



ZASEBNI
VRTEC
ZARJA

Perovo 28 1241
Kamnik tel.
059.075.300
mtel. 040.166.840

info@vrteczarja.si
www.vrteczarja.si



Vsak otrok
Vsak otrok
na svetu naj najde
na svetu naj najde
svojo hišo smeha in igre,
svojo hišo smeha in igre,
vsak naj najde svojo
Zarjo.
Zarjo.

Zasebni Vrtec Zarja - Hiša smeha in igre

UVODNIK	5
PODATKI O VRTCU	7
Osnovni podatki.....	7
Organiziranost vrtca	7
Zaposleni v vrtcu	8
Poslovni čas	8
PREDSTAVITEV PROGRAMOV	8
Programi glede na trajanje in starostna obdobja.....	8
Oddelki po starostnih obdobjih	9
Vsebinska opredelitev programa predšolske vzgoje	9
Kakšen je dan v vrtcu ali dnevni red.....	10
OBOGATITVENE in DODATNE DEJAVNOSTI	11
Obogatitvene dejavnosti	11
Dodatne dejavnosti.....	12
TABOR - dodatna dejavnost za otroke, ki so vključeni v vrtec	12
Dodatne dejavnosti za starše, dedke, babice ... in	13
Šola dialoga v ZASEBNEM VRTCU ZARJA	13
PREHRANA V VRTCU	13
Jedilnik v vrtcu oz. hrana in pijača	14
Dietna in posebna prehrana	14
SVETOVALNO DELO	15
Svetovalna služba v vrtcu	15
Svetovalno sodelovanje zunanjih strokovnjakov	15
Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.....	16
PRAVICE in DOLŽNOSTI OTROK ter STARŠEV	16
Pravni okvir pravic.....	16
Da bo v hiši smeha in igre vse tako, kot mora biti... ..	18
PLAČILO VRTCA	18
PRVIČ V VRTEC.....	20

SODELOVANJE S STARŠI	20
Formalne oblike sodelovanja	21
Roditeljski sestanki in pogovorne urice	21
Svet staršev	21
Neformalne oblike sodelovanja s starši	22
VPIS OTROKA V VRTEC	23
NAŠE POSEBNOSTI	23
Senzorni vrt ali vrnitev izkušnje.....	23
Besede in jeziki.....	24
Ne bojim se vode	24
ZA LAŽJE SODELOVANJE	25
Prihod in odhod otrok v vrtec.....	25
Zdravniško potrdilo.....	26
Zdravstvene posebnosti.....	26
Bolan otrok oz. bolezen v vrtcu	26
Zdravila v vrtcu	26
Rojstni dan v vrtcu	27
Vaši kontakti.....	27
Dnevna odjava otrok.....	27
Informacije po telefonu	27
Olajšave pri plačilu vrtca	27
Izpis otroka iz vrtca	28
Spletna stran	28
VIRI	29
Temeljni pravni viri.....	29

UVODNIK

Staršem, otrokom, sodelavcem!

Na začetku je nič, potem je čisto malo in zgodi se rojstvo in v življenje odraslega vstopi otrok. Pridejo hčerke in sinovi in postanemo starši. Verjamemo, da bomo najboljši starši, verjamemo v najboljše možnosti, ki so namenjene našim otrokom in ...

Predvsem si želimo, da naši otroci, ne bi bili nikdar spregledani, da bi bili vedno vidni tam, kjer so, in sprejeti pri ljudeh, s katerimi bi bili.

Kako kot starši lahko zaupamo novim osebam v življenju našega otroka, kako lahko verjamemo, da bo vse tako, kot mislimo in čutimo, da je prav?

Ob vstopu v vrtec otroci raziskujejo nova obzorja, vstopajo v odnose z novimi odraslimi, novimi vrstniki in novimi prostori.

Ob vstopu v vrtec se tudi starši soočamo z novimi, z drugimi pogledi na našega otroka, vstopamo v odnose z novimi odraslimi.

Vabim vas k soustvarjanju odnosa med vami, nami, vašim otrokom, drugimi starši, drugimi otroki, novimi prostori ...

Mi bomo v odnos prinesli: odprtost, strokovnost, empatijo, pripravljenost za reševanje skupnih problemov ... *in zaupanje v vas, da zanesljivo želite biti najboljši starši svojemu otroku.*

Vas, starše, vabim, da prispevate: odprtost, empatijo za vrstnike vašega otroka, pripravljenost za reševanje skupnih problemov ... *in zaupanje v nas, da zanesljivo želimo biti najboljši vzgojitelji vašemu otroku.*

Od tu dalje, nas odrasle čaka delo, veliko dela, ker moramo zgraditi zaupen partnerski odnos.

Oblikovanje skupnega pozitivnega odnosa je edina možnost, da ustvarimo okolje in pogoje za kulturo sobivanja, v katero vstopajo vaši otroci.

Spoštujemo otrokovo željo in hotenje, da postane samostojen, naloga nas odraslih je, da mu odpiramo vrata v svet samostojnosti.

Za vstop v svet samostojnosti vsak otrok potrebuje čas, veliko priložnosti za izkustvo napake, za prevzem odgovornosti.

Naša in vaša odgovornost je, da otrokom ponudimo možnost kulture sobivanja v njihovem svetu.

Kultura sobivanja je nujna za vse generacije in še posebej za generacije prihodnosti, v katero sodijo vaši otroci. Učenje spoštljivosti in potrpežljivosti v odnosu do drugih in drugačnih je osnovna začimba prihodnosti.

Želimo, da otroci razmišljajo o izbirah, možnostih in s tem razvijejo svoje kompetence za ustvarjanje lastnih življenj. Filozofija vzgoje v tem vrtcu sledi novi etiki, etiki distance in daljnih posledic. Želimo vzgajati kritičnega posameznika, kritično družino, ki se zaveda, da imajo njegova (njena) dejanja daljne posledice.

Naša dolžnost je, da otrokom pustimo, da se igrajo, igrajo in še enkrat igrajo in skozi igro raziščejo in spoznajo vse, kar jim je potrebno. In otroci to počnejo z radostjo, užitkom, radovednostjo, strahom, jezo, veseljem ..., to je preprosto njihov način življenja.

S spoštovanjem,

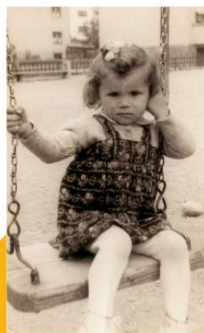
Jelka Golob



Računalničar v vrtu



Diplomirana vgojiteljica
zre v prihodnost



Lončarka na gugalnici

PODATKI O VRTCU

Osnovni podatki

Ustanovitelji:

RAZVOJNI ZAVOD GPI, gradnja, projekti, investicije d.o.o., Blatnica 1, 1236
Trzin Direktor: Janez Končan

Naslov in ime vrtca:

Polno ime: ZASEBNI VRTEC ZARJA PREDŠOLSKA VZGOJA D.O.O.

Skrajšano ime: ZASEBNI VRTEC ZARJA D.O.O.

Perovo 28, 1241 Kamnik

Telefonski kontakti:

tajništvo: 059.075.300

direktorica: 059.075.303

pomočnica direktorice: 059.075.301

svetovalna služba: 059.075.301

kuhinja: 059.075.302

faks: 059.075.305

mobitel: 040.166.840

Spletni kontakti:

tajništvo@vrteczarja.si, info@vrteczarja.si

jelka.golob@vrteczarja.si

eda.cadez@vrteczarja.si

svetovalno.delo@vrteczarja.si

kuhinja@vrteczarja.si

www.vrteczarja.si

Uradne ure:

Ponedeljek: 8.00 – 12.00 in 13.00 – 15.00

Četrtek: 8.00 – 12.00 in 13.00 – 17.00

Petek: 8.00 – 12.00

Zasebni vrtec Zarja ima podeljeno **koncesijo lokalne skupnosti** za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v občini Kamnik.

Koncesija je vrtcu podeljena na podlagi 6. člena Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Ur. l. RS, št. 126/06).

Organiziranost vrtca

Vrtec je organiziran kot samostojni zasebni vrtec s koncesijo. Izvajanje programa poteka v namensko zgrajenem samostojnem objektu z lastnim igriščem za predšolske otroke.

V vrtcu razpolagamo z naslednjimi kapacitetami:

- deset oddelkov – igralnic za otroke v prvem in drugem starostnem obdobju,
- dva večnamenska – osrednja prostora,
- ena telovadnica za predšolske otroke,
- en dodatni prostor za individualne obravnave,
- kabinetni in pomožni prostori za vzgojno delo,
- lastna kuhinja,
- lastna pralnica,
- upravni prostori in
- samostojno igrišče s pohodnimi terasami.

Vrtec je zgrajen v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 73/00 in vse naknadne spremembe).

Zaposleni v vrtcu

Na podlagi 104. in 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur.l. RS, št. 12/96 in vse naknadne spremembe), 40. in 41. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB 2, 25/08, 36/10 in vse naknadne spremembe) in Družbene pogodbe družbe ZASEBNI VRTEC ZARJA d.o.o. ter v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/ 05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10 in 27/2014, 47/2017, 43/2018,) je sprejet PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST za zasebni VRTEC ZARJA (1. 9. 2018).

Delovna področja v vrtcu:



Vsi zaposleni v posameznih službah izpolnjujejo pogoje, ki jih predpisuje zakonodaja in področje dela.

Poslovni čas

V zasebnem Vrtcu Zarja izvajamo najmanj 9-urni dnevni program z zagotavljanjem poslovnega časa od 6.00 do 17.00 ure. Poslovni čas v vrtcu je usklajen z Zakonom o vrtcih, koncesijsko pogodbo s koncedentom (občino Kamnik) in potrebami staršev.

PREDSTAVITEV PROGRAMOV

Programi glede na trajanje in starostna obdobja

Dnevni 9-urni program v vrtcu je organiziran z upoštevanjem 14. člena Zakona o vrtcih in koncesijske pogodbe.

Dnevni 9-urni program izvajamo v dveh starostnih obdobjih (15. člen Zakona o vrtcih):

- Prvo starostno obdobje: otroci v starosti od enega do treh let.
- Drugo starostno obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

Vzgojno delo poteka v oddelkih, ki so oblikovani v skladu s 16. členom Zakona o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05 in vse naknadne spremembe).

Dnevni 9-urni program v vrtcu je namenjen vsem predšolskim otrokom, vključno tudi otrokom, ki so opredeljeni v 8. členu Zakona o vrtcih.

Oddelki po starostnih obdobjih

Oblikovanje oddelkov v vrtcih je opredeljeno v Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05 in naknadne spremembe).

Vrtec lahko oblikuje v obeh starostnih obdobjih homogene in heterogene oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta. V heterogene oddelke so otroci vključeni v skladu s 35. členom prej omenjenega pravilnika.

V kombinirane oddelke so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja.

Vsebinska opredelitev programa predšolske vzgoje

Osnovna vzgojno-izobraževalna usmeritev temelji na javnoveljavnem programu za predšolske otroke - **Kurikulumu za vrtce**. Strokovni svet za splošno izobraževanje je na seji dne 18. 3. 1999 sprejel program za predšolske otroke – Kurikulum za vrtce. Sklep o potrditvi Kurikuluma za vrtce je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/99, dne 7. maja 1999.

V Izvedbenem kurikulumu sledimo opredeljenim načelom in ciljem iz predpisanega Kurikuluma. V načrtovanje, vrednotenje in izvajanje vzgojnega dela vključujemo vsa področja dejavnosti: jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje, preko aktivne vloge otrok, usmerjevalne vloge odraslega in sodelovalne vloge staršev. Področja dejavnosti med seboj prepletamo in povezujemo.

Cilji predšolske vzgoje (4. člen Zakona o vrtcih):

- razvijanje sposobnosti razumevanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in z vidika lastnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

V Letnem delovnem načrtu vrtca sledimo načelom in ciljem iz predpisanega Kurikuluma za vrtce. Strokovni delavci v oddelčnih letnih delovnih načrtih načrtujejo in izvajajo vsebine z vseh področij dejavnosti: jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje. Vzgojne vsebine s prej naštetih področij so obravnavane v ravnovesju z razvojno stopnjo in potrebami otrok.



Kakšen je dan v vrtcu ali dnevni red

Od 6.00 do 8.00 ure: Prihod vašega malčka v vrtec, v garderobi se pripravi za vstop v igralnico. **Otroka oddate strokovnemu delavcu v igralnici** in, če je potrebno posredujete pomembna sporočila za tisti dan. Vaš malček lahko izbira med naslednjimi možnostmi:

- lahko nadaljuje jutranji počitek,
- izbere igro po svoji želji,
 - lahko se vključi v igro sovrstnikov,
 - kratek počitek v naročju strokovnega delavca.

Od 8.00 do 8.30 ali malo dlje: V kuhinji pripravijo okusen in zdrav zajtrk. V vsak oddelek kuhar pripelje servirni voziček, na katerem je tople napitek in dobrote, ki otroke vabijo k mizi. Za najmlajše je na servirnem vozičku vedno na voljo tudi mlečna jed. Sadni ali zelenjavni prigrizek si otroci vzamejo med aktivnostmi v dopoldanskem času.

Vzgojitelji vaše otroke navajajo na samostojnost pri hranjenju in jih spodbujajo, da poskusijo nove jedi, ki jih morda še ne poznajo. V času pred zajtrkom in po zajtrku je velik poudarek na oblikovanju higienskih in prehranjevalnih navad.

Od 8.30 do 12.00: Vzgojitelji, ki načrtujejo aktivnosti in učno okolje otrok v oddelku, pripravijo ustrezna didaktična sredstva ter materiale, ki jih vaši otroci lahko izbirajo. V tem času so otroci v igralnici, telovadnici, terasi, večnamenskem prostoru, na igrišču, na sprehodu, skratka, igrajo se, raziskujejo in ustvarjajo.

Od 12.00 do 13.00: V vrtcu zadiši po dobrem kosilu in otrokom je na voljo domače in zdravo kosilo. Vzgojitelji vaše otroke navajajo na samostojnost pri hranjenju in spodbujajo, da poskusijo nove jedi, ki jih morda še ne poznajo. V času pred kosilom in po kosilu je velik poudarek na oblikovanju higienskih in prehranjevalnih navad.

Od 13.00 do 14.00: To je čas, ki je namenjen počitku, po potrebi tudi spanju. Otroci, ki tovrstnega počitka ne potrebujejo, se odločijo za mirne dejavnosti in aktivnosti, ki bodo prijateljem v igralnici omogočale počitek oz. spanje.

Od 14.00 do 17.00: Po počitku je potrebno opraviti higienske aktivnosti, s popoldansko malico si pridobijo novo energijo. V tem času so jim na voljo naslednje možnosti:

- nadaljevanje popoldanskega počitka,
- nadaljevanje dopoldanske aktivnosti,
- izbira igre po svoji želji,
- vključevanje v igro sovrstnikov,
- kratek počitek v naročju strokovnega delavca.

Vašega otroka prevzamete v vrtcu pri strokovnem delavcu. Ob prevzemu otroka, vam strokovni delavci po potrebi posredujejo pomembna sporočila za tisti dan. Vi in vaš malček se v garderobi pripravita za odhod domov.



OBOGATITVENE in DODATNE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti

To so dejavnosti, ki sodijo v Izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od Izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Da bi dosegli bolj kakovostne rezultate, lahko vrtec občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov ..., vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo **tudi zunanje strokovnjake**, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, različnih projektov, Predbralne značke ...

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (3. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedba kurikulumuma.

Odločanje o obogatitvenih dejavnostih

Pri načrtovanju in izvajanju **obogatitvenih dejavnosti** je potrebno ravnati skladno s tretjim odstavkom 21. člena ZVrt, ki določa, da mora vrtec, vse finančne posledice, povezane s temi aktivnostmi, uskladiti z ustanoviteljem vrtca in z občino koncedentko. Vse obogatitvene dejavnosti morajo biti vključene v letni delovni načrt.

Stroški obogatitvenih dejavnosti

Kadar dejavnost poteka v vrtcu, se razlike v ceni dejavnosti, ki nastane zaradi ugodnejše strukture kadra (tudi kadar gre za vključevanje zunanjih strokovnjakov) ali otrok ali drugih ugodnosti, **ne vključuje v ceno programa**.

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti **izven stavbe in igrišča vrtca**, npr. kulturne prireditve, obisk živalskega vrta, (vstopnina, prevoz, ...) lahko plačajo tudi starši. Pri tem pa je potrebno otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo.

Načrtovane obogatitvene dejavnosti

V vrtcu smo odprti za vključevanje teh vsebin v izvedbeni kurikulum, seveda ob polnem zavedanju in upoštevanju načela avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.

Izvajamo jih v okviru šolskega leta v posameznem oddelku in na nivoju celotnega vrtca, v času delovne obveznosti zaposlenih v vrtcu.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih financira in načrtuje vrtec, opredelimo v Letnem delovnem načrtu vrtca in so namenjene vsem otrokom v vrtcu.

Informacija o obogatitvenih dejavnostih za vse otroke je v Letnem delovnem načrtu za vsako šolsko leto.

Vse obogatitvene dejavnosti so načrtovane po konceptu kroskurikularnosti v aktivnostih v oddelkih in vrtcu in konceptu doživljajsko-čutne pedagogike. Omenjene dejavnosti so smiselno vključene v projekte na nivoju celega vrtca in so hkrati temeljne aktivnosti v posameznih oddelkih.

Dodatne dejavnosti

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to, ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce.

To so dejavnosti, ki jih bomo v vrtcu organizirali na željo staršev za otroke, ki so vključeni v vrtec. **Čas izvajanja teh dejavnosti ne sme posegati v časovno shemo izvajanja osnovnega programa vrtca.** Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo financirajo starši v celoti sami, enako kot v javnem vrtcu.

Predvidena ponudba v vsakem šolskem letu sledi potrebam staršev in otrok, ki so vključeni v vrtec. Pri načrtovanju izhajamo iz Kurikuluma in povpraševanja ter predlogov s strani staršev že vključenih otrok.

Dodatne dejavnosti načrtujemo predvsem na področju: jezika, umetnosti in gibanja.

Z zloženkami o dodatnih dejavnostih staršem posredujemo vse potrebne informacije o vpisu, vsebini vzgojnih dejavnosti in finančni obveznosti.

TABOR NA KMETIJI IN TABOR NA MORJU - dodatna dejavnost za otroke, ki so vključeni v vrtec

Dodatni dejavnosti – bivanje v naravi – TABOR NA KMETIJI in TABOR NA MORJU **sta namenjeni najprej otrokom, ki so vključeni v naš vrtec.**

Organiziramo večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok. Bivanje v naravi pomeni **zdrruževanje** Izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- **v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir Izvedbenega kurikuluma,**
- **preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.**

Dodatno dejavnost Tabor na kmetiji izvajamo na turistični kmetiji Pri Martinovih, Globočice 8, 8262 Krška vas. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo:

- otroke starosti 4 – 5 let.

Dodatno dejavnost Tabor na morju izvajamo v Počitniškem domu v Zambratiji, Istarska 13, 52475 Savudrija, Hrvaška. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo:

- otroke pred vstopom v šolo.

Delo in organizacijo na obeh taborih načrtujemo tako, da upoštevamo optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njegove individualne značilnosti. Pomembno je, da se otroke na bivanje v naravi ustrezno pripravi, staršem so v teh prizadevanjih v podporo vzgojitelji v vrtcu.

Spremljevalci: Vrtec zagotavlja spremstvo v skladu s prvim odstavkom 44. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05 in naknadne spremembe), ki določa, na strokovnega delavca največ 8 otrok.

Na roditeljskih sestankih za oba tabora posredujemo vse potrebne informacije o vpisu, vsebini vzgojne dejavnosti in finančni obveznosti.



Dodatne dejavnosti za starše, dedke, babice ... in ...

V našem vrtcu je staršem in ostalim odraslim na voljo mnogo različnih oblik sodelovanja in druženja v dejavnostih na nivoju oddelkov in na nivoju celotnega vrtca.

Šola dialoga v ZASEBNEM VRTCU ZARJA

ŠOLA DIALOGA je dodatna dejavnost, na področju izobraževanja odraslih in je **namenjena širšemu krogu slušateljev oz. javnosti v celoti.**

Vsebine srečanj - predavanj so namenjene dvigu nivoja kulture medsebojnih odnosov, v celostnem smislu. Na Šolo dialoga vabimo:

- starše, dedke, babice ..., mlade odrasle,
- strokovne delavce v ostalih vrtcih, šolah in
- ostalo javnost.

Predvidene vsebine v Šoli dialoga so pomemben prispevek k opolnomočenju posameznika v družbi in posledično dvig kompetentnosti skupnosti v širšem obsegu. ŠOLA DIALOGA predvidoma vsako šolsko leto finančno podpre občina Kamnik.



PREHRANA V VRTCU

Pri nas diši po dobri hrani, ki ji ne dodajamo umetnih pomagal in dodatkov. V domači kuhinji pripravljeni obroki sveži prispejo na mizice pred vaše otroke. Dobavitelje prehramnih artiklov skrbno izbiramo, da lahko ponudimo vrhunski končni izdelek.

Osnovni temelji prehranske politike v ZASEBNEM VRTCU ZARJA so:

- Resolucija o nacionalnem programu prehranske politike (Ur. l. RS, št. 39/05) ,
- smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2005),
- praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (od prvega leta naprej), (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008),
- smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009),
- HACCP sistem (Hazard Analitical Critical Control Point).

Vzpostavljene imamo postopke zunanje verifikacije sistema HACCP s strani pooblaščenih institucij.

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano; Območna enota Kranj, Gosposvetska ul. 12, Kranj, pogodbeni dogovor zajema:
 - celoten pregled objekta in postopkov (s poročilom), 2 x letno,
 - mikrobiološke preiskave vzorcev na snažnost (6-8 oz. po dogovoru),
 - mikrobiološke preiskave vzorcev živil (1-2 vzorca oz. po dogovoru),
 - mikrobiološke preiskave pitne vode (1-2 vzorca oz. po dogovoru).
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor, Oddelek DDDD Ljubljana, Vodnikova 232, Ljubljana, pogodbeni dogovor zajema:
 - deratizacija po planu,
 - dezinsekcija po planu in
 - dezinfekcija po potrebi.

Notranji postopki verifikacije sistema so integralni del HACCP sistema.

Izbira dobaviteljev temelji na dokazilih:

- o kakovosti,
- o poreklu izdelka oz. surovin.

Vključevali bomo tudi živila iz integrirane pridelave. Izbira dobaviteljev temelji na ustreznih dokazilih o poreklu izdelka oz. surovin. Uvajamo strategijo vključevanja živil iz integrirane in ekološke pridelave.

Otrokom omogočamo stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbimo za raznovrstno prehrano.

V naši kuhinji so jedi vedno pripravljene tudi za oči, ker otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi:

- okus,
- vid,
- vonj,
- otip.

Z načinom ponudbe hrane v naši kuhinji izkazujemo visoko stopnjo spoštovanja, do našega gosta – otroka.

Kuharja pripravljata in urejata Kuharski kotiček, ki vam poleg uradnega jedilnika ponuja dodatne informacije o prehrani otrok v vrtcu.

Jedilnik v vrtcu oz. hrana in pijača

Jedilniki za otroke so na ogled na osrednji informativni oglasni deski. Redno jih objavljamo tudi na spletni strani vrtca, dodamo slike - utrinke o stilu, načinu... prehranjevanja v našem vrtcu. Osnovni režim in koncept prehrane in pitja ter število obrokov v vrtcu Zarja

Koncept prehrane in pitja temelji na:

- Uporabi manj soli in manj sladkorja v vseh jedeh in vseh pijačah v vrtcu.
- Uporabi svežih surovin za pripravo jedi v največji možni meri.
- Z različnostjo ponudbe v prehrani vzgajamo za multikulturno prehranjevanje.
- Strokovni delavci v oddelkih so vzgled odnosa do hrane oz. jedi.
- Načrtovanje brezmesnih jedilnikov. V vsakem mesecu bo 4-5 brezmesnih jedilnikov.
- Vključujemo večjo količino zelenjave, ki nam jo dostavlja lokalni pridelovalec, ki zelenjavo prideluje na tradicionalen način.

S konceptom nabave živil želimo okrepiti lokalno trajnostno oskrbo s hrano. Nakup zelenjave (in jabolk) v največji možni meri uresničujemo iz lokalne pridelave, ki je fizično in cenovno dostopna lokalnemu prebivalstvu, po načelu "od njive do krožnika v lokalnem okolju". V jedilniku za vsak mesec pripravimo ZELENÍ DAN, ki prinaša na krožnike jedi oz. hrano, ki je v skladu z opisanim konceptom.

Termin za posamezni obrok, predvsem za kosilo, bomo v najmlajših oddelkih preko šolskega leta prilagodili potrebam in ritmu otrok v oddelku.

V vrtcu je za otroke vedno na voljo dovolj manj sladkanega čaja in pitna voda.

Režim prehranjevanja je utemeljen v zagotovljenih higienskih pogojih, ki temeljijo na načelih HACCP sistema. S celotnim HACCP sistemom vrtca so seznanjeni vsi redno in občasno zaposleni.

Dietna in posebna prehrana

V kuhinji pripravljajo tudi prehrano po posebnih zdravstvenih zahtevah, za otroke, ki so vključeni v naš vrtec.

Na podlagi zdravstvenega potrdila in navodil pripravijo dietno – posebno prehrano, ki je otroku predpisana.

Protokol izvajanja dietne prehrane začnemo izvajati na podlagi ustreznih navodil.

Za uveljavljanje dietne prehrane za otroke starši izpolnijo obrazec: *VLOGA ZA ZAGOTOVITEV DIETNE PREHRANE*. Obrazec je staršem dostopen tudi na naši spletni strani. Za dietno prehrano vsakega otroka se individualno dogovorimo s starši.

SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo v vrtcu je organizirano na način, da zagotavljamo interdisciplinarno odzivnost na različne potrebe in situacije v našem vrtcu.

Svetovalno delo poteka na različnih nivojih:

- timsko sodelovanje strokovnih delavcev v vrtcu ob različnih situacijah,
- sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih institucij skladno s potrebami (CSD, svetovalni centri, razvojne ambulate...),
- aktivna udeležba zunanjih sodelavcev pri posameznih primerih, ko je potrebna interdisciplinarna obravnava,
- organizacija izobraževalnih vsebin za strokovne delavce in starše,
- sodelovanje z logopedsko in specialno pedagoško službo, iz referenčnih institucij.

Področja svetovalnega dela so:

- svetovalna služba v vrtcu,
- svetovalno sodelovanje zunanjih strokovnjakov,
- vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

Svetovalna služba v vrtcu

Svetovalna služba v vrtcu deluje na podlagi Programskih smernic SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Osnovna naloga svetovalne službe v vrtcu je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega procesa vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj, da pomaga in timsko sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami (Centri za socialno delo, Zavod RS za šolstvo, zdravstveni domovi ...).

Osnovna področja dela svetovalne službe:

- svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok,
- podpora in svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev,
- sodelovanje z vodstvom vrtca,
- po potrebi sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Svetovalna služba je pri svojem delu zavezana k upoštevanju temeljnih načel za profesionalno opravljanje svetovalnega dela, preko svetovalnega odnosa pa si vedno znova prizadeva za jasno in strokovno opredelitev situacije, pri čemer se velikokrat presega morebitno pristranost in konflikte vseh udeleženi.

»Svetovalna služba v vrtcu je zato tisto posebno mesto pomoči in sodelovanja v vrtcu, kjer se vsakokrat mobilizirajo strokovne in človeške moči za pomoč in podporo otroku, s ciljem, da se vsakokrat znova zagotovi dovolj varno in spodbudno okolje za otrokovo napredovanje.« (Povzeto po: Programske smernice SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU, ZRSŠ, Ljubljana, 2008).

Svetovalno sodelovanje zunanjih strokovnjakov

Svetovalno sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki poteka na več nivojih:

- Ob posameznih situacijah sodelujemo z različnimi centri za socialno delo v Sloveniji, različnimi svetovalnimi in izobraževalnimi ustanovami in KUOPP pri Zavodu RS za šolstvo.
- Logopedska služba je za celo občino Kamnik organizirana na OŠ 27. Julij, Tomšičeva 9, Kamnik. Po načinu izvajanja je to mobilna služba. Logopedi opravijo testiranje vseh otrok pred vstopom v šolo. Testiranje posameznega otroka logoped opravi na podlagi pisnega soglasja staršev. Logoped staršem otrok-logopatom svetuje glede dela oz. vaj doma. Vsak logopat dobi vaje in podrobna navodila za izvajanje le-teh. Logoped po potrebi otroke napoti v ustrezne ustanove (ZD Kamnik, ZD Metelkova, ZGNL, Svetovalni center ...).
- Svetovalno delo za zaposlene in starše uresničujemo v skladu z letnim delovnim načrtom za tekoče šolsko leto. Predvidene so naslednje oblike:
 - strokovna srečanja in spopolnjevanja za zaposlene,
 - predavanja in srečanja za starše v Šoli dialoga v vrtcu Zarja.

Slušatelji oz. udeleženci teh predavanj se lahko s posameznimi strokovnjaki dogovorijo za individualne pogovore.

Vzgoja in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

V naš vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, za katere izvajamo programe za predšolske otroke v skladu z 8. členom Zakona o vrtcih. Pri oblikovanju in organizaciji programov za predšolsko vzgojo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v različne oddelke, upoštevamo zakonodajo in normative, ki urejajo področje izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami. Na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami v skladu z 37. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami - ZUOPP-1 (Ur. l. RS, št. 58/11 in 90/12 in naknadne spremembe) imenujemo strokovno skupino za pripravo individualiziranega programa. Člani strokovne skupine so tudi zunanji sodelavci: specialni in rehabilitacijski pedagogi, surdopedagogi, logopedi ... Sestava strokovne komisije je vedno odvisna od individualnih potreb posameznega otroka, ki so opredeljene v odločbi. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči na tem področju sodelujemo z naslednjimi ustanovami:

- Osnovna šola 27. Julij, Kamnik,
- CIRIUS, Novi trg 43, Kamnik,
- Osnovna šola Roje, Kettejeva 15, 1230 Domžale,
- in druge institucije, glede na potrebe otrok.

Dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 88/13). Otroke s posebnimi potrebami se usmerja v naslednje programe vzgoje in izobraževanja:

- v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali
- v prilagojen program za predšolske otroke.

V našem vrtcu imamo vključene otroke, ki so usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Obseg, oblika ter izvajalec dodatne strokovne pomoči so določeni z odločbo o usmeritvi.

PRAVICE in DOLŽNOSTI OTROK ter STARŠEV

Pravni okvir pravic

Pravice staršev in otrok ter način njihovega zagotavljanja urejajo različni pravni akti:

- Ustava Republike Slovenije Ur. l. RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/2000, 24/03 in 69/04,
- Splošna deklaracija o človekovih pravicah: sprejela in razglasila jo je Generalna skupščina Združenih narodov 10. decembra 1948 z resolucijo št. 217 A (III);
- Deklaracija o otrokovih pravicah: soglasno jo je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov 20. novembra 1959 z resolucijo št. 1386 (XIV);

- Konvencija OZN o otrokovih pravicah: sprejela jo je Generalna skupščina Združenih narodov z resolucijo št. 44/25 z dne 20. novembra 1989, veljati je začela 2. septembra 1990;
- Evropska konvencija o uresničevanju otrokovih pravic: objavljena je bila v Uradnem listu RS, mednarodne pogodbe (MP), št. 26/99 z dne 22.10.1999, str. 1109 -1117;
- Deklaracija o psiholoških pravicah otroka: sprejeta na 3. Mednarodnem kolokviju Mednarodnega združenja šolskih psihologov ob Mednarodnem letu otroka 1979, uredil Zoran Pavlovič, 1990).

Našteta zakonodaja je bila osnova za pripravo Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu je bil sprejet leta 1996. Pripravili so ga strokovnjaki pri SEKCIJI ZA PREDŠOLSKO PEDAGOGIKO pri Zvezi društev pedagoških delavcev Slovenije.

Preambula Kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši oziroma družine zaupate svoje otroke v varstvo, oskrbo, vodenje, vzgojo, delo, učenje in igro. Naš cilj in dolžnost je, da so otroci v času bivanja pri nas v varnem okolju in, da v družbi vrstnikov, ob vodenju in podpori strokovno usposobljenih odraslih, pridobijo tiste raznovrstne izkušnje, ki jim jih družina ne more dati. Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, do staršev oziroma družin in do družbe.

Delavke in delavci vrtca smo sprejeli Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu kot moralno zavezujoč akt, njegove vrednote in načela pa razumemo kot temeljne smernice za zgledno poklicno delo. Dobrobit otroka pojmujeemo kot skupno oznako za otrokovo dostojanstvo, varnost, srečo in dolgoročno korist; predstavlja nam najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote in iz njih izhajajoča načela.

Načini zagotavljanja pravic iz prej omenjenih pravnih podlag

V našem vrtcu imate pravico do:

- vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce),
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o vašem otroku s strokovnimi delavci vrtca,
- do postopnega uvajanja vašega otroka v programe vrtca,
- do zaščite zasebnosti in varovanja osebnih podatkov,
- do pisnega in ustnega obvestila o različnih ponudbah in programih vrtca,
- sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja v vrtcu in oddelku: po dogovoru z vzgojiteljem lahko aktivno sodelujete pri vzgojnem delu, **ob tem so strokovni delavci dolžni ohraniti lastno strokovno avtonomnost in strokovno avtonomnost vrtca,**
- do spoštovanja zasebnosti vaše družine, ob upoštevanju Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Ur. l. RS, št. 16/2008) in Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno - izobraževalne zavode (Ur. l. RS, št. 104/2009).



Da bo v hiši smeha in igre vse tako, kot mora biti...

- Vsi moramo spoštovati dogovore, hišni red in poslovni čas vrtca. Vrtec je odprt 11 ur oz. do 17.00 ure. Po svojega otroka pridite pravočasno oz. najkasneje do 17.00 ure.
- Pričakujemo redno plačevanje finančnih obveznosti.
- Seznanite strokovne delavce s spremembami družinskih podatkov (telefon, naslov...). Svojega otroka predajte strokovnemu delavcu osebno v igralnico.
- Od svojega otroka se poslovite že v garderobi.
- Strokovnim delavcem oz. v vrtec javite odsotnost in vzrok odsotnosti za vašega otroka. Odsotnost vašega otroka sporočite po telefonu ali na e-mail.
- Otroka ob prihodu in odhodu spremljajte starši oz. pooblaščen osebe, starejše od 10 let (Zakon o pravilih cestnega prometa; Ur. l. RS, št. 109/10, 57/12, 63/13, 82/13, 68/16, 54/17 in 3/18; 87. člen in Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih; Ur. l. RS, št. 69/04 in naknadne spremembe; 104. in 181. člen).
- Ko prevzemate svojega otroka od strokovnega delavca v vrtcu, naša odgovornost zanj preneha.
- Upošteвайте in spremljajte obvestila, sporočila, navodila ... na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca.
- V primeru težav in problemov, ki bi nastali pri bivanju vašega otroka v vrtcu, se pogovorite z vzgojiteljico vašega otroka.
- Vsak dan se ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca pozdravimo.
- Zaželeno je, da kjer se gibljejo otroci, ne hodite v čevljih, razen v garderobah in hodnikih. Za vse osebne predmete, ki ne sodijo v vrtec, ne prevzemamo odgovornosti.
- Med 8.00 uro in 13.00 uro je neprimeren čas, da telefonirate vzgojnemu osebju, vaše klice in sporočila bodo sprejeli delavci, ki niso v oddelkih.
- Bolan otrok se bo najboljše počutil in okreval v domači oskrbi.
- Žvečilni gumi naj ostane doma.
- Spodbujajte svojega otroka pri njegovi samostojnosti.

PLAČILO VRTCA

V ZASEBNEM VRTCU ZARJA za storitve predšolske vzgoje in varstva veljajo enake cene, kot jih določi Občinski svet občine Kamnik za javni vrtec. Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10 in vse naknadne spremembe) določa vrste denarnih prejemkov, subvencij in plačil, o katerih se odloča po tem zakonu, meje dohodkov, ki se upoštevajo pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki so odvisne od materialnega položaja, enoten način ugotavljanja materialnega položaja, višino določenih pravic iz javnih sredstev in postopek njihovega uveljavljanja. V skladu s tem zakonom o vseh socialnih pravicah odločajo pristojni centri za socialno delo, po enotnem postopku, upravičenci pa vse pravice uveljavljajo z eno vlogo.

Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec in zasebni vrtec s koncesijo.

POGODBA O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA je osnovni dokument, ki določa naše odnose.

Kratki napotki ob uveljavljanju pravice za znižano plačilo:

- Starši morate vlogo za znižano plačilo vrtca oddati na pristojnem centru za socialno delo.
- Lestvica plačilnih razredov v ZUPJS (24. člen), določa 9 dohodkovnih razredov. Lestvica temelji na neto dohodkih.
- V vrtcu odločb o določitvi plačila oz. znižanem plačilu staršev ne prejmemo. Podatek o višini plačila, številki odločbe, obdobju veljavnosti in o občini zavezanki za plačilo razlike med

ceno programa in plačilom staršev je vrtcem sporočen preko ustrezne spletne aplikacije na državnem nivoju.

- Vlogo za znižano plačilo vrtca je potrebno oddati *en mesec pred vključitvijo* otroka v vrtec. Pravica do znižanega plačila vrtca pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge.
- Pravica je podeljena za obdobje enega leta ali do spremembe dejstev in okoliščin, ki vplivajo na priznanje pravice.
- Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, plačajo za mlajšega otroka 30% plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega mlajšega otroka pa so plačila oproščeni. Sredstva v višini razlike do znižanega plačila vrtca, se vrtcem zagotavljajo iz državnega proračuna.
- **Rejenci** so v celoti oproščeni plačila vrtca, ceno programa, v katerega je vključen otrok, krije občina, v kateri ima rejenc stalno prebivališče. Vlogo za oprostitev plačila vrtca za rejenca odda rejnik.
- Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč, po predpisih o socialnem varstvu, so plačila vrtca oproščeni.
- **Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca (in so zavezanci za dohodnino v RS), vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).**

Višina plačila vrtca se ugotavlja glede na povprečni neto mesečni dohodek na osebo za preteklo leto. Plačilo staršev v odstotku od cene programa tako znaša:

Plačilni razred	Dohodkovni razred	Plačilo % cene programa
1.	do 18%	0
2.	nad 18% in do 30%	10%
3.	nad 30% in do 36%	20%
4.	nad 36% in do 42%	30%
5.	nad 42% in do 53%	35%
6.	nad 53% in do 64%	43%
7.	nad 64% in do 82%	53%
8.	nad 82% in do 99%	66%
9.	nad 99%	77%

- Starši plačate največ 77 % in najmanj 0 % cene programa v vrtcu.
- Aktualna cena programov je vedno objavljena na spletni strani vrtca: http://www.vrteczarja.si/vpis_in_placilo/placilo_vrtca.html
- Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev lahko pridobite na naslednjih spletnih straneh: <http://www.vrteczarja.si/obrazci.html> in <http://www.csd-kamnik.si/obrazci.html>
- Posledice neplačevanja računov oz. za neporavnane obveznosti, vrtec obravnava skladno z 32. b členom Zakona o vrtcih.

PRVIČ V VRTEC



Prvi stik, prvi prihod, prvi dan, prva priložnost, prva zmaga, prvi dotik ... Prvi prihod v vrtec, je tudi prvi prihod celotne družine v vrtec. Pomembno je, da vsi člani družine podpirate vstop otroka v vrtec. Vstop v vrtec je dogodek, ki bogati naravni razvoj vaše družine. Če imate, vi kot starši pomisleke, dileme, skrbi, dopustite, da so vam naši vzgojitelji partnerji pri premoščanju teh težav in dilem. Otroka naj v vrtec uvaja tisti izmed staršev, ki lažje premosti čustveno stisko v tem procesu. Otroku boste

na ta način omogočili, da vstopi v prostor vrtca in si pridobi občutek varnosti in sprejetosti.

Dajte otroku čas za ustvarjanje njegovega prostora v vrtcu in vi si vzemite čas za spremljanje vašega otroka na tej poti.

Ker si vsi želimo, da proces uvajanja poteka kratek čas in umirjeno, vam predlagamo nekaj malih čarovnij:

- Zaupajte našim strokovnim delavcem, ki vas bodo povabili na individualni razgovor pred prihodom otroka v vrtec.
- Razgovor je možnost, da vzgojitelje sprejmete kot partnerje, ki vam pomagajo zmanjšati stisko vaše družine.
- Otroka postopno navajajte na vašo odsotnost; del dneva naj preživi brez vaše prisotnosti (naj bo v družbi vaših prijateljev, tete, strica, starih staršev ...).
- Dajte mu možnost, da postaja samostojen pri jedi, oblačenju, obuvanju, igranju ... nič ni narobe, če je levi copatek na desni nogi, samostojnost je že na pragu.
- Pri oblikovanju njegove samostojnosti ne pretiravajte z odvzemom dude in drugih njegovih najljubših stvari.
- Vaš otrok naj v vrtec vzame s seboj stvari, ki jih razume kot del sebe: ljubkovalno igračo, »ninico« ...
- O prihodu v vrtec se pogovarjajte z njim, vendar ne pretiravajte s to temo.
- Prve dni naj bo otrok v vrtcu kratek čas, dolžino in strategijo uvajalnega obdobja oblikujte z vašimi partnerji, vzgojitelji v vrtcu.
- Od otroka se poslovite že v garderobi in ne podaljšujte slovesa med vrati, ob vstopu v igralnico, **pustite mu, da odide od vas** novim izkušnjam naproti.

V tem obdobju vaš otrok v domačem okolju potrebuje več pozornosti in ne nazadnje, pohvalite ga ob prihodu iz vrtca, kako pomembno delo je opravil.

SODELOVANJE S STARŠI

Ko vas vabimo v vrtec, vas vabimo kot partnerje pri ustvarjanju novih obzorij za vašega otroka ter novih možnosti za temelje, ki jih bo potreboval. Z vašo in našo pomočjo bo ustvaril svojo zgodbo. Čarovnije, ki smo jih vam predlagali v prejšnjem poglavju, so temelj partnerstvu, ki ga vaš otrok potrebuje na poti v svet samostojnosti. Temelj našega sodelovanja je institut

medsebojnega zaupanja, ki si ga moramo medsebojno podeliti. Zaposleni v vrtcu vam verjamemo, da nam zaupate, ko nam prepuščate svoje otroke. Cilji sodelovanja med starši in vrtcem so omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter zdravo otroštvo.

Skupni cilj je dosegljiv preko učinkovite, dobre in vsebinsko objektivne obojestranske komunikacije in informiranja oz. obveščanja.

Področje sodelovanja poteka na več načinov:

- formalne oblike sodelovanja,
- neformalne, vendar dogovorjene (načrtovane) oblike druženja in sodelovanja.

Obojestransko obveščanje oz. informiranje poteka preko:

- oglasne deske v vrtcu,
- dnevna izmenjava sporočil in informacij o življenju v oddelku, ki poteka na dogovorjen način med starši oddelka in strokovnimi delavci;
- spletna ter FB stran vrtca,
- komunikacija (dialog, diskusija) pri različnih oblikah sodelovanja,
- kotički za starševska sporočila, predloge, pohvale, kritike ...;
- kuharski kotiček,
- evalvacijska anketa za starše o našem delu ob koncu šolskega leta oz. izpolnjevanje vprašalnika KJE SMO IN KAKO NAPREJ.

Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja med vrtcem in starši zagotavljajo osnovni sodelovalni standard na tem področju. Staršem so na voljo naslednje formalne oblike:

- roditeljski sestanki in pogovorne urice
- svet staršev.

Roditeljski sestanki in pogovorne urice

To so ustaljene oblike komunikacije med starši in strokovnjaki v našem pedagoškem prostoru.

Vrste in oblike roditeljskih sestankov:

- Uvodni roditeljski sestanek je namenjen vsem staršem novo-sprejetih otrok, pred vstopom v vrtec. Ta sestanek je običajno realiziran v mesecu juniju.
- Oddelčni roditeljski sestanek je načrtovana oblika sodelovanja na nivoju posameznega oddelka. Prvi sestanek je predviden v mesecu septembru in drugi v mesecu juniju.
- Posebni roditeljski sestanki so namenjeni staršem otrok, ki se udeležijo aktivnosti izven dnevnega programa vrtca (npr.: pred odhodom na tabor...).
- Izredni roditeljski sestanki so realizirani samo v primeru izrednih oz. neobičajnih situacij v posameznem oddelku.

Vrste in oblike pogovornih uric:

- Individualni razgovor vzgojiteljev s starši pred vstopom otroka v vrtec: individualni razgovor vzgojitelji opravijo s starši nekaj dni pred prihodom otroka v vrtec. Razgovor je namenjen izmenjavi informacij in podatkov o otroku, ki bo prišel v vrtec.
- Redne pogovorne urice za starše, ki jih vzgojitelji v vsakem oddelku izvajajo enkrat na mesec, na dogovorjeni dan.
- Dodatne pogovorne urice, ki so lahko realizirane na pobudo staršev ali vzgojiteljev. Te urice potekajo izven dogovorjenega termina za redne pogovorne urice.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v vrtcu oblikovan svet staršev. Svet staršev vrtca:

- predlaga nadstandardne programe,

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter daje mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih pomočnika direktorja za pedagoško vodenje o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnika staršev v svet vrtca.

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače.

Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta, ki se udeležuje sej sveta, kadar se jih ne more udeležiti prvo izvoljeni predstavnik.

Naloge predsednika sveta staršev:

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z vodstvom vrtca,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadoži svet staršev.

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti. Mandat na teh funkcijah preneha v naslednjih primerih:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok preneha obiskovati vrtec – je izpisan,
- če je otrok premeščen v drug oddelek.

Vsak član je lahko imenovan oziroma izvoljen v svet staršev dvakrat zaporedoma.

V skladu z zakonodajo, v ZASEBNEM VRTCU ZARJA zagotavljamo in nudimo ustrezne pogoje za uresničevanje delovanja sveta staršev.

Neformalne oblike sodelovanja s starši

Neformalne, vendar dogovorjene (načrtovane) oblike druženja in sodelovanja potekajo na različnih nivojih:

- na ravni posameznega oddelka,
- na ravni celotnega vrtca za starše in otroke našega
- vrtca, na ravni celotnega vrtca za širšo javnost.

Neformalna druženja v oddelkih

Vzgojitelji v Letnem delovnem načrtu oddelka lahko predvidijo posamezna srečanja, delavnice ... za starše in otroke iz posameznega oddelka. S predvidenimi srečanji vzgojitelji starše seznajajo na roditeljskem sestanku ob predstavitvi Letnega delovnega načrta.

Neformalna druženja v vrtcu

V Letnem delovnem načrtu vrtca so predvideni posamezni dogodki, srečanja, delavnice ... za starše, otroke in tudi širšo javnost. S predvidenimi dogodki vzgojitelji starše seznajajo na roditeljskem sestanku ob predstavitvi Letnega delovnega načrta vrtca. Neformalna druženja imajo družabno in/ali izobraževalno vsebino.

VPIS OTROKA V VRTEC

Občina Kamnik v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec (Ur. l. RS, št.:17/11 in 100/11; objavljen na spletni strani občine in vrtca in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sprejemu otrok Ur. l. RS 8/2015, 14/2019) predvidoma v prvih tednih v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto za vse vrtce v občini Kamnik. Javni vpis je objavljen v lokalnem časopisu Kamničan/ka in na spletni strani občine in vrtca. Starši izpolnjeno vlogo oddajo na sedežu vrtca, ki ga vlagatelj označi kot najbolj želen vrtec (vrtec prve izbire). Po končanem razpisanem vpisnem obdobju se sestane Komisija za sprejem otrok v vrtec. Komisija za sprejem otrok v vrtec obravnava prejete vloge ter na podlagi kriterijev (opisani so v omenjenem pravilniku) sestavi prednostni seznam otrok za vpis v vrtec ter interne čakalne seznane otrok. V osmih dneh po Komisiji za sprejem otrok v vrtec, starši prejmejo obvestilo o sprejemu oz. zavrnitvi otrok v vrtec. Po podpisu Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca se interni čakalni seznam v vseh vrtcih združijo v Centralni čakalni seznam otrok po letnikih ter točkah doseženih na podlagi kriterijev. Centralni čakalni seznam velja do konca šolskega leta. Starši lahko tudi med letom oddajo Vlogo za sprejem otrok v vrtec. Prejete vloge se beležijo v informacijskem sistemu, v rubriki Naknadno oddane vloge in se upoštevajo, v kolikor na Centralnem čakalnem seznamu ni čakajočih otrok določenega letnika.

NAŠE POSEBNOSTI

V našem vrtcu je veliko prijetnih posebnosti, ki so namenjene otrokom in odraslim. Nekatere vam predstavljamo posebej:

- Naš senzorni vrt
- Besede in jeziki
- Ne bojim se vode

Vse našteje aktivnosti so del bogatitvenih dejavnosti v našem vrtcu. Celota dejavnosti na tem področju je predstavljena v Letnem delovnem načrtu za vsako šolsko leto.



Senzorni vrt ali vrnitev izkušnje

Projekt »Naš senzorni vrt« smo začeli v šolskem letu 2010/11, v življenje vrtca je vgrajen kot temeljna aktivnost in naravnost v izvajanju vzgojnega procesa. V projektu združujemo gozdno in doživljajsko pedagogiko. Tovrstne izkušnje v otroštvu bistveno vplivajo na življenjski stil posameznika v odrasli dobi. Doživljajska pedagogika omogoča dozorevanje in razvoj osebnosti otrok in odraslih. Ustvarjamo možnosti za tesen stik, dotik, poslušanje, okušanje, opazovanje narave. Otroci spoznavajo lastnosti narave, njeno raznovrstnost, raznobarvnost preko doživljanja - doživetja in na podlagi izkušnje ter praktičnega dela.



Komercialist v akciji



Prvi koraki
pedagoške delavke



Zakaj je v našem senzornem vrtu skulptura mamuta?

Mamut v tem prostoru preprosto zbujata navdušenje, čudenje, radovednost, vabi v raziskovanje, v bližino ... Kdo je bil tukaj doma v bližnji, v daljni preteklosti, v ledeni dobi? Gospod Josip Nikolaj Sadnikar (1863-1952) je bil velik zbiratelj naravne in kulturne dediščine. V svoji zasebni zbirki je imel dve mamutovi kosti. Kost tibijo je leta 1910 našel na bregu Kamniške Bistrice pod Mokrico. Drugo kost mu je prinesel neki fant s Perovega.

In kje se nahajamo mi? Na bregu Kamniške Bistrice, na Perovem.

Besede in jeziki

Projekt MULTIKULTURNI DIALOG IN VZDRŽEVANJE JEZIKOVNE DIVERZITETE – Jezik: moj, tvoj, naš..., smo začeli v šolskem letu 2012/13, izvajali smo ga skupaj s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik. Aktivnosti v tem projektu so postale ena od osnovnih dejavnosti za otroke v našem vrtcu in imajo skupni naslov BESEDE in JEZIKI. V Kurikulu za vrtce (Ur. l. RS, št. 33/99) je na področju jezika opredeljen temeljni cilj, ki definira globalne cilje na naslednji način: *razumevanje jezika je temelj lastne identitete. Pomembno je zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur.* Uresničevanje ciljev projekta poteka po načelih izkustvene in doživljajske pedagogike. Naši jeziki, materni in drugi, so vedno izkustvo in doživljanje vsakega posameznika. Izkustvo je spoznanje, ki temelji na čutnem dožemanju in opazovanju. Izkustvo in doživljanje nam omogočata dialogski odnos do stvarnosti. Tovrstne izkušnje v otroštvu bistveno vplivajo na življenjski stil posameznika v odrasli dobi. Doživljanje drugih jezikov in kultur otrokom in odraslim omogoča plemenitenje maternega jezika in kulture in ustvarja pogoje za jezikovno in kulturno sobivanje. Ustvarjamo možnosti za poslušanje, stik, dotik, okušanje, opazovanje ... vseh maternih jezikov, ki izhajajo iz raznovrstnih identitet otrok in družin v našem vrtcu. Izjemno pomembno je, da človek in še v otroštvu stopa v stik z ljudmi, s samim seboj in naravo po obeh poteh, izkustveni in doživljajski. Ko človek vstopa v stik z ljudmi in naravo po izkustveni poti, vodi z njimi enosmerni monolog po svojih interesih, ko pa vstopa v stik z ljudmi in naravo po doživljajski poti, je z njimi v dvosmernem dialogu, ki upošteva in bogati obe strani.

Razvito doživljanje je odločilnega pomena predvsem za medčloveško sožitje. Sožitje je način človekovega doživljanja in vedenja do drugih ljudi in kultur, ko jih dojema in stopa z njimi v povezavo. Otroci v vrtcu so bodoči arhitekti in gradbeniki medčloveškega sožitja v družinah, soseskah, narodih, med različnimi skupinami ljudi.

Jezikovna govorica je glavno komunikacijsko orodje med ljudmi. Glasovni izrazi, besede in njihove povezave so orjaški sistem simbolov, s katerimi si med seboj posredujemo, kar mislimo, čutimo, doživljamo ... Razvito doživljanje je odločilnega pomena predvsem za medčloveško sožitje. Pozitivno doživljanje vsem ljudem daje občutek radosti.

Ne bojim se vode

Ciljna skupina v tem projektu so otroci v oddelkih pred vstopom v šolo oz. dolgoročno vsi predšolski otroci v našem vrtcu. Projekt izvajamo le ob podpori staršev iz oddelkov, v katere so vključeni najstarejši otroci pred vstopom v šolo. Projekt poteka v sodelovanju s Plavalnim klubom Kamnik oz. plavalnimi učitelji. Hoja je elementarno gibanje človeka na kopnem, plavanje je elementarno gibanje človeka v vodi. Plavanje sodi v temeljno športno izobrazbo posameznika, zato je pomembno, da so plavalne vsebine del vzgojnih oz. učnih načrtov v vrtcih in šolah.

Plavanje je svojimi pozitivnimi učinki na organizem primerna dejavnost za vse družinske člane v vseh starostnih obdobjih. **Osrednjo vlogo pri učenju plavanja mora imeti in ima družina.**

S tem projektom želimo vsem otrokom, ki so vključeni v naš vrtec zagotoviti prvo stopnjo sistematičnega procesa učenja plavanja.

Splošni cilji projekta:

- Ozavestiti starše o pomenu znanja plavanja njihovih otrok.
- Prilagajanje otrok na vodo.
- Oblikovanje temeljev za izvajanje plavalnih dejavnosti oz. pridobitev občutka za vodo in učinkovit zajem vode.



Občutek za vodo je izjemno pomemben pri nadaljevanju plavalnega opismenjevanja. Operativni cilji projekta oz. plavalnega opismenjevanja:

- Osvajanje preprostih oblik gibanja v vodi.

Dejavnost izvajamo notranjem bazenu v Centru za rehabilitacijo, izobraževanje in usposabljanje-CIRIUS, Novi trg 43a v Kamniku.

Število izvajalcev in spremljevalcev je v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05 , 44. člen).

Otroci obiskujejo plavanje po predvidenem terminskem planu.

Vsak oddelek otrok ima predvidenih 11- do 12 plavalnih obiskov na bazenu. Otroci na bazen odhajajo z avtobusom in avtobus jih pripelje nazaj v vrtec.

Načrtovana obogatitvena dejavnost je organizirana izven stavbe in igrišča vrtca, (*Okrožnica št. 602-5/2007; MSŠ*). Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven stavbe in igrišča vrtca, plačajo starši.

ZA LAŽJE SODELOVANJE

Prihod in odhod otrok v vrtec

Vašega otroka naj v vrtec in iz vrtca pripelje oseba, ki ustreza zahtevam iz Zakon o pravilih cestnega prometa. Omenjeni zakon vas zavezuje, da poskrbite za primerno spremstvo vašega otroka v vrtec in iz vrtca. Otroci morajo imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, in mladoletniki, če to dovolite starši. Naši vzgojitelji bodo vašega otroka prepustili tem osebam samo v primeru, da jim boste izročili dovoljenje v ta namen. Ustrezne obrazce lahko dobite pri vzgojiteljih v vašem oddelku, v tajništvu in na spletni strani vrtca.

Zdravniško potrdilo

Ko boste pred vstopom otroka prišli na individualni razgovor z vzgojitelji o vašem otroku, oddajte potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju vašega otroka (Zakon o vrtcih, 20. člen). Potrdilo naj ne bo starejše od 30 dni.

Zdravstvene posebnosti

Vzgojitelje seznanim o morebitnih zdravstvenih posebnostih vašega otroka. Poskrbite, da zdravniki pripravijo primerna navodila za naše strokovne delavce, ker le tako lahko zagotovimo varno okolje za vašega otroka.

Bolan otrok oz. bolezen v vrtcu

Ko odrasli zbolimo in smo izčrpani, ostanemo doma in si krepimo zdravje. Ko otrok zboli in je izčrpan, ima pravico do istih možnosti kot mi odrasli. Vaša dolžnost je, da svojemu otroku omogočite to možnost in pravica ostalih otrok v oddelku, da v vrtcu živijo v bolezensko neobremenjenem okolju. Vsi vemo, da je v vrtcu okolje in življenje organizirano po meri otroka, ki ni bolan.

Zdravila v vrtcu

Kakršnokoli nenadzorovano dajanje medikamentozne terapije otrokom s strani zaposlenih je v vrtcih prepovedano.

Izjeme veljajo edino za naslednje primere oz. stanja pri posameznih otrocih:

- če ima otrok vročinske krče,
- če ima otrok močno alergijo na pike,
- če ima otrok astmatske napade,
- če ima otrok epilepsijo in podobne bolezni,
- prisotnost drugih kroničnih bolezni, pri katerih je potrebna stalna terapija.

Za vse prej naštet primere oz. stanja velja, da prinesete starši pisna navodila zdravnika o dajanju zdravil. **Terapijo bomo vašemu otroku dali samo na podlagi navodila zdravnika.**

VAŽNO!!! Zdravljenje IN ODREJANJE TERAPIJE JE izključna domena zdravnika. Pri IZVAJANJU terapije moramo upoštevati njegova navodila. Medikamentozno terapijo v vrtcu izvajamo samo v izjemah, ki so naštet zgoraj in kroničnih obolenjih pri katerih je potrebna konstantna terminsko določena terapija.

Vrtec naj bi obiskovali samo zdravi otroci. Bolni otroci in otroci v akutni rekonvalescenci po preboleli bolezni, ne sodijo v vrtec. Otroci, ki dobivajo antibiotik, običajno po dveh dneh uživanja le-tega niso več kužni za okolico, so pa bolj občutljivi in dovzetni za okužbe od ostalih otrok.

Priporočilo vrtca je, da se otroci, ki prejemaajo antibiotike, dobro pozdravijo v domačem okolju. Izkušnje kažejo, da otroci, ki se v času terapije z antibiotiki vrnejo v vrtec, kmalu po končani terapiji ponovno zbolijo.



Profesorica
kemije s starši



Medicinska sestra
z očetom

Rojstni dan v vrtcu

Po priporočilih pooblaščenih institucij za zunanjo verifikacijo HACCP sistema smo pripravili navodila za praznovanje rojstnega dne v vrtcu. Navodila so namenjena staršem, ki svojim malčkom pripravljajo praznično pojedino.

V vrtcu smo dolžni zagotavljati **varno hrano**. Da bi hrana bila varna, mora biti ustrezno pripravljena, transportirana in tudi postrežena. Nekatera živila predstavljajo večje tveganje, zato so pri izboru jedi, ki jih starši prinašajo v vrtec potrebne **omejitve**.

Za praznovanje rojstnega dne otroci v vrtec lahko prinesejo:

- sadje,
- industrijsko embalarane sokove in
- suho pecivo.

Za praznovanje rojstnega dne v vrtec **NE prinašajte**:

- kremnih slaščic (tort, pit, kremnih rezin in drugih živil, ki zahtevajo shranjevanje na hladnem).

Vaši kontakti

Vzgojiteljem posredujete »žive« kontaktne podatke, poklicali vas bomo samo v primerih, ko vas bo vaš otrok potreboval. Otroka, ki je zbolel, si želi čimprej v domače naročje, ne dopustite, da vas vročičen otrok dolgo čaka, ker telefonska številka, ki ste jo posredovali, ne obstaja več.

Dnevna odjava otrok

Starši lahko uveljavijo odsotnost otroka do 9.00 ure zjutraj za naslednji delovni dan. Staršem se za pravočasno javljeno odsotnost odšteje stroške neporabljenih živil v višini odstotka, določenega v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca. Stroške neporabljenih živil se sorazmerno odšteje tudi ostalim plačnikom.

Informacije po telefonu

Med 8.00 in 13.00 uro dopoldne ne pričakujemo vaših telefonskih klicev **za strokovne delavce v oddelku**, ker vemo, da spoštujete delo in igro svojega otroka in njegovih sovrstnikov in nenazadnje tudi delo vzgojiteljev. Ko boste poklicali, bomo razumeli, da je nujno. Vaše klice in sporočila bodo sprejeli delavci, ki niso v oddelkih.

Olajšave pri plačilu vrtca

Na podlagi aktualnega Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Ur. l. RS, št. 92/13 in 9/2015, 67/2018; dosegljiv na spletni strani vrtca) sta določeni naslednji olajšavi:

- **Poletna rezervacija**, ki jo je možno uveljaviti med **1. julijem in 31. avgustom** pod pogoje:

- da je otrok **30 dni neprekinjeno odsoten iz vrtca**, vključno s sobotami, nedeljami in prazniki,
- da starši vzgojiteljici **oddajo pripravljen obrazec** za koriščenje poletnih rezervacij.

Staršem otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih pristojna kriti del cene programa, se za čas koriščenja poletne rezervacije obračuna 75% znesek plačila, ki je določen na odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se poletne rezervacije priznajo le po predhodnem pisnem soglasju občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobimo v vrtcu.

Vnaprej javljena odsotnost otroka znižuje ceno programa za stroške neporabljenih živil, koriščenje poletne rezervacije pa znesek oskrbnine zniža na 75% celotne cene.

Obrazec za uveljavljanje rezervacije vam je na voljo tudi na spletni strani vrtca.

- **Znižanje plačila iz naslova bolezni** (težje bolezni poškodbe)

Polovičen znesek plačila, ki je določen v odločbi centra za socialno delo o upravičenosti do znižanega plačila vrtca, se staršem obračuna tudi v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni (težja obolenja in poškodbe), ki terjajo daljše okrevanje, pod pogojem, da je otrok odsoten iz vrtca najmanj 30 koledarskih dni in starši v roku 8 dni od zaključka odsotnosti otroka na upravo vrtca predložijo ustreznega zdravniška potrdila. Znižanje iz naslova bolezni za težje primere lahko starši uveljavljajo največ 90 koledarskih dni. Razliko krije Občina Kamnik.

Za otroke iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec v Občini Kamnik, se obe olajšavi priznata le po predhodnem pisnem soglasju občine, ki je tudi plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev. Pisno soglasje pridobimo v vrtcu.

Izpis otroka iz vrtca

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem oddaje pisne odpovedi v tajništvu vrtca. Obrazec za izpis otroka lahko pridobite v tajništvu vrtca in na spletni strani vrtca.

Spletna in FB stran

Na spletni in FB strani boste našli informacije o življenju v vrtcu, o vpisu v vrtec, o pomembnih dogodkih ... Lahko pa nam tudi pišete.



Sanitarni inženir v naročju svoje mame



Akademski slikar in diplomirana organizatorica s starši

VIRI

- Kovač, Polonca (2009): *Zelišča male čarovnice*. Ljubljana: Mladinska knjiga.
- Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad Republike Slovenije za razvoj šolstva (2007): *Predšolska vzgoja v vrtcih. Kurikulum za vrtce*. Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.
- Skupnost vrtcev Slovenije (2009): *Smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev, verzija 2*. Ljubljana: Skupnost vrtcev Slovenije.
- Kurikularna komisija za svetovalno delo (2008): *PROGRAMSKE smernice. Svetovalna služba v vrtcu*. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo.
- Čadež, Edvarda in Golob, Jelka (2010): *Vrtec Zarja Hiša smeha in igre*. Trzin: Razvojni zavod GPI.
- Golob, Jelka in Podbrežnik, Breda (2013): *Jezik: moj, tvoj, naš. Multikulturni dialog*. Kamnik: Knjižnica franceta Balantiča Kamnik in Zasebni vrtec Zarja d.o.o.
- Golob, Jelka (2012): *Senzorni vrt ali vrnitev izkušnje*. Kamnik: Zasebni vrtec Zarja d.o.o.

Temeljni pravni viri

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5). Ur.l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 in 25/17.
- Zakon o vrtcih (ZVrt). Ur.l. RS, št. 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUJPS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17.
 - Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Ur.l. RS, št. 58/11, 90/12, 41/17.
 - Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Ur.l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 14/13, 56/13, 99/13, 14/15, 57/15, 90/15, 38/16, 51/16, 88/16, 75/17, 77/18.
 - Zakon o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-UPB2). Ur.l. RS, št. 82/13, 54/17, 69/17, 3/18.
 - Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR-UPB1). Ur.l. RS, št. 69/04.
 - Zakon o preprečevanju nasilja v družini (ZPND). Ur.l. RS, št. 16/08.
 - Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Ur. l. RS. št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09, 105/10, 27/2014.
 - Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Ur. l. RS. št. 73/00, 75/05, 33/09, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17.
 - Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode. Ur. l. RS št. 104/09. Zakonodaja in pravni okvir, ki jih potrebno upoštevati pri izvajanju dejavnosti.



Poslovna sekretarka v domači hiši



Bančna uslužbenka
v naročju staršev



Avtoprevoznik s
svojo mamo

Za konec ...

Čarovnica Lenčka je zavila z očmi:

»Trava! Veš koliko je zelišč na svetu?
Kolikor je zvezd na nebu!
In v vsakem je druga moč!

(Kovač, P.: Zelišča male čarovnice, MK, Ljubljana, 2009)

Vsako otroštvo
in vsak od nas
ima svojo moč.

ZASEBNI VRTEC ZARJA

Izdajatelj: ZASEBNI VRTEC ZARJA PREDŠOLSKA VZGOJA

D.O.O. Za izdajatelja: Jelka Golob

Vsebina: Jelka Golob

Lektoriranje: mag. Breda Podbrežnik Vukmir

Fotografije: Arhiv Zasebnega vrtca Zarja, Edvarda Čadež in Jelka Golob

Oblikovanje: STUDIO LSD | Nervoza? d.o.o. in Zasebni vrtec Zarja
d.o.o. Tisk: Studio Dataprint

Leto izdaje: 2014/3