različnostjo ponudbe vzgajamo za multikulturno prehranjevanje,
- strokovni delavci v oddelku so vzgled in vzorec odnosa do hrane oz. jedi.

Režim prehranjevanja:

V kuhinji pripravljamo tri različne obroke ob naslednjih časovnih terminih:

Zajtrk: od 8.00 do 8.30

Kosilo: od 12.00 do 13.00

Malica: 10.30 in 14.00

Termin za posamezni obrok, predvsem za kosilo se v najmlajših oddelkih preko šolskega leta prilagaja ritmu otrok v oddelku.

V našem vrtcu imajo otroci vedno na voljo dovolj manj sladkanega čaja in pitno vodo.

Režim prehranjevanja je utemeljen v zagotovljenih higienskih zahtevah, ki temeljijo na načelih HACCP sistema. HACCP sistem bo podrobneje predstavljen na aktivu strokovnih delavcev 27. 10. 2011.

## 11. 1 Dietna in posebna prehrana

Kuharja pripravljata tudi prehrano po posebnih zdravstvenih zahtevah, za otroke, ki so vključeni v naš vrtec.

Na podlagi zdravstvenega potrdila in navodil pripravimo dietno – posebno prehrano, ki je otroku predpisana.

Protokol izvajanja dietne prehrane začnemo izvajati na podlagi teh navodil.

**Preglednica 6:** Število, vrsta in trajanje posameznih diet v šolskem letu 2010/11

| Oddelek  | Letnik otroka | Vrsta diete   | Čas trajanja                                    |
|----------|---------------|---|---|
| Veter    | 2008          | Intoleranca na mlečne beljakovine.                  | Od 25. 10. 11 dalje, še traja.                  |
| Žarek    | 2006          | Alergija na kravje mleko                            | Od 9. 12. 10 do <b>9. 6. 11.</b>                |
| Sončki   | 2009          | Alergija na kravje mleko in jajca                   | Od 28. 2. 11 dalje, še traja, do novih izvidov. |
| Kapljica | 2009          | Alergija na arašide, upoštevanje skritega alergena. | Od 11. 2. 11 do <b>6. 6. 11.</b>                |
| Kapljica | 2008          | Alergija na jačni rumenjaki in beljak.              | Od 25. 5. 11 do 27. 11. 11. Dieta še traja.     |
| Zarja    | 2008          | Alergija na lecitin.                                | Od 22. 6. 11 do novih izvidov. Dieta še traja.  |

|         |      |                          |  |
|---------|------|--------------------------|--|
| Mavrica | 2009 | Prehrana ob obstipaciji. | Od 27. 7. 11 do novih izvidov. Dieta še traja. |
|---------|------|--------------------------|--|

Ko starši prinesejo ustrezno zdravniško potrdilo in opravijo uvodni razgovor na upravi vrtca, se prilagodimo vsaki dietni zahtevi.

## 11. 2 Sodelovanje s starši na področju prehrane

V šolskem letu vam bomo omogočili naslednje možnosti sodelovanja s kuhinjo:

- Kuharski kotichek v vrtcu Zarja.
- Kuharske delavnice za starše in ostale odrasle v vrtcu Zarja.

### 11.2.1 Kuharski kotichek v vrtcu Zarja

Kuharski kotichek (oglasna deska) v vrtcu Zarja je informacijska prehranska točka za starše, obiskovalce in tudi zaposlene v vrtcu.

Na tej oglasni deski vam je na voljo:

- Slikovno gradivo o jedeh, ki jih dobijo vaši otroci.
- Drobne zanimivosti iz sveta kulinarike (informacije o začimbah, pozabljenih jedeh...).
- Recepti za jedi, ki so jih pripravili v naši kuhinji.

Kuharski kotichek je interaktivne narave in na njem lahko pustite vaše sporočilo, predlog, pohvalo, kritiko...

*Slika 4: Pogled v našo kuhinjo, april 2011.*



### 11. 2. 2 Kuharske delavnice za starše in ostale odrasle v vrtcu Zarja

V tem šolskem letu bomo organizirali dodatno dejavnost za starše (dedke, babice...) otrok, ki so vključeni v vrtec Zarja tudi na področju prehrane.

V decembru 2011 vas bomo povabili k prijavi na možne kuharske delavnice. Na podlagi vaših prijav bomo v januarju 2012 organizirali in pripravili aktivnosti v katerih boste lahko sodelovali.

Kuharske delavnice bosta vodila:

- Damjan Baloh in
- Jožica Jakolič.

## 11. 3 Zdravje in varnost otrok v vrtcu

Zdravje in varnost otrok v vrtcu je področje, ki je v vrtcu vgrajeno v vse nivoje in segmente dejavnosti. Celotni koncept gradnje in tehničnih rešitev, vključno z izbiro materialov in sredstev za delo je podrejen zagotavljanju varnostnih in zdravstvenih standardov.

Celotna stavba s pripadajočim igriščem izpolnjuje vse zahteve in standarde po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Tehnični koncept stavbe omogoča in zagotavlja visoko stopnjo varnosti za vključene otroke in vse zaposlene.

### 11. 3. 2 Vzdrževanje igral in igrišča

Na področju vzdrževanja igral in igrišča je pripravljen Načrt vzdrževanja in pregleda igrišča in igral v skladu z 8.a členom omenjenega pravilnika.

Monitoring in načrt vzdrževanja igrišča in igral v vrtcu Zarja bo podrobneje predstavljen na aktivu strokovnih delavcev 27. 10. 2011.

Rutinski pregledi igrišča so namenjeni preverjanju splošnega stanja igral in igrišča, ter ugotavljanju morebitnih poškodb. Opravljajo jih strokovni delavci iz oddelkov in vsa odstopanja evidentirajo v dogovorjene evidenčne liste.

Periodični pregled igrišč je potrebno opraviti enkrat na 3 mesece in je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral. Pregled opravita vsaj dva člana imenovane komisije za pregled igrišč.

Letni pregled igral vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral.

Za šolsko leto 2011/12 so člani posebne komisije za igrišča:

- Edvarda Čadež
- Gregor Končan in
- Jelka Golob.

Sodelovala bo pooblaščenka akreditirana institucija VAREKA.

Vsi člani komisije so opravili usposabljanje s področja varnosti otroških igrišč pri instituciji, ki ima akreditacijo s področja varnosti otroških igrišč.

Potrdila o usposobljenosti so pridobili 30. 3. 2011 in veljajo 5 let.

### 11. 3. 3 Zagotavljanje splošnih standardov in pogojev na področju varnosti in zdravja otrok in zaposlenih

#### A) ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V vrtcu Zarja imamo v skladu z ustrežno zakonodajo sprejet Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v zasebnem vrtcu Zarja in Katalog zbirk osebnih podatkov v zasebnem vrtcu Zarja. Notranje akte in ustrezne izjave na tem področju bomo v šolskem letu 2011/12 revidirali v primeru pravnih in tehničnih sprememb na tem področju.

#### B) ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM V VRTCU ZARJA

Zdravstveno-higienski režim v vsakem vrtcu je zelo kompleksna in zajema najbolj občutljive nivoje posameznika in vsa strokovna in tehnična področja dela v vrtcu.

Zagotavljanje standardov na tem področju bomo realizirali z naslednjimi aktivnostmi:

- HACCP sistem – dokončna implementacija.
- Protokoli in navodila za zaposlene in starše.
- Ažurno odzivanje v primeru posebnih situacij.
- Varnost in zdravje zaposlenih.

HACCP sistem – dokončna implementacija; v tem šolskem letu želimo postaviti HACCP sistem v kuhinjskem obratu, pralnici in vseh oddelkih vrtca. Pri implementaciji sistema bodo sodelovali vsi zaposleni v vrtcu.

V procesu dokončne implementacije HACCP sistema v tem šolskem letu bomo pripravili še dodatne protokole in navodila, ki bodo potrebni za večjo varnost in boljšo organizacijo življenja v vrtcu.

Ažurno odzivanje v primeru posebnih situacij zagotavljamo tudi z različnimi navodili in protokoli ravnanja v našem vrtcu.

**Preglednica 7:** Nabor protokolov in navodila za zaposlene in starše:

| Zap. št. | Protokol oz. navodilo   | Status     | Seznanitev in uporaba                                |
|----------|---|------------|--|
| 01.      | Protokol primopredaje med strokovnimi delavci.  | Sprejet    | Strokovni delavci v oddelkih.                        |
| 02.      | Poročilo o nezgodi ali nenadnem obolenju  | Sprejet    | Strokovni delavci v oddelkih.                        |
| 03.      | Hišni red in Pravila zasebnega Vrtca Zarja (dodatek k hišnemu redu).                              | Sprejet    | Strokovni delavci v oddelkih in starši.              |
| 04.      | Navodilo za merjenje telesne temperature pri otrokih v vrtcu Zarja.                               | Sprejet    | Strokovni delavci v oddelkih.                        |
| 05.      | Protokol ravnanja v primeru znane nagnjenosti otroka k pojavu vročinskih krčev in Vročinski krči. | Sprejet    | Strokovni delavci v oddelkih.                        |
| 06.      | Priporočila staršem ob praznovanju rojstnega dne.   | V pripravi | Strokovni delavci v oddelkih in zaposleni v kuhinji. |
| 07.      | Zdrav otrok v vrtcu.  | Sprejet    | Strokovni delavci in starši.                         |

Vsi redno zaposleni in občasno zaposleni so seznanjeni z naštetimi protokoli in ravnanji.

**Preglednica 8:** Evidenca števila, vrste in trajanja posebnih stanj v šolskem letu 2010/11.

| Oddelek | Letnik otroka | Vrsta diete                          | Čas trajanja                 |
|---------|---------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Mavrica | 2009          | Znana nagnjenost k vročinskim krčem. | Februar 2011 do avgust 2011. |
| Zarja   | 2008          | Znana nagnjenost k vročinskim krčem. | Maj 2011 in še traja.        |

V primeru nepredvidenih in posebnih situacij bomo tudi v tem šolskem letu pripravili ustrezna strokovna navodila za zaposlene in tudi starše vključenih otrok.

Varnost in zdravje zaposlenih

- ➔ Izvajanje tekočih aktivnosti, ki so potrebne na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja (št. izjave: 01/10/10-VRTEC ZARJA).
- ➔ Revidiranje sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja (št. izjave: 01/10/10-VRTEC ZARJA) z upoštevanjem Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11). Zakon stopi v veljavo 3. 12. 2011.
- ➔ Izvajanje navodil pooblaščenega zdravnika in napotkov pooblaščenega delavca oz. organizacije za varstvo pri delu.
- ➔ Zagotavljanje osebne varovalne opreme po pravilniku.
- ➔ Pooblaščen oseba za varstvo pri delu: Igor Jenko, var. ing., VAREKA.
- ➔ Pooblaščen zdravnik: Matija Goršek, dr. medicine dela, prometa in športa.

## 12. Svetovalno delo in dodatna strokovna pomoč

Svetovalno delo v vrtcu je organizirano na način, da zagotavljamo interdisciplinarno odzivnost na različne potrebe in situacije v našem vrtcu.

Svetovalno delo je organizirano na naslednje načine:

- aktiviranje in dostopnost notranjih strokovnih delavcev v primeru potrebe;
- sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih institucij v skladno s potrebami (CSD, svetovalni centri, razvojne ambulante...);
- aktivna udeležba zunanjih sodelavcev pri posameznih primerih, ko je potrebna interdisciplinarna obravnava;
- izobraževalne vsebine za strokovne delavce in starše;
- organiziranje logopedskih obravnav v sodelovanju z OŠ 27. Julij Kamnik.

Občina Kamnik že vrsto let v okviru proračuna kot nadstandard zagotavlja sredstva za stroške dela logopeda z namenom, da se zagotovi zgodnja obravnava otrokom, ki z ozirom na ugotovljeni primanjkljaj oz. motnjo, le to potrebujejo.

Logopedska služba bo v šolskem letu 2011/12 v celoti locirana v OŠ 27. Julij Kamnik, po načinu izvajanja bo mobilna. Predvideva se, da se bodo testiranja odvijala po vseh vrtcih, obravnave bodo deležni zlasti otroci pred šolo.

### 12. 1 Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2011/12 je v oddelek 1. starostnega obdobja vključen otrok, ki ima odločbo usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Odločba je izdana v skladu s Pravilnikom o postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

Otrok je usmerjen v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

#### **Prilagajanje izvedbe programa:**

Strokovna skupina za pripravo prilagojene izvedbe programa za predšolske otroke je sestavljena iz naslednjih strokovnih delavcev:

- Mojca Trebušak, dipl. vzgojiteljica – vodja predšolskega oddelka od 1. do 2. Leta (Kapljica),
- Blaž Narat, vzgojitelj – pomočnik v oddelku Kapljica,
- Anja Lajmiš, vzgojitelj – pomočnik v oddelku Kapljica (sočasnost),
- Polona Mitar, prof. defektologije – izvajalka dodatne strokovne pomoči (zunanja sodelavka),
- Zunanji sodelavci za interdisciplinarno obravnavo vključenega otroka.

Strokovna skupina za pripravo omenjenega programa bo imela prvo srečanje v prvi polovici septembra v vrtcu Zarja.

Sklicatelj strokovne skupine v vrtcu je direktorica ali njena pomočnica. Strokovna skupina bo pripravila načrt aktivnosti oz. izvajanja DSP in terminski plan medsebojnih srečanj.

#### **Dodatna strokovna pomoč**

Izvajanje dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP) določene, v odločbi bo izvajala profesorica defektologije, ki je stalno zaposlena na OŠ 27. Julij, Tomšičeva 9, Kamnik. Izvajanje DSP (individualno, delno v in delno izven oddelka) je namenjeno premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj pri določenem otroku.

## 13. Sodelovanje s starši

Sodelovanje med starši in vrtcem ima skupni cilj: omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter zdravo otroštvo.

Skupni cilj je dosegljiv preko učinkovite, dobre in vsebinsko objektivne obojestranske komunikacije in informiranja oz. obveščanja.

Področje sodelovanja bo potekalo na teh osnovnih izhodiščih:

- Formalne oblike sodelovanja.
- Neformalne, vendar dogovorjene (načrtovane) oblike druženja in sodelovanja.

Obojestransko obveščanje oz. informiranje bo potekalo preko:

- Oglasne deske v vrtcu.
- Spletne strani vrtca.
- Komunikacija (dialog, diskusija) pri oblikah sodelovanja, ki to omogočajo.
- Koticiki za starševska sporočila, predloge, pohvale, kritike...
- Evalvacijska anketa za starše o našem delu.

V šolskem letu 2010/11 smo vse starše povabili k izpolnjevanju vprašalnika KJE SMO IN KAKO NAPREJ. Evalvacija tega vprašalnika bo posredovana v obliki Evalvacijskega poročila o delu v šolskem letu 2010/11. Evalvacijsko poročilo za šolsko leto 2010/11 bo obravnavano na svetu vrtca, posredovano bo vsem zaposlenim in predstavnikom v svetu staršev.

## 13.1 Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja med vrtcem in starši zagotavljajo osnovni sodelovalni standard na tem področju. Na voljo bodo naslednje formalne oblike:

- Roditeljski sestanki in pogovorne urice.
- Svet staršev.

### 13. 1. 1 Roditeljski sestanki in pogovorne urice

To so ustaljene oblike komunikacije med starši in strokovnjaki v našem pedagoškem prostoru. Roditeljski sestanki in pogovorne urice so načrtovane oblike sodelovanja na nivoju posameznega oddelka in vrtca.

**Preglednica 9:** Terminski pregled formalnih oblik sodelovanja

| Vsebina  | Termin - opombe   | Nosilec oz. izvajalec   |
|--|---|---|
| Uvodni roditeljski sestanek za vse starše novo sprejetih otrok, pred vstopom v vrtec.  | Junij 2011, dodatni termini za individualna srečanja s starši, ki se niso udeležili sestanka. | Jelka Golob, Edvarda Čadež, strokovni delavci, ki sprejmejo nove otroke.      |
| Individualni razgovori strokovnih delavcev s starši pred prvim prihodom otrok v vrtec. | Avgust 2011.  | Strokovni delavci, ki sprejmejo novince s 1. 9. 2011.                         |
| Roditeljski sestanki v vseh oddelkih.  | September 2011, junij 2012  | Strokovni delavci v vseh oddelkih in po potrebi Jelka Golob in Edvarda Čadež. |
| Pogovorne urice v vsakem oddelku   | 1 x na mesec – oz. po potrebi   | Strokovni delavci v oddelkih.   |

### 13. 1. 2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v vrtcu oblikovan svet staršev.

Svet staršev vrtca:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih pomočnika direktorja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnika staršev v svet vrtca.

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta, ki se udeležuje sej sveta, kadar se jih ne more udeležiti prvo izvoljeni predstavnik.

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti. Njuna funkcija preneha v naslednjih primerih:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok preneha obiskovati vrtec – je izpisan.

Član je lahko imenovan oziroma izvoljen v svet staršev dvakrat zaporedoma.

Članu sveta staršev funkcija preneha:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok preneha obiskovati vrtec – je izpisan,
- če je otrok premeščen v drugo skupino.

#### **Preglednica 10:** Predstavniki in namestniki v svetu staršev v šolskem letu 2010/11

| Oddelek  | Ime in priimek predstavnika (P) in namestnika (N)         | Datum imenovanja | Mandat (predvidoma) | Opomba   |
|----------|---|------------------|---------------------|--|
| Veter    | ga. Nataša Golob (P)                                      | November 2010    | November 2012       |  |
| Mavrica  | ga. Eva Špur (P)  | November 2010    | November 2012       |  |
| Sonček   | ga. Doris Gajšt, (P) <b>namestnica predsednice sveta.</b> | November 2010    | November 2012       |  |
| Meglica  | ga. Marica Pervan (P)                                     | November 2010    | November 2012       |  |
|          | ga. Katja Flajs (N)                                       | November 2010    | November 2012       |  |
| Kapljica | ga. Nina Ravnikar (P)                                     | November 2010    | November 2012       | Mandat preneha, ker otrok odhaja v drug oddelek. |
| Oblaček  | ga. Maja Sporn (P)  | November 2010    | November 2012       |  |
| Lunica   | ga. Sanja Griljc, (P) <b>predsednica sveta.</b>           | November 2010    | November 2012       | Mandat preneha, ker otrok odhaja v drug oddelek. |
| Zarja    | ga. Urša Grudnik (P)                                      | November 2010    | November 2012       |  |
| Zvezdica | ga. Doris Gajšt (P)                                       | November 2010    | November 2012       | Mandat preneha, ker otrok odhaja v drug oddelek. |
| Žarek    | g. Mitja Dolinar (P)                                      | November 2010    | November 2012       | Mandat preneha, ker otrok odhaja v OŠ.           |
|          | g. Roman Burja (N)  | November 2010    | November 2012       |  |

*Slika 5: Svet staršev vrtca Zarja, 22. 3. 2011*



### **13. 1. 2. 1 Plan aktivnosti v svetu staršev v šolskem letu 2011/12**

Svet staršev je v preteklem šolskem letu začel z osnovnimi aktivnostmi. Svet staršev je realiziral uvodno sejo, dne 22. 3. 2011.

Izvedena so bila naslednja imenovanja:

- Predsednica sveta staršev v vrtcu Zarja, ga. Sanja Griljc (Lunica).
- Namestnica predsednice sveta staršev v vrtcu Zarja, ga. Doris Gajšt (Sonček in Lunica).
- Članica komisije za sprejem otrok v vrtec Zarja, ga. Marica Pervan (Meglica).

V novem šolskem letu so nastale spremembe, ki jih je potrebno upoštevati na prvih oddelčnih roditeljskih sestankih, septembra 2011.

Prva seja spremenjenega sveta staršev v novem šolskem letu je predvidena 10. 10. 2011. Svet staršev naj bi imel vsja dve seji v posameznem šolskem letu. Druga seja sveta staršev je predvidena 19. 6. 2012.

Plan dela in aktivnosti bodo imenovani predstavniki sprejeli na tem srečanju.

**Preglednica 11:** Predstavniki in namestniki v svetu staršev v šolskem letu 2011/12

| Oddelek  | Ime in priimek predstavnika (P) in namestnika (N)            | Datum imenovanja | Mandat (predvidoma) | Opomba                                 |
|----------|--|------------------|---------------------|--|
| Veter    | ga. Nataša Golob (P)   | November 2010    | November 2012       |  |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.                            | September 2011   | September 2013      | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Mavrica  | ga. Eva Špur (P)   | November 2010    | November 2012       |  |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.                            | September 2011   | September 2013      | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Sonček   | ga. Doris Gajšt, (P)<br><b>namestnica predsednice sveta.</b> | November 2010    | November 2012       |  |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.                            | September 2011   | September 2013      | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Meglica  | ga. Marica Pervan (P)  | November 2010    | November 2012       |  |
|          | ga. Katja Flajs (N)  | November 2010    | November 2012       |  |
| Kapljica | Potrebno je imenovati predstavnika.                          | September 2011   | September 2013      | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |

|          |                                     |                |                |  |
|----------|-------------------------------------|----------------|----------------|--|
|          | Potrebno je imenovati namestnika.   | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Oblaček  | ga. Maja Sporn (P)                  | November 2010  | November 2012  |  |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.   | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Lunica   | Potrebno je imenovati predstavnika. | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.   | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Zarja    | ga. Urša Grudnik (P)                | November 2010  | November 2012  |  |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.   | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Zvezdica | Potrebno je imenovati predstavnika. | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
|          | Potrebno je imenovati namestnika.   | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
| Žarek    | Potrebno je imenovati predstavnika. | September 2011 | September 2013 | Na 1. roditeljskem sestanku v oddelku. |
|          | g. Roman Burja (N)                  | November 2010  | November 2012  |  |

Na prvem srečanju, predvidoma 10. 10. 2011, bo potrebno imenovati predsednika sveta staršev vrtca Zarja.

### **13. 1. 2. 2 Komisija za sprejem otrok v vrtec Zarja**

Komisija za sprejem otrok v vrtec Zarja je oblikovana v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS, 17/11).

Komisija je sestavljena iz:

- 2 predstavnikov občine (ga. Katarina Ščetinin Sever in ga. Ivanka Ogrinec),
- 2 predstavnikov zaposlenih iz vrtca (ga. Edvarda Čadež in ga. Tanja Stražar),
- 1 predstavnik sveta staršev iz vrtca (ga. Marica Pervan).

Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja (4. 5. 2011), člani so imenovani za 4 leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

### **13. 2 Neformalne, vendar dogovorjene (načrtovane) oblike druženja in sodelovanja.**

To so tiste oblike sodelovanja, ki so predvidene, dogovorjene in načrtovane med strokovnimi delavci in starši v vseh oddelkih.

**Preglednica 12:** Pregled možnosti medsebojnega sodelovanja v šolskem letu 2011/12

| Vsebina  | Termin                |
|--|-----------------------|
| Izmenjava sporočil in informacij o otroku.       | Sprotno, vse leto.    |
| Pogovori na pobudo strokovnih delavcev, staršev. | Po potrebi, vse leto. |



Vrtec Zarja  
 Perovo 28  
 1241 Kamnik  
 Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
 www.vrteczarja.si  
 e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
 DŠ: SI54594839  
 Matična številka: 3410927

|   |   |
|---|---|
| Načrtovana in dogovorjena skupna srečanja s starši (delavnice, tematska srečanja...).   | December 2011, marec 2012 in maj 2012.  |
| Posredovanje sporočil in informacij o življenju v vrtcu preko oglasnih desk, tiskovin, spletne strani, pripravljenih koticov...   | Sprotno, vse leto.                      |
| Posredovanje sporočil in informacij o vaših pogledih, predlogih... na življenje v vrtcu preko posebej pripravljenih koticov (lahko tudi anonimna) za starševska sporočila vrtcu. Oblika nabiralnikov. | Po potrebi in željah staršev, vse leto. |

Starši imajo vse leto možnost dialoga z vsemi zaposlenimi v vrtcu. V primeru potrebe lahko starši opravijo pogovor z direktorico, njeno pomočnico, poslovno sekretarko in delavci v kuhinji.

**Preglednica 13:** Pregled možnosti medsebojnega druženja v šolskem letu 2011/12

| Vsebina  | Termin   |
|--|--|
| Sprostitvena rekreacija za odrasle.  | Oktober 2011 do maj 2012.                                      |
| Pogovori na pobudo strokovnih delavcev, staršev.                               | Po potrebi, vse leto.  |
| Vloga in naloga babic in dedkov – šola za babice in dedke.                     | Predvideni 2 srečanja: jesen 2011 in pomlad 2012 – V DOGOVORU. |
| Kuharska delavnica za starše   | Januar 2012, 4 srečanja  |
| Različna izobraževanja (srečanja) za starše ali <b>Vzgajamo danes za jutri</b> | Oktober 2011 do maj 2012.                                      |
| Sodelovanje in druženje na različnih projektih.                                | Skozi vse leto in na zaključni prireditvi. **                  |

\*\* Več o teh vsebinah je v poglavju 5.2 in 6. ter ustreznih prilogah.

**Preglednica 14:** Predvidene vsebine na srečanjih **Vzgajamo danes za jutri**

| Vsebina   | Termin  |
|---|---|
| Predstavitev Gostujoče knjižnice, pripovedovanje pravljic – delavnica na lokaciji vrtca | Matična knjižnica Kamnik:Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša...; 1. Srečanje, <b>5. 10. 2011 ob 16.30 na lokaciji vrtca</b> (Ivana Učakar in Sabina Zore iz MKK).<br>2. Srečanje, po dogovoru z MKK, na lokaciji vrtca.  |
| Sodobna vzgoja za internet in medije.   | Center za varnejši internet SAFE-SI izvajajo Fakulteta za družbene vede, ARNES in Zveza potrošnikov Slovenije, financirata pa ga <a href="#">Generalni direktorat za informacijsko družbo in medije</a> pri <a href="#">Evropski komisiji</a> in <a href="#">Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo</a> . (predavatelj: Domen Božeglav), <b>9. 11. 2011, ob 17.00, v vrtcu Zarja, povabili bomo širšo javnost.</b> |
| Predavanje z naslovom: "Vrtovi preživetja ali..."                                       | Dr. Anton Komat, samostojni raziskovalec<br>Projekt: "Naš senzorni vrt", po dogovoru, na lokaciji vrtca.  |
| Šola za babice in dedke.  | Predvideni 2 srečanja: jesen 2011 in pomlad 2012 – V DOGOVORU.  |

## 14. Povezovanje vrtca z okoljem

V vrtcu bomo nadaljevali že vzpostavljene sheme sodelovanja in vključili nove oblike sodelovanja v že obstoječih kontaktih.

V tem šolskem letu bomo vzpostavili nekaj novih stikov z institucijami v lokalni skupnosti in tudi na državnem nivoju in območju.

**Preglednica 15:** Pregled sodelovanja na državnem in lokalnem v šolskem letu 2011/12.

| Institucija  | Vsebina  | Termin           |
|--|--|------------------|
| Ministrstvo za šolstvo in šport RS.                            | Izobraževalni in drugi projekti.   | Po razpisih.     |
| Zavod RS za šolstvo.   | Preventivne in izobraževalne akcije in projekti.                           | Po dogovoru.     |
| Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana.                        | Preventivne in izobraževalne akcije in projekti.                           | Po dogovoru.     |
| Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru.            | Pedagoški praktikum in mentorstvo.<br>Posamezni projekti in izobraževanja. | Vse šolsko leto. |
| Inštitut za trajnostni razvoj                                  | Izobraževanje in sodelovanje v Mreži šolskih vrtov.                        | Vse šolsko leto. |
| Inštitut za gozdno pedagogiko                                  | Konzultacije.  | Vse šolsko leto. |
| Zavod za gozdove, KE Kamnik                                    | Preventivne in izobraževalne akcije.                                       | Po dogovoru.     |
| Bralno društvo Slovenije                                       | Izobraževanje (članstvo)   | Po razpisih.     |
| SPES, Društvo za kulturo odnosov                               | Izobraževanje zaposlenih.  | Po dogovoru.     |
| Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija, Ljubljana             | Izvajanje praktičnega pouka in mentorstvo dijakom.                         | Vse šolsko leto. |
| ŠCRM Kamnik, oddelek za predšolsko vzgojo.                     | Izvajanje praktičnega pouka in mentorstvo dijakom.                         | Vse šolsko leto. |
| Matična knjižnica Kamnik                                       | Skupni projekti, izobraževanje (članstvo).                                 | Vse šolsko leto. |
| Medobčinski muzej Kamnik in Maleševa galerija.                 | Izobraževanje za zaposlene.  | Vse šolsko leto. |
| Občina Kamnik, oddelek za družbene dejavnosti.                 | Koncesijsko sodelovanje  | Vse šolsko leto. |
| Občina Kamnik, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. | Posamezne akcije   | Po dogovoru.     |
| Policijska postaja Kamnik                                      | Preventivne in izobraževalne akcije.                                       | Po dogovoru.     |
| Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik                           | Preventivne in izobraževalne akcije.                                       | Po dogovoru.     |
| Vrtci v občini Kamnik  | Po potrebi   | Vse šolsko leto. |



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| OŠ 27. Julij in ostale osnovne šole v Kamniku. | Različne oblike sodelovanja                            | Vse šolsko leto. |
| Center za socialno delo Kamnik.                | Sodelovanje pri posebnih primerih, preventivne akcije. | Vse šolsko leto. |
| Strokovnjaki v lokalnem okolju.                | Posamezne akcije.                                      | Po dogovoru.     |

V vrtcu Zarja bomo sodelovali z različnimi institucijami na lokalnem in državnem nivoju. Poleg že vzpostavljenih sodelovalnih stikov bomo poskrbeli za nabor dodatnih in kvalitetnih zunanjih partnerjev na področju predšolske vzgoje.

## 15. Svet vrtca Zarja

Svet vrtca Zarja na podlagi aktov družbe in druge pozitivne zakonodaje sestavljajo:

- ❖ trije predstavniki ustanovitelja,
- ❖ dva predstavnika zaposlenih in
- ❖ en predstavnik staršev.

Svet vrtca ima naslednje pristojnosti:

- ✓ sprejema program razvoja vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- ✓ sprejme letno poročilo o samoevalvaciji vrtca,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- ✓ obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Predsednik sveta vrtca Zarja je Gregor Končan.

### Preglednica 16: Predstavniki v svetu vrtca Zarja

| Ime in priimek predstavnika | Mesto imenovanja | Datum imenovanja | Mandat (predvidoma) | Opomba, funkcija                   |
|-----------------------------|------------------|------------------|---------------------|------------------------------------|
| Gregor Končan               | Ustanovitelj     | Oktober 2010     | Oktober 2014        | Predsednik sveta                   |
| Janez Končan                | Ustanovitelj     | Oktober 2010     | Oktober 2014        |                                    |
| Nataša Končan               | Ustanovitelj     | Oktober 2010     | Oktober 2014        |                                    |
| Edvarda Čadež               | Vrtec            | Oktober 2010     | Oktober 2014        |                                    |
| Urška Veselko Babnik        | Vrtec            | Oktober 2010     | Oktober 2014        |                                    |
| Sanja Griljc                | Svet staršev     | November 2010    | November 2012       | Mandat preneha, ker otrok odhaja v |

|  |  |  |  |               |
|--|--|--|--|---------------|
|  |  |  |  | drug oddelek. |
|--|--|--|--|---------------|

### Preglednica 17: Terminski plan sej sveta vrtca Zarja

| Datum predvidene seje   | Okvirne teme  | Nosilec in vabljeni               |
|---|---|-----------------------------------|
| 2. 9. 2011  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evalvacija šolskega leta 2010/11</li> <li>❖ Obravnava in sprejem LDN za šolsko 2011/12</li> <li>❖ Tehnične in organizacijske posebnosti</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul>  | Svet vrtca, vabljeni Jelka Golob. |
| 28. 9. 2011   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obravnava in sprejem FN za leto 2012</li> <li>❖ Obravnava koncepta in predlogov ob 1. obletnici vrtca Zarja.</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul>   | Svet vrtca, vabljeni Jelka Golob. |
| 27. 3. 2012   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obravnava letnega poročila o izvajanju oz. izpolnjevanju koncesijske pogodbe</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul>   | Svet vrtca, vabljeni Jelka Golob. |
| April/maj 2012, seja bo razpisana v soglasju s potekom vpisnega postopka novincev za šolsko leto 2011/12. | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Obravnava poročila komisije za sprejem otrok za šolsko leto 2012/13.</li> <li>❖ Odločanje o vloženih ugovorih po 19. členu Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Ur.l. RS, št. 17/11)</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul> | Svet vrtca, vabljeni Jelka Golob. |
| 19. 6. 2012   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Povzetek dela v šolskem letu 11/12</li> <li>❖ Oblikovanje oddelkov za 12/13</li> <li>❖ Kadrovski načrt za 12/13</li> <li>❖ Nepredvidene teme</li> </ul>  | Svet vrtca, vabljeni Jelka Golob. |
| Naknadno določeni termin  | Po potrebi  | Svet vrtca, vabljeni Jelka Golob. |

## 16. Materialni pogoji

### 16. 1 Pregled ustreznosti prostorov

Vrtec je bil namensko zgrajen leta 2010. Investitor, izvajalec in ustanovitelj Razvojni zavod GPI d.o.o., Blatnica 1 Trzin je na podlagi ustreznega gradbenega dovoljenja v marcu 2010 pričel z gradnjo objekta Vrtec Zarja, Perovo 28, Kamnik.

Vrhunsko izvajanje gradbenih in spremljajočih del in projektov ter optimalna koordinacija vseh aktivnosti je v mesecu oktobru 2010 omogočila uradno odprtje novega vrtca.

Upravna enota Kamnik je izdala, dne 15. 10. 2010 uporabno dovoljenje in Ministrstvo za šolstvo in šport je 19. 10. 2010 izdalo Odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Vrtec Zarja je v knjigi razvida vpisan pod številko 157.

Pridobljeno uporabno dovoljenje in Odločba vpisa v razvid sta javno veljavni potrdili, da so prostorski in kadrovski pogoji v skladu s predpisanimi standardi in normativi.

## 16. 2 Investicijsko vzdrževalna dela

### 16. 2. 1 Objekt s tehničnimi prostori

Vsi prostori vrtca, ki smo jih navedli v poglavju 3.1 so opremljeni v soglasju z veljavnimi standardi, tehnologijo dela in zahtevami vzgojnega dela. V novem šolskem letu na področju opremljanja prostorov načrtujemo prilagoditev igralnic za število in strukturo otrok v šolskem letu 2011/12.

Med investicijsko vzdrževalna dela ne spadajo dela, ki posegajo v konstrukcijo objekta.

- Oprema igralnic:
  - ➔ Dopolnitev bivalnih kapacitet v oddelku v katerem se število otrok dvigne na 19 otrok (oddelek Veter).
- Nujna vzdrževalna dela v objektu:
  - ➔ Izvedba korektivnega pleskanja v vseh prostorih.
- Redna vzdrževalna dela v objektu:
  - ➔ Redno odpravljanje odstopanj v posameznih prostorih.

### 16. 2. 2 Igrišče in okolica

Na igrišču in v okolici vrtca v prihodnjem šolskem letu načrtujemo dopolnitve, ki so bile načrtovane že v preteklem šolskem letu. Površina celotnega igrišča je 3.521 m<sup>2</sup>.

Igrišče v našem vrtcu ločimo na dve osnovni enoti:

- Standardni del igrišča.
- Senzorni del igrišča.

Razmejitev med obema deloma igrišč je "prodnata reka" z zibajočim mostičkom.

Standardni del igrišča:

1. Del: Južno igrišče, ki je namenjeno predvsem otrokom, ki so vključeni v oddelke v pritličju. Igrišče je dosegljivo otrokom tudi iz teras. Igrišče je opremljeno z ustreznimi igrali in peskovnikom.
2. Del: Asfaltirana večnamenska površina.
3. Del: Kombinirano igrišče, ki je namenjeno predvsem starejšim otrokom. Igrišče je opremljeno z ustreznimi igrali in peskovnikom.

**Preglednica 18:** Načrtovane aktivnosti na standardnem delu igrišča v letu 2012

| Vrsta dela – vsebina                          | Predel igrišča                       | Nosilec; opombe            |
|---|--------------------------------------|----------------------------|
| Osvežitev in dopolnitev mivke v peskovniku ** | Južno igrišče in kombinirano igrišče | Vrtec Zarja, marec 2012    |
| Izvedba umetne sence.                         | Kombinirano igrišče                  | Vrtec Zarja, do marca 2012 |

|  |                                      |                            |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Sanacija pristopne poti do tobogana.   | Kombinirano igrišče                  | Vrtec Zarja, do marca 2012 |
| Hortikulturene sanacije in dopolnitve. | Južno igrišče in kombinirano igrišče | Vrtec Zarja, vse leto.     |

\*\* Uporabljena mivka je v skladu s standardi, ki so objavljeni na spodnji spletni strani:  
[http://www.uk.gov.si/si/splosno/vstopna\\_stran/aktualno/smernice\\_za\\_mivko\\_za\\_otroske\\_peskovnike\\_in\\_igrisca](http://www.uk.gov.si/si/splosno/vstopna_stran/aktualno/smernice_za_mivko_za_otroske_peskovnike_in_igrisca)

Vse šolsko leto izvajamo redna vzdrževalna dela: košnja travnatih površin, popravilo majhnih poškodb, vzdrževanje ograje, sprotne dopolnitve...

*Slika 6: Pogled na kombinirano igrišče in senzorni vrt, 2. 5. 2011*



#### Senzorni del igrišča:

Ureditev tega dela igrišča je del projekta "Naš senzorni vrt". Več o projektu je v poglavju 6. 1. 2 in Prilogi 2. Časovna opredelitev dejavnosti v projektu je dolgoročne narave.

#### **Preglednica 19:** Načrtovane aktivnosti na senzornem delu igrišča v letu 2012

| Vrsta dejavnosti oz. vsebina  | Izvajalec, nosilec                | Čas izvajanja - izvedbe         |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| Pridobitev gradbenega dovoljenja za/in postavitev vrtno hišice.                                       | Vrtec Zarja.                      | Predvidoma September 2011.      |
| Priprava načrta zasaditve in ureditve.  | Zunanji sodelavci in vrtec Zarja. | Avgust 2011 in vse šolsko leto. |
| Postavitev vrtno hišice.  | Zunanji sodelavci in vrtec Zarja. | Oktober 2011.                   |
| Urejevalna in zasaditvena dela.   | Zunanji sodelavci in vrtec Zarja. | Avgust 2011 in vse šolsko leto. |
| Opremiti vrtno hišico z orodji in sredstvi za delo na vrtu in opazovanje narave.                      | Strokovni delavci vrtca.          | Od septembra 2011 do maja 2012. |
| Tehnična oprema in operativna usposobitev zbiralnikov za deževnico v namen zalivanja zelenih površin. | Zunanji sodelavci in vrtec Zarja. | Marec 2012.                     |

|   |                                     |                  |
|---|-------------------------------------|------------------|
| Načrtovanje in izvedba oddelčnih aktivnosti vključno s kuhinjo. | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci. | Vse šolsko leto. |
| Dopolnjevanje projekta.   | Vsi zaposleni in zunanji sodelavci. | Vse šolsko leto. |

Realizacija aktivnosti na tem področju bo zahtevala velik strokovni in finančni vložek. Izgradnjo vrtno hišice, urejevalna in zasaditvena dela ocenjujemo na 19.000,00 €.

## 16. 3 Osnovna sredstva in drobní inventar

### 16. 3. 1 Osnovna sredstva in drobní inventar v tehničnem sektorju

Tehnični sektor obsega kuhinjski obrat, pralnico, kurilnico, tehnični prostor, vzdrževalno področje in gospodarske zunanje površine.

**Preglednica 20:** Predvidene nabave oz. dokupi

| Artikel  | Področje                    | OS ali DI * | Razlog  | Opomba                                 |
|--|-----------------------------|-------------|---|--|
| Kuhinjski pripomoček za stepanje in gnetenje   | Kuhinjski obrat.            | OS          | Tehnološko olajšanje priprave domačih slaščic in peciva.            | Nakup predvidevamo do konca leta 2011. |
| Dokup jedilne posode: <ul style="list-style-type: none"> <li>Skodelice za juho (14 kom),</li> <li>Skodelice za napitke (70 kom),</li> <li>Krožniki desertni (50 kom),</li> <li>Krožnik servirni (70 kom).</li> </ul> | Kuhinjski obrat in oddelki. | DI          | Večje število otrok (21) in lom porcelana v preteklem šolskem letu. | Nakup v septembru 2011.                |
| Kuhalna posoda.  | Kuhinjski obrat.            | DI          | Večje število dietnih zahtev.                                       | Nakup v septembru 2011.                |
| Gospodinjski likalnik.   | Pralnica                    | DI          | Izboljšanje delovnih pogojev.                                       | Nakup v septembru 2011.                |
| Vrtno delovno orodje.  | Vzdrževanje.                | DI          | Delo v vrtu.  | Nakup predvidevamo do konca leta 2011. |
| Nepredvideni artikli, sredstva.  |                             |             |   |  |

\* OS ali DI: osnovna sredstva ali drobní inventar.

### 16. 3. 2 Osnovna sredstva in drobní inventar za pedagoško delo

**Preglednica 21:** Predvidene nabave oz. dokupi na pedagoškem področju

| Področje | Artikel | OS ali DI | Razlog | Opomba |
|----------|---------|-----------|--------|--------|
|----------|---------|-----------|--------|--------|

|            |  |    |   |  |
|------------|--|----|---|--|
| Gibanje    | Dokup drobnih pripomočkov za gibanje.  | DI | Dopolnitev obstoječih didaktičnih sredstev.                   | Nakup predvidevamo do junija 2012.     |
| Jezik      | Knjižno gradivo, strokovno, mladinsko, periodika.  | DI | Projekt: BESEDA; moja, tvoja, naša..., dopolnitev obsoječega. | Nakup predvidevamo do junija 2012.     |
| Umetnost   | Dokup drobnih pripomočkov za področje glasbe (CD z izbrano glasbo), stalno dopolnjevanje z likovnimi pripomočki in sredstvi... | DI | Glasbeni, likovni kabinet – dopolnjevanje.                    | Nakup predvidevamo do junija 2012.     |
| Družba     | Dopolnitev didaktičnih pripomočkov.  | DI | Splošni kabinet – družba.                                     | Nakup predvidevamo do konca leta 2011. |
| Narava     | Pripomočki za delo v senzornem vrtu.   | DI | Naravoslovni kabinet  | Nakup predvidevamo do konca leta 2011. |
| Matematika | Dopolnitev didaktičnih pripomočkov.  | DI | Matematični kabinet   | Nakup predvidevamo do konca leta 2011. |

## 17. Ekonomski vidik poslovanja vrtca

Osnovna podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva, št. 014-4/2010 (dne 21. 10. 2010) in Aneks št. 1 h Koncesijski pogodbi za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva, št. 014-4/2010 (dne 27. 6. 2011). Koncedent je občina Kamnik.

Vrtec Zarja koncesionar opravlja dejavnost za ceno, ki ni višja od cene, ki jo je določil Občinski svet občine Kamnik. Trenutno so cene programov določene s Sklepom o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik (Ur. l. RS, št. 22/09).

**TABELA I:** Osnove za plačilo staršev, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik

| Plačilni razred | Plačilo v % od cene programa | 1. starostno obdobje | 1. in 2. starostno obdobje | 2. starostno obdobje |
|-----------------|------------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|
| 1               | 10%                          | 47,22 €              | 38,70 €                    | 33,40 €              |
| 2               | 20%                          | 94,44 €              | 77,40 €                    | 66,80 €              |
| 3               | 30%                          | 141,66 €             | 116,09 €                   | 100,20 €             |
| 4               | 40%                          | 188,88 €             | 154,79 €                   | 133,60 €             |
| 5               | 50%                          | 236,10 €             | 193,49 €                   | 167,01 €             |
| 6               | 60%                          | 283,32 €             | 232,19 €                   | 200,41 €             |
| 7               | 70%                          | 330,54 €             | 270,89 €                   | 233,81 €             |
| 8               | 80%                          | 377,76 €             | 309,58 €                   | 267,21 €             |
|                 |                              | <b>472,20 €</b>      | <b>386,98 €</b>            | <b>334,01 €</b>      |



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

V celodnevni programih znaša strošek nakupa živil 2,34 € na dan. Če starši odjavijo otroka do 8. ure zjutraj za tekoči dan, se odštejejo stroški živil staršem (oziroma Ministrstvu za šolstvo in šport) in občini plačnici v razmerju, kot so le-ti dolžni pokrivati cene programov.

Poletne rezervacije bo možno uveljavljati med 15. junijem in 15. septembrom tekočega leta, pod pogojem, da bo otrok najmanj 30 dni neprekinjeno odsoten iz vrtca. Starši boste na upravi vrtca oddali pripravljen obrazec za koriščenje poletnih rezervacij. Staršem otrok se bo za čas koriščenja poletne rezervacije obračunal polovičen znesek določenega plačilnega razreda brez prehrane.

Sredstva za poslovanje vrtca oz. prihodki, ki se nanašajo na dejavnost predšolske vzgoje bodo v skladu z Zakonom o vrtcih oblikovana iz naslednjih virov:

- Proračun občine Kamnik in drugih občin, v katerih so otroci stalno prijavljeni.
- Plačila staršev po Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (*Ur. l. RS, št. 129/06 in naknadne spremembe*).
- Državni proračun (Ministrstvo za šolstvo in šport), sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (*Ur. l. RS, št. 129/06 in naknadne spremembe*).

## 17.1 Finančna sredstva za šolsko leto 2011/12 oz. leto 2012

**TABELA II:** Prikaz razmejitve prihodkov iz predvidenih virov za dejavnost predšolske vzgoje v šolskem letu 2010/11:

| Vir prihodkov za dejavnost predšolske vzgoje               | Povprečni % delež sredstev na mesec |
|--|-------------------------------------|
| Sredstva iz proračuna občine Kamnik                        | 66,0                                |
| Sredstva iz proračuna drugih lokalnih skupnosti            | 2,0                                 |
| Sredstva iz državnega proračuna, MŠŠ                       | 5,4                                 |
| Prihodki od plačil staršev za dejavnost predšolske vzgoje. | 26,6                                |
| SKUPAJ   | 100,0                               |

### **Grafikon 1: Prikaz predvidenih prihodkov v % deležu.**

Plačilo staršev določi občina stalnega prebivališča na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in premoženje družine. V posameznem plačilnem razredu plačajo starši določen odstotek cene programa, v katerega je otrok vključen.



Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

Starši plačajo največ 80% in najmanj 10% cene programa. Starši uveljavljajo znižano plačilo vrtca z vlogo za znižanje plačila vrtca in pridobijo odločbo o o višini plačila v odstotku od cene programa. Na podlagi prejete odločbe vam v vrtcu izstavimo račun in pripravimo zahtevek za MŠŠ.

**TABELA III:** Prikaz razvrstitve staršev v razrede v skladu s pravilnikom na dan 1. 6. 2011

| Plačilni razred | % uvrščenih | Plačilo % cene programa |
|-----------------|-------------|-------------------------|
| Razred 0        | 1,0         | 0,0                     |
| Razred 1        | 20,0        | 10,0                    |
| Razred 2        | 17,0        | 20,0                    |
| Razred 3        | 15,0        | 30,0                    |
| Razred 4        | 19,0        | 40,0                    |
| Razred 5        | 14,0        | 50,0                    |
| Razred 6        | 7,0         | 60,0                    |
| Razred 7        | 4,0         | 70,0                    |
| Razred 8        | 3,0         | 80,0                    |
| SKUPAJ          | 100,0       |                         |

### ***Grafikon 2: Prikaz razvrstitve staršev plačilne razrede v % deležu.***

V šolskem letu 2010/11 je iz državnega proračuna (Ministrstvo za šolstvo in šport) potekalo sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, za **24** otrok na mesec.

V šolskem letu 2011/12 bo iz državnega proračuna (Ministrstvo za šolstvo in šport) potekalo sofinanciranje plačil staršev na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, predvidoma za **33** otrok na mesec.

Okvirni finančni načrt za šolsko leto 2011/12 oz. proračunsko leto 2012 je dodan v **Prilogi 5**.

## **18. Koledar za šolsko leto 2011/12**

Osnovni koledar dejavnosti in projektov je kot dodatek LDN 2011/12, v **Prilogi 6**.

Vrtec Zarja  
Perovo 28  
1241 Kamnik  
Gsm: 040 166 840 Tel: 05 90 75 300  
www.vrteczarja.si  
e-mail: [info@vrteczarja.si](mailto:info@vrteczarja.si)  
DŠ: SI54594839  
Matična številka: 3410927

Zaradi objektivnih okoliščin, ki jih ni mogoče predvideti lahko pride do vsebinske in terminske spremembe pri načrtovanih aktivnostih.

## 19. Sprejem in potrditev LDN

Vzgojiteljski zbor je podal mnenje o Letnem delovnem načrtu za 2011/12, na pedagoški konferenci, dne 1. 9. 2011. Svet vrtca je Letni delovni načrt za 2011/12 sprejel na seji, dne 2. 9. 2011. LDN je del obvezne dokumentacije vrtca.

Predsednik sveta vrtca Zarja  
Gregor Končan

Direktor Vrtca Zarja  
Jelka Golob

*Slika 7: Priprave na prireditev: Smeh in igra v Zarji, 27. 5. 2011*

