

# LETNI DELOVNI NAČRT ZASEBNEGA VRTCA ZARJA

za šolsko leto 2022/2023



## Vsebina

1. UVOD .....	5
2. CILJI IN NALOGE VRTCA .....	5
2.1. Vizija vrtca .....	6
2.2. Prednostna naloga vrtca .....	7
2.3. Uvajanje elementov formativnega spremljanja .....	7
3. ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS VRTCA .....	8
3.1. Prostorski pogoji vrtca .....	8
3.2. Struktura oddelkov v šolskem letu 2022/23 .....	8
3.3. Program v vrtcu in poslovni čas vrtca .....	9
3.4. Organizacija strokovnih služb .....	11
4. NAČRTOVANJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA NA RAVNI VRTCA .....	13
4.1. Dan v vrtcu – dnevna rutina .....	13
4.2. Obogatitvene dejavnosti v izvedbenem kurikulumu .....	15
4.2.1. DOLGOROČNI PROJEKTI .....	16
4.2.1.1. Jezik - moj, tvoj, naš .....	16
4.2.1.2. Senzorni vrt ali vrnitev izkušnje .....	19
4.2.1.3. Varno po kamniških poteh .....	20
4.2.1.4. Ne bojim se vode .....	21
4.2.2. VSEBINSKI SKLOPI .....	22
4.2.2.1. Delo in aktivnosti timov vsebinskih sklopov .....	22
4.2.2.2. Teden otroka .....	23
4.2.2.3. Rojstni dan vrtca Zarja, 25. 10. 2022 .....	23
4.2.2.4. Praznični december .....	24
4.2.2.5. Prešernov dan, slovenski kulturni praznik .....	24
4.2.2.6. Pustovanje .....	24
4.2.2.7. Prišla je pomlad .....	25
4.2.2.8. Smeh in igra, 25. 5. 2023 .....	25
4.2.2.9. Zaključni piknik v Zarji, 16. 6. 2023 .....	25
4.2.3. DOPOLNILNE DEJAVNOSTI .....	26
4.2.3.1. Gledališče v vrtcu Zarja .....	26
4.2.3.2. Otroški pevski zbor .....	27
4.2.3.3. Ustvarjajmo z glino .....	28
4.2.3.4. Medgeneracijsko sodelovanje .....	29
4.2.3.5. Dober dan za jogo .....	29
4.2.3.6. Folklorna dejavnost za otroke .....	30

4.2.3.7.	Likovni natečaji .....	30
4.2.4.	KRAJŠI PROJEKTI IN DRUGI DOGODKI V VRTCU ZARJA.....	31
4.2.4.1.	Gibanje v vrtcu Zarja .....	31
4.2.4.2.	Dan slovenske hrane (državni projekt).....	32
3.2.4.5.	Sodelovanje z Arboretumom Volčji Potok .....	32
4.2.4.6.	Dodatne možnosti .....	32
4.3.	Uvajalno obdobje.....	33
4.4.	Poletno delo .....	34
5.	PREHRANA V VRTCU .....	35
5.1.	Kuhinja v vrtcu Zarja.....	36
5.2.	Jedilniki.....	36
5.3.	Dietna in posebna prehrana.....	37
5.4.	Sodelovanje kuhinje v različnih projektih na nivoju vrtca .....	37
5.5.	Projekt »Senzorni vrt« v kuhinji in prehrani otrok.....	37
5.6.	Jedilnik za en dan .....	38
5.7.	Kuharski kotiček v vrtcu Zarja.....	38
6.	ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU.....	38
6.1.	Vzgoja za zdravje.....	39
6.2.	Evakuacijska vaja v sklopu meseca požarne varnosti .....	39
6.3.	Vzdrževanje igral na igrišču .....	40
6.4.	Monitoring posebnih stanj in nezgod pri otrocih .....	40
6.5.	Skrb za čisto in zdravo učno okolje otrok.....	41
7.	DODATNE DEJAVNOSTI.....	41
7.1.	Dodatne dejavnosti zunanjih izvajalcev .....	41
7.2.	Dodatne dejavnosti za otroke, ki so vključeni v vrtec Zarja .....	42
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....	42
8.1.	Vodstveni tim .....	42
8.2.	Delo in aktivnosti vzgojiteljskega zbora .....	44
8.3.	Delo in aktivnosti strokovnih aktivov .....	44
9.	KAKOVOST V VRTCU .....	45
9.1.	Spremljanje pedagoškega dela .....	45
9.2.	Načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela .....	46
9.3.	Strokovno izpopolnjevanje.....	46
9.4.	Timi za dvig kakovosti .....	48
9.4.1.	Razvojna naloga: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, september 2020 – avgust 2023 ...	49
9.4.2.	Tim za podporo govorno jezikovnemu razvoju otrok.....	49

9.4.3.	Tim za pripravo naravoslovnih dejavnosti .....	50
9.4.4.	Tim za prehrano.....	51
9.4.5.	Tim za diskusijo o pedagoških dilemah pri delu v oddelku .....	51
9.4.6.	Tim za oblikovanje spodbudnega učnega okolja .....	52
9.5.	Mentorstvo v vrtcu Zarja .....	53
10.	VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH .....	53
10.1.	Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu .....	54
11.	SODELOVANJE S STARŠI .....	55
11.1.	Formalne oblike sodelovanja.....	55
11.1.1.	RODITELJSKI SESTANKI .....	55
11.1.2.	POGOVORNE URICE S STARŠI .....	56
11.1.3.	SREČANJE DRUŽIN ZNOTRAJ ODDELKA .....	56
11.1.4.	ZAKLJUČNO SREČANJE PREDŠOLSKIH ODDELKOV.....	56
11.1.5.	SVET STARŠEV .....	57
11.2.	Neformalne oblike sodelovanja .....	57
11.3.	Šola dialoga.....	58
12.	SODELOVANJE, POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	58
13.	PREDSTAVITVENE AKTIVNOSTI.....	59
14.	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN.....	60
14.1.	Financiranje dejavnosti vrtca .....	61
14.1.1.	STROŠKI, KI NISO VKLJUČENI V CENO PROGRAMA .....	62
14.1.1.1.	Strošek dela .....	62
14.1.1.2.	Strošek živil za otroke .....	64
14.1.1.3.	Strošek materiala in storitev .....	64
14.1.1.4.	Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti .....	64
14.2.	Stalno strokovno spopolnjevanje in didaktika za oddelke .....	65
14.3.	Investicijsko vzdrževalna dela .....	65
15.	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 .....	65
16.	SEZNAM PRILOG .....	66
17.	OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	66

## 1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom v Zasebnem vrtcu Zarja zagotavljamo sistematično načrtovanje in uresničevanje vsebin, dejavnosti in ciljev predšolske vzgoje.

V sklopu letnega delovnega načrta se za posamezno šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, program vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pravne in strokovne podlage ter usmeritve za letni delovni načrt vrtca Zarja:

- Zakon o vrtcih - ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in
  - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- ter na njihovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi.
- Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020, dalje.
  - Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/11) s spremembami in dopolnitvami.
  - Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 93/2020).
  - Kurikulum za vrtce (Uradni list RS, št. 33/99).
  - Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.
  - Formativno spremljanje, ki omogoča razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgoje in izobraževanja.

## 2. CILJI IN NALOGE VRTCA

**Temeljna naloga vrtca** je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki **poteka po načelih**:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja. (3. čl. Zakona o vrtcih).

**Cilji predšolske vzgoje**, opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje. (4. čl. Zakona o vrtcih)

Osnovna vzgojno izobraževalna usmeritev temelji na javnoveljavnem programu za predšolske otroke - **Kurikulum za vrtce**. V izvedbenem kurikulumu bomo sledili opredeljenim načelom in ciljem iz predpisanega kurikulumu. Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela bomo področja dejavnosti: jezik, narava, gibanje, matematika, umetnost, družba, preko aktivne vloge otrok, usmerjevalne vloge odraslega in sodelovalne vloge staršev med seboj prepletali in povezovali. V delo bomo vključevali spoznanja in smernice izhodišč za prenovo kurikulumu. V posodobljenem Kurikulumu za vrtce se bo poudarilo pomen spodbujanja trajnostnega razvoja, predvsem odgovornosti do sebe, sočloveka, drugih živih bitij in okolja, v katerem živimo.

## 2.1. Vizija vrtca

Naš vrtec je vrata otrokom in staršem prvič odprl 25. 10. 2010, s 1. 9. 2022 tako vstopamo v trinajsto pedagoško in poslovno leto.

Zasebni vrtec Zarja je hiša smeha in igre, je hiša otrok. V šolskem letu 2020/21 so pedagoški delavci zapisali vizijo vrtca iz otroške perspektive:

***»V vrtcu se prek igre in z igro učimo in rastemo.  
Tu smo varni, veseli, razigrani.  
Vrtec je naš drugi dom.  
Je prostor, kjer je vsakdo lahko to, kar je, in ob podpori odraslih  
odkriva, kaj želi postati in kakšen želi biti.«***

S pedagoškega vidika to pomeni, da strokovni delavci:

- oblikujemo spodbudno učno okolje, ki izhaja iz spremljanja potreb, interesov, pobud in močnih ali šibkih področij otroka;
- zagotovimo visoko kakovost na področju dnevne rutine in priprave dejavnosti, ki izhajajo iz osredotočenosti na otroka in nam omogoča razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnega procesa;
- sodelujemo s starši na različnih nivojih in zagotovimo ustrezno dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje;
- pri delu upoštevamo načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce.

## 2.2. Prednostna naloga vrtca

V šolskem letu 2022/23 v središče postavljamo **načrtno raziskovanje in spoznavanje našega senzornega vrta**. Z bivanjem in igro v senzornem vrtu otrokom približamo živo in neživo naravo ter zanimanje zanj. Poudarek je na opazovanju, samostojnemu raziskovanju ter zaznavanju z vsemi čutili. **Gre za spodbudno in inovativno učno okolje, igralnico na prostem, ki otrokom nudi veliko izzivov, s katerimi spodbujamo njihov celostni razvoj**. Omogoča razvijanje otrokovih potencialov ter jih vodi k pridobivanju novih doživetij, izkušenj in spoznanj ter v ospredje postavlja aktivno učenje, ki omogoča otrokovo izražanje, doživljanje ter močno čustveno in socialno vpetost.

Ciljno se bomo usmerili na **opazovanje dreves in spoznavanje drevesnih vrst** in otrokom privzgjajali čut za naravo, ki nas obdaja.

V koncept senzornega vrta je umeščen tudi kip mamuta. Skulptura mamuta je delo kamniškega kiparja Mihe Kača. Umeščen v senzorni vrt predstavlja navdih za spoznavanje življenja naših prednikov v času mamutov ter nudi možnost za **učenje spoštljivega odnosa do umetniških skulptur**. Otrokom bomo približali **mamuta** kot pomemben del **spoznavanja kulturne dediščine** mesta Kamnik.

Prednostna naloga vrtca se umesti v letni delovni načrt vsakega oddelka in strokovni delavci pri nadaljnjem načrtovanju dejavnosti upoštevajo razvojno stopnjo otrok.

## 2.3. Uvajanje elementov formativnega spremljanja

Otroško igro v širšem smislu razumemo kot način otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju. V vrtcu iščemo ravnotežje med svobodno prosto igro in igro, ki jo usmerjajo pedagoški delavci. Da prosta igra preraste v bolj kompleksno ter postane kognitivno in socialno bolj zahtevna, ji v vrtcu namenjamo dovolj časa. Izjemnega pomena je aktivno spremljanje in vključevanje strokovnega delavca v proces otrokovega učenja. Elementi formativnega spremljanja nam omogočajo razumevanje in upoštevanje posameznega otroka – kako se počuti, kako se izraža in kaj sporoča, kaj ga zanima, kaj že zna in kam usmeriti njegov bližnji razvoj, ki odraža razkorak med otrokovo razvojno ravno in potencialno ravno, ki jo lahko otrok doseže ob pomoči mentalno razvitejšega partnerja.

Osredotočenost na otroka preko elementov formativnega spremljanja omogoča razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnega procesa, kjer oblikujemo spodbudno učno okolje, ki omogoča globinsko učenje.

V šolskem letu 2022/23 bo potekalo uvajanje elementov na dveh nivojih:

- 1. nivo

**Vpeljevanje elementov formativnega spremljanja v lastno prakso ter delitev znanja v kolektiv:** članice vključene v razvojni tim v sklopu razvojne naloge *Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje*

- 2. nivo

**Pridobivanje teoretičnega znanja o formativnem spremljanju in raziskovanje primerov iz prakse:** strokovni delavci oddelkov.

### 3. ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Uradno ime našega vrtca je **Zasebni vrtec Zarja predšolska vzgoja d.o.o.**. Smo zasebni vrtec s **koncesijo** lokalne skupnosti občine Kamnik. Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), velja od 26. 10. 2020, dalje.

Izvajanje javno veljavnega programa poteka v skladu z Odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2010/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 19. 10. 2010. Izvajanje javno veljavnega programa je bilo dopolnjeno z odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2011/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 28. 10. 2011. Zaporedna številka vpisa v razvid izvajalcev je 157. Po odločbi izvajamo program za predšolske otroke - **Kurikulum za vrtce**.

#### 3.1. Prostorski pogoji vrtca

Predšolsko vzgojo in varstvo izvajamo v namensko zgrajenem samostojnem objektu z lastnim igriščem za predšolske otroke. V vrtcu razpolagamo z naslednjimi kapacitetami:

- 10 oddelkov, igralnic za otroke v prvem in drugem starostnem obdobju
- 2 večnamenska osrednja prostora z gostujočo knjižnico,
- 1 telovadnica za predšolske otroke,
- kabinetni in pomožni prostori za vzgojno delo,
- lastna kuhinja,
- lastna pralnica,
- upravni prostori in
- samostojno igrišče s terasami.

Vrtec je zgrajen v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Zasebni vrtec Zarja s svojimi prostorskimi pogoji in kvalitetnim izvedbenim kurikulumom zagotavlja kakovostno predšolsko vzgojo za otroke v občini Kamnik. Z izvajanjem javne službe, dopolnjujemo mrežo javnih vrtcev in omogočamo staršem možnost kvalitetne izbire.

#### 3.2. Struktura oddelkov v šolskem letu 2022/23

Otroci so razporejeni v oddelke v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Glede na starost otrok oblikujemo homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V oddelke prvega starostnega obdobja so vključeni otroci stari od enega do treh let, v oddelke drugega starostnega obdobja pa otroci od tretjega do šestega leta starosti. Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

- starostno homogeni (vključeni približno enako stari otroci - v razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci, stari od 1 do 3 let),
- kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj, npr. otroci, stari od 2 do 4 let).

Javni vpis predšolskih otrok v vrtec Zarja je potekal od 28. 2. do 11. 3. 2022. Za šolsko leto 2022/23 smo sprejeli 39 otrok, ravno toliko otrok je iz vrtca Zarja vstopilo v osnovne šole, dvema otrokoma so starši šolanje odložili in sta ostala vključena v naš vrtec. Struktura vključenih otrok in oddelkov je načrtovana v skladu s



Sklepom o vrsti oddelkov, številu otrok v oddelkih in poslovnem času vrtcev v občini Kamnik v šolskem letu 2022/23 (št. 602-1/2022-4/4, z dne 22. 6. 2022).

Tabela 1: Načrtovana struktura oddelkov v šolskem letu 2021/22, na dan 1. 9. 2021

št.	vrsta oddelka	25.člen pravilnika	št. oddelkov	predvideno št. vključenih otrok
1	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	(12+2) = 14	2	28
2	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	(12+2) = 14	2	28
<b>skupaj 1. starostno obdobje</b>			<b>4</b>	<b>56</b>
3	homogeni oddelek (3 - 4 leta)	(17+2) = 19	2	36 <sup>1</sup>
4	heterogeni oddelek (3 – 5 let)	(19 + 2) = 21	1	21
5	homogeni oddelek (4 - 5 let)	(22+2) = 24	1	24
6	homogeni oddelek (5 - 6 let)	(22+2) = 24	2	48
<b>skupaj 2. starostno obdobje</b>			<b>6</b>	<b>129</b>
<b>SKUPAJ ZASEBNI VRTEC ZARJA</b>			<b>10</b>	<b>185</b>

### 3.3. Program v vrtcu in poslovni čas vrtca

Devet urni program organiziran v vrtcu Zarja, je javno veljavni program, določen v 14. členu Zakona o vrtcih. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

#### Poslovni čas

Poslovni čas Zasebnega vrtca Zarja, določen na podlagi ZVrt in koncesijske pogodbe ter usklajen s potrebami staršev, je **od 6.00 do 17.00 ure**. Vrtec posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Starši v vrtec vstopajo s kartico kontrole dostopa, vse delovne dni od 6.00 do 8.30 in od 12.00 do 17.00.

#### Kontaktne podatke in uradne ure:

Zasebni vrtec Zarja, Perovo 28, 1241 Kamnik			
e - pošta	info@vrteczarja.si		
spletna stran	<b>www.vrteczarja.si</b>		
uradne ure tajništva	Vsak delovnik med 7.00 in 11.00, v ponedeljek in sredo popoldan med 14.00 in 16.00.		
direktorica	Darja Verbič	darja@vrteczarja.si	<b>040 773 103</b>
pedagoška vodja	Petra Funtek	petra.funtek@vrteczarja.si	
organizacijska vodja	Ljuba Lajmiš	ljuba.lajmis@vrteczarja.si	

<sup>1</sup> Skladno z zapisnikom multidisciplinarnega tima, je v oddelku znižan normativ.

tajništvo	Mojca Čebašek	tajnistvo@vrteczarja.si	<b>059 07 53 00</b>
kuhinja	Damjan Baloh	kuhinja@vrteczarja.si	059 07 53 02

### Združevanje otrok

V času praznikov, počitnic, manjše prisotnosti otrok, se posamezni oddelki, zaradi smotrnejše organizacije dela in zagotovitve nemotenega vzgojno – izobraževalnega procesa, združujejo.

Tabela 2: Načrtovano združevanje oddelkov v času praznikov in počitnic

čas združevanja	termin	sporočanje prisotnosti <sup>2</sup>
JESENSKE POČITNICE	2. – 4. 11. 2022	18. – 25. 10. 2022
NOVOLETNE POČITNICE	27. – 30. 12. 2022	13. – 20. 12. 2022
ZIMSKE POČITNICE	6. – 7. in 9. – 10. 2. 2023	24. – 31. 1. 2023
PRVOVOMAJSKE POČITNICE	26. – 2. 5. 2023	12. – 19. 4. 2023
POLETNE POČITNICE	26. 6. – 31. 8. 2023	Starši imajo možnost uveljaviti poletno rezervacijo.

Izven navedenih terminov, se otroci iz različnih oddelkov združujejo tudi v primeru manjše prisotnosti otrok.

### Jutranje in popoldansko združevanje

Z namenom zagotovitve čim večje varnosti otrok, staršev in zaposlenih smo med razglašeno epidemijo, deveturni program predšolske vzgoje in izobraževanja, kot preventivni ukrep pred širjenjem okužbe z virusom SARS-CoV-2, izvajali v »mehurčkih« med 7.00 in 16.00. Ob zmanjšanju števila prehodov med igralnicami zaradi združevanja, so imeli otroci tudi v popoldanskem času možnost razviti pestro in vsebinsko bogato prosto igro. V šolskem letu 2022/23, zaradi zmanjševanja možnosti okužb na eni in zagotavljanja časa prosti igri na drugi strani, ohranjamo izvajanje devet urnega programa v matičnih oddelkih otrok.

V prvi in zadnji uri poslovalnega časa vrtca pa so otroci združeni:

- med 6.00 in 7.00 poteka jutranji sprejem otrok v sprejemno/oddajnih igralnicah:

otroci <b>1. starostnega obdobja</b>	<b>igralnica številka 3</b>	oddelek <b>KAPLJICA</b>
otroci <b>2. starostnega obdobja</b>	<b>igralnica številka 8</b>	oddelek <b>VETER</b>

- med 16.00 in 16.30 oziroma 17.00 poteka popoldansko združevanje v sprejemno/oddajnih igralnicah:

otroci <b>1. starostnega obdobja</b>	<b>igralnica številka 3</b>	oddelek <b>KAPLJICA<sup>3</sup></b>
otroci <b>2. starostnega obdobja</b>	<b>igralnica številka 8</b>	oddelek <b>VETER</b>

Pogosto popoldanske aktivnosti, ob ugodnih vremenskih razmerah, potekajo na vrtčevskem igrišču.

Zaradi zagotavljanja varnosti, starši otroke v tem primeru prevzamejo pri:

- rdečih vratih (južno igrišče z gasilcem);
- rumenih vratih (severno igrišče s peskovnikom in toboganom);

<sup>2</sup> Starši v tem obdobju na pripravljen seznam na oglasni deski oddelka vpišejo načrtovano prisotnost oziroma odsotnost otroka.

<sup>3</sup> Po 16.30 uri je v vrtcu prisotnih manj otrok, zato se otroci obeh starostnih obdobjih združujejo v **igralnici številka 3** (oddelek **KAPLJICA**).

- zelenih vratih (senzorni vrt).

Na oglasni deski za starše je označeno kateri oddelek je zunaj in pri katerih vratih starši prevzamejo svojega otroka.

#### Bivanje na prostem

Oddelki se razporedijo po celotnem območju igrišča vrtca. Tako prihaja do spontanega druženja in medsebojne igre otrok iz različnih skupin. Na posameznem delu igrišča se igrajo otroci različnih oddelkov:

- senzorni vrt – 3 oddelki;
- od kamnite reke do hišice v peskovniku – 2 oddelka;
- od hišice v peskovniku do plezal – 1 oddelek;
- ploščad – 1 oddelek;
- južno igrišče – 2 ali 3 oddelki.

### 3.4. Organizacija strokovnih služb

Normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, normative za oblikovanje oddelkov ter spremstvo otrok, izobrazbo, ki jo morajo imeti vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci v programih za predšolske otroke določajo Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 92/2012 in spremembe). Z dnem 1. 9. 2022 začne veljati posodobljen Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Zasebnem vrtcu Zarja, ki ga je sprejel ožji vodstveni tim.

Organizacija vrtca je strukturirana v naslednjih oblikah:

- pedagoško - strokovna služba (PSS),
- tehnično - prehranska služba (TPS) in
- poslovodno - upravna služba (PUS).

Vzajemno sodelovanje teh služb zagotavlja celosten pristop do otroka in staršev v vrtcu. Z aktivnim sodelovanjem vseh zaposlenih na vseh področjih dela v vrtcu, se posamezne službe medsebojno prepletajo, kar daje podlago kvalitetni izvedbi predšolske vzgoje.

Delovni čas strokovnih delavcev je, upoštevaje poslovni čas vrtca in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v oddelku, načrtovan tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija 11 urnega vzgojno izobraževalnega programa. V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni v Zasebnem vrtcu Zarja z odgovornostjo in skrbnostjo celostno pristopamo k izvajanju programa predšolske vzgoje in izobraževanja. Skladno z Razporedom drugega dela v vrtcu (priloga 1) in Zdravstveno higijenskim režimom skrbimo za didaktične pripomočke in prostore v vrtcu.

Natančneje je načrtovanje delovnega časa zaposlenih opredeljeno v prilogi 2 - Organizacija dela v Zasebnem vrtcu Zarja.

Število zaposlenih in obseg zaposlitve je načrtovan v kadrovskem načrtu<sup>4</sup>, ki je v skladu z ustrežno zakonodajo. V kadrovskem načrtu so upoštevane vse znane oz. predvidene odsotnosti zaposlenih v vrtcu. Morebitna nadomeščanja, zaradi zdravstvene odsotnosti zaposlenih, bomo urejali z upoštevanjem naslednjih dejstev:

- Predvidena dolžina absentizma zaposlenega oz. verjetnosti vrnitve na delovno mesto. Predvidene termine o vrnitvi posameznika nazaj na delo oblikujemo v kontaktu z zaposlenim, ki je na bolniški odsotnosti in na podlagi dokumentov, ki nam jih posredujejo pristojne institucije iz tega naslova.
- Zahtevnosti delovnega mesta, ki ga opravlja (odsotni) zaposleni in iz tega izhajajoče pričakovane oz. določene dolžine uvajanja oz. poskusne dobe novinca na tem delovnem mestu, v vrtcu.
- Preverjanje in aktiviranje notranjih kadrovskih resursov ob pričakovani krajši odsotnosti posameznika je v naši dejavnosti pozitiven pristop, ki omogoča kontinuirano delo v vseh oddelkih in na vseh področjih. V notranje kadrovske resurse spadajo tudi sodelavci - študenti, ki so na občasnem delu v našem vrtcu. Študentje pedagoških fakultet, ki imajo končano srednjo vzgojiteljsko šolo in pridobljen naziv vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, so občasni pomočniki v posameznih oddelkih in otroke ter delo v našem vrtcu dobro poznajo.

Ob posamezni kadrovske spremembi v določenem oddelku upoštevamo vse zgoraj naštetu in opravimo ustrezno strokovno analizo nastale kadrovske situacije. Iščemo najboljšo možno rešitev za vse udeležence v posamezni situaciji. Sprememba v sestavi strokovnih delavcev v vsakem oddelku je strokovna odločitev s katero zagotavljamo nemoteno in strokovno delo. Ob vseh kadrovskih spremembah, ki nastanejo v oddelkih imamo uveljavljeno stalno spremljanje, ki omogoča takojšnjo uvedbo morebitne podpore na tisti točki procesa dela, kjer je to potrebno.

Tabela 3: Strokovni delavci v oddelkih v šolskem letu 2022/23 - PSS

št.	oddelek	vrsta oddelka	vzgojitelj/ica	vzgojitelj/ica pomočnik/ica
1	MEGLICA	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	Zdenka Brglez Trtnik	Amira Malkić
2	ŽAREK	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	Jerica Bezovnik	Ida Hribar
3	KAPLJICA	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	Karmen Bajde	Špela Burnik
4	SONČEK	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	Irena Godec	Jasmina Kostadinov
5	ZARJA	homogeni oddelek (3 - 4 leta)	Nives Lazar	Vanja Klojučar
6	MAVRICA	homogeni oddelek (3 - 4 leta)	Ljuba Lajmiš	Katja Erdani
7	ZVEZDICA	homogeni oddelek (4 - 5 let)	Anja Pirc	Anja Lajmiš
8	VETER	heterogeni oddelek (3 - 5 let)	Natalija Krušnik	Senka Popadić
9	OBLAČEK	homogeni oddelek (5 - 6 let)	Gaja Ramšak	Luka Šabić Godec
10	LUNICA	homogeni oddelek (5 - 6 let)	Anja Rebolj	Urša Mali Pisek
11	zagotavljanje sočasnosti			Berta Šavli
12	zagotavljanje sočasnosti			Katja Zarnik

Tabela 4: Zaposleni po ostalih področjih v šolskem letu 2022/23 – TPS, PUS in PSS

področje dela	delovno mesto	ime in priimek
TVPS – kuhinja in pralnica	kuhar	Damjan Baloh
	kuharica	Darinka Borenovič

<sup>4</sup> Število zaposlenih izhaja iz »Izračuna zaposlenih v vrtcu Zarja za šolsko leto 2022/23« in je podlaga za kadrovske načrt - priloga št. 3 LDN.

	tehnična delavka	Brigita Sušnik
	tehnična delavka	Besima Nezirević
PUS in PSS	direktorica	Darja Verbič
	pedagoška vodja	Petra Funtek
	organizacijska vodja	Ljuba Lajmiš
	tajnica	Mojca Čebašek

Na **Razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja**, ki ga je MIZŠ objavilo 3. 6. 2022, sta se v roku (do 15. 7. 2022) na sklop A prijavi kandidatk Tanja Zarnik in Maja Košenina. O izidu javnega razpisa bosta kandidatk obveščeni s sklepom ministrstva najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za vložitev vloge na razpis. V primeru izbire bomo s kandidatka najkasneje do 30. 9. 2022, sklenili Pogodbo o opravljanju pripravništva na pripravniškem mestu z začetkom opravljanja pripravništva s sklenjenim delovnim razmerjem 1. oktobra 2022, s polnim delovnim časom, za določen čas 6 mesecev.

## 4. NAČRTOVANJE IZVEDBENEGA KURIKULUMA NA RAVNI VRTCA

Izvedbeni kurikulum vrtca načrtujemo na podlagi državnega dokumenta Kurikulum za vrtce (1999). Vzgojno-izobraževalno delo zajema igro in usmerjene igralne dejavnosti, skozi katere se prepletajo elementi dnevne rutine v skladu z načeli kurikuluma. Dejavnosti potekajo v igralnici in v drugih prostorih vrtca (telovadnica, osrednji večnamenski prostor, gostujoča knjižnica), na igrišču vrtca, ter v bližnji okolici.

Zastavljeni cilji izvedbenega kurikuluma vrtca so usklajeni s prizadevanji strokovnih delavcev, da otrokom omogočajo izbiro med dejavnostmi, participacijo ter kreiranjem idej in zamisli na otrokom lastne načine.

Okrepitev vloge procesno-razvojnega načrtovanja pedagoškega dela in povezava s sprotnim ugotavljanjem in zagotavljanjem procesne kakovosti dela z otroki ob podpori elementov formativnega spremljanja otroka in strokovnega delavca, je eden od ciljev za prenovo kurikuluma za vrtce.

V šolskem letu 2022/23 bomo strmeli h temu, da bo načrtovanje dela potekalo na osnovi osredotočenosti na otroka v procesu razvoja in učenja ter na izhajanje iz spremljanja potreb, interesov, pobud in močnih področij otrok. Pričeli bomo z uvajanjem elementov formativnega spremljanja, ki omogočajo razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgoje in izobraževanja.

### 4.1. Dan v vrtcu – dnevna rutina

Dnevna rutina so vsakodnevne dejavnosti, ki si sledijo v nekem zaporednem, ustaljenem vzorcu. Rutina omogoči otrokom predvidevati, kaj se bo zgodilo, navaja jih na red in disciplino, omogoča jim nadzor nad tem, kaj bodo počeli v posameznih delih dneva ter jim tako daje občutek varnosti. Otroci preko rutine spoznavaajo, da je življenje predvidljivo. Rutinske dejavnosti osvojijo do take mere, da jih sčasoma začnejo opravljati sami, kar vliva na njihovo samostojnost in samopodobo.

→ **od 6.00 do 8.15 ure - prihodi v vrtec**

Jutranji čas je namenjen sprejemu otrok, individualnim stikom, pogovoru, igri s priljubljenimi igračkami, odkrivanju in raziskovanju, navezovanju medsebojnih stikov ali pa jutranjemu spanju, če ga otrok potrebuje ali želi.

Med 6.00 in 7.00 uro poteka sprejem otrok v sprejemno/oddajni igralnici; od 7.00 ure dalje se otrok vključi v matično igralnico njegovega oddelka.

Zaradi zagotavljanje varnega okolja otrokom in nemotenega vzgojno izobraževalnega dela, dostop v vrtec med 8. 15 in 12. uro s kartico kontrole pristopa ni mogoč. V tem času je za vstop potrebno pozvoniti s pritiskom na gumb »PISARNA«.

→ **od 8.00 do 8.45 – priprava na zajtrk in okusen ter zdrav zajtrk**

Čas pred zajtrkom je namenjen pridobivanju navad o osebni higieni-redno in pravilno umivanje rok. Po pripravi na zajtrk sledi razdelitevokusnega in zdravega zajtrka.

→ **od 9.00 do 11.30 oz. 12.00 - igra in usmerjene dejavnosti**

Potekajo različne dejavnosti in vsebine, ki jih otroci soustvarjajo glede na želje, sposobnosti in razpoloženje – otroci se igrajo z različnimi sredstvi in materiali, telovadijo v telovadnici, se igrajo na terasah, bivajo na prostem: na igrišču, hodijo na sprehode in pohode, kjer postopno spoznavajo tudi bližnjo in daljno okolico in številne drobne zanimivosti ter prijetna doživetja.

→ **od 12.00 do 13.00 - zadiši po dobrem kosilu**

V vrtcu zadiši po dobrem, domačem in zdravem kosilu. Strokovni delavci otroke navajajo na samostojnost pri hranjenju in spodbujajo h pokušanju novih jedi, ki jih morda še ne poznajo.

→ **od 13.00 do 14.00 - čas počitka**

To je čas, ki je namenjen počitku, po potrebi tudi spanju. Otroci se umirijo ob zvokih umirjene glasbe ali ob pripovedovanju literarnih del strokovnih delavcev. Dolžina počitka je prilagojena potrebam otrok v oddelku. Odločitev strokovnih delavcev oddelka o počitku otrok je njihova avtonomna in strokovno utemeljena odločitev. Otroci, za katere strokovni delavci menijo, da tovrstnega počitka ne potrebujejo, lahko izberejo mirne dejavnosti, ki bodo prijateljem v igralnici omogočale spanje.

→ **od 14.00 do 17.00 - popoldanske aktivnosti**

Po počitku in opravljenih higienskih aktivnostih je čas za popoldansko malico. Po malici lahko otroci nadaljujejo z dopoldanskimi aktivnostmi, se prosto igrajo tako v igralnici, kot na prostem do odhoda domov.

**Skrb za lastno zdravje in varnost** je ena od vsebin, ki jo dnevno vnašamo v izvedbeni kurikulum vrtca. Otroke učimo, kako poskrbeti za svoje zdravje - zdrava prehrana, pomen gibanja ter varovanje pred nesrečami in poškodbami. Zgled jim dajemo z lastnim ravnanjem pri delu.

Tekom šolskega leta bomo posebno pozornost namenili skrbi za redno in pravilno umivanje rok ter osebno urejenost. Spodbujali bomo samostojnost otrok pri dnevno rutinskih opravilih.

Zaposleni bomo skrbeli za zagotavljanje visokega higienskega standarda pripomočkov za igro in bivalnih prostorov ter za pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja.

Starše bomo preko oglasnih desk sproti pisno seznanjali o aktualnih dogodkih (pojav nalezljivih bolezni, uši, itd.) in možnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni.

## 4.2. Obogatitvene dejavnosti v izvedbenem kurikulumu

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in so sestavni del izvedbenega kurikuluma vrtca ter potekajo skozi celotno šolsko leto. Skladne so s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce (1999). Izvajamo jih občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca in interesa otrok.

Obogatitvene dejavnosti bodo izvedene kot:

- dolgoročni projekti,
- vsebinski sklopi,
- dopolnilne dejavnosti,
- krajši projekti.

Obogatitvene dejavnosti **načrtujejo in izvajajo pedagoški delavci vrtca** v času predpisane delovne obveznosti in v času otrokovega bivanja v vrtcu. Tim posamezne obogatitvene dejavnosti sestavljajo strokovni delavci, ki so zadolženi za pripravo vsebinskega programa, organizacijo sestankov, izvedbo načrtovanih dejavnosti in za pripravo zaključnega poročila o izvedbi.

Občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo **tudi zunanje strokovnjake**, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti strokovni delavec in ne zunanji sodelavec.

Starše se z vsebino obogatitvenih dejavnosti seznanijo na prvem roditeljskem sestanku. Dejavnosti so namenjene otrokom v vseh starostnih obdobjih in se v posameznem oddelku izvajajo, če se s tem strinja večina prisotnih staršev na prvem roditeljskem sestanku. Odločitev staršev se kot sklep zapiše v zapisnik roditeljskega sestanka in velja za oddelek v celoti. S sprejetim sklepom postanejo obogatitvene dejavnosti sestavni del izvedbenega kurikuluma oddelka. Vanje so vključeni vsi otroci iz oddelka. Vsebina in obseg obogatitvenih dejavnosti pa se prilagajata razvojnim sposobnostim otrok in njihovim interesom.

**Namen** izvajanja **obogatitvenih dejavnosti** je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedbena raven Kurikuluma.

Pri načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti ravnamo skladno s tretjim odstavkom 21. člena ZVrt, ki določa, da mora vrtec, vse finančne posledice povezane s temi aktivnostmi uskladiti z ustanoviteljem vrtca in z občino koncedentko. Cene programov predšolske vzgoje ne vključujejo stroškov za izvajanje obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti so vključene v letni delovni načrt.

Kadar bo dejavnost potekala **v vrtcu**, se razlike v ceni dejavnosti, ki nastane zaradi ugodnejše strukture kadra (tudi kadar gre za vključevanje zunanjih strokovnjakov) ali otrok ali drugih ugodnosti, ne bo vključevalo v ceno programa. Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti **izven stavbe in igrišča vrtca**, npr. kulturne prireditve, obisk živalskega vrta, plavalnega bazena (vstopnina, prevoz) lahko plačajo tudi starši. Pri tem je potrebno otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo.

## 4.2.1. DOLGOROČNI PROJEKTI

Dolgoročni projekti v vrtcu Zarja delujejo na ravni kurikuluma kot celote, imajo pozitiven vzgojno-pedagoški učinek za otroke, spodbujajo sodelovanje s starši, krepijo generične kompetence strokovnih delavcev in delujejo kot mostovi povezovanja vrtca z lokalnim okoljem.

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali s projekti, ki so postali prepoznaven del »Zarjinega vzgojnega stila«.

### 4.2.1.1. Jezik - moj, tvoj, naš

Z dejavnostmi v sklopu projekta Jezik - moj, tvoj, naš, bomo vsem otrokom v vrtcu zagotavljali spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja - v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo. Preko raznolikih didaktičnih iger bomo omogočali otrokom spoznavanje jezika, kakovosten razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja. Zagotavljali bomo dostop do gradiva in dejavnosti za spodbujanje razvoja porajajoče se pismenosti. Ozaveščali bomo starše o pomenu družinskega branja, razvoja zgodnje pismenosti in bralne kulture z načrtovanimi oblikami vzgoje in izobraževanja, v oddelkih in na ravni vrtca.

Tim za načrtovanje in organizacijo projekta	LJUBA LAJMIŠ URŠA MALI PISEK AMIRA MAKLIČ BERTA ŠAVLI JERICA BEZOVNIK
---	---

Druge vsebine in dejavnosti v sklopu projekta:

[Jaz imam pa eno domislico; poslušanje in pripovedovanje](#)

*"Ena izmed stvari, ki jih zagotovo želim primakniti v popotno malho svojih otrok, pa je pripovedovanje starih zgodb, tistih, ki jim največkrat rečemo kar ljudske pravljice." (Anja ŠTEFAN)*

S pripovedovanjem krepimo otrokovo sposobnost poslušanja in koncentracije nasploh, širimo njegov domišljjski svet in s tem ustvarjamo temelje za večjo samostojnost in ustvarjalnost v mišljenju. Krepimo sposobnost dojemanja jezikovnega sporočila, otrokov besedni zaklad in njegovo sposobnost jezikovnega izražanja. S kvalitetno izbranimi pripovedmi v otroku vzpostavljamo preizkušen sistem moralnih vrednot in mu ostrimo sposobnost presojanja situacij, vplivamo na oblikovanje njegovega elementarnega estetskega okusa in še kaj.

Utrjevali bomo kompetence strokovnih delavcev tako na področju aktivnega poslušanja, kot tudi na področju pripovedovanja. Poslušali in pripovedovali bomo v različnih jezikih našega vrtca (različna narečja, govorni razvoj v različnih fazah).

Koordinatorica za poslušanje in pripovedovanje	LJUBA LAJMIŠ
--	--------------



### Gostujoča knjižnica

Zavedamo se, da otrok preko odkrivanja sveta iz knjig lažje spoznava pravi svet. Skupno gledanje slikanic, pripovedovanje in branje zgodb samo po sebi ustvarja optimalne motivacijske pogoje za otrokov razvoj in učenje jezika, spoznavnih in socialnih spretnosti, strategij za uravnavanje in obvladovanje čustvenih stanj ter vzdrževanje usmerjene pozornosti.

V sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik, ki poteka že dvanajsto leto zapored, je v zgornji avli postavljena gostujoča knjižnica, ki je pomembna vsebinska dopolnitev izvedbenega kurikulumuma.

Koordinatorici za gostujočo knjižnico	URŠA MALI PISEK AMIRA MALKIČ
---------------------------------------	---------------------------------

### Knjižna hiška – knjigobežnica

V šolskem letu 2020/21, smo v sklopu Dneva za spremembe, na skrajni severni del ograje Senzornega vrta, pritrdili knjižno hiško – knjigobežnico. Mimoidoče vabi k izmenjavi knjig in prijaznih misli ter pripomore h medgeneracijskemu sodelovanju.

Vsi pedagoški delavci ob odhodih na sprehod preverjajo stanje zaloge knjig in knjižne hiške. Morebitna odstopanja sporočajo koordinatorici, ki tekom leta skrbi za estetsko urejenost knjigobežnice.

Koordinatorica za knjigobežnico	BERTA ŠAVLI
---------------------------------	-------------

### Predšolska bralna značka Veronikin zaklad

Predšolsko bralno značko Veronikin zaklad izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik in v sodelovanju z družinami sodelujočih. Otroku skupno branje knjig pomeni bližino staršev in skupno opravljanje neke dejavnosti ter ustvarja občutek večje povezanosti in varnosti. Starši s svojim ravnanjem, stališči in odnosom do branja že zelo zgodaj vplivajo na otrokov bodoči odnos do knjige in mu s pozitivnim odnosom do literature pokažejo, da je branje pomembno in vredno pozornosti.

Predbralna značka poteka od sredine septembra 2022 do začetka aprila 2023. Ob koncu je s strani knjižnice organizirana zaključna prireditev, kjer otroci prejmejo priznanja, strokovni delavci pa potrdila o mentorstvu.

Sodelujejo lahko otroci iz oddelkov: **Lunica, Oblaček, Zvezdica in Veter**. O sodelovanju pri predšolski bralni znački se avtonomno odloči tandem strokovnih delavcev oddelkov. Prav tako vsak tandem opredeli način izvedbe, ki ga predstavi v letnem delovnem načrtu oddelka.

Koordinatorica za predšolsko bralno značko	URŠA MALI PISEK
--	-----------------

### Angleščina v dopoldanskem času

V predšolskem obdobju gre običajno za prva srečanja otrok s tujim jezikom, na osnovi katerih si otrok izoblikuje določeno predstavo, pridobi zanimanje in veselje za tuj jezik. Otrok ima v predšolski dobi izjemen posluš in zmožnost pomnjenja tujih jezikov in stik s tujim jezikom jim v starejši dobi omogoča boljše jezikovne spretnosti. Raznolike metode in sredstva so usmerjene h učenju prek zabave, igre in gibanja ter izbrana v skladu z zastavljenimi cilji (gibalne igre, pesmice, glasbene dramatizacije, poslušanje in pripovedovanje pravljic, družabne igre in igre s pravili, didaktične igre, igre vlog,...). Tako načrtovane dejavnosti prispevajo k motiviranosti otrok za dejavnosti in učenje tujega jezika.

Angleščina v vrtcu poteka v sodelovanju z jezikovno šolo ITA enkrat tedensko v dopoldanskem času od oktobra do maja. Izvedba projekta kot obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času omogoča vključenost vsem otrokom pred vstopom v šolo.

Koordinatorica za angleščino	URŠA MALI PISEK
------------------------------	-----------------

### Ljudsko izročilo v besedi, pesmi, plesu, običaju, sliki

Vsebine s področja ohranjanja kulturne in naravne dediščine vključujemo v izvedbeni kurikulum, tako na nivoju posameznega oddelka, kot tudi na nivoju vrtca.

V ospredje bomo **postavili ljudske igre (gibalne igre, bibarije, prstne igre...)**. **Poudarek bomo dali seznanitvi otrok z različnimi ljudskimi igrami ter jih motivirali za njihovo uporabo tako v času vodenih dejavnosti kot v času proste igre.**

Na nivoju oddelka se tandem strokovnih delavcev avtonomno odloča o načrtovanju in izvedbi vsebin, ki morajo biti ciljno in časovno opredeljene v letnem delovnem načrtu oddelka.

Koordinatorica za ljudsko izročilo	JERICA BEZOVNIK
------------------------------------	-----------------

### Cici vesela šola in poverjeništvo za mladinski tisk

V našem vrtcu poteka sistematična vzgoja bralca kvalitetne periodike (mladinskega tiska) že od prvega šolskega leta dalje. Referenčna revija za predšolske otroke je Cicido, ki že več kot 20 let izhaja pod okriljem Mladinske knjige. Vzgojo bralca kvalitetne periodike zagotavljamo s »hišnimi« izvodi Cicidoja, v oddelkih v katerih strokovni delavci vsebine te revije vnašajo v vzgojno-izobraževalno delo. Zavedamo se, da dobro revijo za otroke odlikuje prečiščen jezik na eni in prečiščen likovni jezik na drugi strani.

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Vsak mesec v obeh revijah obravnavajo zanimivo in premišljeno izbrano temo. Širi znanje na področju kulturne oziroma estetske vzgoje, socialnega učenja, družbe, naravoslovja, tehnike... Prispevki so napisani jasno, zabavno in poljudno, spremljajo jih nazorne ilustracije in fotografije. Vsebine pripravljajo strokovnjaki, zato so v Cicidoju metodično prilagojene predšolskim otrokom, v Cicibanu pa učencem prvega triletja. V Cici Veseli šoli bodo sodelovali oddelki pred vstopom v šolo, v tem šolskem letu sta to oddelka Lunica in Oblaček.

Koordinatorica za mladinski tisk in CICI veselo šolo	LJUBA LAJMIŠ
--	--------------

#### 4.2.1.2. Senzorni vrt ali vrnitev izkušnje

Projekt izvajamo že od šolskega leta 2010/11. V projektu združujemo gozdno in doživlajsko pedagogiko. Ustvarjamo možnosti za tesen stik, dotik, poslušanje, okušanje, opazovanje narave. Otroci spoznavajo lastnosti narave, njeno raznovrstnost, raznobarnost preko doživljanja - doživetja in na podlagi izkušnje ter praktičnega dela. Senzorni vrt ponuja prostor za obilico aktivnosti, ki bogatijo dopoldneve. Starši prepoznavajo bogastvo možnosti, ki jih ponuja naš Senzorni vrt kot izjemno dodano vrednost v vzgojnem stilu našega vrtca. Pri raziskovanju senzornega vrta se otroci soočajo z različnimi problemskimi situacijami. Vzgojitelji jih spodbujajo k pridobivanju novih spoznanj z raziskovanjem (živalski, rastlinski svet, različni naravni in vremenski pojavi), opazovanjem in dokumentiranjem. Sistematično vključevanje vsebin zgodnjega naravoslovja razvija otrokov emocionalni odnos do narave, ki je predpogoj za oblikovanje odgovornosti do narave.

V šolskem letu 2022/23 bomo kot prednostni nalogi namenili čas raziskovanju možnosti odkrivanja žive in nežive narave v senzornem vrtu, od vsebin na nivoju vrtca do kakovostnega bivanja v naravi na ravni oddelka. Ciljno se bomo usmerili na **opazovanje dreves in spoznavanje drevesnih vrst ter raziskovanje žive narave in nežive** v senzornem vrtu.

V koncept senzornega vrta je umeščen kip mamuta, ki je pomembne del kulturne dediščine mesta Kamnik. Otrokom bomo približali **pomen mamuta** ter jih ozaveščali, da njegova umestitev v senzorni vrt izhaja iz pomembnosti **spoznavanja kulturne dediščine** mesta Kamnik.

Vsak oddelek v letni delovni načrt smiselno – glede na razvojne značilnosti otrok, umesti seznanjanje otrok z botanično pestrostjo senzornega vrta ter s pomenom skulpture mamuta.

V sklopu projekta bomo na ravni vrtca dali poudarek naslednjim dogodkom:

- svetovni dan Zemlje (22. april) - ozaveščanje o pomenu in možnostih varovanja našega planeta;
- svetovni dan čebel (20. maj) in sajenje medovitih rastlin - cilj je ozaveščanje o pomenu čebel in ostalih opraševalcev za človeštvo.

Tim za načrtovanje in organizacijo projekta	ANJA PIRC JERICA BEZOVNIK PETRA FUNTEK DARJA VERBIČ
---	--

Preko lastnega zgleda bomo odrasli v vrtcu Zarja spodbujali spoštljiv odnos do narave, do urejanja in skrbi za naš senzorni vrt.

V šolskem letu 2022/23 bomo skrbeli za urejenost senzornega vrta ter v to participirali tudi otroke:

- zasaditev gredic z zelenjavnimi sadikami,
- zasaditev cvetličnih loncev z medovitimi rastlinami in skrb za njihovo urejenost,
- urejenost prekatov z nestrukturiranim materialom,
- obrezovanje grmičkov in sadnih dreves,
- pobiranje vejic in grabljenje listja,

- čistilna akcija.

Senzorni vrt nam bo služil tudi kot prostor za povezovanje z dogodki na ravni vrtca:

- pripovedovanje,
- lutkovna predstava,
- koncerti,
- obisk Dedka Mraza,
- druge prireditve na nivoju vrtca.

#### Druge vsebine in dejavnosti v sklopu projekta:

##### Živali na obisku

V senzornem vrtu se poleg osnovnih aktivnosti dogajajo dejavnosti, ki so pomembna stalnica in dopolnitev. Poleg gostovanja živali, ki je izjemno pomembna vsebina v konceptu doživljajske pedagogike, je nujno potrebno utrjevanje splošnega zavedanja, da ima naš Senzorni vrt lastno floro in favno.

Koordinatorica za načrtovanje in organizacijo	GAJA RAMŠAK
---	-------------

#### 4.2.1.3. Varno po kamniških poteh

S ciljno načrtovanimi sprehodi bomo v sklopu projekta Varno po kamniških poteh spoznavali ožjo (sprehodi v gozd, sprehodi ob Kamniško Bistrico...) in širšo okolico vrtca - mesto Kamnik (mestno jedro, Arboretum, kamniški gradovi, obiski kulturnih ustanov...). Ob tem bomo izvajali sistematično preventivno prometno edukacijo otrok in posredno njihovih staršev. **Vsebine bodo vključene v letne delovne načrte vseh oddelkov.**

Tabela 5: Predvidene aktivnosti na nivoju oddelkov

ciljna skupina	vsebine - dejavnosti
otroci 1 - 2 leti	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca.
otroci 2 - 3 leta	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Usvajanje in utrjevanje hoje v paru ob varnostnem traku na urejenih površinah za pešce. - Sodelovanje na aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 3 - 4 leta	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Usvajanje in utrjevanje hoje v paru ob varnostnem traku na urejenih površinah za pešce. - Seznanitev s temeljnimi prometnimi oznakami in pravili za pešce - otroke. - Sodelovanje na aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 4 - 5 let	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Utrjevanje hoje v paru na urejenih površinah za pešce in skrb za prijatelja v paru. - Utrjevanje poznavanja temeljnih oznak in pravil za pešce - otroke, v spremstvu policista prometnika. - Seznanitev s temeljnimi prometnimi oznakami in pravili za varno gibanje s prevoznimi sredstvi za otroke. - Sodelovanje v aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.

otroci 5 - 6 let	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporaba odsevnih jopičev na prehodu izven površin vrtca.</li> <li>- Utrjevanje hoje v paru na urejenih površinah za pešce in skrb za prijatelja v paru.</li> <li>- Utrjevanje poznavanja temeljnih oznak in pravil za pešce - otroke, v spremstvu policista prometnika.</li> <li>- Usvojitev in utrjevanje poznavanja temeljnih prometnih oznak in pravil za varno gibanje s prevoznimi sredstvi za otroke.</li> <li>- Sodelovanje v aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.</li> </ul>
------------------	---

Na področju prometne varnosti bomo:

- sodelovali s Policijsko postajo Kamnik,
- spremljali vsebine spletne strani Javne agencije RS za varnost prometa in Zavoda Varna pot, ter aktualno gradivo objavljali na oglasnih površinah vrtca.

V vrtcu Zarja bomo na različne načine ozaveščali o pomenu spreminjanja potovalnih navad. Spodbujali bomo rabo stojal za kolesa, ki so nameščena pred vrtcem.

Koordinatorici za načrtovanje in organizacijo	IRENA GODEC NATALIJA KRUŠNIK
---	---------------------------------

Druge vsebine in dejavnosti v sklopu projekta:

[Evropski teden mobilnosti in Trajnostna mobilnost v vrtcih](#)

Evropski teden mobilnosti z začetkom v petek, 16. septembra in zaključkom v četrtek, 22. septembra 2022 ima slogan »**Trajnostno povezani.**«

Vsebine vezane na trajnostni razvoj in trajnostno mobilnost bodo vključene v vsakodnevne dejavnosti z različnih področij kurikulumu.

Oddelki, ki bodo predvidoma vključeni v projekt: **LUNICA, OBLAČEK, ZVEZDICA in VETER.**

Tim za načrtovanje in izvedbo dejavnost: Strokovni delavci vključenih oddelkov.

Koordinatorica za evropski teden mobilnosti	GAJA RAMŠAK
---	-------------

#### 4.2.1.4. Ne bojim se vode

Projekt »Ne bojim se vode« v sodelovanju s Plavalnim klubom Kamnik izvajamo že od šolskega leta 2013/14. Vsem otrokom, vključenim v naš vrtec, želimo preko projekta zagotoviti prvo stopnjo sistematičnega procesa učenja plavanja. Vključeni so otroci iz starostnih oddelkov pred vstopom v šolo, ki so različno prilagojeni na vodo. Nekateri že usvajajo preproste oblike gibanja v vodi in plavanja, drugi še krepijo občutek varnosti v vodi in premagujejo strah pred vodo. Otrokov primarni cilj je igra, ob kateri se ima lepo in brez strahu uživa v družbi vrstnikov, šele drugoten je otrokov cilj, da se nauči plavati. Posebna skrb je namenjena zagotavljanju ustrezne varnosti vseh udeležencev.

Koordinatorica projekta	DARJA VERBIČ
Sodelujoči strokovnjaki	PLAVALNI UČITELJI iz PLAVALNEGA KLUBA KAMNIK

V šolskem letu 2022/23 bodo v projekt vključeni otroci iz oddelkov Lunica (5 - 6 let) in Oblaček (5 - 6 let).

Projekt »Ne bojim se vode« poteka:

- V pomladanskem času na bazenu Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik. Otroci en teden vsakodnevno, od ponedeljka do petka<sup>5</sup>, izvajajo aktivnosti v vodi pod vodstvom plavalnih učiteljev iz Plavalnega kluba Kamnik.
- V začetku junija (9. – 12. 6. 2023) se predšolski otroci udeležijo Tabora na morju v Zambratiji, ko novo usvojene spretnosti iz bazena prenesejo v morsko okolje.

Tabela 6: Pregled števila vključenih otrok v projekt skozi leta

šolsko leto	število vključenih otrok
2013/14	93
2014/15	57
2015/16	47
2016/17	42
2017/18	35
2018/19	48
2019/20	47
2020/21	- <sup>6</sup>
2021/22	41
2022/23	41

## 4.2.2. VSEBINSKI SKLOPI

V vsebinski sklope so zajete večplastne dejavnosti, ki bodo potekale v različnih časovnih obdobjih, na različnih nivojih, na različne načine in z različno dolžino trajanja. Vsebinske sklope bomo smiselno vključevali v vse aktivnosti v vrtcu. Vsebine v vseh sklopih bodo pomembna povezovalna komponenta vzgojnega, pedagoškega in socialnega življenja našega vrtca. Tematika posameznega vsebinskega sklopa bo otroke, starše in druge obiskovalce vrtca pozdravila že ob vstopu v vrtec.

### 4.2.2.1. Delo in aktivnosti timov vsebinskih sklopov

Koncept delovanja timov omogoča strokovnim delavcem kreativno, fleksibilno, odprto in avtonomno delo na nivoju vrtca.

Pregled članov posameznih timov je v Prilogi 2 letnega delovnega načrta.

<sup>5</sup> Datumsko bo termin določen naknadno, glede na zasedenost bazena v CIRIUSU in po uskladitvi s Plavalnim klubom Kamnik.

<sup>6</sup> Zaradi razglašene epidemije Sars-CoV-2 in dolgotrajnega zaprtja vzgojno-izobraževalnih ustanov, ter izvajanja le nujnega varstva od 26. 10. 2020 – 22. 1. 2021 projekta v šol. l. 2020/21 nismo izvedli.

Naloge tima za načrtovanje in organizacijo:

- načrtovanje dogodkov in dejavnosti za določen vsebinski sklop ter oblikovanje izhodišč za izvedbo - načrtovane vsebine je potrebno predhodno uskladiti z vodstvom vrtca,
- organizacija sestankov s strokovnimi delavci, ki so namenjeni predstavitvi in diskusiji načrtovanega - udeleži se ga en strokovni delavec iz vsakega oddelka,
- priprava zapisnika, ki vsebuje cilje in dejavnosti ter
- priprava poročilo o izvedenih vsebinah, doseženih ciljih in predlogih za naprej – poročilo se v elektronski obliki posreduje direktorici in pedagoški vodji po zaključku vsebinskega sklopa.

Timi poskrbijo tudi za pripravo napovednika, ki se umesti na steno v spodnji avli dan pred začetkom izvajanja dejavnosti, in za zapis novičke o dogodku za na spletno stran vrtca.

#### 4.2.2.2. Teden otroka

Vsebinski sklop je v konceptu našega vrtca prisoten vsako šolsko leto. Svetovni dan otroka sta leta 1956 opredelili Generalna skupščina Združenih narodov in Mednarodna zveza za varstvo otrok (I.V.C.W.). Mednarodni fond za pomoč otrokom Unicef pa od leta 1957 skrbi za obeleževanje tega dne.

Uradno se Teden otroka začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni. Vsebinski sklop bomo izvedli v skladu z usmeritvami za TEDEN OTROKA 2022, ki jih pripravi Zveza prijateljev mladine Slovenije.

Dejavnosti vezane na temo letošnjega tedna otroka si pripravijo strokovni delavci na ravni oddelkov, skupni dogodek na ravni vrtca oblikuje tim za načrtovanje in organizacijo.

Osrednja tema Tedna otroka 2022, ki bo potekal od 3. do 9. oktobra, je **"Skupaj se imamo dobro"**.

»Podatki TOM telefona kažejo, da je prijateljstvo nekaj, po čemer mladi najbolj hrepenijo, da se imajo dobro s sovrstnikom, ki mu lahko zaupajo, zato se tokrat osredotočamo na pomen povezanosti, druženja, prijateljstev, pogovarjanja v živo, skupnih dogodivščin, sproščenosti in zabave.«<sup>7</sup>

Tim za načrtovanje in organizacijo	ANJA PIRC IDA HRIBAR AMIRA MALKIĆ NATALIJA KRUŠNIK
------------------------------------	---

#### 4.2.2.3. Rojstni dan vrtca Zarja, 25. 10. 2022

25. oktobra 2021 bo Zasebni vrtec Zarja praznoval dvanajsti rojstni dan. Na ta dan bo organizirano »hišno« praznovanje. Spremljajoče aktivnosti prazničnega dopoldneva bodo načrtovane znotraj tima in predstavljene ostalim strokovnim delavcem.

Vsebinski sklop pozitivno učinkuje na oblikovanje pripadnosti vrtcu, za otroke in tudi zaposlene.

<sup>7</sup> Vir: <https://www.zpms.si/2022/06/20/programi-zpms-in-povabilo-solam-k-sodelovanju-v-solskem-letu-2022-2023/>

Tim za načrtovanje in organizacijo	ZDENKA BRGLEZ TRTNIK ŠPELA BURNIK
------------------------------------	--------------------------------------

#### 4.2.2.4. Praznični december

V prazničnem decembru bo naš cilj umiriti vsakodnevno hitenje in poudarjati pomen in dodano vrednost skupnih trenutkov ter pomen skrbi za sočloveka - medgeneracijsko sodelovanje. Aktivnosti izvedene v tem času bodo namenjene povezovanju, druženju in praznovanju.

Organizirali in izvedli bomo različne dejavnosti in dogodke v oddelkih in na ravni vrtca, ki so se v preteklih letih izkazale kot kakovostne in s katerimi bomo sledili zastavljenemu cilju.

Tim za načrtovanje in organizacijo	NIVES LAZAR JERICA BEZOVNIK ANJA LAJMIŠ KATJA ERDANI
------------------------------------	---

#### 4.2.2.5. Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

Vključevanje v okolje pomeni tudi vključevanje v kulturo, v kateri živimo. Otrokom je potrebno zagotoviti možnost seznanjanja s kulturo in tradicijo. Dejavnosti v sklopu kulturne vzgoje bodo organizirane na ravni oddelkov, vsi pa bomo strmeli h skupnemu cilju, ki bo spoznavanje različnih segmentov kulture (glasba, ples, gledališče, kulturna dediščina..) torej, kulturo bomo spoznavali v pesmi, plesu in zgodbi, v sliki, spominu, spoštovanju, tradiciji in druženju.

Kulturne dejavnosti v daljšem časovnem terminu na ravni oddelkov oblikujejo strokovni delavci, dogodek s katerim bomo obeležili spomin na največjega slovenskega pesnika, Franceta Prešerna pa bo oblikoval tim za načrtovanje in organizacijo.

Tim za načrtovanje in organizacijo	LJUBA LAJMIŠ KATJA ZARNIK SENKA POPADIĆ
------------------------------------	---

#### 4.2.2.6. Pustovanje

Pustovanje ima pomembno vlogo v vrtcu saj z dogodkom ob pustnem torcu seznanjamo otroka s tradicijo slovenskega naroda. Vsako leto se strokovni delavci trudimo, da z obujanjem, spodbujanjem in nadaljevanjem tega slovenskega običaja v otrocih zanetimo iskrico navdušenja in spoštovanja do ohranjanja tradicije.

Na pustni torek, 21.februarja 2023 bo organiziran dogodek na ravni vrtca, ki ga oblikuje tim za načrtovanje in organizacijo.



Tim za načrtovanje in organizacijo	GAJA RAMŠAK ANJA REBOLJ
------------------------------------	----------------------------

#### 4.2.2.7. Prišla je pomlad

V sklopu prihoda pomladi bomo ciljno načrtovali aktivnosti vezane na:

- Gregorjevo (12. marec) - ohranjanje ljudskega izročila;
- dan za spremembe (8. april) - sodelovanje s Slovensko filantropijo;
- pomladansko čistilno akcijo strokovnih delavcev v popoldanskem času in čistilno akcijo v dopoldanskem času skupaj z otroki – skrb za čisto in urejeno zunanost vrtca in širše okolice.

Tim za načrtovanje in organizacijo	KARMEN BAJDE BERTA ŠAVLI JASMINA KOSTADINOV
------------------------------------	---

#### 4.2.2.8. Smeh in igra, 25. 5. 2023

Zaključna prireditev bo namenjena druženju z otroki in starši. Dogodek bo imel organizacijski in vsebinski koncept »dneva odprtih vrat«. V koncept prireditve bomo aktivno vključili vse strokovne delavce vrtca s pripravo raznolikih delavnic, ki bodo predstavljale vsebine iz projektov, vsebinskih sklopov, dopolnilnih dejavnosti, ki jih uspešno peljemo tekom šolskega leta.

V sklop zaključne prireditve bo zajet pevski nastop otroškega pevskega zbora predšolskih oddelkov.

Tim za načrtovanje in organizacijo	IRENA GODEC VANJA KLOBUČAR LUKA ŠABIĆ GODEC
------------------------------------	---

Druge dejavnosti v vsebinskem sklopu:

#### 4.2.2.9. Zaključni piknik v Zarji, 16. 6. 2023

Dogodek pripravijo zaposleni v kuhinji in je namenjen vsem otrokom iz vrtca Zarja. Zarjin piknik v Senzornem vrtu je postal »hišni praznik«, na katerem gre za tradicionalen zaključek šolskega leta.

Na zaključnem pikniku se od prijateljev iz ostalih oddelkov poslovijo otroci, ki v tem šolskem letu odhajajo iz vrtca. Organizacijo "poslovilnega" dogodka v dopoldanskem času prevzamejo **strokovni delavci oddelka Lunica in Oblaček**.

### 4.2.3. DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

Skupna lastnost dopolnilnih dejavnosti je in bo povezovalni učinek:

- med oddelki v vrtcu,
- na nivoju vrtca med različnimi področji kurikulumu in področji dela ter
- z zunanjimi strokovnjaki in institucijami.

Veliko dopolnilnih dejavnosti je že stalna vsebina v oddelčnih LDN-jih. Nekatere dejavnosti skozi subtilno implementacijo postajajo dodana vrednost za otroke, starše in zaposlene z namenom splošne obogatitve socialnega in bivalnega okolja. Postajajo nepogrešljiva dodana vrednost vrtca. Dopolnilne dejavnosti so izjemno pomembne, ker z njimi zagotavljamo aktivnosti na mikro nivojih (oddelkih), ki omogočajo izvedbo na makro nivojih (projekti, prireditve, dogodki...).

#### 4.2.3.1. Gledališče v vrtcu Zarja

Koncept gledališke vzgoje je v našem vrtcu prisoten že od šolskega leta 2014/15. Dopolnilna dejavnost bo v tem šolskem letu potekala na treh nivojih:

##### 1. nivo: gledališka skupina Sladkorna pena

Sladkorna pena je gledališka skupina, ki svobodno eksperimentira z umetniškimi sredstvi in njihovimi izraznimi lastnostmi na področju odrskih oz. vizualnih umetnosti.

Za sodelovanje v skupini se lahko odloči vsak zaposleni, glede na interes oziroma načrtovane aktivnosti pri opravljanju dela v tem šolskem letu. Gledališka skupina se v mesecu decembru predstavi z izvedbo lastne produkcije.

Koordinatorica gledališke skupine	JERICA BEZOVNIK
-----------------------------------	-----------------

##### 2. nivo: gledališka skupina otrok iz oddelka Oblaček

V letošnjem šolskem letu bomo v predšolskem oddelku **Oblaček** vzpostavili gledališko skupino za otroke, kjer otroci otrokom pripravijo krajšo gledališko predstavo v mesecu kulture, mesecu februarju. Priprava predstave poteka v sklopu dela v oddelku v dopoldanskem času in se umesti v letni delovni načrt oddelka.

Koordinator otroške gledališke skupine	LUKA ŠABIĆ GODEC
--	------------------

##### 3. nivo: gledališka, scenska, glasbena, plesna izkustva za otroke

Oblikovanje »gledališkega« programa, ki bo vsem otrokom v našem vrtcu omogočil doživljanje in spoznavanje različnih umetniških jezikov in njihovih izraznih lastnosti, tudi v različnih okoljih.

Tabela 7: Okvirni plan gledaliških, scenskih, glasbenih, plesnih izkustev za otroke v letu 2022/23<sup>8</sup>

izvajalci	opis in naslov	Lokacija	predvideni termin
Gledališka skupina SLADKORNA PENA.	Lastna produkcija, izbor naknadno.	Vrtec Zarja.	December 2022
Gledališka skupina dijakov programa predšolske vzgoje GSŠRM.	Naslov bo znan naknadno.	Vrtec Zarja.	December 2022
Učenci glasbene šole Kamnik.	Glasbeni in plesno – baletni program.	Glasbena šola Kamnik.	December 2022
Obisk predstave v Domu kulture Kamnik.	Določeno naknadno.	Dom kulture Kamnik.	Določeno naknadno.
Koncert pevske skupine strokovnih delavcev vrtca Zarja.	Repertoar pesmi bo izbran glede na izvedbeni čas.	Vrtec Zarja. DSO Kamnik.	December 2022.
Nacionalni filmsko - vzgojni program.	Filmska projekcija s pedagoškim dodatkom.	Mestni kino Domžale.	November 2022.
Otroška gledališka skupina.	Predstava v izvedbi otrok predšolskega oddelka za ostale otroke v vrtcu.	Vrtec Zarja.	Februar 2023.
Morebitne gledališko - glasbene ponudbe.	Izbor naknadno.	Vrtec Zarja, LGL.	Določeno naknadno.

V program bodo vključene različne produkcije, ki širijo in bogatijo izkušnje otroka na področju umetnosti, ter krepijo medgeneracijsko in medinstitucionalno sodelovanje. Otrokom bo zagotovljeno podoživljanje, refleksija, poustvarjanje in ustvarjanje na tem področju.

#### 4.2.3.2. Otroški pevski zbor

Zborovsko petje je ustvarjalno-poustvarjalna umetniška dejavnost, ki posreduje posebne glasbene vrednote, pevcem razvija višjo raven estetske občutljivosti. Otrok prek pevske vaje pogloblja koncentracijo, širi glasbeni spomin, razvija smisel za estetiko in se sprošča. Petje je tudi neposredno povezano z izgradnjo govora ter učinkovito pri premagovanju govornih napak.

Cilji zborovskega petja otrok v vrtcu:

- otroci preko petja čustveno doživljajo glasbo in se pevsko izražajo,
- otroci razvijajo elementarni glasbeni posluš in pevske spretnosti,
- otroci sodelujejo na prireditvah v vrtcu (čim več nastopajo v ožjem okolju),
- otroci spoznavajo slovensko zborovsko zakladnico (slovenske ljudske in umetne otroške pesmi),
- otroci spoznavajo ljudske pesmi drugih kultur in narodov,
- otroci skupinsko muzicirajo in prek teg razvijajo kulturo odnosov.

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z razvijanjem pevske kulture, kamor bomo vključili vse oddelke. Otroci se bodo pod vodstvom svojih vzgojiteljic v tem šolskem letu naučili tri pesmi, ob zvokih katerih, se bodo lahko družili na naslednjih skupnih prireditvah:

<sup>8</sup> Načrt umetnostnih izkustev bo realiziran vezano na epidemiološko situacijo v državi, ter odprtost in model dela vzgojno-izobraževalnih ustanov.

- rojstni dan vrtca,
- praznični december in
- zaključni piknik.

Izbor pesmi bo prepuščen koordinatoricama otroškega pevskega zbora, ki bosta, za to da bo učenje pesmi enostavnejše, za vzgojiteljice pripravili notno gradivo ter posnetek z glasbeno spremljavo.

Na zaključni prireditvi "Smeh in igra v Zarji" se bo v uvodnem programu predstavil del otroškega pevskega zbora in sicer otroci predšolskih oddelkov. Tako bomo prisotnim na prireditvi predstavili eno od dopolnilnih dejavnosti vrtca Zarja.

Način in izvedbo pevskih vaj koordinatorici pevskega zbora dorečeta s strokovnimi delavci iz vključenih oddelkov.

Koordinatorici za otroški pevski zbor	ŠPELA BURNIK ZDENKA BRGLEZ TRTNIK
---------------------------------------	--------------------------------------

#### 4.2.3.3. Ustvarjajmo z glino

V našem vrtcu se pri umetnosti, kot področju kurikuluma, zavedamo pomembnosti uporabe različnih likovnih tehnik. Zato naše delo na področju kiparstva zajema seznanjanje otrok z likovnimi razsežnostmi glin. Strokovni delavci glino otrokom večkrat ponudijo in jim dovolijo, da jo sprva raziskujejo, nato pa njihovo znanje o glini postopno širijo glede na interese in želje otrok. Glina je enostavna za uporabo in otrokom nudi razvijanje vedno novih izraznih možnosti v tridimenzionalnem prostoru.

»Glina je in ostaja najprimernejši gnetljivi kiparski material. Oziroma bolje, glina je idealen in nenadomestljiv kiparski material.« (Zupančič, leto 2014, str. 9)

Naš cilj je, da otroci glino vidijo, vonjaj ter občutijo. Saj ima glina kot mehek in gnetljiv material v predšolskem obdobju pomembno vlogo pri razvoju čutil. Glina prav tako dobro poskrbi za razvoj otrokovih taktilnih občutkov. Glina kot senzorni in ustvarjalni material je integrirana v uporabo in dosegljiva otrokom v vseh oddelkih.

Cilji, ki jih bomo pri dejavnostih z glino zasledovali v šolskem letu 2022/23:

- osnovno seznanjanje s kiparskim materialom – glino in z njenimi lastnostmi,
- seznanjanje z uporabo pripomočkov za ustvarjanje (modelirka, lopatica, valjar...),
- razvoj motorike z gnetenjem, valjanjem, trganjem, tolčenjem, stiskanjem glin,
- reliefno in ritmično odtiskovanje v glino,
- razvijanje občutka za oblike in prostor pri modeliranju.

Koordinatorica za ustvarjanje z glino	IDA HRIBAR
---------------------------------------	------------

#### 4.2.3.4. Medgeneracijsko sodelovanje

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z negovanjem čuta za strpno sodelovanje s starejšimi generacijami in razvijanje pozitivnega odnos do skupnih druženj, ter strmeli k ustvarjanju prijetnega medgeneracijskega sodelovanja in sožitja.

Predvidena sodelovanja na lokalni ravni:

- sodelovanje s folklorno skupino Kamnik: obisk folkloristov,
- sodelovanje z DSO Kamnik: dejavnosti bodo izvedene glede na interes in zmožnosti.

Na državni ravni načrtujemo :

- vključitev v projekt SIMBIOZA GIBA, maj 2023 - gre za nacionalno akcijo ozaveščanja o gibanju, zdravem življenjskem slogu, ter medgeneracijskem sodelovanju in druženju, ki se ji pridružujemo z različnimi aktivnostmi na nivoju vrtca in posameznih oddelkov;
- povezovanje z zavodom SIMBIOZA SKUPNOSTI, ki strmi h medgeneracijskemu sodelovanju, prostovoljstvu in vseživljenjskemu učenju.

Izvajali bomo sodelovanje in aktivnosti na področju prostovoljstva, se pridružili humanitarnim akcijam in pozivom, ter seznanjali in vključevali otroke v pomoč drugim. Vsi strokovni delavci so povabljeni, da pod sloganom »Kaj lahko storim za drugega?« samoiniciativno podajajo predloge za sodelovanje na področju prostovoljstva.

Koordinatorice medgeneracijskega sodelovanja in prostovoljstva	URŠA MALI PISEK ANJA LAJMIŠ PETRA FUNTEK
---	--

#### 4.2.3.5. Dober dan za jogo

Gre za dejavnost v dopoldanskem času ob kateri otroci povežejo gibanje z dihanjem, spoznavajo svoje telo in njegove zmogljivosti.

Otroci preko joge razvijejo večjo fleksibilnost, povečajo svojo fizično moč in koordinacijo ter izboljšajo telesno osveščenost. Znanstvena dognanja kažejo, da joga prav tako izboljša koncentracijo in občutek umirjenosti ter sposobnost sproščanja.

Med izvajanjem joge se otroci igrajo, telovadijo in se povezujejo s svojim notranjim jazom. Izvajanje joge na igriv in kreativen način, sledi vzgojnim načelom in omogoča povezavo z vsemi področji kurikuluma. Dejavnost bo potekala v oddelkih Lunica, Oblaček in Zvezdica. V predšolskih oddelkih bomo dejavnost izvajali v času počitka od marca do maja, v oddelku Zvezdica pa v dopoldanskem času od oktobra do decembra.

Koordinatorice za jogo	ANJA PIRC ANJA LAJMIŠ KATJA ZARNIK
------------------------	--

#### 4.2.3.6. Folklorna dejavnost za otroke

Otroci s folklornimi dejavnostmi v vrtcu osvajajo osnovne prvine ljudskih rajalnih in gibalnih iger, spoznavajo otroška glasbila in zvočila, razvijajo si ritmični in glasbeni posluš, spoznavajo različne šege in navade.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo učenje folklornih plesov in iger za otroke v oddelkih Lunica in Oblaček.

Predvidoma bo dejavnost potekala dvakrat mesečno v januarju, februarju in marcu.

Folklorni nastop otrok je predviden v vsebinskem sklopu Prišla je pomlad. Način izvedbe načrtuje in organizira tim za folklorne dejavnosti v sodelovanju s strokovnimi delavci vključenih oddelkov.

Tim za folklorne dejavnosti	VANJA KLOBUČAR PETRA FUNTEK
-----------------------------	--------------------------------

#### 4.2.3.7. Likovni natečaji

Izvajali bomo sistematično strokovno delo na področju likovnih dejavnosti v dnevnem programu in otrokom dopuščali možnost, da se likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Otrok je v osnovi nagnjen k likovnemu izražanju, zato bomo to vzpodbujali, krepili njegovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost. Otroke bomo seznanjali z likovnim jezikom, različnimi likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.

Sodelovanje na likovnih natečajih spodbuja k strokovni rasti vzgojiteljev ter v poglobljeno negovanje in odkrivanje specifičnih likovnih sposobnosti in nadarjenosti tako pri otrocih, kot njihovih mentorjih; uspešno sodelovanje in nagrade pa poleg potrditve o kvalitetnem strokovnem delu, obogatijo kulturno življenje in ponudijo doživljanje likovne umetnosti kot del družabnega življenja.

##### Notranji likovni natečaj ob občinskem prazniku

»Poznavanje možnosti različnih likovnih tehnik, likovnih postopkov in razvita sposobnost manipuliranja z likovnimi orodji ter materiali, omogoča otroku kakovostno likovno izražanje, igranje z likovnimi izraznimi sredstvi in razvijanje likovno kreativnih sposobnosti.« (Vrlič, str.157, 2001)<sup>9</sup>

Namen likovnega natečaja je nabor kakovostnih likovnih del, ki so odraz poznavanja likovnega izražanja otrok. Cilj so izbrana dela, ki bodo pokazala pestrost likovnih tehnik in motivov, ki jih v predšolskem obdobju vnašamo v delo z namenom napredka otrok v likovnem razvoju.

Na galerijske površine Doma kulture Kamnik bomo v marcu 2023 razstavili likovne izdelke otrok, ki so vključeni v vrtec Zarja in bodo ustvarjali na temo »KAMNIK – MOJE MESTO«. Tema je izbrana z namenom navezovanja na občinski kulturni praznik in omogoča širino za ustvarjanje v različnih likovnih tehnikah in pestro izbiro motivov.

Potek otvoritve razstave bo zastavljen naknadno v dogovoru z Domom kulture Kamnik.

Razstava se iz DKK v sredini maja seli tudi v naše prostore, zgornjo in spodnjo avlo vrtca Zarja.

<sup>9</sup> Vrlič, T. (2001). Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju. Debona: Ljubljana

Koordinatorica dejavnosti spremlja aktualne razpise in strokovne delavce spodbuja k sodelovanju na različnih likovnih natečajih v Sloveniji in tujini. Z namenom okrepitve kompetenc na področju likovnega ustvarjanja z otroki bo koordinatorica tekom šolskega leta pripravila 4 strokovna srečanja za strokovne delavce s področja likovne vzgoje v vrtcu.

Koordinatorica likovnih natečajev	ZDENKA BRGLEZ TRTNIK
-----------------------------------	----------------------

#### 4.2.4. KRAJŠI PROJEKTI IN DRUGI DOGODKI V VRTCU ZARJA

Vsako šolsko leto se vključujemo v projekte in dogodke, ki jih pripravljajo in načrtujejo različne zunanje institucije in mednarodne organizacije. Nekateri projekti so stalnica, v primeru razpisa projektov, ki so skladni z našim Letnim delovnim načrtom, se bomo naknadno smiselno vključevali.

##### 4.2.4.1. Gibanje v vrtcu Zarja

Gibanje in gibalni razvoj otroka sta področji, ki jim je v predšolskem obdobju potrebno nameniti precej pozornosti. Otrok preko gibanja zaznava in odkriva svoje telo, svoje sposobnosti in spretnosti ter dojema svet okoli sebe. Z gibanjem vstopa otrok tudi v medsebojne interakcije, v skupinsko dinamiko, pridobiva občutek za samostojnost in neodvisnost.

Pomembno je, da zadovoljimo otrokovi osnovni potrebi – potrebo po gibanju in potrebo po igri, ki ju bomo prepletali skozi gibalne dejavnosti v sklopu naslednjih dogodkov:

##### Dan slovenskega športa, 23. september 2022

Šport je v naši naravi in to je prepoznala tudi država, ki je 18. junija 2020 na pobudo OKS-ZŠZ razglasila **23. september** za Dan slovenskega športa. V našem vrtcu ga bomo v letošnjem šolskem letu obeležili drugič zapored, saj se zavedamo, da otrok z gibanjem pridobiva razne motorične veščine in spretnosti, senzorične izkušnje in si tako ustvarja nova spoznanj o sebi in okolici. Ta spoznanja in izkušnje bodo otroka pomembno opremile za kasnejše življenje z izzivi in problemi, ki jih le-to prinaša.

Na ta dan bomo kot gibalno dejavnost na ravni vrtca organizirali kros za vse oddelke. Ostale dejavnosti vezane na dan slovenskega športa so avtonomna odločitev tandemov.

##### Veronikin tek – Ciciban teče; Mekinjski kros

Dogodka sta organizirana na lokalni ravni. Zavedajoč se pomena gibanja in aktivnega življenjskega sloga, k sodelovanju na Veronikinem teku in Mekinjskem krosu povabimo otroke vključene v vrtce Zarja.

##### Lokostrelstvo na mednarodnem tekmovanju za Veronikin pokal, 5. maj 2023

V sodelovanju z Lokostrelskim klubom Kamnik bomo na Stadion prijateljstva v Mekinjah povabili otroke bližnjih vrtcev in šol. Skupaj z otroci oddelkov Lunica in Oblaček si bodo ogledali lokostrelce z vsega sveta, ki bodo

tekmovali na mednarodnem lokostrelskem tekmovanju za Veronikin pokal. Otroci se bodo v streljanju z lokom preizkusili tudi sami.

Koordinator dogodkov	LUKA ŠABIĆ GODEC
----------------------	------------------

#### 4.2.4.2. Dan slovenske hrane (državni projekt)

Glavni namen dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek dneva slovenske hrane pa je **tradicionalni slovenski zajtrk**, ki ga bomo izvedli **18. novembra 2022**, osrednja tema je mleko in mlečni izdelki.

V tednu pred tradicionalnim slovenskim zajtrkom, bodo aktivnosti na nivoju oddelkov osredotočene na izobraževanje in ozaveščanje o pomenu zajtrka, o pomenu zdrave prehrane, o pomenu in prednostih lokalne oziroma slovenske hrane. Načrtovanje na ravni oddelkov bo izhajalo iz slogana »Zajtrk z mlekom – super dan!«.

Koordinatorja tradicionalnega slovenskega zajtrka	DARJA VERBIČ DAMJAN BALOH
---	------------------------------

#### 3.2.4.5. Sodelovanje z Arboretumom Volčji Potok

Kot dodatno dejavnost, ki jo lahko ponudimo v prvi vrsti otrokom, ki obiskujejo naš vrtec in tudi ostalim, je izvedba ustvarjalnih delavnic. Arboretum, kot pomemben del lokalne skupnosti, nam nudi poseben prostor za ustvarjanje v objemu narave.

V medsebojnem sodelovanju z Arboretumom strokovni delavci pripravijo delavnice na prostem, kjer lahko otroci kvalitetno preživijo svoj prosti čas.

Delavnice bodo izvedene v jeseni 2022 in spomladi 2023. Tekom šolskega leta bomo iskali še dodatne možnosti in načine sodelovanja.

Koordinatorici za sodelovanja z Arboretumom	DARJA VERBIČ IRENA GODEC
---	-----------------------------

#### 4.2.4.6. Dodatne možnosti

V posameznem šolskem letu so razpisane različne možnosti, ki jih ni mogoče predvideti. Posamezna vabila za udeležbo na dogodkih in aktivnostih so posredovana na naš naslov izven časovnega območja oblikovanja letnega delovnega načrta. Vsi zaposleni lahko prispevajo predlog za dodatne aktivnosti, ki se pojavijo kasneje



(Noč knjige, Muzejska noč, Križnikov festival, Pripovedovalski festival, Knjižni sejem, Kamfest, Veronikin festival, Perovanje, Ljubljanski maraton, Pot ob žici, Društvo za zaščito živali Ljubljana). Izvedba je skupna odločitev predlagateljev in vodstva.

### 4.3. Uvajalno obdobje

Uvajalno obdobje poteka od 1. 9. 2022 do konca septembra 2022 oziroma glede na vključevanje novincev v oddelek.

Vključitev v vrtec za otroka pomeni prehod iz poznanega, varnega domačega okolja v okolje, ki otroku predstavlja nekaj novega, nepoznanega in neraziskanega.

Naloga uvajanja je prenos otrokove navezanosti s staršev na vzgojitelja. Navezanost na nove osebe nastaja počasi in postopoma. Če je prenos pri uvajanju napravljen, bo otrok v vzgojiteljih videl nadomestne starše, ki mu bodo zagotavljali varno oporo in tako bodo lahko strokovni delavci skrbeli za kakovost otrokovega razvoja.

Za otrokovo ustrezno navezovanje je nujno potrebno sodelovanje staršev in strokovnih delavcev vrtca. S sodelovanjem se vzpostavi zaupanje, ki je temelj dobrih odnosov. Otrok to začuti in to mu olajša stisko. Zato **koncept uvajalnega obdobja novincev** zajema:

- uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, 23. avgust 2022,
- individualne razgovore pred vstopom otroka v vrtec,
- sprotna srečanja strokovnih delavcev iz oddelkov na novo formiranih skupin v mesecu septembru.

#### Predlog sheme uvajalnega obdobja za vstop otrok v oddelke, v katerih so vsi otroci novinci

DAN	VSEBINSKI POTEK DNEVA
PRVI DAN:	Na ta dan otroci in starši skupaj preživite eno šolsko uro v oddelku. Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja in spoznavanju strokovnih delavk v oddelku: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. skupina: 8.15 – 9.00</li> <li>▪ 2. skupina: 9.30 – 10.15</li> <li>▪ 3. skupina: 10.45 – 11.30</li> </ul> Na PRVI DAN v vrtcu <b>ni zajtrka in kosila</b> . V času uvajanja otrok v vrtcu, bosta na voljo čaj in sadje.
DRUGI DAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. skupina: 8.00 – 10.00 (otroci pridejo na zajtrk)</li> <li>▪ 2. skupina: 10.30 – 12.30 (otroci ostanejo na kosilu, po kosilu odidejo domov)</li> </ul> <b>Starši otroka pustite v oddelku in se vrnite po svojega otroka v dogovorjenem času.</b>
TRETJI DAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2. skupina: 8.00 – 10.00 (otroci pridejo na zajtrk)</li> <li>▪ 1. skupina: 10.30 – 12.30 (otroci ostanejo na kosilu, po kosilu odidejo domov)</li> </ul> <b>Starši otroka pustite v oddelku in se vrnite po svojega otroka v dogovorjenem času.</b>
ČETRTI DAN:	Vsi otroci pridejo do 8.00 ure in odidejo po kosilu.
PETI DAN:	Vsi otroci pridejo do 8.00 ure in odidejo po kosilu.
ŠESTI DAN:	Vsak otrok pride zjutraj ob uri <b>predvidenega</b> prihajanja v vrtec (zaželeno do 8.00). Ta dan v vrtcu tudi počivajo (počitek nekje do 14.00 ure). Priporočljivo je, da otrok po počitku odide domov.
SEDMI DAN:	Vsak otrok pride zjutraj ob uri <b>predvidenega</b> prihajanja v vrtec (zaželeno do 8.00). Ta dan v vrtcu tudi počivajo (počitek nekje do 14.00 ure). Priporočljivo je, da otrok po počitku odide domov.

--	--

#### Predlog sheme uvajalnega obdobja za vstop novih otrok v že obstoječi oddelek

DAN	VSEBINSKI POTEK DNEVA
PRVI DAN:	Na ta dan otroci in starši skupaj preživite eno uro v oddelku. Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja in spoznavanju strokovnih delavk v oddelku: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvajalna skupina otrok: 9.30 – 10.30</li> </ul> <p>Na PRVI DAN v vrtcu <b>ni zajtrka in kosila</b>. V času uvajanja otrok v vrtcu, bosta na voljo čaj in sadje.</p>
DRUGI DAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvajalna skupina otrok: 10.00 – 12.30 (otroci ostanejo na kosilu, po kosilu odidejo domov)</li> </ul> <p><b>Starši otroka pustite v oddelku in se vrnete po svojega otroka v dogovorjenem času.</b></p>
TRETJI DAN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvajalna skupina otrok: 8.00 – 12.30 (otroci pridejo na zajtrk in ostanejo na kosilu, po kosilu odidejo domov).</li> </ul> <p><b>Starši otroka pustite v oddelku in se vrnete po svojega otroka v dogovorjenem času.</b></p>
ČETRTI DAN:	Otroci pridejo do 8.00 ure in odidejo po kosilu.
PETI DAN:	Vsak otrok pride zjutraj ob uri <b>predvidenega</b> prihajanja v vrtec (zaželeno do 8.00). Ta dan v vrtcu tudi počivajo (počitek nekje do 14.00 ure). Priporočljivo je, da otrok po počitku odide domov.

V oddelkih obstoječih skupin se otroci v tem obdobju ob pomoči in podpori odraslih privadijo na spremembe, ki so nastale s pričetkom novega šolskega leta – spremembe so različne: nekateri oddelki zamenjajo igralnice, ali jih vodi nov strokovni delavec, v drugih se zamenjajo otroci. Nekateri otroci so poleti doma in pridejo po daljšem času v vrtec, kar nekaj otrok pa v vrtec pride prvič.

Dolžina uvajalnega obdobja v posameznem oddelku bo različna, odvisna od števila novo – sprejetih otrok, starostne strukture otrok in drugih objektivnih dejavnikov.

Spremembe, ki jih prinaša novo šolsko leto prispevajo k raznolikosti pridobivanja izkušenj, predvsem pa nudijo priložnost za novo ustvarjene odnose, povezanost.

**Pozornost v uvajalnem obdobju bo usmerjena predvsem na krepitev medsebojne povezanosti v oddelkih, pozitivne in sodelovalne klime na vseh nivojih življenja v vrtcu in izven vrtca.**

#### 4.4. Poletno delo

V vrtcu Zarja tudi v poletnem času izvajamo kvaliteten program, ki je vsebinsko pripravljen po ciljih in načelih Kurikuluma za vrtce. Upoštevamo tudi nekatere posebnosti tega letnega časa - zaradi zmanjšane števila prisotnih otrok v poletnem času in koriščenja letnih dopustov s strani pedagoških delavcev vrtca, so otroci v oddelkih združeni v skladu z normativi. Začetek tedna je namenjen skupinskim in socialnim igram, dejavnostim v katerih se otroci spoznajo in povežejo. Otrokom omogočamo, da pripovedujejo o svojih doživetjih, počitnicah, sprehodih, obiskih, v času ko jih ni bilo v vrtcu.

Poletno delo v šolskem letu 2022/23 bodo pedagoški delavci načrtovali na nivoju vrtca skupaj za:

- otroke I. starostnega obdobja in
- otroke II. starostnega obdobja.

V poletnih mesecih posebno pozornost namenjamo tudi **seznanjanju** otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in **izvajanju ukrepov**, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo.

Vsak oddelek v letnem delovnem načrtu oddelka zajame ukrepe za zaščito pred soncem in načrtuje dejavnosti preko katerih otrokom približamo pomembnost doslednega preventivnega ravnanja, ki ga bomo v praksi izvajali.

#### Poletne rezervacije

Občina Kamnik je na 11. občinski seji, dne 17. 6. 2020, sprejela Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik ( št. Sklepa 602-1/2019-4/4), ki določa:

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo **poletno rezervacijo** zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra tekočega leta, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni v navedenem obdobju.

Starši plačajo 50% od z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Razliko krije Občina Kamnik.

Če imajo starši v vrtec vključenih več otrok hkrati, se rezervacije lahko koristi le za najstarejše otroke. Rezervacij ni možno uveljavljati za otroke, za katere se sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši so dolžni poletno rezervacijo pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

## 5. PREHRANA V VRTCU

Osnovni temelji prehranske politike v Vrtcu Zarja so:

- Resolucija o nacionalnem programu prehranske politike (Uradni list RS, št. 39/05).
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2005).
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008).
- Smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009).
- HACCP sistem (Hazard Analytical Critical Control Point).

Redno spremljamo in vnašamo spremembe in novosti, ki so dosegljive na:

- Uprava RS za varno hrano: <http://www.uvhvvr.gov.si/>.
- Inštitut za nutricionistiko: <http://www.nutris.org/prehrana/abc-prehrane/spl0%C5%A1no/94-smernice-zdraveprehrane.html>.
- Ministrstvo za zdravje: [http://www.mz.gov.si/si/delovna\\_podrocja\\_in\\_prioritete/javno\\_zdravje/varnost\\_zivil\\_in\\_hrane/](http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/varnost_zivil_in_hrane/).

- Nacionalni inštitut za javno zdravje: <https://www.nijz.si/>.

Vzpostavljene imamo postopke zunanje verifikacije sistema HACCP s strani pooblaščenih institucij. Verifikacijo nam izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano – NLZOH, Center za okolje in zdravje. Pogodbeni dogovor zajema:

- celoten pregled objekta in postopkov (s poročilom), 2 × letno,
- mikrobiološke preiskave vzorcev na snažnost (6 – 8 oziroma po dogovoru),
- mikrobiološke preiskave vzorcev živil (1 – 2 vzorca oziroma po dogovoru),
- mikrobiološke preiskave pitne vode (1 – 2 vzorca oziroma po dogovoru).

Pogodbeni dogovor s Centrom za okolje in zdravje Maribor, Oddelkom za DDDD, enota Ljubljana zajema deratizacijo, dezinfekcijo in dezinfekcijo po planu. Notranji postopki verifikacije sistema so integralni del HACCP sistema. V vsakokratnem ažuriranju HACCP študije upoštevamo vse tehnične, strukturne in kadrovske spremembe, ki vplivajo na izvajanje in zagotavljanje HACCP-a.

Izbira dobaviteljev temelji na dokazilih o:

- kakovosti in
- poreklu izdelka oziroma surovine.

## 5.1. Kuhinja v vrtcu Zarja

Jedi pripravljamo iz kakovostnih osnovnih živil, izdelke pa glede na njihovo sestavo skrbno izbiramo. Priprava hrane poteka po smernicah sistema HACCP, kar zagotavlja varno in zdravstveno neoporečno hrano. Otrokom ponujamo veliko zelenjave in sadja. Sladice pripravljamo z manj sladkorja. Pozorni smo na vnos soli, izbiramo kakovostne maščobe in dajemo prednost zdravju prijaznejšim tehnološkim postopkom priprave živil. Pri pripravi jedi uporabljamo le naravne začimbe. Otroke spodbujamo k zaužitju zadostnih količin tekočine; nesladkanega čaja, navadne vode in le občasno sadnih sokov.

V vrtcu so organizirani štirje obroki dnevno: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Vsak obrok predstavlja prijetno in družabno izkušnjo, ponujeno v mirnem in spodbudnem okolju, ko odrasli tudi s svojim zgledom pomembno vplivamo na razvoj otrokovih prehranskih navad.

Otrokom omogočamo stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbimo za raznovrstno prehrano. Vključujemo tudi živila iz integrirane pridelave. V naši kuhinji so jedi vedno pripravljene tudi za oči, ker otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi okus, vid, vonj, otip.

## 5.2. Jedilniki

Jedilniki za otroke so oblikovani za obdobje enega meseca in redno objavljeni na spletni strani Vrtca Zarja. V fizični obliki sta tako jedilnik, kot »Katalog jedi in živil z označenimi alergeni«, dostopna na osrednji informativni oglasni deski (»kuharski kotiček«), v pritličju vrtca.

Jedilnike v vrtcu Zarja pripravlja kuhar Damjan Baloh.

### 5.3. Dietna in posebna prehrana

Otrokom omogočamo dietno prehrano na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila pediatra ali zdravnika specialista. Starši zdravniško potrdilo oddajo strokovni delavki v oddelku, ter skrbijo za redno obveščanje o morebitnih spremembah dietne prehrane otroka. V primeru začasno izdanega potrdila, tega obnovijo vsaj enkrat letno.

Jedilnik otrok z dietno prehrano izhaja iz osnovnega jedilnika in prepovedane sestavine nadomešča z dovoljenimi sestavinami, ki so jim po hranilnem sestavu najbližje.

V primeru prenehanja diete je potrebno predložiti potrdilo o ukinitvi dietne prehrane, ki ga izda zdravnik.

Tabela 8: Pregled števila dietnih potreb na dan, 30. 6. 2020 od leta 2014/15 do 2020/21

šolsko leto	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
št. diet	5	7	7	8	7	10	12	10

Ob zagotavljanju posamezne dietne prehrane upoštevamo najnovejše strokovne smernice. Ob morebitnih spremembah v dietni prehrani otroka, bomo prilagodili dietni načrt.

### 5.4. Sodelovanje kuhinje v različnih projektih na nivoju vrtca

Strokovno delo v kuhinji je vedno integralni del vzgojnega dela v našem vrtcu. Zaposleni v kuhinji aktivno sodelujejo pri:

- pripravi projekta Dan slovenske hrane,
- pripravi pogostitve ob različnih dogodkih na nivoju vrtca in tudi širše,
- praznovanju rojstnega dne vrtca, 25. 10. 2022,
- pripravi peciva ob posebnih priložnostih v vrtcu in kar tako,
- pripravi izvrstnih »lunch« paketov za otroke na poti,
- pripravi malice in okusnih prigrizkov ob različnih obiskih,
- izvedbi tradicionalnega Zarjinega zaključnega piknika, 16. 6. 2023,

### 5.5. Projekt »Senzorni vrt« v kuhinji in prehrani otrok

Vsi zaposleni v kuhinji so vključeni v projekt Naš senzorni vrt. Urejajo svojo gredico, na kateri gojijo predvsem zelišča in dišavnice. Pri pripravi jedi uporabljajo sveža zelišča in dišavnice iz domačega vrta.

#### Vključevanje otrok

Celoten vrt predstavlja izjemno izobraževalno dodano vrednost, za otroke in tudi starše, ter vse zaposlene v našem vrtcu. Vsak oddelek otrok obdeluje svojo gredico. Otroci imajo občutek, da gre za »njihovo stvar«, prisotna je visoka stopnja motivacije za delo na vrtu, otroci namreč izkustveno spoznajo pot pridelka od njive do mize.

## 5.6. Jedilnik za en dan

Z željo po večji vključitvi otrok in strokovnih delavcev tudi na področju prehrane, za šolsko leto 2022/23, uvajamo pripravo oddelčnega Jedilnika za en dan.

Vsak oddelek bo enkrat tekom šolskega leta soustvarjal naš jedilnik, ob upoštevanju naslednjih smernic:

- V vrtcu zagotavljamo pestro in zdravo prehrano, uporabljamo malo soli, čaj sladkamo z medom.
- V oddelek so vključeni otroci, ki imajo s strani zdravnika predpisane diete. Ob načrtovanju jedilnika z otroki, pogovor peljemo v smeri upoštevanja diet otrok v oddelku.
- Jedilnik pripravimo v tretjem tednu tekočega meseca za naslednji mesec.

Tabela 9: Načrtovanje priprave jedilnikov za en dan

Mesec	Oddelek
september 2022	MAVRICA
oktober 2022	ZVEZDICA
november 2022	VETER
december 2022	OBLAČEK
januar 2023	LUNICA
februar 2023	ZARJA
marec 2023	SONČEK
april 2023	KAPLJICA
maj 2023	ŽAREK
junij 2023	MEGLICA

## 5.7. Kuharski kotichek v vrtcu Zarja

Kuharski kotichek (oglasna deska) v vrtcu Zarja je informacijska prehranska točka za starše, obiskovalce in tudi zaposlene v vrtcu, ki jo urejajo zaposleni v kuhinji.

Na tej oglasni deski je staršem in obiskovalcem na voljo:

- slikovno gradivo o jedeh, ki jih dobijo otroci v vrtcu in
- recepti za jedi, ki jih pripravijo v naši kuhinji.

Kuharski kotichek nudi dodaten vpogled v kvalitetno delo naše kuhinje.

## 6. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU

Zdravje in varnost otrok v vrtcu je področje, ki je v vrtcu vgrajeno v vse nivoje in v vsa področja dejavnosti. Celotni koncept gradnje in tehničnih rešitev, vključno z izbiro materialov in sredstev za delo, je podrejen zagotavljanju varnostnih in zdravstvenih standardov. Stavba s pripadajočim igriščem izpolnjuje vse zahteve in standarde po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Tehnični koncept stavbe omogoča in zagotavlja visoko stopnjo varnosti za vključene otroke in vse zaposlene.

Starši, drugi odrasli in zaposleni z odgovorno rabo kartice kontrole pristopa omogočimo, da vgrajeni koncept resnično zagotavlja varnost vseh otrok v vrtcu Zarja.

## 6.1. Vzgoja za zdravje

V sodelovanju z go. Mojco Mohar, mag. zdravstvene nege iz Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Kamnik, bo v oddelkih II. starostne skupine izveden program vzgoje za zdravje za otroke. Vsebine naslavlajo ključne teme o zdravem načinu življenja in zdravih navadah predšolskih otrok.

Tabela 10: Pregled načrtovanih delavnic

datum	ura	oddelek	delavnica
20. 9. 2022	9.00	ZVEZDICA	Osebna higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni
	10.00	VETER	
21. 9. 2022	9.00	OBLAČEK	Pomen zdrave prehrane
	10.00	LUNICA	
11. 10. 2022	9.00	LUNICA	Varnost in preprečevanje poškodb
	10.00	OBLAČEK	

Go. Adrijano Naglič, dipl. medicinsko sestro v promociji zdravja iz Centra za krepitev zdravja (ZD Kamnik) bomo povabili v vrtec, da bo otrokom preko pogovora in demonstracije predstavila pomembne vsebine s področja zobozdravstvene vzgoje.

Termini bodo določeni naknadno.

## 6.2. Evakuacijska vaja v sklopu meseca požarne varnosti

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij, ki lahko vplivajo na varnost otrok in zaposlenih, ter obiskovalcev vrtca. Namen evakuacijske vaje je naučiti otroke in sodelavce, kako zapustiti zgradbo, preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo ob morebitnih izrednih razmerah.

Evakuacija vrtca v šolskem letu 2021/22, ko je zaradi napake sprožen senzor za dim aktiviral alarm, je potekala skladno s postavljenimi protokoli in bila zaključena v dveh minutah. V šolskem letu 2022/23 načrtujemo napovedano evakuacijsko vajo, ki jo bomo izvedli v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Kamnik. Evakuacijska vaja bo izvedena v mesecu oktobru - mesecu požarne varnosti. Točen datum bo določen naknadno.

Mesec požarne varnosti pripravljajo Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Gasilska zveza Slovenije, Slovensko združenje za požarno varstvo ter Združenje slovenskih poklicnih gasilcev.

Letos je tema meseca požarne varnosti preprečevanje požara litij-ionskih baterij in poteka pod sloganom »Tudi baterije lahko zagorijo. Preprečite požar baterij.«

Litij-ionske baterije so v mobilnih telefonih, prenosnih in tabličnih računalnikih, igračah, orodju, invalidskih vozičkih, električnih skirojih, kolesih, vozilih itd., ki se dnevno uporabljajo. Zato v mesecu požarne varnosti želijo uporabnike in prebivalce opozoriti, da te naprave lahko tudi zagorijo, jim dati napotke, kako ravnati v takem primeru, ter jih seznaniti z ukrepi za preprečevanje požarov na tovrstnih napravah.<sup>10</sup>

Strokovni delavci se o vpeljavi teme v delo v oddelku odločajo samostojno. Načrtovane dejavnosti vključijo v letni delovni načrt oddelka.

<sup>10</sup> <https://www.gov.si/novice/2022-06-20-oktober-mesec-pozarne-varnosti/>

Vodji evakuacijske vaje	DAMJAN BALOH DARJA VERBIČ
-------------------------	------------------------------

### 6.3. Vzdrževanje igral na igrišču

V skladu z 8. a členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v vrtcu Zarja sledimo Načrtu vzdrževanja in pregleda igrišča in igral, s katerim so seznanjeni vsi strokovni delavci v vrtcu Zarja.

Redne vsakodnevne preglede igrišča vsak delovni dan opravljajo pedagoški delavci in vsa odstopanja evidentirajo v dogovorjene evidenčne liste.

Koordinatorica vzdrževanja igrišča	ANJA LAJMIŠ
------------------------------------	-------------

Periodični pregled igrišča, ki ga opravimo enkrat na 3 mesece, je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral. Pregled opravi vsaj dva člana imenovane komisije za pregled igrišč.

Tabela 11: Načrtovan raspored periodičnih pregledov igrišč

termin	Pregledovalci
Oktober 2022	Natalija Krušnik, Anja Lajmiš
Januar 2023	Natalija Krušnik, Anja Lajmiš
April 2023	Natalija Krušnik, Anja Lajmiš, Darja Verbič
Avgust 2023	Natalija Krušnik, Anja Lajmiš, Darja Verbič, Tina Jenko (VAREKA)

Letni pregled igral vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Na tem pregledu sodeluje tudi predstavnik akreditiranega pooblaščenca Vareka.

Pregledovalci igrišča imajo opravljeno usposabljanje s področja varnosti otroških igrišč pri akreditirani instituciji s področja varnosti otroških igrišč.

### 6.4. Monitoring posebnih stanj in nezgod pri otrocih

V vrtcu imamo pripravljene protokole, navodila in evidence za področje posebnih stanj pri otrocih, ki so del redno posodobljene dokumentacije, ki jo pripravlja vodja zdravstveno higienskega režima.

Tabela 12: Evidenca posebnih stanj pri otrocih v šolskem letu 2022/23

oddelek	vrsta posebnosti	stopnja seznanitve zaposlenih	Ukrepi
Zarja	Nagnjenost k vročinskim krčem.	Vsi strokovni delavci.	Protokol je usklajen glede na potrebe posameznega otroka.
Lunica			
Kapljica			



Med šolskim letom nastajajo spremembe na tem področju. Za otroke glede na njihove potrebe pripravimo ustrezna navodila in protokole. Ta dokumentacija je vedno pripravljena v sodelovanju s starši in po potrebi otrokovim zdravnikom.

V vrtcu vodimo evidenco na področju nezgodnih dogodkov pri otrocih. Poročilo o nezgodi ali nenadnem obolenju je del Zdravstveno higienskega režima in dogovorjenih protokolov. Ustrezni protokoli in evidenca zagotavljata strokoven odziv zaposlenih in optimalne objektivne okoliščine ob vsakokratnem dogodku.

## 6.5. Skrb za čisto in zdravo učno okolje otrok

Skrb za zdravje in čisto ter zdravo okolje nista prirojena, zato je otrokom potrebno to odgovornost privzgojiti že v zgodnjem otroštvu, za kar pa jim morajo biti vzgojitelji, kot pomemben del njihovega vsakdana, dober zgled.

V vrtcu redno sledimo smernicam zdravstveno - higienskega režima, ki je osnova za delovanje strokovnih delavcev v skupini. Prav tako pa upoštevamo vsa priporočila in navodila strokovnih inštitucij.

Strokovni delavci skrbijo in vzdržujejo zdravo, čisto in varno učno okolje otrok. Pri tem dajejo velik poudarek na osebno higieno, čistočo delovnega okolja, igrac ter perila ob enem pa nenehno spremljamo zdravstvena stanja otrok ter izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni in okužb.

Že ob sami vključitvi otroka v vrtec starši predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju otroka. Da bi otrokom zagotovili varno in zdravo učno okolje, je pomembno, da se v vrtec vključujejo le zdravi otroci, ki ne potrebujejo zdravniško predpisane terapije. Le ta je utemeljena samo v primeru posebnega zdravstvenega stanja otrok, ki so permanentnega značaja (vročinski krči, epilepsija, kronična obolenja).

Cilji in dejavnosti organizatorke zdravstveno-higienskega režima v šolskem letu 2022/23:

- Dopolnitev in posodobitev zdravstveno - higienskega režima,
- izobraževanje strokovnih delavcev o novostih in posodobitvah,
- ozaveščanje in priprava poučnega materiala za starše na temo zdravja,
- udeležba na 9. mednarodnem posvetu organizatorjev zdravstveno-higienskega režima.

## 7. DODATNE DEJAVNOSTI

### 7.1. Dodatne dejavnosti zunanjih izvajalcev

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec in tudi otrokom, ki niso vključeni v vrtec.

V sodelovanju s plesnim klubom Šinšin, bodo organizirane gibalno – plesne aktivnosti za otroke. Otroci se bodo spoznali s prvimi plesnimi koraki in izraznim plesom, se ob glasbi igrali z ritmom, spoznavali prostor in svoje telo, izvajali gimnastične prvine ter se preizkušali v gibljivosti.

Program se izvaja v praznih prostorih vrtca od 15.15 ure dalje, od oktobra do maja. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznanijo s programom.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v okrožnici z dne, 28. 6. 2007 opozorilo na ravnanje vrtca ob prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, ki obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v odderek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.
- Starši podpišejo dovoljenje, da otroka na dan dejavnosti iz oddelka odpelje izvajalec programa. Dovoljenje oddajo strokovni delavki iz oddelka.

## 7.2. Dodatne dejavnosti za otroke, ki so vključeni v vrtec Zarja

Dodatna dejavnost - bivanje v naravi: TABOR bo namenjena samo otrokom, ki so vključeni v naš vrtec.

Dodatno dejavnost Tabor na kmetiji izvajamo na turistični kmetiji Zgornji Zavrtnik. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo otroke v starosti od 4 do 5 let.

Dodatno dejavnost Tabor na morju izvajamo v Počitniškem domu v Zambratiji. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo otroke pred vstopom v šolo.

Delo in organizacijo na obeh taborih načrtujemo tako, da upoštevamo optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njegove individualne značilnosti. Pomembno je, da otroke na bivanje v naravi ustrezno pripravimo, staršem so v teh prizadevanjih v podporo vzgojiteljki v vrtcu.

Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikulumu in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikulumu,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Vrtec bo zagotovil spremstvo v skladu s prvim odstavkom 44. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da največ 8 otrok spremlja en strokovni delavec.

Z zloženko oziroma prijavnico na tabor bomo posredovali vse potrebne informacije o vpisu, vsebini in finančni obveznosti. Več podrobnosti bomo staršem predstavili na roditeljskih sestankih.

Načrtujemo izvedbo dveh različnih oblik »taborjenja«, ki sta namenjeni različnim starostnim skupinam:

- otroci rojeni leta 2018, Tabor na kmetiji, 31. 5. – 2. 6. 2023 (dve nočitvi);
- otroci rojeni leta 2017 in 2016 (odloženo šolanje), Tabor na morju, 9. 6. – 12. 6. 2023 (tri nočitve).

## 8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 8.1. Vodstveni tim

Ožji vodstveni tim (kolegij)

Ožji vodstveni tim deluje na štirih področjih vodenja, in sicer:

- pedagoško vodenje,

- upravljanje,
- skrb za kakovost in
- sodelovanje z okoljem.

Sestavljajo ga direktorica, pedagoška vodja in organizacijska vodja. Kolegij se sestaja enkrat mesečno. Občasno se mu pridruži tudi poslovna sekretarka, organizatorica zdravstveno higienskega režima ali kuhar, ki je zadolžen za organizacijo, vodenje in koordiniranje dela v kuhinji. Vodstveni tim načrtuje vzgojno - izobraževalno delo, načrtuje kadrovske sestave, načrtuje izobraževanje zaposlenih in sodeluje pri reševanju druge tekoče problematike.

#### Širši vodstveni tim (strokovna skupina)

Širši vodstveni tim oziroma strokovna skupina sodeluje v razpravah o strokovnih usmeritvah v vrtcu (priprava strokovnega gradiva in navodil za delo v oddelku), obravnava obogatitvene programe, predloge in pobude staršev ter zaposlenih, načrtuje okvirni izvedbeni kurikulum na ravni vrtca za naslednje načrtovalno obdobje. Direktorica k sodelovanju v strokovni skupini za posamezno šolsko leto povabi sodelavce, ki so odprti za uvajanje sprememb in inovacij na področju kurikula, se poslužujejo pestrih metod in oblik dela z otroki ter aktivno prispevajo k zagotavljanju kakovosti dela na nivoju vrtca. Tekom šolskega leta bo diskusija na srečanjih usmerjena v aktualno tekočo problematiko in v diskusijo o izhodiščih za prenovu kurikuluma za vrtce.

Skupina se sestane pred vsakim strokovnim aktivom oziroma sestanek po potrebi skliče vodja strokovne skupine. Sprejeti zaključki oziroma izhodišča se predstavijo na samem aktivu oziroma v zapisniku, ki je zaposlenim na vpogled na oglasni deski v pedagoški sobi. Srečanja potekajo enkrat na dva meseca.

Tabela 13: Načrt predvidenih srečanj širšega vodstvenega tima

termini srečanj	okvirne teme	člani
13. 10. 2022, ob 13. uri	Pregled dnevnega reda za strokovni aktiv in drugo. Diskusija o izhodiščih za prenovu kurikuluma za vrtce.	Jerica Bezovnik, Nives Lazar, Urša Mali Pisek, Anja Pirc, Darja Verbič, Petra Funtek (vodja)
5. 1. 2023, ob 13. uri		
9. 3. 2023, ob 13. uri		
11. 5. 2023, ob 13. uri		

#### Tim za zgodnjo obravnavo

Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami (razvojni zaostanki, primanjkljaji, ovire oziroma motnje na telesnem, spoznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju) in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka.

Otroku se zagotovi potrebna pomoč na podlagi individualnega načrta, ki ga oblikuje multidisciplinarni tim in zajema zdravstveno, socialno in pedagoško pomoč. Gre za sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih institucij skladno s potrebami (otrokov pediater, razvojna ambulanta, CSD,...) in za aktivno udeležbo zunanjih sodelavcev pri posameznih primerih, ko je potrebna interdisciplinarna obravnava.

V sklop zgodnje obravnave umeščamo tudi logopedsko testiranje vseh otrok pred vstopom v šolo. Občina Kamnik že vrsto let v okviru proračuna kot nadstandard zagotavlja sredstva za stroške dela logopeda z namenom, da se zagotovi zgodnja obravnava otrokom, ki z ozirom na ugotovljeni primanjkljaj oz. motnjo, le to potrebujejo.

Logopedška služba bo v šolskem letu 2022/23, za celo občino Kamnik organizirana na OŠ 27. Julij, Tomšičeva 9, Kamnik. Po načinu izvajanja bo to mobilna služba.

Na ravni vrtca je vzpostavljeno sodelovanje s strokovno sodelavko mobilne službe Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik Ines Koler, ki se izvaja skladno z zapisnikom multidisciplinarnega tima.

Tim za zgodnjo obravnavo	DARJA VERBIČ PETRA FUNTEK STROKOVNI DELAVCI ODDELKA ZUNANJI STROKOVNJAKI
--------------------------	--

## 8.2. Delo in aktivnosti vzgojiteljskega zbora

V vrtcu Zarja vzgojiteljski zbor deluje v razširjeni obliki. V strokovni organ so (po potrebi) vključeni vsi zaposleni, ker na ta način lahko **zagotavljamo enovitost posredovanja informacij vsem zaposlenim in celostno razumevanje delovanja vrtca.**

Tabela 14: Načrt predvidenih aktivnosti razširjenega vzgojiteljskega zbora

datum konference	okvirne teme
5. 9. 2022 ob 17. uri	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvod</li> <li>– obravnava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/23</li> <li>– pomembne kratke informacije</li> </ul>
22. 6. 2023 ob 17. uri	<ul style="list-style-type: none"> <li>– povzetek šolskega leta 2022/23</li> <li>– vpis in oblikovanje oddelkov v 2023/24</li> <li>– kadrovski načrt za 2023/24</li> <li>– poletno delo 2022/23</li> <li>– morebitne nepredvidene teme</li> </ul>

## 8.3. Delo in aktivnosti strokovnih aktivov

V vrtcu Zarja imamo dva aktiva strokovnih delavcev, ki delujeta kot celota:

- Aktiv vzgojiteljev (AVZG) in
- Aktiv vzgojiteljev pomočnikov (AVP).

**Aktiv vzgojiteljev** bo v šolskem letu 2022/23 vodila Jerica Bezovnik. **Aktiv vzgojiteljev pomočnikov** bo v šolskem letu 2022/23 vodil Luka Šabić Godec. Na aktivih bodo obravnavane pedagoške teme in bodo namenjeni tudi delitvi dobre prakse (delo na ravni oddelkov, povzetki izobraževanj...)

Vodji aktivov, direktorica in pedagoška vodja se sestanejo pred vsakim aktivom.

Tabela 15: Načrt predvidenih srečanj

termini srečanj	okvirne teme
10. 10. 2022, ob 13. uri	Priprava dnevnega reda za strokovni aktiv.
3. 1. 2023, ob 13. uri	

6. 3. 2023, ob 13. uri	
8. 5. 2023, ob 13. uri	

Na strokovnih aktivih bodo obravnavane različne pedagoške tematike na predlog vodij aktiva, strokovnih delavcev, pedagoške vodje ali direktorice vrtca. Potekala bo izmenjava dobrih praks v oddelkih. Del zadnjega strokovnega aktiva bo namenjen evalvaciji izvedenih aktivov, ter podajanju smernic in idej za prihodnje šolsko leto.

Druge tematike vezane na delo in življenje v vrtcu bodo obravnavane na t.i. organizacijskih aktivih, katerih sklicatelj je ožji vodstveni tim.

Tabela 4: Predvidena srečanja aktivov

mesec	strokovni aktiv	organizacijski aktiv
september		29. 9. 2022, ob 17. uri
oktober	20. 10. 2022, ob 17. uri	
november		17. 11. 2022, ob 17. uri
januar	12. 1. 2023, ob 17. uri	
februar		2. 2. 2023, ob 17. uri
marec	16. 3. 2023, ob 17. uri	
april		20. 4. 2023, ob 17. uri
maj	18. 5. 2022, ob 17. uri	

Ob spremenjenih objektivnih okoliščinah, vodji aktivov oz. ožji vodstveni tim organizirajo menjavo termina srečanja in o tem obvestijo sodelavce.

Vsaka skupina pedagoških delavcev po potrebi organizira dodatne termine strokovnih srečanj.

Vodji aktivov skrbita za **arhiv dokumentacije** o delovanju strokovnih aktivov, organizacijska vodja pa skrbi za arhiv organizacijskih aktivov.

Strokovni delavec, ki iz objektivnih razlogov manjka na strokovnem aktivu oziroma kakšnem drugem srečanju strokovnih organov, se preko zapisnika seznanj z vsebinami obravnavanimi na aktivu oziroma drugem strokovnem srečanju in s podpisom liste prisotnosti potrdi seznanjenost s tematiko posameznega srečanja. Ob podpisu zapiše tudi datum seznanitve. Vsak strokovni delavec je sam odgovoren, da ob povratku na delo prebere zapisnik. Zapisniki aktivov, skupaj s podpisno listo prisotnih (oziroma seznanjenih), se hranijo v pedagoški sobi. V primeru nejasnosti, dodatne informacije strokovni delavec lahko poišče pri vodjih aktiva oziroma pri pedagoški vodji ali direktorici.

## 9. KAKOVOST V VRTCU

### 9.1. Spremljanje pedagoškega dela

V kolikor želimo dvigniti kakovost vzgojno izobraževalnega dela je potrebno **sodelovanje** okrepiti tudi na področju izmenjave izkušenj, saj je to za profesionalno rast izjemnega pomena. Sodelovanje nudi spoznavanje

ljudi med seboj, razvijanje medsebojnega zaupanja, razvijanje kolegialnosti in medsebojno učenje. Nujno je, da vsak vzgojitelj kritično spremlja in vrednoti svoje delo ter ga ohranja na visoki ravni ali izboljšuje šibke točke svojega delovanja. Pri tem sodelovanje udeležencev izboljšuje obstoječo prakso posameznika, razvija ustvarjalne oblike mišljenja ter posamezniku nudi širjenje strokovnega znanja.

Direktorica in pedagoška vodja neposredno spremljata pedagoško delo pedagoških delavk/-cev z namenom izboljšanja praks, ter spremljanja in vrednotenja pedagoškega dela. Načrtovanim in nenačrtovanim hospitacijam pri neposrednem vzgojno - izobraževalnem delu sledi odprta diskusija, ki vključuje refleksijo in evalvacijo vseh sodelujočih. Pomemben vidik spremljanja pedagoške dela so tudi kolegialne hospitacije, ki so lahko podlaga za profesionalni razvoj strokovnih delavcev ter razvoj kolektiva.

Tekom leta bodo v oddelkih potekale napovedane in nenapovedane hospitacije. Strokovne delavce se spodbuja tudi h izvedbi kolegialnih hospitacij. Zajemale bodo pripravo na hospitacijo, hospitacijo in analizo.

Predvideno je spremljanje novo zaposlenih pedagoških delavcev v času poskusnega dela in spremljanje pedagoških delavk ob povratku na delovno mesto po zaključenem dopustu za nego in varstvo otroka.

Pedagoški delavci samostojno in v sodelovanju s pedagoško vodjo, ter direktorico načrtujejo svoj profesionalni razvoj, evalvirajo in izboljšujejo lastno pedagoško prakso, vodijo evidenco o opravljenem dodatnem strokovnem delu.

## **9.2. Načrtovanje vzgojno - izobraževalnega dela**

Vzgojiteljica v sodelovanju z vzgojiteljem/-ico pomočnikom/-ico pripravi letni delovni načrt oddelka, ki temelji tako na teoretskih kot praktičnih osnovah, sledi ciljem kurikulumu, ter je osnovan na podlagi letnega delovnega načrta vrtca in na podlagi razvojnih značilnosti otrok v oddelku.

Ob konkretizaciji letnega delovnega načrta oddelka v obliki dnevni, tedenskih oziroma mesečnih priprav je posebna pozornost namenjena oblikam in metodam dela, vzgojnim sredstvom, raznolikemu materialu, ter prostoru v katerem bo načrtovana dejavnost potekala. Načrtovane vsebine in druge dejavnosti so ciljno in časovno opredeljene ter so usmerjene v razvojno procesni pristop ter v uvajanje elementov formativnega spremljanja.

Ob realizaciji načrtovanih dejavnosti imajo vključenost otroka v proces, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, prednost pred dosego zastavljenega cilja. Pomembno je, da pri načrtovanju vsebin slišimo glas otroka ter strmimo h napredku v smeri otrokovega bližnjega razvoja.

## **9.3. Strokovno izpopolnjevanje**

Namen strokovnega izpopolnjevanja je profesionalna in osebostna rast delavcev, ter posledično večja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu. Izobraževanje zaposlenih načrtujemo na več ravneh:

### Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev po Katalogu<sup>11</sup> za zaposlene v VIZ

V šolskem letu 2022/23 bodo zaposleni imeli možnost, da si skladno z lastnimi interesi izberejo področja v okviru Kataloga, ki jih želijo okrepiti.

Vsebino in termin načrtovanih izpopolnjevanj je potrebno še pred prijavo, uskladiti z vodstvom vrtca.

Nova znanja bodo strokovni delavci vnašali v neposredno delo z otroki. Pridobljeno znanje bodo strokovni delavci podelili v okviru predstavitve izobraževanja na strokovnem aktivu. V predstavitvi bodo zajeta znanja, ki lahko pripomorejo h kakovostnejšemu delu z otroki.

### Interno izobraževanje

V sklopu aktivov bo potekala izmenjava dobrih praks, z namenom bogatitve znanja vseh zaposlenih v vrtcu. Strokovni delavci sami podajajo predloge za predstavitve dobrih praks lastnega dela ostalim sodelavcem. K predstavitvi na aktivu lahko strokovne delavce povabita tudi direktorica ali pedagoška vodja.

Spodbujali bomo poglobljanje lastnega znanja s prebiranjem strokovne literature in objavljenih raziskav s področja predšolske vzgoje. Na srečanjih širšega vodstvenega tima bomo organizirali usmerjene strokovne razprave, namenjene izmenjavi pogledov in mnenj o določenih dilemah, ki se pojavljajo pri vzgojno - izobraževalnem delu. Koncept bomo preko strokovnih aktivov, postopoma vpeljevali na raven celotnega kolektiva.

### Izobraževanje in usposabljanje za pedagoške delavce, ki bo organizirano na nivoju vrtca

Tabela 16: Izobraževanja in usposabljanja za vse zaposlene

št.	tema	termin in kraj	izvajalec	št. zaposlenih
1	Najnужnejši ukrepi prve pomoči pri otrocih in dojenčkih	16. 9. 2022, Humanitarni center RKS-OZ Ljubljana	Rdeči križ Ljubljana	Jerica Bezovnik Gaja Ramšak Anja Lajmiš Irena Godec Darja Verbič Petra Funtek
2	Delavnice za kolektiv	7. 11. 2022, Zasebni vrtec Zarja 14. 12. 2022, Zasebni vrtec Zarja 2. 3. 2023, Zasebni vrtec Zarja 30. 3. 2023, Zasebni vrtec Zarja 13. 4. 2023, Zasebni vrtec Zarja 5. in 6. 5. 2023, Turistična kmetija Zgornji Zavratnik	Damjana Šmid	vsi zaposleni
3	Predavanje za kolektiv	24. 1. 2023 in 31. 1. 2023, Zasebni vrtec Zarja	Benjamin Vogrič	<b>Obvezno za strokovne delavce v 1.starostnem obdobju</b> , za vse ostale zaželeno.

<sup>11</sup> Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za 2022/23 je dosegljiv na spletni strani MIZŠ: <https://paka3.mss.edus.si/katis/Katalogi/KATALOG2223.pdf>

4	Predavanja za kolektiv	14. 2. 2023 in 21. 2. 2022, Zasebni vrtec Zarja	Benjamin Vogrič	<b>Obvezno za strokovne delavce v 2.starostnem obdobju</b> , za vse ostale zaželeno.
---	------------------------	---	-----------------	--

### Obvezno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v skladu z zakonodajo

Tabela 17: Izobraževanja in usposabljanja skladno z zakonodajo

št.	tema	termin	izvajalec
1	Izobraževanje s področja varstva pri delu in požarnega varstva	petek, 2. 9. 2022 in po potrebi ob morebitnih novih zaposlitvah	Pooblaščen izvajalec - VAREKA

## 9.4. Timi za dvig kakovosti

Živimo v družbi znanja, ki terja vseživljenjsko učenje in nenehni profesionalni razvoj. V vzgojno – izobraževalnih ustanovah se učijo vsi, otroci, strokovni delavci in vodstvo. Brez nenehnega učenja in razvoja slehernega posameznika ne moremo dosegati vse višjih standardov kakovostne vzgoje in izobraževanja.

*»Začetek vseh naših prizadevanj, za katera se je vredno izpostaviti, niso spremembe sistema niti spremembe v drugih okoliščinah, temveč spremembe v nas samih.«<sup>12</sup>*

Bistveni element distribuiranega vodenja je koncept profesionalnega delovanja, ki ga sestavljata dva vidika:

- individualni vidik, za katerega je značilna **posameznikova volja do delovanja** in
- socialni vidik, ki podpira individualnega z zagotavljanjem **priložnosti za delovanje**.

Kakovostni strokovni delavec je torej tisti, ki se nenehno profesionalno razvija, raziskuje nove didaktične in metodične pristope za izvedbo pedagoškega dela, nenehno razvija boljše delovne odnose in ve, da je samoizobraževanje ter nenehno učenje nujno za doseganje kakovosti.<sup>13</sup> Hkrati se zaveda enega najpomembnejših vidikov profesionalnega razvoja posameznika, to je učenje preko medsebojnih odnosov, kar pomeni sodelovalno učenje vseh strokovnih delavcev.

Uvajanje novih pristopov v vzgojno-izobraževalno delo tako poteka lažje in uspešneje, če se strokovni delavci povezujejo v time. V timih se pogovarjajo, predstavljajo svoje domneve, izražajo dvome, ter si pojasnjujejo svoja videnja in tako delo v timu omogoča skupno reševanje dilem, boljše razumevanje novih pojmov in skupno iskanje novih poti za dvig kakovosti dela z otroki.

Z oblikovanjem timov nadaljujemo pot približevanja distribuiranemu vodenju in preoblikovanju kolektiva v učečo se skupnost.

Prednostna naloga vseh novo postavljenih timov bo oblikovanje akcijskega načrta:

- zapis ugotovitev, pomanjkljivosti, problemov, razvojnih izzivov...;
- definiranje časovno opredeljenih ciljev;
- načrtovanje aktivnosti za doseganje teh ciljev.

Postavljenemu timu se lahko pridružijo tudi ostali strokovni delavci glede na njihov lastni interes.

<sup>12</sup> Fullan in Hargreaves (1998)

<sup>13</sup> Židan, Alojzija. 2009. Vzgoja za evropsko demokracijo: vzgoja mladih za demokracijo v 21. stoletju. Ljubljana. Fakulteta za družbene vede.



### 9.4.1. Razvojna naloga: Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, september 2020 – avgust 2023

Naš vrtec se je s šolskim letom 2020/21 vključil v razvojno nalogo »Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.«, ki poteka pod okriljem Zavoda za šolstvo.

Članice razvojnega tima v sklopu naloge odkrivajo nova znanja na področju formativnega spremljanja in na področju oblikovanja spodbudnega učnega okolja. Z medsebojnim sodelovanjem raziskujejo nove didaktične pristope, pripravljajo predstavitve primerov dobre prakse, sodelujejo v diskusijah in vzpostavljajo mrežo sodelovanje z drugimi vrtci vključenimi v razvojno nalogo. Z željo, da v prihodnje celoten kolektiv razširi svoje znanje v smeri formativnega spremljanja, se v letošnjem šolskem letu timu pridružijo strokovne delavke, ki so izrazile željo po širjenju svojega znanja o področjih, ki jih zajema razvojna naloga.

Prvi torek v mesecu bodo potekala ciljno usmerjena mesečna delovna srečanja, kamor bodo poleg razvojnega tima, povabljene tudi vključene strokovne delavke.

Vodja razvojne naloge poskrbi za načrtovanje in izpeljavo srečanj ter tekom leta pripravlja smernice za vpeljavo formativnega spremljanja v prakso.

#### Naloge razvojnega tima v šolskem letu 2022/23:

- skrb za strokovno rast in sodelovanje na načrtovanih izobraževanjih in srečanjih, ki so organizirana s strani Zavoda za šolstvo;
- vnašanje elementov formativnega spremljanja in inovativnih učnih okolij v prakso;
- udeležba na dve kolegialnih hospitacijah z analizo;
- izvedba dveh hospitacij:
  - ob prisotnosti svetovalke ali
  - ob prisotnosti vodje razvojnega tima ali
  - ob prisotnosti članov razvojnega tima ali
  - ob prisotnosti članov razvojnega tima drugega vrtca.
- zbiranje dokazov procesa učenja:
  - predstavitev procesa učenja otrok na srečanju razvojnega tima (digitalna zgodba ali krajši videoposnetek)
- ciljno usmerjena delovna srečanja razvojnega tima, ki potekajo vsak 1. torek v mesecu;
- oddaja portfolia – dvakrat letno
- zapis sinteznega poročila in refleksije »Moja pot« ter sodelovanje pri evalvaciji razvojne naloge

Potek razvojne naloge bo sledil napotkom svetovalke gospe Edite Bah Berglez iz Zavoda za šolstvo.

**Ožja razvojna skupina:** Petra Funtek - vodja razvojne naloge in Darja Verbič – direktorica.

**Širša razvojna skupina – razvojni tim:** Natalija Krušnik, Zdenka Brglez Trtnik, Urša Mali Pisek, Anja Pirc.

**Vključene strokovne delavke:** Irena Godec, Ljuba Lajmiš, Gaja Ramšak.

### 9.4.2. Tim za podporo govorno jezikovnemu razvoju otrok

Govor je eden najpomembnejših načinov komuniciranja, ki zajema področje artikulacije, tekočnosti in glasu. Gre za komunikacijo s pomočjo jezika. Govor človeku pomaga, da se oblikuje kot posameznik in mu pomaga pri vključevanju v širšo družbo.

Strokovni delavci opažamo, da napredna tehnologija in hiter tempo življenja, puščata posledice na govorno jezikovnem razvoju otrok - pojavlja se vedno več govorno jezikovnih motenj, otroci imajo šibek besedni zaklad, težave pri razumevanju navodil, težave pri izražanju in slabšo koncentracijo. Zavedanje vseh teh težav pa lahko otroka privede do težav na čustvenem področju in do težav na področju socializacije (nesodelovanje, umikanje, ...).

Zavedamo se pomembne vloge vrtca pri otrokovem govorno jezikovnem razvoju, zato je naš cilj, da načrtujemo in izvajamo dejavnosti, ki bodo v podporo razvoju na tem področju od vstopa otroka v vrtec do šole.

**Naloga tima za podporo govorno jezikovnemu razvoju otrok v šolskem letu 2022/23:**

- izobraževanje na področju govorno jezikovnega razvoja otrok ter
- oblikovanje akcijskega načrta za vpeljavo podpornih dejavnosti govorno-jezikovnemu razvoju v oddelke in vpeljevanj v lastno prakso.

Naš dolgoročni cilj je, da z leti načrtno zasnujemo in v svoje delo v oddelkih dnevno vpeljujemo dejavnosti, ki bodo v oporo govorno jezikovnemu razvoju otrok ter da o pomembnosti dejavnosti ozavestimo tudi starše.

Tim za podporo govorno jezikovnemu razvoju otrok	ZDENKA BRGLEZ TRTNIK IDA HRIBAR KATJA ERDANI PETRA FUNTEK DARJA VERBIČ
--	--

### 9.4.3. Tim za pripravo naravoslovnih dejavnosti

Naravoslovna dejavnost je usmerjena v odkrivanje, doživljanje in spoznavanje okolja. Dejavnosti v okolju in dejavnosti vezane na okolje vodijo k oblikovanju miselnih operacij, pa tudi k oblikovanju temeljnih pojmov, kot so prostor in čas, gibanje in sila, predmet in snov, pojem živega, k spoznavanju odnosov med predmeti in odnosov med bitji ter okoljem, v katerem živijo. Tako je spoznavanje okolja hkrati cilj in proces, postopoma se oblikujejo pojmi in razvija se mišljenje. (Krnel, 2001)<sup>14</sup>

Z zgodnjim naravoslovjem postavljamo temelje kasnejšemu naravoslovju oziroma gradimo naravoslovno pismene posameznike, ki jih opremimo s poznavanjem temeljnih pojmov, s sposobnostmi za reševanje problemov in odkrivanje narave na logičen in znanstven način.

Posamezne vsebine s kurikularnega področja narave bodo vključene v letni delovni načrt vsakega oddelka in bodo načrtovane na osnovi zagotavljanja spodbudnega učnega okolja in s ciljem razvijanja naravoslovne pismenosti otrok.

V oddelkih, kjer se strokovni delavci čutijo dovolj kompetentne, se oblikujejo naravoslovni koticiki. Odločitev o postavitvi koticika je avtonomna odločitev strokovnih delavcev oddelka. Vpeljava naravoslovnega koticika v igralnico zajema sprotno zbiranje dokazov učenja: fotografije dejavnosti podkrepljene s cilji in odzivi otrok na ponujen material ali na pripravljeno dejavnost.

<sup>14</sup> Krnel, D., 2001. NARAVA. V L. Marjanovič Umek (ur.). Otok v vrtcu, priročnik h Kurikulu za vrtce. Maribor: Obzorja, str.159.

Tim skrbi za koordiniranje srečanj vključenih oddelkov, za delitev znanja in primerov iz prakse ter za oblikovanje naravoslovnih dejavnosti na ravni vrtca.

Tim za vpeljavo naravoslovnih dejavnosti	GAJA RAMŠAK URŠA MALI PISEK DARJA VERBIČ PETRA FUNTEK
--	--

#### 9.4.4. Tim za prehrano

Zdrava, uravnotežena in raznolika prehrana je eden od najpomembnejših dejavnikov zdravja, ki še posebej v obdobju pospešene rasti, pomembno vpliva na otrokov telesni, čustveni in umski razvoj, ter oblikovanje imunskega sistema. V tem obdobju je zelo pomembno, da otrok pokrije hranilne in energijske potrebe ter spozna pestrost okusov, vonjev, barv in tekstur, ki jo nudijo raznovrstna živila.

Za oblikovanje zdravega in pravilnega odnosa otroka do hrane, je izjemnega pomena učenje z zgledom. Otroku ponudimo vse kar je na jedilniku; na krožnik otrok dobi vsakega malo oziroma več tistega, kar vemo, da jé. Otrok se potem sam odloči, kaj in koliko bo pojedel. Otroka s hrano ne silimo ga pa spodbujamo, da poizkusi. Strokovni delavci jedo skupaj z otroki. obroki potekajo v prijetnem vzdušju in brez hitenja.

Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi kasneje v življenju.

Tim za prehrano	NATALIJA KRUŠNIK JERICA BEZOVNIK DAMJAN BALOH PETRA FUNTEK DARJA VERBIČ
-----------------	---

#### 9.4.5. Tim za diskusijo o pedagoških dilemah pri delu v oddelku

Delo v oddelku temelji na interakcijah, opazovanju in spremljanju otrokovega razvoja, ki so osnova za načrtovanje v smeri razvojno-procesnega pristopa. Ob evalvaciji lastnega pedagoškega dela velikokrat naletimo na dileme oziroma vprašanja, ki zahtevajo težnjo po lastnem izobraževanju ter raziskovanju določenega področja. V našem vrtcu se zavedamo pomembnosti delitve znanj in izkušenj znotraj kolektiva, zato je vzpostavljen tim za diskusijo o pedagoških dilemah.

Delovanje tima bo potekalo po naslednjih korakih:

1. izpostavitve dileme/težave strokovnega delavca timu – krajši opis dileme, ki se odda pedagoški vodji v elektronski ali fizični obliki in ga pedagoška vodja preda timu;
2. srečanje tima in strokovnega delavca, ki poda dilemo – skliče ga pedagoška vodja in srečanje teče v smeri odprte diskusije;
3. tim do naslednjega srečanja pripravi smernice za podporo strokovnemu delavcu pri delu v oddelku;
4. po vpeljavi smernic v prakso tim na naslednjem srečanju, skupaj s strokovnim delavcem, dane smernice evalvira in sprejme odločitve o nadaljevanju procesa;
5. vključitev zunanjega strokovnjaka - po potrebi.

Tim za diskusijo o pedagoških dilemah pri delu v oddelku	NIVES LAZAR NATALIJA KRUŠNIK ANJA LAJMIŠ PETRA FUNTEK DARJA VERIČ ZUNANJI STROKOVNJAKI – po potrebi
--	--

#### 9.4.6. Tim za oblikovanje spodbudnega učnega okolja

Oblikovanje spodbudnega učnega okolja izhaja iz vzgojiteljevega načrtovanega in nenačrtovanega vodenja in seveda iz pobud otrok. (Kurikulum, 1999) Spretnosti in sposobnosti pridobljene preko ciljno načrtovanih dejavnosti, ki potekajo v spodbudnem učnem okolju, so bolj razvite in jih otroci lažje uporabijo pri vsakdanjih dejavnostih. Pomembno je, da se pri igri in učenju otroke miselno in čustveno aktivira, saj gre ob tem tudi za večjo notranjo motivacijo otrok.

Z vidika zagotavljanja kakovostnega izvajanja predšolskega programa je pomemben proces cikličnega spremljanja – opazovanje, zapisovanje in načrtovanje pedagoškega dela, ki stremi k procesno-razvojnemu načrtovanju in je osnova za aktivno participacijo otrok pri oblikovanju spodbudnega učnega okolja otrok.

Dopolnilna dejavnost je namenjena oblikovanju didaktičnih pripomočkov oziroma »domačih igrač« pod sloganom »Z igro se učimo«. Izhodišče za oblikovanje sta stopnja in način igre otrok, ki nudijo otroku podporo pri napredku v razvoju.

Strokovni delavci oblikujejo različne didaktične pripomočke in si s tem postavljajo pedagoške izzive in možnosti za odkrivanje vedno novih načinov in metod dela.

Tim za načrtovanje in izvedbo	KARMEN BAJDE ŠPELA BURNIK ANJA REBOLJ DARJA VERBIČ PETRA FUNTEK
-------------------------------	---

## 9.5. Mentorstvo v vrtcu Zarja

### Mentorstvo dijakom in študentom na področju predšolske vzgoje

V šolskem letu 2022/23 je predvidena pedagoška praksa dijakov GSŠRM Kamnik in dijakinje SVŠGUG Ljubljana. Praktično usposabljanje omogočamo tudi študentom Pedagoških fakultet.

Tabela 18: Terminski plan opravljanja pedagoškega praktikuma dijakov

nivo izobraževanja	Institucija	predvideno število hospitantov - termin	mentor
Prvi letnik.	GSŠRM Kamnik	5 dijakov, od 17. 4. 23 do 21. 4. 23	Vzgojitelji v oddelkih.
Drugi letnik.	GSŠRM Kamnik	5 dijakov, od 20. 3. 23 do 31. 3. 23	Vzgojitelji v oddelkih.
Tretji letnik.	GSŠRM Kamnik	5 dijakov, od 29. 5. 23 do 9. 6. 23	Vzgojitelji v oddelkih.
Četrti letnik.	GSŠRM Kamnik	3 dijaki, od 3. 10. 22 do 28. 10. 22	Vzgojitelji v oddelkih.
Četrti letnik	SVŠGUG Ljubljana	1 dijakinja, od 10. 10. 22 do 28.10.22 in 13. 2. 23 do 3. 3. 23	Vzgojiteljica v oddelku.
Študij.	Pedagoške fakultete.	Predvidoma 2 študenta.	Vzgojitelji v oddelkih.

### Mentorstvo pripravnikom in strokovnim delavcem za strokovni izpit

Pripravnštvo je ena od oblik pridobivanja ustreznih delovnih izkušenj, ki so obvezne za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja. MIZŠ je 3. 6. 2022 objavilo **Razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja**. V sklopu A je bilo razpisanih 50 pripravniških mest za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja, na katerega sta se za opravljanje pripravnštva v Zasebnem vrtcu Zarja prijavili kandidatki Tanja Zarnik in Maja Košenina. Kandidatki bosta, v kolikor bosta izbrani, kot pripravnici sodelovali s strokovnimi delavci pri vzgojno-izobraževalnem delu in se pripravljali na strokovni izpit pod mentorstvom Petre Funtek.

V šolskem letu 2022/23 se opravljanje nastopov za pristop h strokovnemu izpitu omogoči Jasmini Kostadinov in Katji Erdani. Natančen časovni okvir izvajanj in mentorja bodo določeni naknadno.

## 10. VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

V vrtcu se zavedamo, da je zdravje podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Dejavnosti bomo izvajali v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 in Zakonom o varstvu pred požarom.

Na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja in Ocene požarne varnosti bomo izvajali potrebne aktivnosti. Sodelovali bomo s pooblaščen osebo za varstvo pri delu in s pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa. Delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v vrtcu Zarja je Damjan Baloh.

Zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju so produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž. Produktivni, ustvarjalni in prisotni strokovni delavci so temelj kvalitetne predšolske vzgoje. Za izboljšanje zdravja in dobrega počutja pri delu, si bomo prizadevali vsi zaposleni.

## 10.1. Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom **ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih**.

Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga (Ministrstvo za zdravje, 2015).

V šolskem letu 2021/22 smo v Vrtec Zarja prvič aktivno vključili program promocije zdravja na delovnem mestu. Ker smo bili z izvedbo in pozitivnimi učinki na zdravje zaposlenih zadovoljni, smo se odločili da z izvajanjem nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu 2022/23.

Cilji, katere želimo v šolskem letu 2022/23 doseči, so naslednji:

- Spodbujanje dobrih medosebnih odnosov.
- Razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje.
- Sodelovanje z zunanjimi izvajalci na tem področju.

Člani tima smo na podlagi evalvacije dela preteklega šolskega leta, na pobudo ostalih strokovnih delavcev in naših idej pripravili načrt aktivnosti za prihodnje:

- ✓ Spodbujanje pitja vode in ozaveščanje o zdravi prehrani.
- ✓ Abonma Kam'na'smeh.
- ✓ Aktivne srede (gibalna, družabna, glasbena in sreda presenečenja).
- ✓ Razvedrilni odmor (vsak tandem enkrat letno pripravi razvedrilno dejavnost).
- ✓ Joga (enkrat tedensko, ob 16.30 uri).
- ✓ Zdravstveni dom Kamnik – Center za krepitev zdravja (izvedba delavnic za krepitev telesnega in duševnega zdravja).
- ✓ Pohodi/izleti (predvideni trije v toplih dneh).
- ✓ Večer družabnih iger (spoznavanje družabnih iger za krajšanje daljših zimskih večerov).
- ✓ Mesec december je poln presenečenj, zato smo se odločili, da bomo v popoldanskem času izvedli druženje, kjer bo ena skupina urila svoje ročne spretnosti in domišljijo z izdelovanjem voščilnic in dekoracije, druga skupina pa se bo preizkusila v kulinariki.
- ✓ Različna izobraževanja.
- ✓ Team building – krepitev medosebnih odnosov.

Promocija zdravja na delovnem mestu	Nives Lazar - vodja	
<b>Pevsko glasbena sreda</b>	Koordinatorici Špela Burnik in Ida Hribar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje na dogodkih na nivoju vrtca – oblikovanje glasbeno pevske skupine,</li> <li>- deljenje dobre prakse (snemanje otroških rajalnih pesmi in drugih otroških pesmi),</li> <li>- v času izvajanja vsebinskih sklopov v pomoč sodelavcem pri izbiri in izvajanju otroških pesmi,</li> </ul>

		iskanju notnega zapisa in besedila pesmi, izvedbi pesmi, - spodbujanje sodelavcev k pevskega udejstvovanju ob vrčevskih prireditvah in pomen družnja sodelavcev v smislu boljšega in pogostejšega medsebojnega povezovanja in sodelovanja.
<b>Gibalna sreda</b>	Koordinatorici Nives Lazar in Gaja Ramšak	- gibanje in sproščanje ob glasbi - izvedba razteznih vaj
<b>Družabna sreda</b>	Koordinator Luka Šabić Godec	- spoznavanje novih namiznih iger in druženje v sproščenem okolju
<b>Sreda presenečenja</b>	Koordinatorici Irena Godec in Jasmina Kostadinov	- priprava dejavnosti znotraj tandema po lastni izbiri, interesu

## 11. SODELOVANJE S STARŠI

S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjamo enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec. Poleg otrok in vzgojiteljev so pomembni udeleženci v vzgojnem procesu tudi starši. Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (2016)<sup>15</sup> zajema naslednje odgovornosti strokovnih delavcev v sklopu sodelovanja med vrtcem in družinami:

- spoštovanje in upoštevanje staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj;
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka;
- spoštovanje zasebnosti družine.

Sodelovanje med starši in vrtcem bo potekalo s ciljem, omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter zdravo otroštvo.

### 11.1. Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja med vrtcem in starši zagotavljajo osnovni sodelovalni standard na tem področju. **Udeležba na roditeljskih sestankih, pogovornih uricah in ostalih srečanjih, je osnova za uspešno sodelovanje, ki je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje.**

#### 11.1.1. RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke načrtujemo in izvajamo, kot način komunikacije za predstavitev letnih delovnih načrtov oddelkov in za predstavitev pomembnih informacij o delovanju vrtca. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v oddelku ter po dogovoru s strokovnimi delavci aktivno sodelovati pri vzgojnem delu v oddelku, vendar ob upoštevanju njihove strokovne avtonomnosti.

Roditeljski sestanki tekom leta se lahko skličejo tudi na pobudo staršev v oddelku ali sveta staršev.

<sup>15</sup> Domicelj, M., Ferjančič, J., Pavlovič, Z. (2016) Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Velenje: Pedagoško društvo Vzgojiteljica.

Tabela 16: Načrtovani roditeljski sestanki v šolskem letu 2022/23

oblika sodelovanja s starši	predvideni termin in opombe	nosilec oz. izvajalec
Uvodni roditeljski sestanek pred vstopom v vrtec za starše novo sprejetih otrok v šolskem letu 2022/23.	23.8.2022	Darja Verbič Petra Funtek Zdenka Brglez Trtnik Jerica Bezovnik
1. roditeljski sestanek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- med 14. in 21. 9. 2022</li> <li>- oddelčni roditeljski sestanki bodo potekali v obeh osrednjih prostorih</li> </ul>	Strokovni delavci v vseh oddelkih in po potrebi direktorica in/ali pedagoška vodja.
2. roditeljski sestanek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- med 5. in 8. 6. 2023</li> <li>- oddelčni roditeljski sestanki bodo potekali v obeh osrednjih prostorih in bodo namenjeni predstavitvi pedagoških vsebin tekom leta (foto utrinki, videoposnetki...)</li> </ul>	Strokovni delavci v vseh oddelkih in po potrebi direktorica in/ali pedagoška vodja.

### 11.1.2. POGOVORNE URICE S STARŠI

**Individualne - uvodne pogovorne urice** strokovnih delavcev s starši pred prvim prihodom otrok v vrtec, potekajo od konca avgusta do datuma vstopa zadnjega novinca. Namenjene so predstavitvi uvajalne sheme ter pogovoru o razvojnih značilnostih otroka in o družinskih navadah, ki vplivajo na otrokovo bivanje v vrtcu.

**Pogovorne urice so v vsakem oddelku načrtovane enkrat mesečno in sicer vsak 3.teden v mesecu od oktobra do maja.** Po potrebi so, kot izredne, predlagane s strani staršev ali strokovnih delavcev. Izhodišče za pogovorno urico s staršem je spremljanje otrokovega počutja in napredka v razvoju, ki ga vzgojiteljica in vzgojitelj/-ica – pomočnik/-ca vsakodnevno opazujeta in spremljata.

Strokovni delavci vzpostavljajo tudi vsakodnevno komunikacijo s starši pri prihodu oziroma odhodu otroka, ki je namenjena izmenjavi splošnih, kratkih informacij o otroku.

### 11.1.3. SREČANJE DRUŽIN ZNOTRAJ ODDELKA

Kot obliko sodelovanja s starši se tekom šolskega leta organizira srečanje družin znotraj vsakega oddelka. Časovnica srečanja in oblika sodelovanja je avtonomna odločitev strokovnih delavcev v oddelku. V mesecu, ko je organizirano srečanje, pogovornih uric ni.

### 11.1.4. ZAKLJUČNO SREČANJE PREDŠOLSKIH ODDELKOV

Gre za dogodek v mesecu juniju na katerem se otroci predšolskih oddelkov, starši, strokovni delavci in vodstvo vrtca zadnjič skupno družijo pod streho vrtca Zarja.

Strokovni delavci iz oddelka pripravijo **formalni del**, ki zajema:

- predstavitev pedagoške dela v tekočem šolskem letu – način predstavitve izbere tandem in



- razdelitev simbolnih daril strokovnih delavcev oddelka in vodstva ob prehodu v šolo.

Nato sledi **neformalno druženje**.

### 11.1.5. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v vrtcu oblikovan svet staršev. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta, ki se udeležuje sej sveta, kadar se jih ne more udeležiti prvo izvoljeni predstavnik. Član je lahko imenovan oziroma izvoljen v svet staršev dvakrat zaporedoma.

Svet staršev vrtca:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih pedagoške vodje o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače.

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti. Njuna funkcija preneha v naslednjih primerih:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok preneha obiskovati vrtec - je izpisan,
- če je otrok v novem šolskem letu vključen v drug oddelek.

V skladu z zakonodajo, v vrtcu Zarja zagotavljamo in nudimo ustrezne pogoje za uresničevanje delovanja sveta staršev.

Tabela 19: Predvidene seje sveta staršev v šolskem letu 2022/23

termin seje	okvirne teme	nosilec in vabljeni
27. 9. 2022 ob 17. uri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konstituiranje sveta staršev.</li> <li>- Obravnava Zaključnega poročila za šolsko leto 2021/22.</li> <li>- Obravnava Letnega delovnega načrta za 2022/23.</li> <li>- Razno.</li> </ul>	Predsednik/-ca sveta staršev. Na sejo sveta sta lahko vabljeni direktorica in pedagoška vodja.
15. 6. 2023 ob 17. uri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povzetek dogajanja v šolskem letu 2022/23.</li> <li>- Razno.</li> </ul>	

Tehnična sodelavka sveta staršev s strani vrtca je Mojca Čebašek.

## 11.2. Neformalne oblike sodelovanja

Cilj neformalnih oblik sodelovanja je, da starši spoznajo strokovni vidik izvedbe dejavnosti z otroki, da se aktivno vključujejo v dejavnosti in spoznavaajo oblike učenja otrok v skupnih aktivnostih z njimi. Neformalne oblike sodelovanja bodo dogovorjene in načrtovane v oddelčnih letnih delovnih načrtih.

### Informacije na oglasnih deskah

Prek oglasnih desk pred vrati posameznega oddelka starše seznanjamo:

- o poteku vzgojno – izobraževalne teme v oddelku z objavo foto utrinkov enkrat tedensko,
- s preventivnimi ukrepi, povezanimi s skrbjo za ohranjanje zdravja otrok in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni,
- o drugih pomembnih informacijah.

### Kotiček za starše

V obeh osrednjih prostorih vrtca starši, v Kotičku za starše, najdejo različne vsebine vezane na razvoj otrok, vzgojo, življenje v vrtcu in življenje družine. V pritličju, vsebine v Kotičku za starše pripravljajo strokovne delavke oddelkov I. starostne skupine v vrtcu Zarja. V prvem nadstropju, vsebine v Kotičku za starše pripravljajo strokovne delavke oddelkov II. starostne skupine.

## 11.3. Šola dialoga

Šola dialoga v našem vrtcu poteka že vrsto let. Gre za obliko sodelovanja s starši, kjer se s priznanimi strokovnjaki s področja predšolske vzgoje pogovarjamo o razvoju in vzgoji otrok, izmenjujemo izkušnje ter iščemo odgovore na vprašanja.

Srečanja potekajo v osrednjem prostoru, v prvem nadstropju Zasebnega vrtca Zarja.

Tabela 20: Šola dialoga v šolskem letu 2022/23

termin	Tema	izvajalec
10. januar 2023	Z besedo v vrtec	Logoped Benjamin Vogrič
17. januar 2023	Z govorom v svet	Logoped Benjamin Vogrič

## 12. SODELOVANJE, POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Preko različnih oblik sodelovanja z okoljem bomo bogatili učno okolje otrok in ponudbo raznolikih vsebin na vseh področjih delovanja vrtca.

Tabela 21: Načrtovane oblike sodelovanja z okoljem

institucija	vsebina
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS	Različne obveznosti in sodelovanje na razpisih, izobraževalni in drugi projekti.
Zavod RS za šolstvo	Razvojna naloga.
Občina Kamnik, kabinet župana in oddelek za družbene dejavnosti.	Koncesijsko sodelovanje.
Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)	Preventivne, izobraževalne akcije, sodelovanje po potrebi.
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NZLOH)	Pogodbeno sodelovanje; HACCP študija.
Zdravstveni dom Kamnik	Preventivni programi, varnost in zdravje pri delu, sodelovanje pri posebnih primerih.
Vrtci v občini Kamnik	Sodelovanje po potrebi.

Osnovne šole v Kamniku	Različni dogodki, gostovanja in strokovne izmenjave.
CSD osrednja Slovenija - vzhod	Sodelovanje skoraj izključno na področju izdaje odločb za subvencijo vrtca.
Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru	Pedagoški praktikum in mentorstvo. Posamezni projekti in izobraževanja.
GSŠRM Kamnik	Izvajanja praktikuma dijakov, različne izmenjave in gostovanja.
Dom kulture Kamnik	Sodelovanje ob različnih dogodkih, prireditvah.
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	Sodelovanje v sklopu projekta Jezik – moj, tvoj, naš; obiski in gostovanja.
Policijska postaja Kamnik	Preventivne in izobraževalne akcije v sklopu projekta Varno po kamniških poteh.
Plavalni klub Kamnik	Projekt Ne bojim se vode in sodelovanje na taboru na morju.
Lokostrelski klub Kamnik	Veronikin pokal
Društvo Šola zdravlja	Iskanje inovativnih možnosti za medgeneracijsko sodelovanje.
Kulturni dom Franca Bernika, Domžale	Kulturno sodelovanje.
Folklorna skupina Kamnik	Folklor za otroke, gostovanje skupine v vrtcu.
Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik	Preventivne in izobraževalne akcije.
Glasbena šola Kamnik	Gostovanja učencev glasbene šole.
Arboretum Volčji Potok	Izmenjava vsebin in gostovanja, priprava delavnic.
Zavod za turizem in šport Kamnik	Veronikin tek
ZPM Ljubljana Moste; Počitniški dom Zambratija	Letovanje otrok na morju.
Kmetija Zgornji Zavrtnik	Priprava in izvedba tabora na kmetiji.
Plesni klub Šinšin	Dodatne dejavnosti.

## 13. PREDSTAVITVENE AKTIVNOSTI

Z objavo prispevkov na spletni strani vrtca in preko pojavljanja v lokalnih medijih, bomo zainteresirani javnosti predstavili projekte, vsebinske sklope, dopolnilne dejavnosti in druge dogodke, ki se bodo v Zarji odvijali tekom šolskega leta. Prispevke pripravijo strokovni delavci na lastno željo oziroma na predlog direktorice ali pedagoške vodje.

### Priprava in organizacija »dneva odprtih vrat«

Tekom šolskega leta bomo odprli vrata za zunanje obiskovalce. Dan odprtih vrat bo namenjen staršem in otrokom, ki se zanimajo za vpis v naš vrtec.

Na dnevu odprtih vrat bodo pripravljene delavnice in omogočen ogled vrtca ter seznanitev z osnovnimi usmeritvami in informacija delovanja vrtca Zarja.

Tim za načrtovanje in izvedbo dneva odprtih vrat, **7. 3. 2023**

KARMEN BAJDE  
ANJA REBOLJ  
JASMINA KOSTADINOV  
IDA HRIBAR

### Vizualna podoba vrtca Zarja v šol letu 2022/23

Skozi celo šolsko leto bodo vsi pedagoški delavci skrbeli, da bo notranjost vrtca imela prijetno in estetsko vizualno podobo iz katere bo razvidno, da se v tej hiši igrajo otroci. Glavnino likovnih del zatorej ustvarijo otroci, ostala dekoracija, ki jo (so)oblikujejo strokovni delavci, pa bo narejena in pritrjena z občutkom za estetsko.

#### Razstavo na stenah avl bomo zamenjali dvakrat letno:

- **Od sredine oktobra do aprila 2023** - rdeča nit našega ustvarjanja bo tema »**Skupaj se imamo dobro**«. Vsak oddelek bo do 14. oktobra pripravil najmanj 4 dela A3 ali dve deli A2 formata, ki jih bomo uokvirili in obesili na stene avl.
- **V sredini aprila 2023 do oktobra 2023** – rdeča nit našega ustvarjanja bo tema »**Kamnik, moje mesto**«. Razstavili bomo dela, ki bodo nastala v okviru našega internega likovnega natečaja.

Za dekoracijo v vetrolovu, v krogih na stopnišču ter po potrebi na steklenih površinah vrtca je zadolžen tim za oblikovanje vizualne podobe vrtca. Dekoracija se menja v časovnih okvirih:

- SEPTEMBER (dekoracija naj bo postavljena s 1.septembrom)
- OKTOBER/NOVEMBER (dekoracija naj bo postavljena s 3.oktobrom);
- DECEMBER (dekoracija naj bo postavljena s 6.decembrom);
- JANUAR/FEBRUAR (dekoracija naj bo postavljena z 9.januarjem);
- MAREC/APRIL/MAJ (dekoracija naj bo postavljena z 8.marcem);
- JUNIJ/JULIJ/AVGUST (dekoracija naj bo postavljena s 1. junijem).

Tim za oblikovanje vizualne podobe vrtca	KARMEN BAJDE VANJA KLOBUČAR IRENA GODEC KATJA ZARNIK
---	---

### Kronika vrtca

Vzpostavljeno imamo fotografsko dokumentiranje in arhiviranje predstavitvenih panojev v Kroniki vrtca Zarja. Kronika vrtca je obvezen in trajen dokument, ki je v elektronski obliki dosegljiv v tajništvu vrtca. Stalna kronistka je Mojca Čebašek.

## 14. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN

Zasebni vrtec Zarja je bil namensko zgrajen leta 2010. Optimalno izvajanje in koordinacija gradbenih del in spremljajočih aktivnosti, je v mesecu oktobru 2010 omogočila uradno odprtje novega vrtca. Upravna enota Kamnik je, dne 15. 10. 2010 izdala uporabno dovoljenje in Ministrstvo za šolstvo in šport je 19. 10. 2010 izdalo Odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Zasebni vrtec Zarja je v knjigi razvida vpisan pod številko 157.

Prostorski in kadrovski pogoji v našem vrtcu so v skladu s predpisanimi standardi in normativi.

## 14.1. Financiranje dejavnosti vrtca

Osnovna podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva, št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020. Koncedent je občina Kamnik. **Vrtec Zarja, koncesionar opravlja dejavnost za ceno kot jo določi Občinski svet občine Kamnik.**

Občinski svet Občine Kamnik je na seji, dne 17. 6. 2020, sprejel Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Ur. list RS, št. 93/20). Spremenjene cene programov se uporabljajo od 1. 9. 2020.

Tabela 20: Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik od 1. 9. 2020 dalje

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		587,00 €	445,00 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	58,70 €	44,50 €
3	20%	117,40 €	89,00 €
4	30%	176,10 €	133,50 €
5	35%	205,45 €	155,75 €
6	43%	252,41 €	191,35 €
7	53%	311,11 €	235,85 €
8	66%	387,42 €	293,70 €
9	77%	451,99 €	342,65 €

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

Občina Kamnik je **dodatno znižala** cene programov starejšim otrok, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Tabela 21: Osnove za starše, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik od 1. 9. 2020 dalje

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		531,24 €	407,18 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	53,12 €	40,72 €
3	20%	106,25 €	81,44 €
4	30%	159,37 €	122,15 €
5	35%	185,93 €	142,51 €
6	43%	228,43 €	175,09 €
7	53%	281,55 €	215,80 €
8	66%	350,62 €	268,74 €
9	77%	409,05 €	313,52 €

Financiranje vrtca poteka v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov:

- prispevkov staršev,
- proračuna občine Kamnik in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo starši otrok, vključenih v vrtec, stalno prebivališče,

- proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec.

### 14.1.1. STROŠKI, KI NISO VKLJUČENI V CENO PROGRAMA

#### 14.1.1.1. Strošek dela

V kalkulaciji veljavnih cen programov so všteti osebni prejemki zaposlenih, ki so se od sprejema Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik pomembno povišali:

- Regres za letni dopust v višini minimalne plače 940,58 € (Uradni list RS, št. 83/2018):

Tabela 22: Pregled povišanja regresa za letni dopust glede na višino regresa, ki je vračunan v ceno programov

leto	2020	2021	2022
višina regresa	940,58 €	1024,24 €	1074,43 €
objava višine minimalne plače v Uradnem listu RS	št. 83/2018	št. 12/2021	št. 5/2022
razlika, ki ni vključena v ceno		- 83,66 €	- 133,85 €
skupna višina razlike <sup>16</sup>		<b>- 2.426,14 €</b>	<b>- 3.881,65 €</b>

- Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ob upoštevanju najcenejšega javnega prevoza samo za dneve prisotnosti na delu:

Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 88/2021), ki se uporablja od junija 2021 dalje in kot obvezni minimalni standard velja tudi za zaposlene pri koncesionarjih, spreminja povračilo stroškov prevoza na delo in z dela:

*»Za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 evrov.«, pri čemer*

*»Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova, s katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, do naslova, kjer javni uslužbenec opravlja delo, po najkrajši varni poti, če ta razdalja, upošteva tudi pešpoti, znaša več kot 2 kilometra.«.*

Tabela 23: Pregled povišanja cene NMB-95, ki se uporablja za izračun povračila stroškov prevoza na delo in z dela od junija 2021 do junija 2022

mesec	junij 2021	junij 2022
10% najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95	0,120154 €	0,163243 €
<b>dvig najvišje poročane maloprodajne cene NMB-95 za</b>		<b>35,9 %</b>

**Stroški povračil za prevoz na delo in z dela so se izrazito povišali in niso všteti v ceno programov.**

- Jubilejne nagrade v javnem sektorju:

Tabela 24: Pregled povišanja jubilejnih nagrad

<sup>16</sup> Glede na število zaposlenih potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi.

jubilarna nagrada za	2020	2022
10 let	288,76 €	302,91 €
20 let	433,13 €	454,35 €
30 let	577,51 €	605,81 €
40 let	577,51 €	605,81 €

Upošteva se določbo glede usklajevanja zneskov jubilejnih nagrad iz aneksa (Uradni list RS, št. 88/21), se povečujejo stroški tudi iz naslova izplačila jubilejnih nagrad.

- Povračilo stroškov regresa za prehrano:

Tabela 25: Pregled povišanja regresa za prehrano

mesec/leto	sept/2020	jun/2021	jan/2022
višina regresa za prehrano	3,94 €	4,30 €	4,47 €

**Povišanje regresa za prehrano za 13,5% do leta 2022, ni vključeno v ceno programov.**

- Strošek nadomeščanj zaposlenih:

V trenutno veljavni ceni programov so na podlagi dogovora s koncendentom vključeni stroški nadomeščanja zaposlenih v višini 1,5% bruto plač.

V letih 2020, 2021, ter v januarju in februarju 2022, smo imeli zaradi vpliva epidemije (nadomeščanje odsotnih zaposlenih, zagotavljanje »mehurčkov«) bistveno višje stroške dela preko študentskega servisa.

Prav tako se je od uveljavitve nove cene programov **za 14% povišala** minimalna urna postavka za študentsko delo.

Tabela 26: Pregled povišanja minimalne urne postavke za študentsko delo

mesec	september 2020	junij 2021	februar 2022
bruto znesek minimalne urne postavke	5,40 €	5,89 €	6,17 €

**Sredstva za nadomeščanja nad višino 1,5% bruto plač niso bila zagotovljena.**

- Stroški napredovanj v nazive in plačne razrede, za katere so zaposleni prejeli pravico do izplačila od 1. 12. 2020 dalje, niso vključeni v ceno programov:

Tabela 27: Pregled števila zaposlenih, ki so ali še bodo napredovali v plačne razrede po 1. 12. 2020

napredovanje v plačne razrede s	1. 12. 2021	1. 12. 2022
število zaposlenih	5	7 <sup>17</sup>

**Višji stroški dela iz naslova napredovanj v plačne razrede po 1. 12. 2020 niso všteti v ceno programov.**

V šolskem letu 2022/23 bodo, v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 54/02, 123/08, 44/09, 18/10 in 113/20), tri strokovne delavke izpolnile pogoje za napredovanje v naziv mentor in najmanj ena strokovna delavka pogoje za napredovanje v naziv svetovalec.

Strokovni delavci z izpolnjenimi vsemi predpisanimi pogoji, ki se ugotavljajo v upravnem postopku, imajo pravico napredovati v nazive.

**Višji stroški dela, ki bodo v prihodnje izhajali iz naslova napredovanj v nazive, niso všteti v ceno programov in so skladno s Koncesijsko pogodbo lahko s strani koncudenta kriti na podlagi**

<sup>17</sup> Predvidoma bo v plačne razrede 1. 12. 2022 napredovalo 7 zaposlenih v vrtcu Zarja.

njegovega predhodno izdanega soglasja, za katero bomo zaprosili pred vložitvijo predlogov za napredovanje v nazive.

#### 14.1.1.2. Strošek živil za otroke

Strošek živil za otroke je z novo ceno ostal nespremenjen in znaša 2,20 € dnevno na otroka, ter vključuje strošek nakupa živil za zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije na dan 31. 5. 2022, se je hrana v letu dni podražila za 11,1%, kar pri nabavi živil občutimo tudi v vrtcu. Nakupujemo osnovna živila, ki so cenejša, znotraj določene cene še ostajamo tudi z nakupom sezonskega sadja in zelenjave. **Potrebno se je zavedati pomena zdrave in raznolike prehrane za zdrav razvoj otrok in znesek za nakup živil, ob nadaljevanju trenda rasti cen, tudi ustrezno zvišati.**

#### 14.1.1.3. Strošek materiala in storitev

Na povišanje funkcionalnih stroškov objektov vrtec nima neposrednega vpliva:

- Publicus nas je v aprilu obvestil, da so s 1. 4. 2022 povišali cene za zbiranje komunalnih odpadkov, zaradi povišanja stroškov dela in povišanja stroškov energentov. Od uveljavitve cene programov s 1. 9. 2020 je strošek odvoza odpadkov višji za 19,5%.

Tabela 28: Pregled rasti cen za zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov

mesec/leto	september 2020	marec 2022	april 2022
mesečni strošek komunalnih storitev (Publicus)	654,60 €	720,97 €	782,42 €

- Skupaj z dvigom minimalne plače, se je za podoben odstotek povišala tudi cena storitve čiščenja vrtca.
- Pod funkcionalne stroške objektov sodi tudi ogrevanje, ki se je v letu dni izjemno podražilo:

Tabela 29: Pregled letne rasti stroška za ogrevanje na plin

mesec/leto	marec 2021	marec 2022
strošek za 20.000 kWh <sup>18</sup>	1.000 €	2.800 €

#### 14.1.1.4. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti

Sorazmerno s stopnjo inflacije rastejo tudi funkcionalni stroški osnovne dejavnosti (sredstva za nego otrok in sanitetnega materiala, stroški nakupa plenice za otroke, stroški materiala za vzgojno dejavnost in stroški prevoza otrok).

**V juniju 2022 smo se s podrobno analizo vse višjih stroškov obrnili na koncendentko.**

<sup>18</sup> Povprečna mesečna poraba v hladnem delu leta (nov. – mar.)



## 14.2. Stalno strokovno spopolnjevanje in didaktika za oddelke

Za kakovostno izvedbo kurikuluma je poleg vlaganja v izpopolnjevanje strokovnega znanja pomembno tudi spodbudno učno okolje, znotraj katerega lahko strokovni delavci uresničujejo načela in cilje Kurikuluma za vrtce.

Poleg načrtovanih izobraževanj na ravni vrtca, bo strokovno izpopolnjevanje na pobudo strokovnih delavcev omogočeno skladno s prednostnimi nalogami vrtca in finančnimi, ter organizacijskimi možnostmi.

Ob poviševanju praktično vseh stroškov za šolsko leto 2022/23 ne načrtujemo nakupa drobnega inventarja in didaktike. Strokovni delavci si bodo preko oblikovanja različnih didaktičnih pripomočkov postavljali pedagoške izzive in možnosti za odkrivanje vedno novih načinov in metod dela. Z izmenjavo didaktičnih materialov med oddelki bo poskrbljeno za pestrost igre in učenja, ter možnost otrokove izbire.

## 14.3. Investicijsko vzdrževalna dela

Vsi prostori v vrtcu so opremljeni v soglasju z veljavnimi standardi, tehnologijo dela in zahtevami vzgojnega dela. Investicijsko - vzdrževalna dela so stalnica in nujnost. Izvajamo jih v na objektu in opremi, ter zunanjih površinah oziroma igrišču.

Tabela 30: Predvidena investicijsko – vzdrževalna dela v šolskem letu 2022/23

investicijsko - vzdrževalna dela	opis in stanje
Izvedba korektivnega pleskanja po potrebi.	Korektivno pleskanje se bo nadaljevalo glede na potrebe. V šolskem letu 2019/20 je bilo opravljeno obnovitveno pleskanje pralnice, nosilnih barvnih sten v obeh večnamenskih prostorih, spodnjih sanitarijah za odrasle. V šolskem letu 2020/21 je bilo izvedeno obnovitveno pleskanje v vseh igralnicah in belih sten v obeh osrednjih prostorih. Obnovitveno pleskanje bo po potrebi in glede na razpoložljiva sredstva opravljeno poleti 2023.
Redna vzdrževalna in sanacijska dela v vseh prostorih vrtca. Redna vzdrževalna dela na objektu in napravah.	Sprotne urejanje odstopanj in okvar. Beležili smo okvare prezračevalnega sistema v kuhinji, klimatskih naprav v igralnicah, pralnega in sušilnega stroja.
Južno igrišče.	Sanacija gugalnice.
Severno igrišče.	Pridobitev ponudbe za zamenjavo lesenega šest kotnega plezala in zamenjavo gumenih podlog.
Senzorni vrt.	Odstranitev dotrajanega lesenega mostička.

Realizacija vsega navedenega bo odvisna od razpoložljivih finančnih virov.

## 15. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Delovni koledar predvidenih aktivnosti, dejavnosti in projektov se kot dodatek LDN 2022/23 nahaja v Prilogi 5. Zaradi objektivnih okoliščin, ki jih ni mogoče predvideti lahko pride do vsebinske in terminske spremembe pri načrtovanih aktivnostih.

## 16. SEZNAM PRILOG

PRILOGA 1: Razpored drugega dela v vrtcu

PRILOGA 2: Organizacija dela v Zasebnem vrtcu Zarja

PRILOGA 3: Izračun zaposlenih v vrtcu Zarja za šolsko leto 2022/23

PRILOGA 4: Varna raba igral

PRILOGA 5: Protokol zagotavljanja diet in otroci s posebnostmi

## 17. OBRAVNAVA IN SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Vzgojiteljski zbor je podal mnenje o Letnem delovnem načrtu za 2022/2023, na Pedagoški konferenci, dne 5. 9. 2022.

Petra Funtek  
pedagoška vodja

Darja Verbič  
direktorica