

NAČRT ZA KONTINUIRANO DELOVANJE IN IZVAJANJE
VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIH DEJAVNOSTI OB POJAVU IN
ŠIRJENJU KORONAVIRUSA V SLOVENIJI



V času povečanega pojavljanja akutnih okužb dihal in drugih podobnih obolenj je pomembno, da v vrtcih zmanjšamo tveganje za širjenje teh okužb. Predvsem najmlajši otroci pri vzdrževanju ustrezne osebne higiene potrebujejo pomoč in nadzor odraslih oseb. Vrtec je okolje, kjer se otroci v tesnih medsebojnih interakcijah igrajo in učijo, kar predstavlja tveganje za širjenje nalezljivih bolezni. **V vrtec sodi le zdrav otrok.**

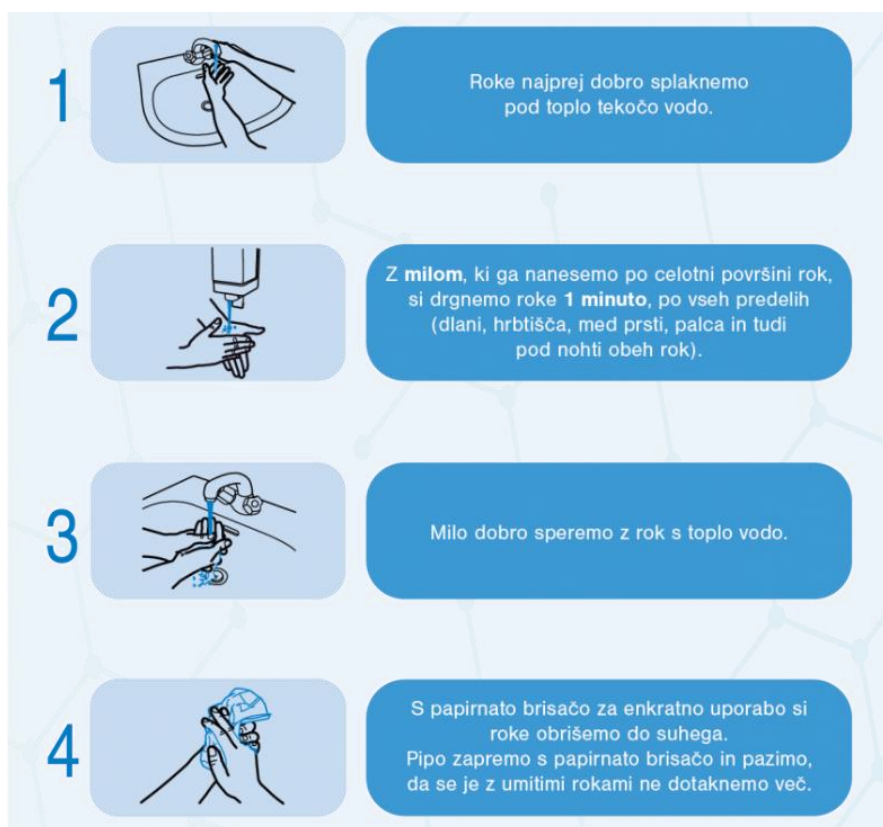
Vir okužbe v vrtcu so lahko otroci, osebje ali starši, zato morajo tudi odrasli upoštevati osnovna načela preprečevanja širjenja okužb, ki pa morajo biti sorazmerna trenutni epidemiološki situaciji.

SPLOŠNA PRIPOROČILA ZA PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI

Številne nalezljive bolezni se prenašajo kapljično in kontaktno. Za preprečevanje teh bolezni je pomembna higiena rok in kašlja. Ključna vloga strokovnih delavcev v vrtcu je zagotavljati podporo otrokom pri izvajanju in vzdrževanju dobrih higienskih navad.

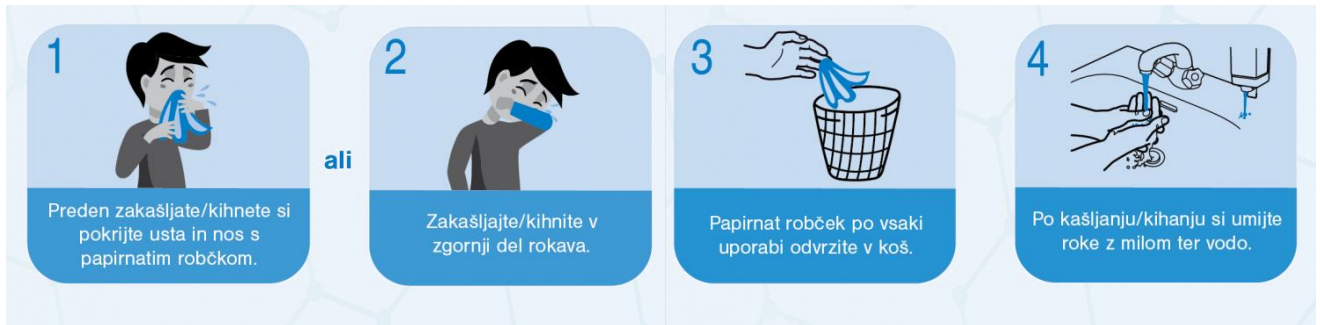
Higiena rok

- Higiena rok je osnovni ukrep za preprečevanje širjenja okužb in nalezljivih bolezni.
- Roke si vedno umijemo po kašljanju, kihanju in brisanju nosu.
- Roke si umivamo s tekočim milom in vodo vsaj 20 sekund ali toliko časa, da si otroci zapojejo »Vse najboljše za te« v zmernem ritmu.
- Po končanem umivanju je potrebno roke dobro posušiti, najbolje s papirnatimi brisačami za enkratno uporabo.



Higiena kašlja

- Otroke naučimo, da si, preden zakašljajo ali kihnejo, pokrijejo usta in nos s papirnatim robčkom, ki ga nato odvržejo v koš za smeti.
- Če nimajo robčka, naj kašljajo/kihajo v zgornji del rokava.
- Po kašljanju, kihanju in brisanju nosu, naj si otroci vsakič umijejo roke.



Higiena prostorov v katerem se zadržujejo otroci

Povzročitelji nalezljivih bolezni preživijo določen čas v okolju, zato je pomembno vzdrževati primerno higieno okolja. Pri vzdrževanju higiene v prostoru je pomembno:

- Večkrat dnevno redno zračite zaprte prostore.
- Za čiščenje delovnih površin uporabite vodo in običajna čistilna sredstva.
- Večkrat očistite površine, ki se jih otroci pogosto dotikajo (npr. kljuke, mize, vse dostopne površine sten in oken, straniščna školjka, pipe umivalnikov ipd.).

Ozaveščanje otrok

Otroke je potrebno seznanjati z načinom prenosa bolezni, s higieno rok in kašlja preko različnih, otrokom prilagojenih dejavnosti.

SPLOŠNI PREVENTIVNI IN SPECIFIČNI UKREPI (sars-CoV-2)

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stikom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- **Ne dotikamo se oči, nosu in ust.**
- V primeru, da **zbolimo, ostanemo doma.**
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- **Redno si umivamo roke z milom in vodo.**
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.

- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi.

KORONAVIRUS (SARS-COV-2)

Nov koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2. COVID-19 je novo poimenovanje za bolezen, ki jo virus SARS-CoV-2 povzroča.

Bolezen se kaže z vročino, kašljem in občutkom pomanjkanja zraka, kar je običajno za pljučnico.

Kako poteka bolezen, kakšni so simptomi in znaki?

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus.

Okužbe z novim koronavirusom od ostalih povzročiteljev akutnih okužb dihal, vključno s pljučnicami, ne moremo ločiti zgolj na osnovi poteka bolezni in bolnikovih težav. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Kako se okužbe z novim koronavirusom zdravijo?

Protivirusnega zdravila za nov koronavirus ni. V preskušanju so protivirusna zdravila, vendar nobeno ni registrirano za zdravljenje koronavirusa. Zdravila, ki učinkujejo npr. na virus gripe ali herpes virus, ne učinkujejo na koronavirus.

Zdravljenje je simptomatsko – z zdravili se poskuša olajšati bolnikove težave in nadomestiti funkcijo organa, če ob okužbi ni zadostna npr. ob hudi prizadetosti pljuč se bolnike mehanično predihava (umetna ventilacija), dodaja kisik, nadomešča tekočine ipd.

Cepivo ne obstaja.

Ali se nov koronavirus prenaša med ljudmi?

Nov koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Možno je, da se z novim koronavirusom okužimo ob stiku z onesnaženimi površinami, ni pa še zanesljivo dokazano.

Kakšna je inkubacijska doba po okužbi z novim koronavirusom?

Točna inkubacijska doba še ni poznana, glede na ostale koronavirusne in preliminarne podatke, pa je **ocenjena med 2 in 12 dnevi**, najbrž ne več kot 14 dni.

Kako dolgo virus SARS-CoV-2 preživi na površinah?

Trenutno še ni znano, kako dolgo lahko virus preživi na površinah, čeprav prve informacije kažejo, da lahko **preživijo nekaj ur**. Razkužila lahko učinkovito uničijo virus in preprečijo, da bi virus prešel na človeka.

Ali za koronavirusom zbolevalo le starejše in kronično bolne osebe ali lahko zbolijo tudi mlajši?

S koronavirusom se lahko okužijo tako starejše, kot tudi mlajše osebe. Izkušnje kažejo, da imajo težji potek bolezni starejše osebe s kroničnimi obolenji (kot so astma, sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni ipd.).

Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus. Iz poročanja Kitajske pa lahko sklepamo, da poteka v lažji obliki pri približno 80 % okuženih. Težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih.

Koronavirus predstavlja tudi v Zasebnem vrtcu Zarja potencialno nevarnost, za katero bomo načrt pripravljenosti redno preverjali in dopolnjevali.

Vsebina načrta:

1. Namen
2. Vodenje in koordinacija
3. Osnovni elementi:
 - Organizacijska in kadrovska izhodišča
 - Komunikacijska izhodišča

Z načrtom pripravljenosti na koronavirus želimo:

- prispevati k zmanjšanju števila obolelih otrok in delavcev,
- zagotoviti učinkovito ukrepanje delavcev vrtca v primeru pojava novega virusa z možnostjo pandemičnega širjenja.

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces (se spreminja).

Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno - izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja koronavirusa.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Delovna koordinacijska skupina, ki skrbi za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa je:

- direktorica Darja Verbič,
- pedagoška vodja Edvarda Čadež,
- organizacijska vodja Ljuba Lajmiš,
- tajnica VIZ Urška Veselko Babnik,
- vodja kuhinje Damjan Baloh,

- strokovne delavke Milena Urankar, Maja Pavli, Irena Mali.

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo v vrtcu 1x tedensko ali pogosteje ter o morebitnih spremembah obveščala vključene deležnike.

KOORDINACIJSKA SKUPINA	AKTIVNOSTI
Direktorica	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje s pristojnima ministrstvoma: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za zdravje • sodelovanje z lokalno skupnostjo – Občina Kamnik • priprava in sprejem strateškega načrta pripravljenosti na koronavirus • seznanitev zaposlenih in staršev z načrtom ter komunikacija preko spletne strani in oglasnih desk • spremljanje razvoja situacije in svetovanje glede aktiviranja in izvajanja ukrepov iz načrta • sklici koordinacijske skupine in delegiranje nalog • informiranje in navodila v zvezi s preventivo, navodila za čas pojava koronavirusa, interna navodila zaposlenim • redno spremljanje obolevnosti v vrtcu in širše v slovenskem prostoru
Pedagoška vodja	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi in sprejemu načrta • spremljanje razvoja situacije in svetovanje glede aktiviranja in izvajanja ukrepov iz načrta • redno revidiranje načrta • spremljanje odsotnosti delavcev in izostanka otrok iz vrtca • sodelovanje pri vzpostavitvi kadrovske mreže za nadomeščanje • pomoč v oddelku pri izvajanju programa • začasno zmanjšanje obsega dodatnega pedagoškega dela (projekti, izobraževanja in druge oblike strokovnih srečanj) • informiranje in navodila v zvezi s preventivo, navodila za čas pojava koronavirusa, interna navodila zaposlenim
Organizacijska vodja	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje pri pripravi in sprejemu načrta • spremljanje razvoja situacije in svetovanje glede aktiviranja in izvajanja ukrepov iz načrta • svetovanje in izvajanje ukrepov iz načrta • spremljanje odsotnosti delavcev in izostanka otrok iz vrtca • sodelovanje pri vzpostavitvi kadrovske mreže za nadomeščanje • organiziranje in razporejanje delavcev v primeru odsotnih zaposlenih • začasna prilagoditev izvajanja vzgojno – izobraževalnega programa • zaznati prvi primer okužbe pri otrocih in zaposlenih
Tajnica VIZ	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje z NIJZ, NLZOH, ZD Kamnik • informacije za starše o koronavirusu • pisna obvestila na oglasnih deskah in spletni strani vrtca • redno spremljanje obolevnosti v vrtcu in širše v slovenskem prostoru • nabava ustreznih zaščitnih sredstev po navodilih ministrstva in NIJZ-ja

	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje odsotnosti delavcev in izostanka otrok iz vrtca • sodelovanje s čistilnim servisom v primeru odsotnih čistilk • delo od doma v primeru okužbe • zmanjšan obseg uradnih ur • uporaba tehničnih komunikacijskih sredstev • redno obveščanje strokovnih delavk v oddelkih o javljenih primerih in vrstah obolenj
Vodja kuhinje	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje in razporejanje tehničnega kadra v primeru odsotnih zaposlenih v kuhinji, pralnici • zaznati prvi primer okužbe pri zaposlenih delavcih v kuhinji oziroma pralnici • svetovanje in izvajanje ukrepov iz načrta • redno obveščanje članov koordinacijske skupine o primerih pojava obolenj in vrstah obolenj
Strokovne delavke Milena Urankar, Maja Pavli in Irena Mali	<ul style="list-style-type: none"> • redno spremljanje obolevnosti v vrtcu in širše v slovenskem prostoru • svetovanje in izvajanje ukrepov iz načrta • začasna prilagoditev izvajanja vzgojno – izobraževalnega programa • zaznati prvi primer okužbe pri otrocih in zaposlenih
Vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojitelj(-ce) predšolskih otrok – pomočniki (-ce) vzgojiteljic	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje bolezni z dnevnim zapisom • redno obveščanje članov koordinacijske skupine o primerih pojava obolenj in vrstah obolenj • redna komunikacija s starši glede obolevnosti • usposabljanja otrok za zaščitna ravnanja in načrtovanje dejavnosti, ki so vezana na zdravstveno higienski režim • načrtovanje programa dela v oddelku, ki seznanja otroke in starše s preventivo, znaki bolezni ter načine ravnanj v primeru obolenj • spremljanje situacije v okolju

2.1. Imena članov skupine z vsemi naslovi kontaktov, ki omogočajo dosegljivost:

Ime in priimek	Kontakti
DARJA VERBIČ - direktorica	040 773 103, darja@vrteczarja.si
EDVARDA ČADEŽ – pedagoška vodja	eda.cadez@vrteczarja.si
LJUBA LAJMIŠ – organizacijska vodja	ljuba.lajmis@vrteczarja.si
URŠKA VESELKO BABNIK – tajnica VIZ	05 90 75 300, tajnistvo@vrteczarja.si
DAMJAN BALOH – vodja kuhinje	damjan.baloh@vrteczarja.si
MILENA URANKAR - vzgojiteljica	milena.urankar@vrteczarja.si
MAJA PAVLI – vzgojiteljica pomočnica vzgojitelja	maja.pavli@vrteczarja.si
IRENA MALI – vzgojiteljica pomočnica vzgojitelja	irena.mali@vrteczarja.si

2.2. V primerih izbruha koronavirusa in predvidenih ukrepih bo koordinacijska skupina obvestila tudi:

Naslov	Ime in priimek kontaktne osebe	Kontakti
Zdravstveni dom Kamnik		Centrala: 01 831 86 00

		Dežurna služba: 01 831 87 15
Civilna zaščita Kamnik	Brigita Vavpetič	01 831 81 94 civilna.zascita@kamnik.si
Občina Kamnik Oddelek za družbene dejavnosti	Pepca Podgoršek	01 831 82 22, pepca.podgorsek@kamnik.si
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Direktorat za predšolsko vzgojo	Anton Baloh	01 400 54 92 psv-os.mizs@gov.si
NIJZ Ljubljana	Dr. Jana Svetičič Marinko	01 586 39 00 031 646 617 jana.sveticic-marinko@nijz.si

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1. Organizacijski in kadrovski strateški načrt v primeru koronavirusa

3.1.1. Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela vrtca.

Za kontinuiteto dela v vrtcu so nepogrešljivi: vodstvo, tajnica VIZ, strokovna služba, kuharji, čistilka.

3.1.2. Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje izvajanja načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih.

- V primeru večje odsotnosti strokovnih delavcev bomo nadomeščali odsotne z vključevanjem študentov iz okolice, ki med letom opravljajo redne delovne prakse v našem vrtcu.
- Pri izvajanju načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih bomo v oddelke vključili strokovne delavke, ki pokrivajo sočasnost.
- Delavce bomo po potrebi razporejali med oddelki.
- Oddelke bomo skušali ohranjati v prvotnih sestavah.
- Vzgojitelji(-ce) pomočniki(-ce) vzgojiteljic bodo prevzeli naloge vzgojiteljev(-ic) po navodilih koordinacijske skupine.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih v kuhinji in pralnici bomo k sodelovanju povabili upokojene delavce oziroma se povezali s študentskim servisom.
- Čistilni servis predloži vrtcu svoj načrt dela v primeru daljše odsotnosti čistilke.
- V primeru odsotnosti direktorice bo po njenih navodilih, ki jih bo posredovala preko elektronske pošte ali na kak drug način, nadomeščala organizacijska vodja.

3.1.3. Možnost vključevanja upokojenec, študentov.

- Upokojeni v okviru svoje izobrazbe (seznam tajnica VIZ).
- Študente, ki so bili na praksi v našem vrtcu oz. če so delali preko študentskega servisa v našem vrtcu (seznam tajnica VIZ).

3.2. Delovni proces

3.2.1. Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa:

- ozaveščanje zaposlenih in staršev o priporočilih za ukrepanje ob pojavu koronavirusa,
- preventivni ukrepi v primeru pojava koronavirusa,
- poznavanje načrta pripravljenosti na koronavirus v Zasebnem vrtcu Zarja (zaposleni in starši),
- vzgoja in izobraževanje otrok,
- zagotavljanje čistoče,
- zagotavljanje čistega perila,
- priprava prehrane in tekočine s prilagojenimi jedilniki.

3.2.2. Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju koronavirusa:

Postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela (podčrtano so označeni tisti ukrepi, ki jih bomo izvajali ob pojavu koronavirusa, vsi ostali ukrepi ostanejo v primeru posameznih okužb).

DIREKTORICA

- reorganizacija delovnega časa,
- navodila za zmanjševanje obsega izobraževanja in načrtovanja,
- obveščanje zaposlenih o začasni prekinitvi obiskovanja javnih ustanov.

ORGANIZACIJSKA VODJA

- reorganizacija dela zaposlenih,
- reorganizacija urnikov (podaljšanje neposrednega dela strokovnih delavcev v oddelkih – do 9 ur),
- prerazporeditev dežurstva,
- prepoved združevanja oddelkov.

VZGOJITELJICE IN VZGOJITELJI(-CE) POM. VZGOJITELJIC

- omejeno gibanje otrok izven območja vrtca predvsem na lokacije kjer se združuje večje število ljudi (združevanje otrok med oddelki, obiski med enotami vrtca, v ustanovah: knjižnica, gledališče, muzeji, železniška postaja, izleti z javnimi prevoznimi sredstvi – vlak, avtobus), obiski prostovoljcev v oddelku,
- izločitev igrač in didaktičnih materialov, ki omogočajo hiter prenos virusa,
- dosledno in redno čiščenje ter izvajanje poostrenih zdravstveno higienskih ukrepov.

TEHNIČNI KADER

- reorganizacija delovnega časa,
- začasna razporeditev na drugo delovno mesto,
- dosledno izvajanje dodatnih navodil direktorice.

3.2.3. Nadomestni delavci:

Nadomestnim delavcem se omogoči predhodno **interno usposabljanje** ter seznanitev z nalogami v primeru pojava koronavirusa.

Izobraževanje nadomestnih delavcev:

1. seznanitev z notranjimi pravili vrtca,
2. varstvo pri delu (seznanitev z osnovami varstva pri delu),
3. uporaba zaščitnih sredstev (zaščitne maske, rokavice, obleka ter razkužila),
4. seznanitev s posebnostmi otrok in s potrebnimi osebnimi podatki v oddelku – telefonske številke staršev (strokovne delavke iz oddelkov predajajo informacije osebno ali na drug možen način).

3.3. Varnost in logistika

3.3.1. Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja koronavirusa.

PREVENTIVNI UKREPI:

- a) Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (okrožnice preko elektronske pošte, sestanek na ravni vrtca) - vodstvo vrtca.
- b) Seznanitev otrok z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa – vzgojitelji(-ce).
- c) Seznanitev staršev z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (spletna stran vrtca, oglasne deske) - vodstvo vrtca, strokovni delavci.
 - V vrtec naj vozi otroka le zdrava oseba.
 - Ob vstopu v igralnico je obvezna uporaba copat ter umivanje rok.
 - Na previjalno mizo je obvezno podlaganje podloge za enkratno uporabo.
- d) Spodbujanje otrok k umivanju rok in higieni kašljanja, kihanja – strokovni delavci.

TEHNIČNI UKREPI:

- a) Vsi umivalniki so opremljeni s tekočim milom in papirnatimi brisačami.
- b) Igralnice in prostore, kjer se otroci zadržujejo se pogosto prezračuje, otroci se čim več zadržujejo zunaj.
- c) Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila ter čisti na način in po postopku, ki je že vpeljan v vrtcu, s povečano frekvenco čiščenja najbolj kritičnih točk, kot so: kljuke, pipe, sprožilci na wc kotličkih, domofoni, telefoni, stikala ...
- d) V primeru izbruha koronavirusa ni dovoljeno nositi igrač v vrtec.
- e) Delavci, ki zbolijo ostanejo doma in o tem obvestijo organizacijsko vodjo oziroma direktorico.
- f) Če delavci zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo organizacijsko vodjo ali direktorico in zapustijo delovno mesto.
- g) O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom.
- h) Organizacijska vodja poskrbi za organizacijo dela.
- i) Delavci, ki so zboleli za koronavirusom se vrnejo na delovno mesto, ko jim dovoli osebni zdravnik.
- j) Delavci, ki so bili v stiku z bolnim otrokom morajo to sporočiti vodstvu vrtca in osebnemu zdravniku.
- k) Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnikom v domačem okolju in vsi, kateri ste se morebiti v zadnjih 10 dnevih zadrževali v italijanskih krajih ali ste bili v tem času v drugih krajih izven Evrope, kjer je

znano, da obstaja epidemija koronavirusa, se posvetujte s svojim zdravnikom in se ravnajte po njegovih navodilih. O tem obvestite direktorico ali organizacijsko vodjo.

- l) V kolikor se vam pojavijo znaki, ki kažejo na okužbo s koronavirusom (povišana telesna temperatura, kašelj, občutek pomanjkanja zraka, težko dihanje) o tem po telefonu ali elektronski pošti obvestite svojega izbranega zdravnika in se ravnajte po njegovih navodilih. O tem obvestite organizacijsko vodjo, ki bo vašo odsotnost ustrezno evidentirala.
- m) Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom.

3.3.2. Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih.

- Bolan otrok ne sodi v vrtec.
- V vrtcu se v primeru povečanega števila obolelih, preuredi spodnji večnamenski prostor za zagotavljanje možnosti osamitve za obolele.
- V primeru, da strokovni delavec opazi znake obolenja pri otroku, ga odpelje v poseben prostor, in ga namesti na čist in preoblečen ležalnik (ali na ležalnik obolelega otroka) ter pokliče starše.
- V prostoru so ustrezni pripomočki za zaščito in higieno bolnih otrok in delavcev.
- Po odhodu otroka se ležalnik sleče, prostor temeljito prezračijo in očistijo po planu čiščenja (zaposleni, čistilni servis).
- Delavka, ki je bila pri bolnem otroku, si temeljito umije roke in zamenja delovno obleko.
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- Otrok, ki zbolijo za koronavirusom ostane doma, dokler zdravnik ne presodi, da se lahko vrne v vrtec.

3.3.3. Vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb ter zagotavljanje osnovne oskrbe z vodo, elektriko.

- Vrtec bo zagotavljal živila, ki se hranijo v skladiščih (moka, sol, sladkor, čaj, testenine, riž,...).
- Vrtec bo v zagotavljal sanitarni material, papirno galanterijo, čistila.

3.3.4. Protokol dostopa do objektov.

- Dostop v vrtec je možen v času obratovanja, po predhodni najavi (po domofonu) in za starše s kartico kontrole dostopa.
- Otroka naj pripeljejo in odpeljejo iz vrtca le zdrave osebe.
- Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka, v vrtcu in na igrišču, ni dovoljeno.

FINANCE:

- a) Zaradi nadomeščanja bolnih odsotnih delavcev predvidevamo povečane stroške iz postavke nadomeščanja od 40 do 60 %.
- b) Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno, pisarniškega materiala in storitve čistilnega servisa predvidevamo povečane stroške iz postavke materialni stroški od 60 do 70 %.

3.4. Komunikacijska izhodišča

Ob širjenju koronavirusa nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Direktorica Darja Verbič bo zaposlene in zunanje inštitucije redno obveščala o situaciji v vrtcu.
- Pedagoška vodja Edvarda Čadež in direktorica Darja Verbič bosta v primeru pojava koronavirusa vsakodnevno komunicirali z organizacijsko vodjo.
- K načrtu bo priložen seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Direktorica Darja Verbič in tajnica VIZ Urška Veselko Babnik bosta obveščali organizacijsko vodjo o spremembah in načinu obvladovanja situacije.
- Načrt pripravljenosti zavoda na koronavirus bomo predstavili na sestanku na ravni vrtca.
- Staršem bo načrt predstavljen na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Viri:

- <https://www.nijz.si/sl>
- okrožnica MIZŠ 6030-1/2020/6