



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025

Vsebina

1. UVOD	5
2. CILJI IN NALOGE VRTCA	5
2.1. VIZIJA VRTCA	7
2.2. PREDNOSTNA NALOGA: SPODBUDNO UČNO OKOLJE	7
2.2.1. Aktivna vključenost otrok	11
2.2.2. Povratna informacija	11
2.2.3. Učenje otrok od otrok	12
2.2.4. Zbiranje dokazov o procesu učenja	12
2.3. PREDNOSTNA PODROČJA	13
2.3.1. Jezik – moj, tvoj, naš	13
2.3.2. Igram se v naravi	18
2.3.3. Kamnik, moje mesto	20
3. ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS VRTCA	25
3.1. PROSTORSKI POGOJI VRTCA	25
3.2. STRUKTURA ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2024/25	26
3.3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SLUŽB	27
3.4. PROGRAM V VRTCU, POSLOVNI ČAS IN KONTAKTNI PODATKI	29
4. NAČRTOVANJE IZVEDBENA KURIKULUMA NA RAVNI VRTCA	29
4.1. UVAJALNO OBDOBJE	30
4.2. DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA	33
4.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V IZVEDBENEM KURIKULU	34
4.3.1. Vsebinski sklopi	35
4.3.2. Dopolnilne dejavnosti	37
4.4. POLETNO DELO	40
5. PREHRANA V VRTCU	41
5.1. KUHINJA V VRTCU ZARJA	42
5.1.1. Jedilniki	42
5.1.2. Dietna in posebna prehrana	43
5.1.3. Sodelovanje kuhinje v različnih projektih	43
5.2. TIM ZA PREHRANO	44
6. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU	44

6.1.	VZGOJA ZA ZDRAVJE.....	45
6.2.	EVAKUACIJSKA VAJA V SKLOPU MESECA POŽARNE VARNOSTI	45
6.3.	BELEŽENJE POSEBNIH STANJ IN NEZGOD PRI OTROCIH	45
6.4.	SKRB ZA ČISTO IN ZDRAVO UČNO OKOLJE OTROK	46
6.5.	VZDRŽEVANJE IGRAL NA IGRIŠČU	46
7.	DODATNE DEJAVNOSTI.....	47
7.1.	DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV	47
7.2.	DODATNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI SO VKLJUČENI V VRTEC	48
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	48
8.1.	OŽJI VODSTVENI TIM (KOLEGIJ)	49
8.2.	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	49
8.2.1.	Mesečna srečanja strokovnih delavcev.....	49
8.2.2.	Srečanja strokovnih delavcev – pogovori ob 13. uri	50
9.	KAKOVOST V VRTCU	51
9.1.	UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	51
9.2.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	53
9.3.	PEDAGOŠKO VODENJE oz. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA.....	53
9.3.1.	Kolegialne hospitacije	54
9.3.2.	Hospitacije.....	55
9.4.	PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV	55
9.4.1.	Izobraževanje zaposlenih načrtujemo na več ravneh	56
9.5.	SODELOVANJE V RAZVOJNIH NALOGAH	57
9.5.1.	Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor	57
9.5.2.	Celostni razvoj in etika vzgojno-izobraževalnih zavodov	58
9.6.	MENTORSTVO V VRTCU ZARJA	61
9.6.1.	Mentorstvo dijakom in študentom na področju predšolske vzgoje.....	61
9.6.2.	Mentorstvo strokovnim delavcem za strokovni izpit	62
10.	VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH	62
10.1.	TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	63
11.	SODELOVANJE S STARŠI.....	63
11.1.	FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA	64
11.1.1.	Roditeljski sestanki.....	64

11.1.2.	Pogovorne urice s starši.....	64
11.1.3.	eAsistent	65
11.1.4.	Srečanje družin znotraj oddelka	65
11.1.5.	Zaključno srečanje predšolskih oddelkov.....	65
11.1.6.	Svet staršev.....	65
11.2.	NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA	66
11.2.1.	Informacije na oglasnih deskah.....	66
11.2.2.	Kotiček za starše	66
11.2.3.	Šola dialoga	67
12.	PREDSTAVITVENE AKTIVNOSTI	67
12.1.	Prispevki o aktivnostih vrtca Zarja	67
12.2.	Priprava in organizacija »dneva odprtih vrat«	67
12.3.	Vizualna podoba vrtca Zarja v šol. letu 2024/25	67
12.4.	Kronika vrtca.....	68
13.	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE LDN VRTCA	68
13.1.	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA.....	68
13.2.	ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV	69
13.3.	FINANČNO POSLOVANJE V ŠOLSKEM LETU 2024/25	70
14.	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	71
15.	OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	71

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom v Zasebnem vrtcu Zarja zagotavljamo sistematično načrtovanje in uresničevanje vsebin, dejavnosti in ciljev predšolske vzgoje.

V sklopu letnega delovnega načrta se za posamezno šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, program vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pravne in strokovne podlage ter usmeritve za letni delovni načrt vrtca Zarja:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020, dalje;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 74/2023);
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec;
- Kurikulum za vrtce;
- Izhodišča za prenovo kurikulumu za vrtce in osnutek prenovljenega kurikulumu, ZRSŠ;
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu;
- Formativno spremljanje, ki omogoča razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgoje in izobraževanja.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki **poteka po načelih**:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja. (3. čl. Zakona o vrtcih).

Cilji predšolske vzgoje, opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje. (4. čl. Zakona o vrtcih)

Osnovna vzgojno izobraževalna usmeritev temelji na javnoveljavnem programu za predšolske otroke - **Kurikulum za vrtce**. V izvedbenem kurikulumu bomo sledili opredeljenim načelom in ciljem iz predpisanega kurikulumu. Pri načrtovanju, vrednotenju in izvajanju vzgojnega dela bomo področja dejavnosti: jezik, narava, gibanje, matematika, umetnost, družba, preko aktivne vloge otrok, usmerjevalne vloge odraslega in sodelovalne vloge staršev med seboj prepletali in povezovali.

V delo bomo postopno vključevali spoznanja in smernice, ki so zajeta v **Izhodišču za prenovu kurikulumu za vrtce**.

Prenovljen kurikulum bo v ospredje postavljal:

- zagotavljanje enakih možnosti vsem otrokom;
- upoštevanje značilnosti in potreb otrok in staršev;
- pomen razvojne naravnosti.

Prav tako bodo v njem zajeta znanstvena spoznanja strok, ki se navezujejo na posamezna področja kurikulumu in strok, ki preučujejo obdobje zgodnjega otroštva. Usmeritve za pedagoško delo bodo podprte z novimi spoznanji zajetimi v izhodiščih ter s specifičnostjo razvoja in učenja otrok, še posebej malčkov (1-3).

K sodobnemu pogledu na otroštvo pomembno prispevajo spoznanja nevroznanosti, zlasti spoznanja o zgodnjih občutljivih obdobjih v razvoju in učenju. Otrok se od rojstva do tretjega oziroma petega leta starosti, najhitreje razvija in najučinkoviteje uči; izkušnje, pridobljene v tem obdobju, so intenzivne, dolgoročne in ireverzibilne. Poznavanje občutljivih obdobji v razvoju in učenju malčkov/otrok je pomembno tudi z vidika zagotavljanja možnosti za zgodnjo kompenzacijo morebitnih neugodnih okoljskih pogojev za razvoj in učenje otrok. Pomemben kompenzatorni dejavnik je lahko zgodnja vključenost malčkov v kakovosten vrtec, v katerem so le-ti deležni široko oblikovanega kurikulumu, ki vključuje npr. veliko različnih vrst igre, glasbe, gibanja, poslušanja, govorjenja, čustvene varnosti, socialnih interakcij (Bruer, 2002).

Podoba kompetentnega otroka je v pedagoški prostor vnesla potrebo po drugačni metodiki vzgoje, drugačni vlogi odraslega in zagotavljanju spodbudnega, socialno heterogenega okolja. Participatorni pedagoški modeli v ospredje postavijo pomen pogleda na otroka kot zmožnega posameznika, pomen vzpostavljanja raznolikih, spoštljivih odnosov z drugimi in okoljem ter poslušanja otroka, pri čemer se v ospredje postavlja pomen različnih načinov dokumentiranja (otrokovega) procesa učenja.

Učenje v vrtcu je na eni strani povezano z vprašanjem o razvoju mišljenja in drugih področij osebnosti predšolskega otroka, na drugi pa z načeli, metodami in oblikami vzgojnega dela, ki naj bi optimalno prispevale k njegovemu razvoju in učenju. V predšolskem obdobju prevladuje spontano učenje; otroci se učijo predvsem prek igre in drugih, tudi praktičnih dejavnosti in rutin, ki v vrtcu večinoma potekajo v raznolikih socialnih interakcijah z vrstniki in odraslimi. Učijo se s pomočjo opazovanja, posnemanja, preizkušanja (manipuliranja s

stvarmi in materiali) in reševanja problemov, komentiranja dejavnosti, spraševanja in poslušanja drugih, reševanja medsebojnih konfliktov in dogovarjanja.

Cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja, katerega cilj niso pravilni in nepravilni odgovori, temveč spodbujanje otrokovih lastnih (simbolnih, fantazijskih in domišljjskih) strategij doživetja, izražanja, razmišljanja itn., ki so zanj značilne v posameznem razvojnem obdobju.

Prenovljen kurikulum za vrtce bomo uvajali ob podpori Zavoda za šolstvo po naslednji časovnici:

- usposabljanje strokovnih delavcev predvidoma v začetku leta 2025 in nadaljevanje v šolskih letih 2025/26 in 2026/27;
- uvajanje prenovljenega kurikulumu v šolskem letu 2025/26 in
- spremljanje uvajanja prenovljenega kurikulumu v šolskih letih 2026/27, 2027/28 in 2028/29 na vzorcu izbranih vrtcev.

2.1. VIZIJA VRTCA

Naš vrtec je vrata otrokom in staršem prvič odprl 25. 10. 2010, s 1. 9. 2024 tako vstopamo v petnajsto pedagoško in poslovno leto.

Zasebni vrtec Zarja je hiša smeha in igre, je hiša otrok. V šolskem letu 2020/21 so pedagoški delavci zapisali vizijo vrtca iz otroške perspektive:

»V vrtcu se prek igre in z igro učimo in rastemo.

Tu smo varni, veseli, razigrani.

Vrtec je naš drugi dom.

Je prostor, kjer je vsakdo lahko to, kar je, in ob podpori odraslih odkriva, kaj želi postati in kakšen želi biti.«

S pedagoškega vidika to pomeni, da strokovni delavci:

- oblikujemo spodbudno učno okolje, ki izhaja iz spremljanja potreb, interesov, pobud in močnih ali šibkih področij otroka;
- zagotovimo visoko kakovost na področju dnevne rutine in priprave dejavnosti, ki izhajajo iz osredotočenosti na otroka in nam omogoča razvojno-procesni pristop k načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnega procesa;
- sodelujemo s starši na različnih nivojih in zagotovimo ustrezno dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje;
- pri delu upoštevamo načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce.

2.2. PREDNOSTNA NALOGA: SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Tako socialno kot tudi fizično učno okolje vpliva na vse vidike otrokovega socialno-čustvenega, kognitivnega in telesnega razvoja. Da bi otroci napredovali, se morajo počutiti varne pri širjenju svojih spretnosti in znanja v okolju, ki jih vabi k raziskovanju.

Aktivno učenje tvori jedro predšolskega kurikulumu in je bistvo koncepta vzgoje in izobraževanja v vrtcu. Začne se z radovednostjo. Največ se otroci naučijo takrat, ko so sami aktivni in ko sami pridejo do rešitve, ugotovitve. V vrtcu so otroci akterji, ki gradijo svoje lastno znanje o svetu, ko preoblikujejo svoje zamisli in interakcije v logična in intuitivna zaporedja misli in dejanj, ko se igrajo z različnimi materiali in tako ustvarjajo osebno smiselne izkušnje in rezultate ter s svojimi besedami pripovedujejo o izkušnjah. Ob ponavljajočih se

dejavnostih, si otroci dogodke in dejavnosti najbolj zapomnijo, saj s tem utrjujejo že znano in poleg tega iščejo vedno znova nove in drugačne možne rešitve, zaplete.

Namen in cilj aktivnega učenja je spodbujanje otrokove radovednosti, to pa lahko zagotovimo ob kakovostni interakciji, aktivnosti otroka, raziskovanju in neposrednih izkušnjah, za kar pa je pomembno spodbudno učno okolje.

»Podpora za ustvarjanje znanja, ki ga razumemo kot avtorsko (so) konstrukcijo otroka, ne more biti enotna in univerzalna, ampak individualizirana in temelji na dobrem razumevanju otroka in njegovega učnega procesa. Ta podpora bi morala temeljiti na logiki trenutne situacije, kar pomeni, da je odvisna od sposobnosti vzgojiteljice/vzgojitelja, da razume to situacijo. Prav zato je pri oblikovanju učnega procesa ena izmed posebej pomembnih veščin vzgojiteljice/vzgojitelja t. i. umetnost 'poslušanja otroka'. Razumevanje otrok in pomena njihovega raziskovanja, zlasti razumevanje vloge teh dejavnosti pri grajenju njihovega znanja in razumevanja, vpliva na oblikovanje in celotno organizacijo dela in življenja v vrtcu« (Lepičnik Vodopivec in Hmelak, 2020¹).

Učenje v spodbudnem okolju predšolskim otrokom omogoča, da dajejo pobude za dejavnosti, ki izvirajo iz osebnih interesov in namenov, da izbirajo materiale in se odločajo, kaj bodo z njimi počeli, da z vsemi čuti aktivno raziskujejo materiale, da odkrivajo razmerja med njimi preko neposredne izkušnje s predmeti, da preoblikujejo in kombinirajo materiale, da uporabljajo starosti primerna orodja in opremo ter da govorijo o svojih izkušnjah. To je torej prostor, ki otroka spodbuja k raziskovanju in učenju, da pri tem razvija vse svoje potenciale, da je pri tem varen in sprejet. Občutek sprejetosti in pripadnosti prispeva k dobremu počutju, boljši samopodobi in spodbudnemu socialno-čustvenemu razvoju otroka.

Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja v veliki meri sodoloča kakovost življenja otrok v vrtcu. Strokovni delavci skrbijo za sprotno zagotavljanje spodbudnega učnega okolja preko načrtovanega in nenačrtovanega usmerjanja, kot tudi upošteva samoiniciativne pobude otrok.

Pri oblikovanju prostora, ki deluje kot »tretji vzgojitelj«, moramo zagotoviti, da učno okolje spodbuja igro (veliko raznovrstnih materialov), omogoča ravnovesje med samostojnimi in skupinskimi dejavnostmi, omogoča izbiro (otroci lahko samostojno uporabljajo) in zagotavlja priložnosti za utrjevanje usvojenih spretnosti in usvajanje novih.

Fizično učno okolje poleg igralnice vključuje tudi druge površine, kjer se izvajajo dejavnosti; to so skupni prostori, igrišče, senzorni vrt, gozd, lokalno okolje ter institucije tega okolja. Vsak prostor je lahko priložnost za učenje otrok, zato je pomembno širjenje učnega okolja na prosto.

Prostor vzgaja:

- Z organizacijo, saj pomaga otroku vzpostavljati njegov 'notranji red' (in obratno).
- S svojo estetiko, saj pomaga otroku oblikovati čut za skladnost, prispeva k razvoju občutka za lepo (in obratno).
- S svojo širino in odprtostjo, saj otroka vabi v svet odkrivanja in raziskovanja novega (ali obratno).
- Z omogočanjem menjavanja prostorov in prostim prehajanjem med različnimi igralnicami, saj tako otroku nudi izbiro med različnimi sočasnimi dejavnostmi ter interakcijami.

¹ Lepičnik Vodopivec, J. in Hmelak, M. (2020). Dnevna rutina v vrtcu in njen pomen za razvoj predšolskega otroka. Založba Univerze na Primorskem.

- S smiselno razporeditvijo in fleksibilnostjo; s tem otroku omogoča tako individualno igro, intimo, umik od skupine kot tudi druženje, interakcijo in sodelovanje.
- S premičnostjo elementov; tako otroku omogoča aktivno vlogo pri poseganju v prostor, saj otrok lahko oblikuje prostor po svojih zamislih in ustvarjalnih potrebah ter tako prepozna lastno vlogo pri sooblikovanju svojega igralnega oz. 'delovnega' okolja ter s tem razvija samoodgovornost in kompetentnost (Hohmann in Weikart, 2005).

Eden od načinov, da zagotovimo pestrost je oblikovanje kotičkov tako v oddelku kot tudi v zunanjem okolju. Kotiček je prostor, kjer so materiali in oprema urejeni tako, da spodbujajo samostojno igro in učenje otrok. Okolje (tako zunanje kot notranje), ki je urejeno v kotičke, spodbuja otroke k samostojnosti. Kotički vsebujejo različne materiale, vključno z materiali odprtega tipa, ki omogočajo raznoliko igro in ustvarjalno uporabo. Kotički v igralnicah pomagajo uravnati delo in odnose, saj omogočajo delo v manjših skupinah, kjer so otroci aktivni ter hkrati prevzemajo odgovornost za lastno učenje. S takšnim načinom dela porabimo manj časa za dajanje navodil, tako ga lahko porabimo za opazovanje otrok in razmišljanje, kako razširiti učenje otrok in spodbuditi njihovo razmišljanje. Vloga strokovnih delavcev je, da otroke opazujejo in opaženo reflektirajo ter nato načrtujejo, kako bi razširili in poglobili kompleksnost igre otrok preko bogatenja okolja z materiali.

Na podlagi izmenjave primerov dobrih praks v vrtcu, bo v šolskem letu 2024/25, v vsaki igralnici otrokom na voljo:

Kotiček za umik

Kotiček za umik je pomemben element ureditve igralnice. Je prostor, kamor se lahko otrok umakne, ko bodisi želi biti sam oziroma se sam igrati. Je tudi prostor, kjer ima otrok možnost pomiritve, sprostitve ali zgolj počitka. Pomembno je, da je kotiček za umik namensko opremljen z različnimi sredstvi in igračami (taktilne in senzorne igrače, peščene ure, slikovne ponazoritve dihanja, slike čustev, plišaste igrače, žogice za stiskanje...), ki otroka sprostijo, umirijo ali zabavajo, kadar potrebuje ali želi umik.

Ustvarjalni kotiček

Je kraj, kjer se otroci vključijo v raziskovanje lastnosti in rabe različnih sredstev in ima ustvarjalnost v okviru procesa in učenje o fizikalnih lastnostih, omejitvah in možnostih materialov, prednost pred morebitnim končnim izdelkom. Likovni materiali so urejeni na odprtih policah, da jih otroci sami dosežejo.

Vsakodnevno so otrokom na voljo barvice, voščenke, flomastri, vodene barve, čopiči različnih debelin, škarje (za desničarje, za levičarje, z različnimi rezili), materiali za kolaž (tudi naravni), lepilo, papir (različnih tekstur, barv, oblik, velikosti, teže, tudi časopisi in revije), glina s pripomočki (podlaga, valjarji, ipd.) in lahko tudi drug material za oblikovanje. Za izdelavo tridimenzionalnih izdelkov naj bodo poleg klasičnih (kartoni različnih oblik, plutasti zamaški, ipd.) na voljo tudi materiali, ki jih je mogoče reciklirati (žica, trak, sponke, vrvice, slamo, itd.).

Pomembna naloga strokovnih delavcev je opazovati otroke in razmišljati o njihovih močnih področjih in področjih rasti, kadar delajo z različnimi likovnimi materiali ter ta spoznanja in interese otrok vključiti v likovne dejavnosti. Interese, domiselnost in ustvarjalnost otrok strokovni delavci širijo s prinašanjem umetniških del v oddelke, da si jih otroci ogledajo in se o njih pogovarjajo, s pogovorom o ilustracijah v otroških knjigah, prek zbiranja predmetov iz narave in pogovora o možnosti uporabe v likovnih projektih. Skozi razpravo strokovni delavci pomagajo otrokom načrtovati, kaj bodo ustvarili, se odločiti, katere materiale bodo potrebovali in določiti korake, ki jih bodo v procesu izvedli. Otrokom preko vprašanj tudi pomagajo ovrednotiti proces ustvarjanja in sam izdelek.

Glina kot naravni material za ustvarjanje je del prednostnega področja s ciljem seznanjanja otrok z likovnimi razsežnostmi gline ter doživljanjem gline preko vseh čutil. Z uporabo gline pomembno vplivamo na razvoj čutil in razvoj taktilnih občutkov. Glina bo v sklopu ustvarjalnega kotička implementirana v vse oddelke, saj je enostavna za uporabo in otrokom nudi razvijanje vedno novih izraznih možnosti v tridimenzionalnem prostoru.

Knjižni kotiček

Je tih in miren prostor v katerem so otrokom na voljo slikanice brez besedila, stripi, pravljice in pripovedke, enciklopedije, pa tudi otroška poezija in priročniki ter revije. V kotičku so tudi knjige, ki se nanašajo na temo, ki je v oddelku aktualna. Otroci knjige pregledujejo samostojno in jih prebirajo skupaj s strokovnimi delavci, pri čemer spoznavajo tako ljudske pravljice in pripovedke, kot tudi klasične in sodobne pravljice slovenskih in tudi tujih avtorjev. Spoznavanje klasičnih besedil pomeni otrokov stik s kulturno zgodovino in prepoznavanje pomembnih literarnih likov (Peter Klepec, maček Muri, muca Copatarica, pek Mišmaš ...), sproti pa se seznanjajo tudi s kakovostnimi novostmi, kajti ob sodobnih besedilih se odpirajo tudi nove (sodobne) teme (Haramija, 2017).²

Otroci tekom predšolskega obdobja razvijajo naslednja znanja o književnosti:

- ✓ razlikujejo sprejemanje književnosti od sprejemanja neumetnostnih sporočil (intuitivno ločuje pragmatično branje od literarno-estetskega branja);
- ✓ spoznavajo temeljne oznake za literarne zvrsti: pesem, pravljica, slikanica, gledališka igra;
- ✓ spoznavajo glavne prvine pravljice, pesmi in igre;
- ✓ spoznavajo nekaj avtorjev otroške književnosti.

Vsak strokovni delavec bo avtonomno prilagajal dejavnosti in dodajal materiale, zaradi katerih bodo kotički zaživi, dejavnosti pa bodo primerne za otroke posameznega oddelka. Otroci namreč pri aktivnem učenju prosto razpolagajo in delajo z materiali, izbirajo, načrtujejo in se odločajo, govorijo in razmišljajo o tem kar delajo, ter sprejemajo podporo strokovnih delavcev in vrstnikov, kadar jo potrebujejo. Tako razvijajo sposobnost razmišljanja, sklepanja, razumevanja samega sebe in dobrega povezovanja z drugimi. Vloga strokovnih delavcev pri aktivnem učenju je podpora vsakega posameznega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja (Cotič Pajntar in Zore, 2017)³.

Za učenje v vrtcu je pomembno podporno in spodbudno ozračje, v katerem prevladujejo medsebojno zaupanje, spoštovanje in možnosti za izražanje. To je prvi korak v humanizaciji medosebnih odnosov, ki je potreben za razumevanje in sprejemanje subjektivnosti vsakega otroka. Pri tem imajo strokovni delavci pomembno vlogo, saj so poleg staršev 'drugi pomembni v otrokovem življenju' (Lepičnik Vodopivec, 2023).

Zavedanje, da odrasli v vrtcu delujejo s svojim vedenjem v celoti spodbudno in pomirjajoče, vljudnost in spoštovanje v njihovi komunikaciji in vedenju pa sta zgled za otroke, je pomemben element socialnega učnega okolja. Pomembno je oblikovanje socialnega prostora, kjer otroku priznamo zmožnost, da je občutljiv, da je zmožen vzpostaviti socialne interakcije z drugimi, da se zmore o mnogih stvareh dogovoriti, da je zmožen prevzeti odgovornost za svoja ravnanja, da je njegov glas vredno upoštevati in mu prisluhniti, ga vzeti zares.

Vrtec je zelo pomemben socialni prostor in ključen dejavnik vključevanja otrok v družbeno okolje. Vključenost

² Haramija, D. (ur.). (2017). V objemu besed, razvijanje družinske pismenosti. Univerzitetna založba Univerze v Mariboru

³ Cotič Pajntar, J. in Zore, N. (2017). Vključevanje v vrtcu. Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

prav vsakega otroka v različne socialne interakcije v vrtcu je izjemno dragocena za življenje posameznikov v strpni in vključujoči družbi, kar od nas vseh terja, da se trudimo vrtec spreminjati v vključujoč vrtec. Strokovni delavci za zagotavljanje visoke stopnje sodelovanja otrok:

- vključujejo otroke v načrtovanje in evalviranje,
- so osredotočeni na to, kar otrok zmore in ga podprejo, ko nečesa še ne zmore,
- skrbijo za oblikovanje pristnih odnosov,
- spodbujajo različne oblike igre otrok in igri namenjajo dovolj časa,
- skrbijo za uravnoteženost med strukturiranimi in nestrukturiranimi dejavnostmi,
- se dejavno vključujejo v dejavnosti in igro z otroki,
- skupaj z otroki iščejo informacije v različnih virih,
- uporabljajo pristop reševanja problemov za premagovanje konfliktov v skladu z aktualno stopnjo razvoja otrok,
- opazujejo igro in dokumentirajo otrokovo učenje in razvoj.

Formativno spremljanje je koncept pri katerem strokovni delavci sistematično podpirajo otroke pri učenju, pri čemer je aktivna vključenost otrok v proces tisti element formativnega spremljanja, ki povezuje vse ostale.

2.2.1. Aktivna vključenost otrok

Za strokovnega delavca, ki podpira aktivno vlogo otrok v procesu učenja in zagotavlja pravo participacijo otrok v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije, je pomembno, da začne s pogledom na otroka kot zmožnega posameznika in da mu omogoča različne izkušnje in spoznavanja s svetom ter da pozitivno pripozna otrokove že doživete izkušnje, ki so del otrokovih identitet. To zahteva stalno prespraševanje in refleksijo strokovnega delavca o tem, kakšnega otroka vidi in ga želi videti, kar se odraža v njegovem pedagoškem delu (Noddings 2009).

Otrok, ki je v aktivni vlogi, lahko dela smiselne povezave med svojimi predhodnimi izkušnjami in med tem, kar že ve oziroma kar na novo odkrije. Če je otrok aktiven, sodeluje, sodeluje pri ustvarjanju skupnih ciljev ima možnost graditi smisel učenja, namesto da zgolj usvaja znanje. Naloga vzgojitelja je, da otroke spodbuja k razmišljanju s postavljanjem odprtih vprašanj, preverja njihovo razumevanje ter da upošteva predhodna znanja.

Pomembno je spodbujanje ter navajanje otrok na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov. V današnjem času morajo otroci postati sposobni za reševanje problemov, za kritično proučevanje določenih situacij, za primerjavo različnih stališč in mišljenje ter za sprejemanje premišljenih ter smiselnih situacij.

Spretnosti in sposobnosti pridobljene preko ciljno načrtovanih dejavnosti, ki potekajo v spodbudnem učnem okolju, ki od otroka zahteva aktivno udeležbo, so bolj razvite in jih otroci lažje uporabijo pri vsakdanjih dejavnostih. Pomembno je, da se jih pri igri in učenju miselno in čustveno aktivira, saj gre ob tem za njihovo večjo notranjo motivacijo.

2.2.2. Povratna informacija

V najzgodnejšem obdobju prevladuje predvsem spontano učenje, otroci se učijo predvsem preko igre in drugih, tudi praktičnih dejavnosti in rutin, ki večinoma potekajo v raznolikih socialnih interakcijah. Za njihovo učinkovito

učenje je izjemnega pomena interakcija otroka z odraslimi. Vzgojitelj ima pri otrokovem učenju ključno vlogo, saj otrok ob njegovi pomoči vzpostavi pozitivne interakcije z vrstniki, materiali, okoljem (Batistič, Zorec, 2002).

Povratna informacija je ključna za uspešno učenje otrok, saj spodbuja njihovo razmišljanje na poti do cilja. Je spodbuda za nadaljnje učenje in razvoj ter usmeritev posameznika, saj otroka popelje za nivo više kot se lahko nauči ali zmore sam. Je močno orodje za ustvarjanje in zagotavljanje pozitivne klime v skupini in omogočanje dobrega počutja vseh otrok. Kakovostna povratna informacija je:

- Osredinjena na dejavnost, ne na otrokove lastnosti.
- Pravočasna in primerno pogosta, otroku nudi možnost za razmislek.
- Razumljiva, smiselna in ustrezna. Otrokova vprašanja ali odgovori so vodilo za pogovor.
- Otroka spodbuja k nadaljnjemu razmišljanju z dodatnimi vprašanji.
- Z njo ne vrednotimo otrokovih odgovorov in izjav v smiselno pravilno/napačno ampak podajamo dodatna vprašanja, ki spodbujajo otrokovo kritično mišljenje.

2.2.3. Učenje otrok od otrok

Raziskave kažejo, da aktivno učenje intenzivno poteka v interakcijah med vrstniki – pridobivanje novega znanja, oblikovanje socialnih veščin, ... prek pogovorov, rokovanja s predmeti, ... Pomembno je, da učenje poteka v manjših skupinah, v parih, z raziskovanjem in preko sodelovalnega učenja.

Sodelovalno učenje spodbuja aktivno vključenost otrok in izboljšuje socialne spretnosti, saj se morajo otroci poslušati in komunicirati drug z drugim, zato smo pozorni, da okolje organiziramo tako, da spodbuja sodelovanje med otroki. Sodelovalna učna dejavnost mora spodbujati:

- pozitivno medsebojno soodvisnost,
- individualno odgovornost v skupini,
- medosebne interakcije.

Kompetence, ki jih je potrebno pri otrocih razvijati za uspešno učenje otrok od otrok so aktivno poslušanje, izmenjevanje mnenj, pogajanje in reševanje konfliktov. Pomembno je spodbujanje razprav v oddelku, kjer se otroci učijo drug od drugega in razmišljajo o tem, kar so slišali. Ob tem se otroci učijo pomena sodelovanja, učijo se, da je pomembno razmišljanje in vedenje posameznega otroka oz. sovrstnika in da lahko vsak otrok prispeva h uspehu posamezne dejavnosti v okviru svojih zmožnosti in da je uspeh skupine odvisen od udeležbe posameznika.

Vloga strokovnega delavca je, da spremlja in opazuje sodelovanje otrok, njihove pogovore in interakcije, pomaga pri vključevanju in sodelovanju v skupini ter podpira otroke.

2.2.4. Zbiranje dokazov o procesu učenja

Naloga vzgojitelja, opredeljena v Kurikulu za vrtce, je stalno spremljanje otrokovega razvoja, procesa učenja in napredka, tako na ravni načrtovanih dejavnosti kot na ravni prikrita kurikuluma, z namenom spodbujanja otrokovega razvoja z učenjem ter načrtovanjem vsebin in dejavnosti v območje bližnjega razvoja. Zbiranje dokazov o procesu učenja nam omogoča razumevanje in upoštevanje posameznega otroka – kako se počuti, kako se izraža in kaj sporoča, kaj ga zanima, kaj že zna in kam usmeriti njegov bližnji razvoj, ki odraža razkorak med otrokovo razvojno ravno in potencialno ravno, ki jo lahko otrok doseže ob pomoči mentalno razvitejšega partnerja.

Z vidika zagotavljanja kakovostnega izvajanja predšolskega programa je pomemben proces cikličnega spremljanja – opazovanje, zapisovanje in načrtovanje pedagoškega dela, ki stremi k procesno-razvojnemu načrtovanju in je osnova za aktivno participacijo otrok pri oblikovanju spodbudnega učnega okolja otrok.

Za kakovostno načrtovanje vzgojnega dela potrebujemo informacije o otrokovem vedenju in razvoju, ki predstavljajo osnovo za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela ter načrtovanje sprememb (zahtevajo našo fleksibilnost), kar vzgojitelj doseže z načrtnim in sistematičnim opazovanjem otrok in spremljanjem njihovega razvoja.

Prav tako je za profesionalno, osebno in poklicno rast vzgojiteljev nujno spraševanje in reflektiranje svojega dela, saj tako vzgojitelj postane razmišljujoči praktik, ki skozi celoten pedagoški proces reflektira svoje delo in delo otrok ter se sprašuje o nameri (kaj sem želel s svojim dejanjem doseči), o načinih (kako otroci tvorijo svoje pomene, svoje teorije; kako načrtovati, kako pripraviti spodbudno okolje, ki bo apliciralo koncepte in načela, za katera si prizadevam, kako nadaljevati z delom) in o potrebah (kaj otrok oz. otroci potrebuje/-jo, kaj jih vznemirja, preseneča).

Dokumentiranje spremljanja otroka in premišljevanje ob dokumentaciji ter vključevanje ugotovitev v vzgojno izobraževalni proces, predstavlja temelje ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v izvedbenem kurikulumu vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.

Participativni pedagoški modeli v ospredje postavijo pomen pogleda na otroka kot zmožnega posameznika, pomen vzpostavljanja raznolikih, spoštljivih odnosov z drugimi in okoljem ter poslušanja otroka, pri čemer se v ospredje postavlja pomen različnih načinov dokumentiranja (otrokovega) procesa učenja.

2.3. PREDNOSTNA PODROČJA

Prednostna področja zajemajo vsebine, ki so že dalj časa prepoznavni del »Zarjinega vzgojnega stila« in ki imajo pozitiven vzgojno-pedagoški učinek za otroke, spodbujajo sodelovanje s starši, krepijo generične kompetence strokovnih delavcev in delujejo kot mostovi povezovanja vrtca z lokalnim okolje.

Vsebine, ki so bile do sedaj obravnavane v različnih oblikah in ob različnih priložnostih so bile pomemben gradnik kakovostnega pedagoškega dela, zato bodo v tem šolskem letu načrtovane in vpletene v vzgojne procese na ravni vseh oddelkov.

Na nivoju oddelka se tandem strokovnih delavcev avtonomno odloča o načrtovanju in izvedbi vsebin iz določenega prednostnega področja. Pomembno je, da so vsa področja in vsebine zajete v letnem delovnem načrtu oddelka in da so razvidne iz priprav na pedagoško delo.

2.3.1. Jezik – moj, tvoj, naš

Z dejavnostmi v sklopu prednostnega področja Jezik - moj, tvoj, naš, bomo vsem otrokom v vrtcu zagotavljali spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja - v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo. Preko raznolikih didaktičnih iger bomo omogočali otrokom spoznavanje jezika, kakovosten razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja. Zagotavljali bomo dostop do gradiva in dejavnosti za spodbujanje razvoja porajajoče se pismenosti in bralne kulture z načrtovanimi oblikami vzgoje in izobraževanja. Ozaveščali bomo starše o pomenu družinskega branja, saj otroku skupno branje knjig pomeni bližino staršev in skupno opravljanje neke dejavnosti ter ustvarja občutek večje povezanosti in varnosti. Starši s svojim ravnanjem,

stališči in odnosom do branja že zelo zgodaj vplivajo na otrokov bodoči odnos do knjige in mu s pozitivnim odnosom do literature pokažejo, da je branje pomembno in vredno pozornosti.

Vsebine in dejavnosti v sklopu prednostnega področja:

- Govor in zgodnja pismenost
- Ljudsko izročilo v sliki, besedi, pesmi in plesu (ljudski plesi)
- Sodelovanje s KFBK
- Angleščina v vrtcu

2.3.1.1. Govor in zgodnja pismenost

Za otroke, vključene v vrtec, je pomembno, da so deležni različnih dejavnosti za spodbujanje zgodnje pismenosti v okviru predšolskega kurikula. Ključne so spodbudne interakcije in dialog vzgojitelja z otrokom, komunikacija v najširšem smislu, spodbujanje govora in drugih dejavnikov zgodnje pismenosti. Interakcije so temelj zgodnjega razvoja jezika in vzpostavitve čustvene varnosti, občutka samozavesti in razvijajočega se zavedanja sveta pri otrocih.

Simbolno bogato okolje z ustreznimi razmerami ter pogostim in kakovostnim spodbujanjem razvoja in učenja pomembno vpliva na razvoj govora in zgodnje pismenosti v razvojnih obdobjih malčka in zgodnjega otroštva. Pomembno je torej, koliko in katere otroške knjige, revije, zgoščenke ima malček/otrok na voljo ter kolikokrat in kako jim starši/vzgojiteljica le-te berejo, kolikokrat skupaj obiskujejo kulturne prireditve, knjižnice, se vključujejo v simbolno igro, kolikokrat in v katerih socialnih kontekstih se pogovarjajo, si pripovedujejo uganke, pravljice, zgodbe.

S pripovedovanjem krepimo otrokovo sposobnost poslušanja in koncentracije nasploh ter vzdrževanje usmerjene pozornosti, krepimo sposobnost dojemanja jezikovnega sporočila, širimo otrokov besedni zaklad in njegovo sposobnost jezikovnega izražanja. S kvalitetno izbranimi knjigami vzpostavljamo preizkušen sistem moralnih vrednot in mu ostrimo sposobnost presojanja situacij, vplivamo na oblikovanje njegovega elementarnega, estetskega okusa. Nenehna izpostavljenost različnim oblikam govorjenega in pisanega jezika in izkušnje z njimi, bodo otrokom pomagale zgraditi lastno razumevanje pismenosti.

Z oblikovanjem **knjižnih koticov** v sklopu prednostne naloge, bodo otrokom ponujeni različni in zanimivi bralni materiali, po katerih bodo posegali samostojno ali pa bodo strokovni delavci bralni posameznim otrokom oziroma manjšim skupinam, kar bo omogočalo tudi pogovor o prebranem. Pomembno je, da lahko otroci vidijo slike, sprašujejo, govorijo o lastnih izkušnjah v zvezi z besedilom, izpostavijo stvari, ki jih zanimajo in berejo dele besedila, ki jih je mogoče predvideti ali ponoviti. Da se otroci naučijo več, morajo več govoriti, kar dosežemo s pogovorom o njim pomembnih izkušnjah.

V Kurikulumu za vrtce (1999) je poudarjeno, da je vrtec prostor, kjer se otroci ob poslušanju vsakdanjih pogovorov, branju različnih besedil in izražanju lastnih misli učijo jezika. Prav tako v vrtcu spoznavajo knjigo in se nanjo navajajo. Pogovor in navajanje na branje, predstavlja osnovo razvoja bralne pismenosti pri otrocih.

Gradniki zgodnje pismenosti, ki jim bomo dali v šolskem letu 2024/25 poseben poudarek:

Govor

Razvoj govora najintenzivneje poteka v obdobju malčka in zgodnjega otroštva. Ena od pomembnejših nalog vrtca je skrb za govorni razvoj otrok. S spodbujanjem otrokovega govornega razvoja hkrati vplivamo na otrokov spoznavni, socialni in čustveni razvoj. Element gradnika:

- zmožnost nebesednega sporazumevanja,
- uporaba govora v različnih govornih položajih, za različne namene in v različnih situacijah,
- uporaba izrazov za čustvena/mentalna stanja,
- jezikovna zmožnost (besedna zmožnost; skladenjska/slovnična zmožnost: opisovanje, pripovedovanje, razlaganje, utemeljevanje).

1–3 let	3–6 let
Izkaže tako, da: • razume in uporablja nebesedno sporazumevanje, • razume in uporablja besede in besedne zveze, • razume in uporablja nepopolne/krajše povedi, • razume in uporablja daljše in zložene povedi, • razume besedila, • uporablja prva besedila, • opisuje slike, • pripoveduje ob slikanicah/aplikatih, • v govoru uporablja razne² vrste besed, • uporablja govor v različnih situacijah (npr. v socialni, simbolni igri) in različnih funkcijah (za spraševanje, vzpostavljanje odnosov, dajanje navodil ...).	Izkaže tako, da: • razume in uporablja daljše povedi/zložene povedi, • razume in uporablja kompleksnejša besedila, • knjižno izgovarja glasove in besede, • pripoveduje zgodbe, • pri opisovanju zaznava več podrobnosti, • pripoveduje o resničnih dogodkih in doživetjih, • pripoveduje izmišljene zgodbe, • opisuje dogodke, • uporablja govor v različnih situacijah (npr. v socialni, simbolni igri) in različnih funkcijah (za spraševanje, vzpostavljanje odnosov, dajanje navodil, opisovanje čustvenih ali mentalnih stanj ...).

vir: https://www.zrss.si/pdf/Bralna_pismenost_gradniki.pdf

Besedišče

Osnovo celovitemu razvoju sporazumevalne zmožnosti tako predstavlja obvladovanje besedišča, ki ga je treba intenzivno razvijati že v predšolskem obdobju – obseg besedišča otrok se namreč nenehno potrjuje kot temeljni napovedovalec bralne pismenosti. Element gradnika:

- poznavanje besed in razumevanje njihovega pomena pri sprejemanju in tvorjenju besedil,
- usvajanje in širjenje besedišča za uspešno sporazumevanje.

1–3 let	3–6 let
Izkaže tako, da: • razume preprosta besedna sporočila, • poimenuje znane osebe, predmete in pojave v okolju/vizualnem gradivu, • tvori dvo- ali tribesedna sporočila, • se igra z besedami.	Izkaže tako, da: • razume besede v daljših in zapletenejših povedih, • razume pomen besed v konkretnih okoliščinah in zgodbah, • razume in uporablja večino besed v vsakdanjih okoliščinah/v svojem okolju, • uporablja ustrezne vprašalnice, • razume in uporablja izraze za mentalna stanja (vedeti, spomniti (se), razumeti ...), • razume in uporablja vljudnostne izraze, • razume in uporablja strokovne izraze s področij, ki ga zanimajo.

vir: https://www.zrss.si/pdf/Bralna_pismenost_gradniki.pdf

Razumevanje besedil in koncepta bralnega gradiva

Osnova za sodelovanje v jezikovnokomunikacijski interakciji je razumevanje besedil. Element gradnika:

- branje/poslušanje z razumevanjem,
- iskanje, primerjanje podatkov iz besedil,
- povzemanje besedil,
- uzaveščanje procesa branja,
- orientacija v bralnem gradivu,
- povezovanje besednih in nebesednih/slikovnih delov v besedilu,
- poznavanje in obvladovanje smeri branja,
- poznavanje raznolikih tiskanih in digitalnih gradiv.

1–3 let	3–6 let
Izkaže tako, da: • povezuje govorjene besede z nebesednimi sporočili, • z govorom se odziva na besedna in nebesedna sporočila.	Izkaže tako, da: • sledi navodilom in usmeritvam, • ob besedilu se odziva z govorom in nebesedno, • smiselno odgovori na zastavljena vprašanja, tvori vprašanja, • pripoveduje ob slikah in drugih gradivih.

vir: https://www.zrss.si/pdf/Bralna_pismenost_gradniki.pdf

Učenje jezika torej ni le stvar jezika kot področja kurikula, temveč mora zavzemati pomembno mesto pri vseh področjih dejavnosti v vrtcu. Z načrtovano didaktično igro bomo otrokom omogočali spoznavanje jezika, razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja ter zagotavljali spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega

zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo.

2.3.1.2. Ljudsko izročilo v sliki, besedi, pesmi in plesu (ljudski plesi)

Z negovanjem kulturne dediščine, ki je zajeta v kurikulumu vrtca in z načrtovanjem vsebin iz področja ljudskega izročila v vrtcu dosegamo vsebinsko uravnoteženost programov in z njimi oblikujemo spodbudno in kvalitetno notranjo kulturo življenja v vrtcu. Cilj načrtovanih in izvedenih dejavnosti je otrokom na nevsiljiv način približati vrednote ljudskega izročila, ki zajema:

- otroško ljudsko književnost (pesmi, zgodbe, pripovedi),
- otroško plesno izročilo (rajalne igre, otroške plesne igre, ljudski plesi),
- otroške ljudske pesmi,
- otroške ljudske igre (bibarije, izštevanke, ljudske gibalne igre).

2.3.1.3. Sodelovanje s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik

Vsebine in dejavnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju s knjižnico so pomembna vsebinska dopolnitev izvedbenega kurikuluma:

- gostujoča knjižnica – postavljena je v zgornji avli vrtca,
- obisk pravljničnega kovčka v vrtcu – ob četrtkih,
- Veronikin zaklad – predbralna značka bo potekala od 17. septembra 2024 do aprila 2025,
- vrtec na obisku v knjižnici – oddelek obišče knjižnico, kjer si izposojajo gradivo, se dogovorijo za organizirano druženje ob knjigah.

Strokovni delavci se avtonomno odločajo za izbiro vsebin in načrtovanje dejavnosti pri čemer sledijo interesu otrok in razvojnim značilnostim otrok.

vsebina	koordinator
Gostujoča knjižnica	Urška Mali Pisek
Veronikin zaklad – predbralna značka	Petra Funtek

2.3.1.4. Angleščina v vrtcu

V predšolskem obdobju gre običajno za prva srečanja otrok s tujim jezikom, na osnovi katerih si otrok izoblikuje določeno predstavo, pridobi zanimanje in veselje za tuj jezik. Otrok ima v predšolski dobi izjemen posluh in zmožnost pomnjenja tujih jezikov. Zgodnji stik s tujim jezikom otrokom v starejši dobi omogoča boljše jezikovne spretnosti.

Raznolike metode in sredstva so usmerjene k učenju prek zabave, igre in gibanja ter izbrana v skladu z zastavljenimi cilji (gibalne igre, pesmice, glasbene dramatizacije, poslušanje in pripovedovanje pravljič, družabne igre in igre s pravili, didaktične igre, igre vlog,...). Tako načrtovane dejavnosti prispevajo k motiviranosti otrok za dejavnosti in učenje tujega jezika.

Angleščina v vrtcu poteka v sodelovanju z jezikovno šolo SAMA Navitas, vsak torek v dopoldanskem času od oktobra do aprila. Izvedba projekta kot obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času omogoča vključenost vsem otrokom pred vstopom v šolo.

koordinatorica vsebine	Darja Verbič
------------------------	---------------------

2.3.2. Igram se v naravi

»Otroško okolje je omejeno na majhen del sveta, v katerem se otroci gibljejo. A ta svet je neizmerno pisan in zanimiv. Vse, kar otroci vidijo, želijo potipati, povohati in okusiti in vse, kar slišijo, želijo videti. Da bi zadovoljili ta spontana nagnjenja po odkrivanju in spoznavanju, moramo otroško okolje razširiti in ga narediti različnega« (Krnj, 2001, 160)⁴.

Učenje v naravi in z naravo zagotavlja stik z naravo in učenje iz narave. Gre za metodo poučevanja, ki poudarja neposredno multisenzorno doživljanje in zvišuje posameznikovo fizično, duševno, kognitivno, psihično raven in omogoča polnejše učenje od učenja v igralnici. Svobodna uporaba vseh čutil posameznikom spodbuja kreativnost, ustvarjalnost in domišljijo. S pridobivanjem neposredne intenzivne in osebne izkušnje skozi učni proces v realnem okolju si učeči ustvari realno predstavo ter nadgradi teoretično znanje in abstraktno predstavo, obenem pa razvija pozitiven, spoštljiv in odgovoren odnos do okolja in narave.

V našem vrtcu otrokom in odraslim omogočamo kakovostno kontinuirano bivanje na prostem, saj verjamemo, da naravno, odprto vzgojno-učno okolje deluje spodbudno in stimulatивно na otroke in odrasle.

2.3.2.1. Dejavnosti v senzornem vrtu

Senzorni vrt omogoča tesen stik, dotik, poslušanje, okušanje in opazovanje narave. Otroci spoznavajo lastnosti narave, njeno raznovrstnost, raznobarvnost preko doživljanja - doživetja in na podlagi izkušnje ter praktičnega dela. Senzorni vrt ponuja prostor za obilico aktivnosti, ki bogatijo dopoldneve in sistematično vključevanje vsebin zgodnjega naravoslovja v pedagoški proces, razvija otrokov emocionalni odnos do narave, ki je predpogoj za oblikovanje odgovornosti do narave. Z zgodnjim naravoslovjem postavljamo temelje kasnejšemu naravoslovju oziroma gradimo naravoslovno pismene posameznike, ki jih opremimo s poznavanjem temeljnih pojmov, s sposobnostmi za reševanje problemov in odkrivanje narave na logičen in znanstven način.

Pri raziskovanju senzornega vrta se otroci soočajo z različnimi problemskimi situacijami. Vzgojitelji jih spodbujajo k pridobivanju novih spoznanj z raziskovanjem (živalski, rastlinski svet, različni naravni in vremenski pojavi), opazovanjem in dokumentiranjem.

Senzorni vrt nam bo služil tudi kot prostor za povezovanje z dogodki na ravni vrtca:

- pripovedovanje,
- lutkovna predstava,
- koncerti,
- obisk Dedka Mrza,
- druge prireditve na nivoju vrtca.

V šolskem letu 2024/25 bomo skupaj z otroki urejali gredice v senzornem vrtu ter skrbeli za urejenost senzornega vrta:

- zasaditev cvetličnih loncev z medovitimi rastlinami in skrb za njihovo urejenost,
- urejenost prekatov z nestrukturiranim materialom,
- obrezovanje grmičkov in sadnih dreves,
- pobiranje vejic in grabljenje listja,
- čistilna akcija.

⁴ Krnj, D. (2001). Narava. Otrok v vrtcu: priročnik h kurikulumu za vrtece. Maribor: Obzorja.

Pedagoško delo v oddelkih bo načrtovano s poudarkom:

- na naravoslovnih vsebinah, ki bodo usmerjene v odkrivanje, doživljanje in spoznavanje okolja preko vseh čutov;
- na učenju na prostem v bogatem učnem okolju senzornega vrta - izvajanje dejavnosti različnih kurikularnih področij na prostem in medpodročno povezovanje.

2.3.2.2. Igrišče kot spodbudno učno okolje

Večine stvari, ki naj bi se jih otrok naučil v predšolskem obdobju, ne moremo poučevati, temveč jih lahko otrok spozna le z raziskovanjem skozi igro. Z igro se razvija njegovo ustvarjalno mišljenje in oblikujejo strategije problemskega učenja, obenem pa igra predstavlja tudi del učenja jezikov, pridobivanja socialnih veščin in je del kulturnega učenja.

Dejavnosti na prostem so veliko več kot le gibanje, saj gre za prepletanje in razvijanje socialnih, čustvenih in kognitivnih sposobnosti. Kristan (1998) izpostavlja prednosti dejavnosti na prostem:

- v naravnem okolju izrabljamo vse priložnosti za pridobivanje spoznanj o naravi in družbi ter s tem širimo otrokovo obzorje in spodbujamo njegovo osebno rast;
- otroke seznanjamo z različnimi prostočasnimi dejavnostmi, ki jih ni mogoče izvajati v prostoru ter jih s tem uvajamo v koristen in zdrav način preživljanja prostega časa v vseh starostnih obdobjih;
- poglobljamo stike z naravo ter oblikujemo čustven, kulturn in spoštljiv odnos do nje.

Igra na prostem:

- podpira zdrav in dejaven življenjski slog,
- otrokom ponuja možnosti za svobodo in fizično dejavnost,
- pospešuje občutek zaupanja vase in občutek dobrega počutja,
- ponuja veliko možnosti za urejanje medsebojnih odnosov otrok,
- razvoj motoričnih sposobnosti,
- spodbuja aktivno učenje,
- spodbuja razvoj otrokovega mišljenja,
- spodbuja razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbuja razvoj domišljije,
- otrokom ponuja tesen stik z naravo, stik z vremenskimi spremembami in spremembami povezanimi z letnimi časi.

Naloga strokovnih delavcev je, da igro na prostem načrtujejo in organizirajo tako, da to ni le prosta igra ampak tudi učenje in raziskovanje. Je metoda dela, kjer je pomembna podporna vloga odraslega. Iz tega izhaja zavedanje, da je tudi igrišče prostor, kjer je pomembno opazovanje otrok in vključevanje v njihovo igro z namenom zbiranja dokazov v širšem učnem okolju.

Oddelki se naj razporedijo po celotnem območju igrišča vrtca. Tako prihaja do spontanega druženja in medsebojne igre otrok iz različnih skupin. Na posameznem delu igrišča se igrajo otroci različnih oddelkov:

- senzorni vrt – 3 oddelki;
- od kamnite reke do hišice v peskovniku – 2 oddelka;
- od hišice v peskovniku do dvojne vese – 1 oddelek;
- ploščad – 2 oddelka;
- južno igrišče – 2 ali 3 oddelki.

Pogosto tudi popoldanske aktivnosti, ob ugodnih vremenskih razmerah, potekajo na vrtčevskem igrišču. Zaradi zagotavljanja varnosti in pregleda nad oddajo otrok, starši otroke v tem primeru prevzamejo pri:

- rdečih vratih (južno igrišče z gasilcem);
- rumenih vratih (severno igrišče s peskovnikom in toboganom);
- zelenih vratih (senzorni vrt);
- drsnih vratih v spodnji avli (ploščad s kombiniranim igralom).

Na vratih oddelka je označeno kateri oddelek je zunaj in pri katerih vratih starši prevzamejo svojega otroka.

Med bivanjem na prostem imajo otroci tudi popoldan čas za raziskovanje, tako dobijo številne izkušnje, iz katerih se razvijajo in rastejo domišljajska igra, uporaba različnih naravnih materialov pri igri in delu, socialni odnosi, igre z žogami in gibalne igre, razvoj gibalnih sposobnosti, gibanje na različnih igralih, gibanje na različnih terenih.

2.3.2.3. Gozdna pedagogika

Gozd je odprt naravni prostor, ki otrokom ponuja številne možnosti za igro, je idealno vzgojno in učno spodbudno okolje, ki pozitivno vpliva na celosten razvoj otroka. Gozdna pedagogika je eden izmed pristopov okoljske vzgoje, ki:

- je povezan z gozdom in našim odnosom z njim;
- ceni, spodbuja in promovira gozd kot zdravo in inovativno učno okolje za učenje na prostem;
- uporablja aktivne izobraževalne metode, ki krepijo medsebojno sodelovanje in spodbujajo znanja o trajnostnem razvoju.

Gozd s svojim dinamičnim utripom predstavlja bogato in neponovljivo vzgojno-učno okolje. Otroci ga občutijo z vsemi čuti, ga preoblikujejo po lastnih zamislih in gozd preoblikuje njih. Ponuja jim ustvarjalno okolje, ki porodi iskrene zamisli, pozitivna čustva, jih umiri in jim pomaga odkrivati lastne izrazne možnosti. Odkrivanje gozda otroke popelje do razburljivih doživetij, jim omogoča oddih v naravi, krepitev gibalnih sposobnosti, čutnih zaznav, razumevanja naravnih zakonitosti in procesov, spodbuja njihovo ustvarjalnost od najzgodnejšega obdobja pa do pozne odraslosti (starosti).

Spoznavanje z naravnimi materiali, umetniško ustvarjanje, iskanje hrane, priprava domačih zdravil, krepitev gibalnih veščin, vse to so aktivnosti gozdne pedagogike. Pomemben je tudi pomen gozda na oblikovanje odnosa otrok do narave in soljudi: spoznavanje zakonitosti narave in življenja nasploh, pomen raznolikosti, stalnega spreminjanja, minljivosti, medsebojno sodelovanje, pomoč, prijateljstvo.

»Biti 'gozdni' pomeni odstop od današnje vzgoje in poučevanja otrok ter upoštevanje naravnih značilnosti in potreb odraščanja otrok: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ...« (Györek 2016, 10).

Svoje znanje o gozdni pedagogiki bosta v tem šolskem letu nadgradili strokovni delavki Urša Prosen in Gaja Ramšak. Udeležili se bosta izobraževanja v dveh delih z naslovom Postani gozdni pedagog, 26. oktobra in 9. novembra 2024 v izvedbi Inštituta za gozdno pedagogiko.

2.3.3. Kamnik, moje mesto

Vrtec Zarja stoji na levem bregu Kamniške Bistrice in nudi idealno izhodišče za sprehode v naravo, igro ob reki, raziskovanje gozda, odpravimo se tudi proti knjižnici, naprej v staro mestno jedro in na raziskovanje

Veronikinega Malega gradu. Z naklonjenostjo odpiramo vrata povezovanju vrtca z lokalnimi institucijami, negujemo medgeneracijsko sodelovanje in vzpostavljamo vezi med vrtcem in družino.

Vsebine in dejavnosti v sklopu prednostnega področja:

- **Vrtec kot prostor aktivnega državljanstva.**
- **VITR – vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj.**
- **Z mamutom po kamniških poteh.**
- **Likovna razstava „Kamnik, moje mesto“.**
- **Povezovanje z lokalnim okoljem.**

2.3.3.1. Vrtec kot prostor aktivnega državljanstva

Koncept aktivnega državljanstva za osrednji cilj postavlja vzgojo otroka za dejavno vključevanje v družbeno življenje, za angažiran odnos do problemov skupnosti in vključevanje v oblike neposrednega demokratičnega odločanja v okoljih oziroma ustanovah. Vrtec je socialni in kulturni prostor, kjer je zagotavljanje takšnih izkušenj možno.

Demokratična participacija otrok v življenju vrtca ima osrednje mesto v zasnovi državljske vzgoje. Osnovana je na pravici otrok, da izrazijo svoje mnenje, da jih odrasli slišijo, na pojmovanju otroka kot kompetentnega, na krepitvi njegove moči, da uravnava svoje življenje in učenje.

Znotraj državljske vzgoje gre za udejanjanje vloge otroka, kot udeleženca, ki lahko s svojim delovanjem vpliva na njegovo življenje v vrtčevskem okolju. Z ustvarjanjem demokratičnih poti dogovarjanja in sovplivanja otrokom omogočamo sooblikovanje poteka življenja v vrtcu in to je njihova neposredna izkušnja življenja v demokratični skupnosti odraslih in otrok. Pomembno je, da se strokovni delavci vedno znova sprašujemo, koliko je v vrtcu prostora za otrokovo soustvarjanje institucionalnega življenja.

V sklopu aktivnega državljanstva bomo, upoštevajoč prej zapisana teoretična spoznanja, pri otrocih razvijali čut pripadnosti ožji in širši skupnosti ter jih aktivno vključevali v sooblikovanje vsakdana v vrtcu. Otroci bodo sodelovali pri oblikovanju pravil v skupini in bodo soodgovorni za delovanje skupine. Seznanjeni bodo z dnevnim redom in rutinami v oddelku in jih bodo tudi sooblikovali.

V demokratični družbi nam pravila pomagajo sobivati. V predšolskem oddelku otrokom zagotavljajo občutek varnosti, saj poskrbijo za predvidljivost, omejujejo motnje v oddelku in otrokom pomagajo pri samoregulaciji. Eden ključnih elementov je malo pravil, ki so preprosta in opredeljujejo zaželeno vedenje. Otroci se bodo preko oblikovanja skupnih pravil urili v demokratičnih procesih, kar je dobro izhodišče za razvoj samostojnih, razmišljujočih in odgovornih državljanov demokratične družbe.

2.3.3.2. Vzgoja in izobraževanje za trajnostni razvoj

Model izobraževanja za trajnostni razvoj podpira strategije učenja, ki učečim omogočajo doseganje ciljev širokega znanja, veščin in vrednot, pomembnih za doseganje trajnostne prihodnosti, s pomočjo katerih bodo sposobni kritično razmišljati, sprejemati odgovorne odločitve v dobro sebe, sedanjih in prihodnjih generacij ter se uspešno prilagajati hitrim in nepredvidljivim družbenim spremembam (Sedmak, 2009).

Pomembno je iskati načine kako okoljsko vzgojo razumeti in izvajati širše v smislu vzgoje za trajnostno prihodnost, pri čemer se naj prepletajo cilji s spoznavnega, čustveno-motivacijskega, vrednostnega in akcijsko-spretnostnega področja. Otroci morajo priti v neposreden, osebni stik z lepoto in raznolikostjo narave in z ljudmi iz drugih dežel, da bomo nagovorili njihovo čustveno naravnost k ohranjanju narave in trajnostnemu

razvoju. Spoznavne cilje dosegamo z globljim razumevanjem pojavov in povezav med njimi (npr. kaj je povzročilo določene okoljske probleme) ter z zmožnostjo za reševanje problemov v navezavi z razvijanjem raznih oblik mišljenja ter oblikovanjem stališč in vrednot. Vseh ciljev seveda ne moremo uresničevati hkrati, pomembna je postopnost in predvsem aktivna vključenost otrok. Da bo otrok doživel, spoznal in vrednotil okolje, ga mora: zaznavati z vsemi svojimi čutili ob pozornem estetskem vrednotenju zaznanega, opazovati, poimenovati in opisati, primerjati ter ugotavljati skupne in različne značilnosti, urejati in meriti, klasificirati v skladu z ugotovljenimi skupnimi in različnimi značilnostmi, raziskovati, predvidevati ter kritično vrednotiti. Prva smer je otrokovo opisovanje osebnega doživljanja (opisovanje subjektivnega sveta) ob aktivnosti, ki omogoča razvoj domišljije in ustvarjalnosti. Nadaljevanje aktivnosti pripelje do potrebe po primerjavi osebnega doživljanja z doživljanjem drugih udeležencev (otrok in odraslih) prek interakcije in komunikacije. Druga smer je opisovanje realnega (objektivnega) sveta z rabo simbolov in znakov. In v nadaljevanju preko zastavljanja odprtih izhodiščnih vprašanj, ki jih nadgradimo z zahtevnejšimi vprašanji usmerjenimi v problem in analizo problema – to so vprašanja, ki spodbujajo:

- štetje in merjenje (Koliko nog ima stonoga? Koliko vode je na žlici? Koliko korakov je do vrtca? ipd.),
- primerjanje (Kaj je večje, lažje, trše? ipd.),
- vprašanja, ki obsegajo postopke, razvrščanja in urejanja (Kdo je največji in kdo najmanjši? ipd.),
- akcijska vprašanja (Kaj se bo zgodilo, če...? ipd.),
- raziskovalna vprašanja (Kako bi ugotovili, kaj je želva? ipd.),
- vprašanja, povezana z razumevanjem, ali miselna vprašanja (Kaj misliš, kaj se bo zgodilo z vodo v odprti posodi? ipd.).

Ob upoštevanju temeljev za izobraževanje 21. stoletja – učiti se vedeti, učiti se biti, učiti se živeti in učiti se živeti skupaj – bomo lažje uresničevali skupne načrte in težili k trajnostnemu razvoju (Lepičnik Vodopivec, 2014).⁵

2.3.3.3. Z mamutom po kamniških poteh

Leta 1938 je bilo v Nevljah najdeno okostje mamuta, ki ga danes hrani Prirodoslovni muzej v Ljubljani. Izjemna arheološka dediščina najdena v naših krajih, je spodbudila kamniškega kiparja Miho Kača, da je začel snovati kip mamuta. Ena njegovih skulptur je umeščena v naš senzorni vrt in predstavlja navdih za spoznavanje življenja naših prednikov v času mamutov ter nudi možnost za **učenje spoštljivega odnosa do umetniških skulptur**. Otrokom bomo približali mamuta kot pomemben del spoznavanja kulturne dediščine mesta Kamnik. Najprej v našem senzornem vrtu in nato tudi v Mamutovem parku pri glavni avtobusni postaji v Kamniku, kjer je postavljena skulptura mamuta v naravni velikosti, delo kiparja Mihe Kača.

S ciljno načrtovanimi sprehodi bomo spoznavali ožjo (sprehodi v gozd, prehodi ob Kamniško Bistrico...) in širšo okolico vrtca - mesto Kamnik (mestno jedro, Arboretum, kamniški gradovi, obiski kulturnih ustanov...). Otroke bo po kamniških poteh lahko spremljal tudi mamut v obliki lutke.

Ob tem bomo izvajali sistematično preventivno prometno edukacijo otrok in posredno njihovih staršev. Vsebine bodo vključene v letne delovne načrte vseh oddelkov.

ciljna skupina	vsebine - dejavnosti
otroci 1 - 2 leti	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca.

⁵ Lepičnik-Vodopivec, Jurka (2014). Cilji, metode in pristopi vzgoje za trajnostni razvoj v vrtcu. Vzgoja in izobraževanje, letnik 45, številka 4, str. 37-40.

otroci 2 - 3 leta	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Usvajanje in utrjevanje hoje v paru ob varnostnem traku na urejenih površinah za pešce. - Sodelovanje na aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 3 - 4 leta	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Usvajanje in utrjevanje hoje v paru ob varnostnem traku na urejenih površinah za pešce. - Seznanitev s temeljnimi prometnimi oznakami in pravili za pešce - otroke. - Sodelovanje na aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 4 - 5 let	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Utrjevanje hoje v paru na urejenih površinah za pešce in skrb za prijatelja v paru. - Utrjevanje poznavanja temeljnih oznak in pravil za pešce - otroke, v spremstvu policista prometnika. - Seznanitev s temeljnimi prometnimi oznakami in pravili za varno gibanje s prevoznimi sredstvi za otroke. - Sodelovanje v aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 5 - 6 let	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Utrjevanje hoje v paru na urejenih površinah za pešce in skrb za prijatelja v paru. - Utrjevanje poznavanja temeljnih oznak in pravil za pešce - otroke, v spremstvu policista prometnika. - Usvojitev in utrjevanje poznavanja temeljnih prometnih oznak in pravil za varno gibanje s prevoznimi sredstvi za otroke. - Sodelovanje v aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.

Evropski teden mobilnosti: »Udoben javni prostor – za vse«, od 16. do 22. septembra 2024

Občina Kamnik se tudi letos pridružuje aktivnostim ob Evropskem tednu mobilnosti, zato bodo 19. septembra 2024, v dopoldanskem času, pripravili delavnice za otroke. Udeležili se jih bodo otroci iz oddelkov Mavrica in Zarja.

V vrtcu Zarja bomo na različne načine ozaveščali o pomenu spreminjanja potovalnih navad. Spodbujali bomo rabo stoja za kolesa, ki so nameščena pred vrtcem.

2.3.3.4. Likovna razstava »Kamnik, moje mesto«

»Poznavanje možnosti različnih likovnih tehnik, likovnih postopkov in razvita sposobnost manipuliranja z likovnimi orodji ter materiali, omogoča otroku kakovostno likovno izražanje, igranje z likovnimi izraznimi sredstvi in razvijanje likovno kreativnih sposobnosti.« (Vrlič, str.157, 2001)⁶

Namen likovnega natečaja je nabor kakovostnih likovnih del, ki so odraz poznavanja likovnega izražanja otrok.

Strokovni delavci bodo likovno ustvarjanje načrtovali:

- na podlagi likovne problematike, ki jo predstavljajo likovni problemi likovne vzgoje na predšolski stopnji in so razdeljeni po starostnih stopnjah in likovnih področjih,
- na podlagi spoznavanja likovnih tehnik, ki je zelo pomembna podlaga za kakovostno likovno delo in pri čemer je vsa pozornost usmerjena v praktično manipuliranje in igranje z novimi materiali.

⁶ Vrlič, T. (2001). Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju. Debora: Ljubljana

Z namenom strokovne rasti sodelavcev na področju likovnega razvoja in likovne vzgoje predšolskega otroka, bomo v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Maribor in asist. Mag. Katjo Kozjek Varl z oddelka za predšolsko vzgojo, **1. februarja 2025** izvedli strokovno izobraževanje v dveh delih:

- 1. del (4 ure): načrtovanje likovnih dejavnosti na osnovi ciljev v kurikulumu z izhodiščem v vsebinah umetniških del – ilustracij s poudarkom na medpodročnem povezovanju; aktivnosti za spodbujanje poglobljenega opazovanja in aktivnega doživljanja likovnega dela, raziskovalni pristopi in izkustveno učenje – preplet predavanja in aktivnosti;
- 2. del (4 ure): načrtovanje likovnih dejavnosti na osnovi raziskovanja likovnih materialov in likovnih problemov.

Likovno ustvarjanje otrok se bo prepletalo z obravnavanimi vsebinami v oddelku vezanimi na vrtec in lokalno okolje otrok in likovni izdelki, ki bodo nastajali tekom šolskega leta bodo med aprilom in oktobrom 2025 razstavljeni v zgornji in spodnji avli vrtca Zarja.

koordinatorica vsebine	Petra Funtek
------------------------	---------------------

Likovno razstavo poimenovano »Kamnik, moje mesto« bomo otvorili v aprilu v sklopu prireditev, ki potekajo v počastitev praznika Občine Kamnik, ko se spominjamo dediščine kamniškega rojaka, kulturnika in generala Rudolfa Maistra – Vojanova.

2.3.3.5. Povezovanje z lokalnim okoljem

Preko različnih oblik sodelovanja z okoljem bomo bogatili učno okolje otrok in ponudbo raznolikih vsebin na vseh področjih delovanja vrtca.

institucija	vsebina
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS	Različne obveznosti in sodelovanje na razpisih, izobraževalni in drugi projekti.
Zavod RS za šolstvo	Razvojna naloga.
Občina Kamnik, kabinet župana in oddelek za družbene dejavnosti.	Koncesijsko sodelovanje.
Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)	Preventivne, izobraževalne akcije, sodelovanje po potrebi.
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NZLOH)	Pogodbeno sodelovanje; HACCP študija.
Zdravstveni dom Kamnik	Preventivni programi, varnost in zdravje pri delu, sodelovanje pri posebnih primerih.
Vrtci v občini Kamnik	Sodelovanje po potrebi.
Osnovne šole v Kamniku	Različni dogodki, gostovanja in strokovne izmenjave.
CSD osrednja Slovenija - vzhod	Sodelovanje skoraj izključno na področju izdaje odločb za subvencijo vrtca.
Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru	Pedagoški praktikum in mentorstvo. Posamezni projekti in izobraževanja.
GSSRM Kamnik	Izvajanja praktikuma dijakov, različne izmenjave in gostovanja.
Dom kulture Kamnik	Sodelovanje ob različnih dogodkih, prireditvah.

Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	Sodelovanje v sklopu projekta Jezik – moj, tvoj, naš; obiski in gostovanja.
Policijska postaja Kamnik	Preventivne in izobraževalne akcije v sklopu projekta Varno po kamniških poteh.
Plavalni klub Kamnik	Projekt Ne bojim se vode in sodelovanje na taboru na morju.
Lokostrelski klub Kamnik	Veronikin pokal
Kulturni dom Franca Bernika, Domžale	Kulturno sodelovanje.
Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik	Preventivne in izobraževalne akcije.
Zavod za turizem in šport Kamnik	Sodelovanje ob različnih dogodkih, prireditvah.
ZPM Ljubljana Moste; Počitniški dom Zambratija	Letovanje otrok na morju.
Kmetija Zgornji Zavratnik	Priprava in izvedba tabora na kmetiji.
Plesni klub Šinšin	Dodatne dejavnosti.

3. ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Uradno ime našega vrtca je Zasebni vrtec Zarja predšolska vzgoja d.o.o.. Smo zasebni vrtec s koncesijo lokalne skupnosti občine Kamnik. Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), velja od 26. 10. 2020, dalje.

Izvajanje javno veljavnega programa poteka v skladu z Odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2010/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 19. 10. 2010. Izvajanje javno veljavnega programa je bilo dopolnjeno z odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2011/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 28. 10. 2011. Zaporedna številka vpisa v razvid izvajalcev je 157. Po odločbi izvajamo program za predšolske otroke - Kurikulum za vrtce.

3.1. PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Predšolsko vzgojo in varstvo izvajamo v namensko zgrajenem samostojnem objektu z lastnim igriščem za predšolske otroke. V vrtcu razpolagamo z naslednjimi kapacitetami:

- 10 oddelkov, igralnic za otroke v prvem in drugem starostnem obdobju
- 2 večnamenska osrednja prostora z gostujočo knjižnico,
- 1 telovadnica za predšolske otroke,
- kabinetni in pomožni prostori za vzgojno delo,
- lastna kuhinja,
- lastna pralnica,
- upravni prostori in
- samostojno igrišče s terasami.

Vrtec je zgrajen v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Zasebni vrtec Zarja s svojimi prostorskimi pogoji in kvalitetnim izvedbenim kurikulumom zagotavlja kakovostno predšolsko vzgojo za otroke v občini Kamnik. Z izvajanjem javne službe, dopolnjujemo mrežo javnih vrtcev in omogočamo staršem možnost kvalitetne izbire.

3.2. STRUKTURA ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Otroci so razporejeni v oddelke v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Glede na starost otrok oblikujemo homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V oddelke prvega starostnega obdobja so vključeni otroci stari od enega do treh let, v oddelke drugega starostnega obdobja pa otroci od tretjega do šestega leta starosti. Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

- starostno homogeni (vključeni približno enako stari otroci - v razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci, stari od 1 do 3 let),
- kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj, npr. otroci, stari od 2 do 4 let).

Javni vpis predšolskih otrok v vrtec Zarja je potekal od 26. 2. do 8. 3. 2024. Za šolsko leto 2024/25 smo sprejeli 36 otrok, 43 otrok je iz vrtca Zarja vstopilo v osnovne šole, enemu otroku so starši šolanje odložili in je ostal vključen v naš vrtec.

Struktura oddelkov v šolskem letu 2024/25, na dan 1. 9. 2024

št.	vrsta oddelka	25.člen pravilnika	št. oddelkov	predvideno št. vključenih otrok
1	homogeni odderek (1 - 2 leti)	(12+2) = 14	2	28
2	homogeni odderek (2 - 3 leta)	(12+2) = 14	2	28
skupaj 1. starostno obdobje			4	56
3	homogeni odderek (3 - 4 leta)	(17+2) = 19	2	38
4	heterogeni odderek (3 - 5 let)	(19+2) = 21	1	21
5	homogeni odderek (4 - 5 let)	(22+2) = 24	1	24
6	homogeni odderek (5 - 6 let)	(22+2) = 24	2	48
skupaj 2. starostno obdobje			6	131
SKUPAJ ZASEBNI VRTEC ZARJA			10	187

Jutranje in popoldansko združevanje

V mesecu septembru izvajanje devet urnega programa, med 7.00 in 16.00, poteka v matičnih oddelkih.

Med **6.00 in 7.00** uro poteka sprejem otrok:

otroci 1. starostnega obdobja	igralnica številka 3	oddelek OBLAČEK
otroci 2. starostnega obdobja	igralnica številka 10	oddelek ŽAREK

Med **16.00 in 17.00** uro poteka oddaja otrok:

otroci 1. in 2. starostnega obdobja	igralnica številka 3	oddelek OBLAČEK
-------------------------------------	-----------------------------	------------------------

Od oktobra dalje bo časovnica združevanja oblikovana na podlagi prihodov in odhodov otrok. Z reorganizacijo delovnega časa zaposlenih bomo zagotovili, da bo v času največjega števila prisotnih otrok v službi tudi največ strokovnih delavcev. Starši bodo o spremembah vezanih na združevanje obveščeni preko eAsistenta.

Načrtovano združevanje oddelkov v času praznikov in počitnic

V času praznikov, počitnic, manjše prisotnosti otrok, se posamezni oddelki, zaradi smotrnejše organizacije dela in zagotovitve nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa, združujejo.

čas združevanja	termin	sporočanje prisotnosti ⁷
JESENSKE POČITNICE	28. 10. – 1. 11. 2024	18. – 23. 10. 2024
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 2024 – 2. 1. 2025	13. – 18. 12. 2024
ZIMSKE POČITNICE	24. 2. – 28. 2. 2025	14. – 19. 2. 2025
PRVOVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. – 2. 5. 2025	17. – 23. 4. 2025
POLETNE POČITNICE	26. 6. – 31. 8. 2025	Možnost poletne rezervacije med 1. 6. in 30. 9. 2025.

Izven navedenih terminov, se otroci iz različnih oddelkov združujejo tudi v primeru manjše prisotnosti otrok.

3.3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SLUŽB

Normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, normative za oblikovanje oddelkov ter spremstvo otrok, izobrazbo, ki jo morajo imeti vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci v programih za predšolske otroke določajo Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 85/2022). Z dnem 1. 9. 2022 je začel veljati posodobljen **Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Zasebnem vrtcu Zarja**, ki ga je sprejel ožji vodstveni tim.

Organizacija vrtca je strukturirana v naslednjih oblikah:

- pedagoško - strokovna služba (PSS),
- tehnično - prehranska služba (TPS) in
- poslovodno - upravna služba (PUS).

Vzajemno sodelovanje teh služb zagotavlja celosten pristop do otroka in staršev v vrtcu. Z aktivnim sodelovanjem vseh zaposlenih na vseh področjih dela v vrtcu, se posamezne službe medsebojno prepletajo, kar daje podlago kvalitetni izvedbi predšolske vzgoje.

Delovni čas strokovnih delavcev je, upošteva poslovni čas vrtca in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v oddelku, načrtovan tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija 11 urnega vzgojno izobraževalnega programa. V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni v Zasebnem vrtcu Zarja z odgovornostjo in skrbnostjo celostno pristopamo k izvajanju programa predšolske vzgoje in izobraževanja. Skladno z **Razporedom drugega dela v vrtcu** in **Zdravstveno higijenskim režimom** skrbimo za didaktične pripomočke in prostore v vrtcu.

Natančneje je načrtovanje delovnega časa zaposlenih opredeljeno v dokumentu **Organizacija dela v Zasebnem vrtcu Zarja**.

Število zaposlenih in obseg zaposlitve je načrtovan v **kadrovskem načrtu**⁸, ki je v skladu s področno zakonodajo. V kadrovskem načrtu so upoštevane vse znane oz. predvidene odsotnosti zaposlenih v vrtcu. Morebitna nadomeščanja, zaradi zdravstvene odsotnosti zaposlenih, bomo urejali z upoštevanjem naslednjih dejstev:

⁷ Starši v tem obdobju otrokovo prisotnost v vrtcu sporočijo preko eAsistenta.

⁸ Število zaposlenih izhaja iz »Izračuna zaposlenih v vrtcu Zarja za šolsko leto 2024/25« in je podlaga za kadrovski načrt.

- Predvidena dolžina absentizma zaposlenega oz. verjetnosti vrnitve na delovno mesto. Predvidene termine o vrnitvi posameznika nazaj na delo oblikujemo v kontaktu z zaposlenim, ki je na bolniški odsotnosti in na podlagi dokumentov, ki nam jih posredujejo pristojne institucije iz tega naslova.
- Zahtevnosti delovnega mesta, ki ga opravlja (odsotni) zaposleni in iz tega izhajajoče pričakovane oz. določene dolžine uvajanja oz. poskusne dobe novince na tem delovnem mestu, v vrtcu.
- Preverjanje in aktiviranje notranjih kadrovskega resursov ob pričakovani krajši odsotnosti posameznika je v naši dejavnosti pozitiven pristop, ki omogoča kontinuirano delo v vseh oddelkih in na vseh področjih. V notranje kadrovske resurse spadajo tudi sodelavci - študenti, ki so na občasnem delu v našem vrtcu. Študentje pedagoških fakultet, ki imajo končano srednjo vzgojiteljsko šolo in pridobljen naziv vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, so občasni pomočniki v posameznih oddelkih in otroke ter delo v našem vrtcu dobro poznajo.

Ob posamezni kadrovske spremembi v določenem oddelku upoštevamo vse zgoraj naštetu in opravimo ustrezno analizo nastale kadrovske situacije. Iščemo najboljšo možno rešitev za vse udeležence v posamezni situaciji. Sprememba v sestavi strokovnih delavcev v vsakem oddelku je strokovna odločitev s katero zagotavljamo nemoten pedagoški proces. Ob kadrovske spremembah, ki nastanejo v oddelkih imamo uveljavljeno stalno spremljanje, ki omogoča takojšnjo uvedbo morebitne podpore na tisti točki procesa dela, kjer je to potrebno.

Strokovni delavci in študenti v oddelkih v šolskem letu 2024/25 – PSS

št.	oddelek	vrsta oddelka	vzgojitelj/ica	vzgojitelj/ica pomočnik/ica
1	MEGLICA	homogeni oddelek (3 - 4 leta)	Nataša Mihelič	Veronika Benda
2	LUNICA	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	Gaja Ramšak	Luka Šabić Godec
3	OBLAČEK	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	Anja Kuhar, Manca Oražem	Karmen Breznik
4	ZVEZDICA	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	Urška Mali Pisek	Senka Popadić
5	VETER	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	Tina Jeras	Katja Erdani
6	ZARJA	homogeni oddelek (5 - 6 let)	Alenka Kos, Karmen Bajde	Jana Mančič
7	MAVRICA	homogeni oddelek (5 - 6 let)	Ljuba Lajmiš	Špela Burnik
8	KAPLJICA	homogeni oddelek (4 - 5 let)	Mitja Mihelič	Jasmina Kostadinov
9	SONČEK	heterogeni oddelek (3 - 5 let)	Natalija Krušnik	Urša Prosen
10	ŽAREK	homogeni oddelek (3 - 4 leta)	Ida Hribar, Anja Pavlin	Berta Šavli
11	zagotavljanje sočasnosti			Mateja Ravnikar
12	zagotavljanje sočasnosti			Jakob Jančar
13	študentka			Ema Dolenc
14	študentka			Neli Kužnik
15	študentka			Lotti Pšeničnik

Zaposleni po ostalih področjih v šolskem letu 2024/25 – TPS, PUS in PSS

področje dela	delovno mesto	ime in priimek
TPS – kuhinja in pralnica	kuhar	Damjan Baloh
	kuharica	Darinka Borenovič
	tehnična delavka	Brigita Sušnik
	tehnična delavka	Besima Nezirević
PUS in PSS	direktorica	Darja Verbič
	pedagoška vodja	Petra Funtek

	organizacijska vodja	Gaja Ramšak
	tajnica	Anka Kregar

3.4. PROGRAM V VRTCU, POSLOVNI ČAS IN KONTAKTNI PODATKI

Program v vrtcu

Celodnevni devet urni program organiziran v vrtcu Zarja, je javno veljavni program, določen v 14. členu Zakona o vrtcih. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Poslovni čas

Poslovni čas Zasebnega vrtca Zarja, določen na podlagi ZVrt in koncesijske pogodbe ter usklajen s potrebami staršev, je **od 6.00 do 17.00 ure**. Vrtec posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Starši v vrtec vstopajo s kartico kontrole dostopa, vse delovne dni od 6.00 do 8.30 in od 12.00 do 17.00.

Kontaktne podatke in uradne ure

Zasebni vrtec Zarja, Perovo 28, 1241 Kamnik			
e - pošta	info@vrteczarja.si		
spletna stran	www.vrteczarja.si		
uradne ure tajništva	Vsak delovni dan med 7.00 in 15.00		
tajništvo	Anka Kregar	tajnistvo@vrteczarja.si	059 07 53 00
kuhinja	Damjan Baloh	kuhinja@vrteczarja.si	059 07 53 02
organizacijska vodja	Gaja Ramšak	gaja.ramsak@vrteczarja.si	
pedagoška vodja	Petra Funtek	petra.funtek@vrteczarja.si	
direktorica	Darja Verbič	darja@vrteczarja.si	040 773 103

4. NAČRTOVANJE IZVEDBENA KURIKULUMA NA RAVNI VRTCA

Izvedbeni kurikulum vrtca načrtujemo na podlagi državnega dokumenta Kurikulum za vrtce (1999). Vzgojno-izobraževalno delo zajema igro in usmerjene igralne dejavnosti, skozi katere se prepletajo elementi dnevne rutine v skladu z načeli kurikulumu. Dejavnosti potekajo v igralnici in v drugih prostorih vrtca (telovadnica, osrednji večnamenski prostor, gostujoča knjižnica), na igrišču vrtca, ter v bližnji okolici.

Zastavljeni cilji izvedbenega kurikulumu vrtca so usklajeni s prizadevanji strokovnih delavcev, da otrokom omogočajo izbiro med dejavnostmi, participacijo ter kreiranjem idej in zamisli na otrokom lastne načine. V sklopu načrtovanja stremimo k procesno-razvojnemu načrtovanju pedagoškega dela in k sprotnemu ugotavljanju in zagotavljanju procesne kakovosti dela z otroki.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z načrtovanjem izvedbenega kurikulumu ob dokazih, ki jih bomo tekom pedagoškega procesa ciljno in sistematično zbirali, se o njih spraševali, ob njih poglobljeno razmišljali o svojem pedagoškem delu, o odzivih otrok, o primernosti oblik in metod dela ter jih uporabili za načrtovanje nadaljnje poti razvoja in učenja otrok.

4.1. UVAJALNO OBDOBJE

Vključitev v vrtec za otroka pomeni prehod iz poznanega, varnega domačega okolja v okolje, ki otroku predstavlja nekaj novega, nepoznanega in neraziskanega. V obdobju uvajanja se vzpostavlja varna navezanost otroka na odzivnega, občutljivega in otroku naklonjenega vzgojitelja. Navezanost na nove osebe se razvija počasi in postopoma ter rezultira v otrokovem sprejemanju vzgojiteljev kot pomembnih drugih, ki mu zagotavljajo varno oporo. Za otrokovo ustrezno navezovanje je nujno potrebno sodelovanje staršev in strokovnih delavcev vrtca.

S sodelovanjem se vzpostavi zaupanje, ki je temelj dobrih odnosov:

- Ob vpisu se starši lahko o vseh vprašanjih in dilemah, ki jih imajo pogovorijo s pedagoško vodjo ali z direktorico vrtca.
- Pred vstopom otroka v vrtec organiziramo uvodni roditeljski sestanek in individualni razgovor s strokovnima delavcema v oddelku.
- Prve dni otrok v vrtcu ostaja krajši čas. V oddelkih 1. starostnega obdobja starši ostanejo nekaj časa z njim, v starejših oddelkih to storijo po potrebi.
- Starše spodbujamo, da otroku povedo kam odhajajo in kdaj pridejo ponj. Pomembno je, da se od otroka poslovijo, pri čemer naj poslavljanje ne traja predolgo. Stisko staršev občutijo tudi otroci.
- Staršem priporočamo, da se držijo ustaljenega časovnega ritma.
- Na začetku so prilagoditveni izzivi običajni. Otrok si mora pridobiti občutek varnosti in sprejetosti v skupini, za kar potrebuje čas. Po potrebi predlagamo ponoven razgovor s strokovnima delavcema.

Koncept uvajalnega obdobja novincev zajema:

- uvodni roditeljski sestanek za starše novincev, 28. avgust 2024 in
- individualne razgovore pred vstopom otroka v vrtec.

Predlog sheme uvajalnega obdobja za vstop otrok v oddelke, v katerih so vsi otroci novinci

DAN	VSEBINSKI POTEK DNEVA
PRVI DAN: ponedeljek, 2. september	Na ta dan otroci in starši skupaj preživite eno uro v oddelku. Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja in spoznavanju strokovnih delavcev v oddelku: ▪ 9.00 – 10.00 Na PRVI DAN v vrtcu ni zajtrka in kosila . V času uvajanja otrok v vrtcu, bosta na voljo čaj in sadje.
DRUGI DAN: torek, 3. september	Bivanju v vrtcu je dodan zajtrk: ▪ 7.30 – 9.30 Starši otroka pustite v oddelku in se vrnite po njega ob dogovorjenem času.
TRETJI DAN: sreda, 4. september	Bivanje v vrtcu zajema tudi kosilo, po kosilu otroci odidejo domov. ▪ 10.00 – 12.00

	Starši otroka pustite v oddelku in se vrnite po njega ob dogovorjenem času.
ČETRTI DAN: četrtek, 5. september	Vsi otroci pridejo med 7.00 in 7.45 uro in odidejo po kosilu (starši so v garderobi ob 11.45).
PETI DAN: petek, 6. september	Vsi otroci pridejo med 7.00 in 7.45 uro . Ta dan otroci v vrtcu tudi počivajo. Starši so od 13.30 ure dalje v garderobi, kjer počakajo, da se otrok zbudi.
ŠESTI DAN: ponedeljek, 9. september	Vsi otroci pridejo med 7.00 in 7.45 uro . Ta dan otroci v vrtcu tudi počivajo. Starši so od 13.30 ure dalje v garderobi, kjer počakajo, da se otrok zbudi.
SEDMI DAN: torek, 10. september	Vsak otrok pride zjutraj ob uri predvidenega prihajanja v vrtec (do 8. ure). Starši otroka prevzamete ob uri, ko bo otrok običajno odhajal iz vrtca.

Predlog sheme uvajalnega obdobja za vstop novih otrok v že obstoječi oddelok v 1. starostnem obdobju

DAN	VSEBINSKI POTEK DNEVA
PRVI DAN: ponedeljek, 2. september	Na ta dan otroci in starši skupaj preživite eno uro v oddelku. Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja in spoznavanju strokovnih delavcev v oddelku: ▪ 9.30 – 10.30 Na PRVI DAN v vrtcu ni zajtrka in kosila . V času uvajanja otrok v vrtcu, bosta na voljo čaj in sadje.
DRUGI DAN: torek, 3. september	Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja, spoznavanju strokovnih delavcev in sovrstnikov v oddelku: ▪ 7.30 – 9.30 Ob 8. uri imajo otroci zajtrk. Starši otroka pustite v oddelku in se vrnite po njega ob dogovorjenem času.
TRETJI DAN: sreda, 4. september	Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja, spoznavanju strokovnih delavcev in sovrstnikov v oddelku: ▪ 10.00 – 12.00 Ob 8. uri imajo otroci zajtrk ter pred odhodom domov tudi kosilo. Starši otroka pustite v oddelku in se vrnite po njega ob dogovorjenem času – po kosilu.
ČETRTI DAN: četrtek, 5. september	Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja, spoznavanju strokovnih delavcev in spoznavanju in navezovanju stikov s sovrstniki v oddelku. Otrok pride med 7.00 in 7.45 uro in odide po kosilu.

PETI DAN: petek, 6. september	Otrok pride med 7.00 in 7.45 uro . Ta dan otroci v vrtcu tudi počivajo. Starši ste od 13.30 ure dalje v garderobi, kjer počakate, da se otrok zbudi.
ŠESTI DAN: ponedeljek, 9. september	Vsak otrok pride zjutraj ob uri predvidenega prihajanja v vrtec (do 8. ure). Starši otroka prevzamete ob uri, ko bo otrok običajno odhajal iz vrtca.

Predlog sheme uvajalnega obdobja za vstop novih otrok v že obstoječi oddelok v 2. starostnem obdobju

DAN	VSEBINSKI POTEK DNEVA
PRVI DAN: ponedeljek, 2. september	Na ta dan otroci in starši skupaj preživite eno uro v oddelku. Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja in spoznavanju strokovnih delavcev v oddelku: ▪ 9.30 – 10.30, Na PRVI DAN v vrtcu ni zajtrka in kosila . V tem času bosta otroku na voljo čaj in sadje.
DRUGI DAN: torek, 3. september	Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja, spoznavanju strokovnih delavcev in navezovanju stikov s sovrstniki v oddelku: ▪ 10.00 – 12.00 Otrok pride v času dopoldanskih dejavnosti, ostane na kosilu, po kosilu odide domov.
TRETJI DAN: sreda, 4. september	Čas je namenjen otrokovemu raziskovanju novega okolja, spoznavanju strokovnih delavcev in navezovanju stikov s sovrstniki v oddelku: ▪ 7.30 – 12.00 Otrok pride na zajtrk, preživi dopoldne s sovrstniki in ostane na kosilu. V dogovoru s strokovnimi delavci se odločite ali otrok odide po kosilu ali ostane pri počitku. Priporočljivo je, da otrok po počitku odide domov.
ČETRTI DAN: četrtek, 5. september	Otrok pride zjutraj ob uri predvidenega prihajanja v vrtec (do 8. ure). Otrok ta dan v vrtcu počiva - nekje do 14. ure.

V oddelkih obstoječih skupin se otroci v tem obdobju ob pomoči in podpori odraslih privadijo na spremembe, ki so nastale s pričetkom novega šolskega leta. Spremembe so različne: nekateri oddelki zamenjajo igralnice, ali jih vodi nov strokovni delavec, v drugih se zamenjajo otroci. Nekateri otroci so poleti doma in pridejo po daljšem času v vrtec, kar nekaj otrok pa v vrtec pride prvič.

Dolžina uvajalnega obdobja v posameznem oddelku je različna, odvisna od števila novo sprejetih otrok, starostne strukture otrok in drugih objektivnih dejavnikov.

Spremembe, ki jih prinaša novo šolsko leto prispevajo k raznolikosti pridobivanja izkušenj, predvsem pa nudijo priložnost za novo ustvarjene odnose, povezanost.

4.2. DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA

Dnevna rutina so vsakodnevne dejavnosti, ki si sledijo v nekem zaporednem, ustaljenem vzorcu. Rutina omogoči otrokom predvidevati, kaj se bo zgodilo, navaja jih na red in disciplino, omogoča jim nadzor nad tem, kaj bodo počeli v posameznih delih dneva ter jim tako daje občutek varnosti. Otroci preko rutine spoznavajo, da je življenje predvidljivo. Rutinske dejavnosti osvojijo do take mere, da jih sčasoma začnejo opravljati sami, kar vpliva na njihovo samostojnost in samopodobo.

→ od 6.00 do 8.00 ure - prihodi v vrtec

Jutranji čas je namenjen sprejemu otrok, individualnim stikom, pogovoru, igri s priljubljenimi igračkami, odkrivanju in raziskovanju, navezovanju stikov z vrstniki ali pa jutranjemu spanju, če ga otrok potrebuje ali želi. To je čas, ki zaradi manjšega števila prisotnih otrok daje možnost, da si strokovni delavci vzamejo čas za individualno delo ali delo v manjših skupinah, za načrtovano opazovanje otrok, za igro z otroki, za upoštevanje individualnosti posameznika. Pomembno je, da je vsak otrok, ki vstopi v igralnico opažen in sprejet na način, ki mu omogoči prijeten prihod.

Med 6.00 in 7.00 uro poteka sprejem otrok v sprejemno/oddajni igralnici; od 7.00 ure dalje se otrok vključi v matično igralnico njegovega oddelka.

Zaradi zagotavljanje varnega okolja otrokom in nemotenega vzgojno izobraževalnega dela, dostop v vrtec med 8. 15 in 12. uro s kartico kontrole pristopa ni mogoč. V tem času je za vstop potrebno pozvoniti s pritiskom na gumb »PISARNA«.

→ od 8.00 do 8.45 – priprava na zajtrk in okusen ter zdrav zajtrk

Čas pred zajtrkom je namenjen pridobivanju navad o osebni higieni-redno in pravilno umivanje rok, pri čemer strokovni delavci otroke navajajo na samostojnost.

Sledi razdelitev okusnega in zdravega zajtrka, kjer strokovni delavci spodbujajo otroke k zdravim prehranjevalnim navadam, k okušanju raznolike hrane, si vzamejo čas za obrok skupaj z njimi, saj s svojim zgledom močno vplivajo na otroke.

→ od 9.00 do 11.30 oz. 12.00 - igra in usmerjene dejavnosti

Potekajo različne dejavnosti in vsebine, ki otrokom dajejo možnost za pridobivanje raznolikih izkušenj ter izgrajevanje medpodročnih povezav. Strokovni delavci spodbujajo otroke k aktivni vlogi pri sooblikovanju, načrtovanju in izvedbi učnih procesov ter jim podajajo povratne informacije v podporo njihovem razvoju, učenju in napredku. O otrokovem učenju in igri zbirajo dokaze, ki so del pedagoške dokumentacije in predstavljajo vpogled v otrokov razvoj, hkrati pa so vodilo za nadaljnje načrtovanje pedagoškega dela.

Otroci se igrajo z različnimi sredstvi in materiali, telovadijo v telovadnici, se igrajo na terasah, bivajo na prostem: na igrišču, hodijo na sprehode in pohode, kjer postopno spoznavajo tudi bližnjo in daljno okolico in številne drobne zanimivosti ter prijetna doživetja.

→ od 12.00 do 13.00 - zadiši po dobrem kosilu

V vrtcu zadiši po dobrem, domačem in zdravem kosilu. Strokovni delavci otroke navajajo na samostojnost pri hranjenju in spodbujajo h pokušanju novih jedi, ki jih morda še ne poznajo. Ponovno si strokovni delavci vzamejo čas, da skupaj z otroki pojedjo kosilo, jih spodbujajo k okušanju in poskrbijo za prijetno klimo.

→ od 13.00 do 14.00 - čas počitka

To je čas, ki je namenjen počitku, po potrebi tudi spanju. Otroci se umirijo ob zvokih umirjene glasbe ali ob pripovedovanju literarnih del strokovnih delavcev. Dolžina počitka je prilagojena potrebam otrok v oddelku. Odločitev strokovnih delavcev oddelka o počitku otrok je njihova avtonomna in strokovno utemeljena odločitev. Otroci, za katere strokovni delavci menijo, da tovrstnega počitka ne potrebujejo oziroma ne zaspijo, lahko izberejo mirne dejavnosti, ki bodo prijateljem v igralnici omogočale spanje.

→ od 14.00 do 17.00 - popoldanske aktivnosti

Po počitku in opravljenih higienskih aktivnostih je čas za popoldansko malico. Po malici lahko otroci nadaljujejo z dopoldanskimi aktivnostmi, se prosto igrajo tako v igralnici, kot na prostem do odhoda domov.

Skrb za lastno zdravje in varnost je ena od vsebin, ki jo dnevno vnašamo v izvedbeni kurikulum vrtca. Otroke učimo, kako poskrbeti za svoje zdravje - zdrava prehrana, pomen gibanja ter varovanje pred nesrečami in poškodbami. Zgled jim dajemo z lastnim ravnanjem pri delu.

Tekom šolskega leta bomo posebno pozornost namenili skrbi za redno in pravilno umivanje rok ter osebno urejenost. Spodbujali bomo samostojnost otrok pri dnevno rutinskih opravilih.

Zaposleni bomo skrbeli za zagotavljanje visokega higienskega standarda pripomočkov za igro in bivalnih prostorov ter za pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja.

Starše bomo preko oglasnih desk sproti pisno seznanjali o aktualnih dogodkih (pojav nalezljivih bolezni, uši, itd.) in možnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni.

4.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V IZVEDBENEM KURIKULU

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in so sestavni del izvedbenega kurikula vrtca ter potekajo skozi celotno šolsko leto. Skladne so s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce (1999). Izvajamo jih občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca in interesa otrok.

Obogatitvene dejavnosti bodo izvedene kot:

- vsebinski sklopi in
- dopolnilne dejavnosti.

Obogatitvene dejavnosti **načrtujejo in izvajajo pedagoški delavci vrtca** v času predpisane delovne obveznosti in v času otrokovega bivanja v vrtcu. Tim za posamezne obogatitvene dejavnosti sestavljajo strokovni delavci, ki izrazijo željo za sodelovanje in so zadolženi za pripravo vsebinskega programa, organizacijo sestankov, izvedbo načrtovanih dejavnosti, za pripravo novičke za objavo na spletni strani in za pripravo zaključnega poročila o izvedbi.

Občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo **tudi zunanje strokovnjake**, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti strokovni delavec in ne zunanji sodelavec.

Starše se z vsebino obogatitvenih dejavnosti seznani na prvem roditeljskem sestanku. Dejavnosti so namenjene otrokom v vseh starostnih obdobjih in se v posameznem oddelku izvajajo, če se s tem strinja večina prisotnih staršev na prvem roditeljskem sestanku. Odločitev staršev se kot sklep zapiše v zapisnik roditeljskega sestanka in velja za oddelek v celoti. S sprejetim sklepom postanejo obogatitvene dejavnosti sestavni del izvedbenega kurikulumu oddelka. Vanje so vključeni vsi otroci iz oddelka. Vsebina in obseg obogatitvenih dejavnosti pa se prilagajata razvojnim sposobnostim otrok in njihovim interesom.

Namen izvajanja **obogatitvenih dejavnosti** je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedbena raven Kurikuluma.

Pri načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti ravnamo skladno s tretjim odstavkom 21. člena ZVrt, ki določa, da mora vrtec, vse finančne posledice povezane s temi aktivnostmi uskladiti z ustanoviteljem vrtca in z občino koncedentko. Cene programov predšolske vzgoje ne vključujejo stroškov za izvajanje obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti so vključene v letni delovni načrt.

Kadar bo dejavnost potekala **v vrtcu**, se razlike v ceni dejavnosti, ki nastane zaradi ugodnejše strukture kadra (tudi kadar gre za vključevanje zunanjih strokovnjakov) ali otrok ali drugih ugodnosti, ne bo vključevalo v ceno programa. Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti **izven stavbe in igrišča vrtca**, npr. kulturne prireditve, obisk živalskega vrta, plavalnega bazena (vstopnina, prevoz) lahko plačajo tudi starši. Pri tem je potrebno otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo.

4.3.1. Vsebinski sklopi

V vsebinski sklope so zajete večplastne dejavnosti, ki bodo potekale v različnih časovnih obdobjih, na različnih nivojih, na različne načine in z različno dolžino trajanja. Vsebinske sklope bomo smiselno vključevali v vse aktivnosti v vrtcu. Vsebine v vseh sklopih bodo pomembna povezovalna komponenta vzgojnega, pedagoškega in socialnega življenja našega vrtca. Tematika posameznega vsebinskega sklopa bo otroke, starše in druge obiskovalce vrtca, preko napovednika, pozdravila že ob vstopu v vrtec.

4.3.1.1. Načrtovanje vsebinskih sklopov

Načrtovanje in organizacijo vsebinskih sklopov bo prevzel posamezni tim. Timi bodo oblikovani na 1. pedagoški konferenci za obdobje od septembra do decembra, na mesečnem srečanju v januarju za obdobje od januarja do junija.

Člani tima oblikujejo idejno zasnovo, ki jo predstavijo na mesečnem srečanju, kjer sledi viharjenje idej za aktivnosti na nivoju vrtca oziroma znotraj starostnih obdobj (odločitev o času izvedbe in o medsebojnem povezovanju oddelkov). Člani tima prevzamejo izvedbo načrtovanih aktivnosti in so zanje tudi odgovorni.

Na ravni oddelkov poteka načrtovanje tematsko sorodnih aktivnosti, pri katerih je izhodišče interes otrok.

Naloge članov tima:

- Organizacija srečanja članov tima s pedagoško vodjo in direktorico.
- Pravočasno posredovanje informacij (vsebine in časovni okvir) o aktivnostih celotnemu kolektivu – organizacija delovnega srečanja.
- Priprava napovednika, ki se umesti na steno v spodnji avli.
- Zapis novice o dogodku za spletno stran vrtca in posredovanje fotografij za spletno stran in FB profil vrtca na dan dogodka direktorici.

- Priprava zaključnega poročila o izvedenih vsebinah, doseženih ciljih in predlogih za naprej – poročilo se v elektronski obliki posreduje direktorici in pedagoški vodji po zaključku vsebinskega sklopa.

4.3.1.2. Pregled vsebinskih sklopov

vsebinski sklopi		časovni okvir	dejavnost/aktivnost	namen
mesec otroka	Teden otroka	7. – 13. oktober 2024	Delavnice na ravni vrtca	Vzporednice med otroštvom nekoč in danes
	evakuacijska vaja	oktober 2024	Evakuacija vrtca, prihod gasilcev	V varnih okoliščinah evakuirati vrtec in se seznaniti s pomenom požarne varnosti in poklicem gasilca.
	rojstni dan vrtca Zarja	25. oktober 2024	Povezovanje otrok in praznovanje	Razvijanje pripadnosti vrtcu. Aktivnosti bodo namenjene povezovanju, druženju in praznovanju.
teden slovenske hrane	Tradicionalni slovenski zajtrk	11. november 2024 – 15. november 2024	Dejavnosti na ravni oddelkov in na ravni vrtca, povezovanje s kuhinjo	Ozaveščanje o pomenu zajtrka, o pomenu zdrave prehrane, o pomenu in prednostih lokalne oziroma slovenske hrane.
praznični december	okrasimo smrečice, naredimo voščilnice	december 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Umiriti vsakodnevno hitenje in poudariti pomen in dodano vrednost skupnih trenutkov ter spodbujati skrb za sočloveka - medgeneracijsko sodelovanje. Aktivnosti izvedene v tem času bodo namenjene povezovanju, druženju in praznovanju.
	ogled predstave			
	prihod dedka Mraza			
mesec kulture	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	1. - 9. februar 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Vključevanje otrok v kulturo, v kateri živimo z namenom seznanjanja s kulturo in tradicijo.
	pustovanje	4. marec 2025	Pustno rajanje na ravni vrtca	Seznanjanje otrok s tradicijo slovenskega naroda.
s pravljičo po svetu	svetovni dan pravljič	2. april 2025	Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	Seznanjanje otrok s pravljičami z različnih delov sveta, z različnostmi kultur sveta in življenjskim prostorom ljudi, živali in rastlin.
	svetovni dan zemlje	22. april 2025		
mesec družine		15. maj 2025		Spoznavanje družin, različnih oblik družine, pridobivanje

	mednarodni dan družin		Dejavnosti na ravni vrtca in na ravni oddelkov	izkušenj za sprejemanje drugačnosti. Spoznavanje pomena družine. Spoznavanje čebelje družine in drugih živalskih družin.
	dan čebel	20. maj 2025		
	smeh in igra	19. – 23. maj 2025	Zaključna prireditev za otroke in starše	Predstavitev vsebin iz projektov, vsebinskih sklopov, dopolnilnih dejavnosti, ki jih uspešno peljemo tekom šolskega leta in druženje družin našega vrtca.
čas zaključkov	srečanje generacije 2018	začetek junija 2025	Druženje z otroki, ki so jeseni 2024 vstopili v šolo in njihovimi starši.	Povezovanje z otroki in družinami našega vrtca, povratna informacija o prehodu v šolo in razvoju otrok.
	zaključni srečanja obeh predšolskih oddelkov	18. in 19. junij 2025	Zaključna prireditev ob zaključku vrtčevskega leta za otroke in njihove družine.	Uradno slovo od vrtca na prehodu otrok iz vrtca v šolo.
	zaključni piknik v Zarji	21. junij 2025	Poslovilni dogodek za predšolske oddelke in piknik v senzornem vrtu	Druženje otrok ob koncu šolskega leta.

4.3.2. Dopolnilne dejavnosti

Skupna lastnost dopolnilnih dejavnosti je in bo povezovalni učinek:

- med oddelki v vrtcu,
- na nivoju vrtca med različnimi področji kurikulumu in področji dela ter
- z zunanjimi strokovnjaki in institucijami.

Veliko dopolnilnih dejavnosti je že stalna vsebina v oddelčnih LDN-jih. Nekatere dejavnosti skozi subtilno implementacijo postajajo dodana vrednost za otroke, starše in zaposlene z namenom splošne obogatitve socialnega in bivalnega okolja. Postajajo nepogrešljiva dodana vrednost vrtca. Dopolnilne dejavnosti so izjemno pomembne, ker z njimi zagotavljamo aktivnosti na mikro nivojih (oddelkih), ki omogočajo izvedbo na makro nivojih (projekti, prireditve, dogodki...).

4.3.2.1. »Izberem sam kje se igram«

V sklopu dejavnosti »Izberem sam kje se igram« bodo otroci izbirali med različnimi dejavnostmi in vsebinami, v drugih igralnicah. Prehajanje med igralnicami bo načrtovano z reorganizacijo časa, prostora, vsebine ter otrokove izbire dejavnosti.

Z omogočanjem menjavanja prostorov in prostim prehajanjem med različnimi igralnicami, se tako otroku nudi izbiro med različnimi sočasnimi dejavnostmi ter interakcijami.

Strokovni delavci bodo v vsakem letnem času načrtovali, organizirali in evalvirali vsebine, ki bodo v opredeljenem časovnem terminu na razpolago vsem otrokom iz 1. oziroma 2. starostnega obdobja.

4.3.2.2. Gledališče v vrtcu Zarja

Koncept gledališke vzgoje je v našem vrtcu prisoten že od šolskega leta 2014/15. Dopolnilna dejavnost bo v tem šolskem letu potekala na dveh nivojih:

1. nivo: GLEDALIŠKA SKUPINA STROKOVNIH DELAVCEV

Sladkorna pena je gledališka skupina, ki svobodno eksperimentira z umetniškimi sredstvi in njihovimi izraznimi lastnostmi na področju odrskih oz. vizualnih umetnosti.

Za sodelovanje v skupini se lahko odloči vsak zaposleni, glede na interes oziroma načrtovane aktivnosti pri opravljanju dela v tem šolskem letu. Gledališka skupina se v mesecu decembru predstavi z izvedbo lastne produkcije.

2. nivo: GLEDALIŠKA, SCENSKA, GLASBENA, PLESNA IZKUSTVA ZA OTROKE

Oblikovanje »gledališkega« programa, ki bo vsem otrokom v našem vrtcu omogočil doživljanje in spoznavanje različnih umetniških jezikov in njihovih izraznih lastnosti, tudi v različnih okoljih.

Okvirni plan gledaliških, scenskih, glasbenih, plesnih izkustev za otroke v letu 2024/25

izvajalci	lokacija	predvideni termin
Gostujoča predstava	Zasebni vrtec Zarja	november 2024
Nacionalni filmsko - vzgojni program	Mestni kino Domžale	november 2024
Gledališka skupina strokovnih delavcev	Zasebni vrtec Zarja	december 2024
Gledališka skupina dijakov programa predšolske vzgoje GSŠRM	Zasebni vrtec Zarja	tekem šolskega leta
Obisk predstave v Domu kulture Kamnik.	Dom kulture Kamnik	tekem šolskega leta
Lutkovno gledališče Ljubljana	LGL Ljubljana	februar 2025

V program bodo vključene različne produkcije, ki širijo in bogatijo izkušnje otroka na področju umetnosti, ter krepijo medgeneracijsko in medinstitucionalno sodelovanje. Otrokom bo zagotovljeno podoživljanje, refleksija, poustvarjanje in ustvarjanje na tem področju.

4.3.2.3. Medgeneracijsko sodelovanje

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z negovanjem čuta za strpno sodelovanje s starejšimi generacijami in razvijanje pozitivnega odnos do skupnih druženj, ter strmeli k ustvarjanju prijetnega medgeneracijskega sodelovanja in sožitja.

Predvidena sodelovanja na lokalni ravni:

- sodelovanje z DSO Kamnik: dejavnosti bodo izvedene glede na interes in zmožnosti,
- sodelovanje z babicami in dedki na ravni oddelkov.

Izvajali bomo sodelovanje in aktivnosti na področju prostovoljstva, se pridružili humanitarnim akcijam in pozivom, ter seznanjali in vključevali otroke v pomoč drugim. Vsi strokovni delavci so povabljeni, da pod sloganom »Kaj lahko storim za drugega?« samoiniciativno podajajo predloge za sodelovanje na področju prostovoljstva.

4.3.2.4. Likovni natečaji

Izvajali bomo sistematično strokovno delo na področju likovnih dejavnosti v dnevnem programu in otrokom dopuščali možnost, da se likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Otrok je v osnovi nagnjen k likovnemu izražanju, zato bomo to vzpodbujali, krepili njegovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost. Otroke bomo seznanjali z likovnim jezikom, različnimi likovnimi tehnikami, materiali, orodji in postopki.

Sodelovanje na likovnih natečajih spodbuja k strokovni rasti vzgojiteljev ter v poglobljeno negovanje in odkrivanje specifičnih likovnih sposobnosti in nadarjenosti tako pri otrocih, kot njihovih mentorjih; uspešno sodelovanje in nagrade pa poleg potrditve o kvalitetnem strokovnem delu, obogatijo kulturno življenje in ponudijo doživljanje likovne umetnosti kot del družabnega življenja.

Koordinatorica bo spremljala aktualne razpise in strokovne delavce spodbujala k sodelovanju na različnih likovnih natečajih v Sloveniji in tujini.

koordinatorica vsebine	Petra Funtek
------------------------	---------------------

4.3.2.5. Gibanje v vrtcu Zarja

Gibanje in gibalni razvoj otroka sta področji, ki jim je v predšolskem obdobju potrebno nameniti precej pozornosti. Otrok preko gibanja zaznava in odkriva svoje telo, svoje sposobnosti in spretnosti ter dojema svet okoli sebe. Z gibanjem vstopa otrok tudi v medsebojne interakcije, v skupinsko dinamiko, pridobiva občutek za samostojnost in neodvisnost.

Pomembno je, da zadovoljimo otrokovi osnovni potrebi – potrebo po gibanju in potrebo po igri, ki ju bomo prepletali skozi gibalne dejavnosti tudi v sklopu naslednjih vsebin:

Jesenski kros

Na ravni vrtca bomo organizirali jesenski kros za vse oddelke, kjer bodo otroci razvijali hitrost in vztrajnost v skupnem teku s prijatelji.

koordinator vsebine	Luka Šabić Godec
---------------------	-------------------------

Lokostrelstvo na mednarodnem tekmovanju za Veronikin pokal

V sodelovanju z Lokostrelskim klubom Kamnik si bodo, na Stadionu prijateljstva v Mekinjah, otroci oddelkov Zarja in Mavrica ogledali lokostrelce z vsega sveta, ki bodo tekmovali na mednarodnem lokostrelskem tekmovanju za Veronikin pokal. Otroci se bodo v streljanju z lokom preizkusili tudi sami.

koordinatorica vsebine	Darja Verbič
------------------------	---------------------

Ne bojim se vode

Plavalno dejavnost »Ne bojim se vode« izvajamo v sodelovanju s Plavalnim klubom Kamnik že od šolskega leta 2013/14. Vsem otrokom, vključenim v naš vrtec, želimo preko projekta zagotoviti prvo stopnjo sistematičnega procesa učenja plavanja. Vključeni so otroci iz starostnih oddelkov pred vstopom v šolo, ki so različno prilagojeni na vodo. Nekateri že usvajajo preproste oblike gibanja v vodi in plavanja, drugi še krepijo občutek varnosti v vodi in premagujejo strah pred vodo. Zasledujemo otrokov primarni cilj - igro, ob kateri se ima otrok lepo in brez strahu uživa v družbi vrstnikov, šele zatem sledi cilj, da se otrok nauči osnov plavanja. Posebno skrb namenjamo tudi zagotavljanju ustrezne varnosti vseh udeležencev.

V šolskem letu 2024/25 bodo v projekt vključeni otroci iz oddelkov Zarja (5-6 let) in Mavrica (5-6 let).

Projekt »Ne bojim se vode« poteka:

- V prostih terminih bazena Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, predvidoma v januarju 2025. Otroci izvajajo aktivnosti v vodi pod vodstvom plavalnih učiteljev iz Plavalnega kluba Kamnik:

ura	dan	datum	oddelki
8.10 – 9.40	torek	14. 1. 2025	Zarja, Mavrica
	sreda	15. 1. 2025	
	četrtek	16. 1. 2025	
	torek	28. 1. 2025	
	sreda	29. 1. 2025	

- V začetku junija (6. – 9. 6. 2025) se predšolski otroci udeležijo Tabora na morju v Zambratiji, ko novo usvojene spretnosti iz bazena prenesejo v morsko okolje.

Pregled števila vključenih otrok v projekt skozi leta

šolsko leto	število vključenih otrok
2013/14	93
2014/15	57
2015/16	47
2016/17	42
2017/18	35
2018/19	48
2019/20	47
2020/21	- ⁹
2021/22	41
2022/23	41
2023/24	44
2024/25	46

koordinatorica vsebine	Darja Verbič
------------------------	---------------------

4.4. POLETNO DELO

V vrtcu Zarja tudi v poletnem času izvajamo kvaliteten program, ki je vsebinsko pripravljen po ciljih in načelih Kurikuluma za vrtce. Upoštevamo tudi nekatere posebnosti tega letnega časa - zaradi zmanjšanega števila prisotnih otrok v poletnem času in koriščenja letnih dopustov s strani pedagoških delavcev vrtca, so otroci v oddelkih združeni v skladu z normativi.

Poletno delo v šolskem letu 2024/25 bodo pedagoški delavci načrtovali na tedenski ravni.

⁹ Zaradi razglašene epidemije Sars-CoV-2 in dolgotrajnega zaprtja vzgojno-izobraževalnih ustanov, ter izvajanja le nujnega varstva od 26. 10. 2020 – 22. 1. 2021 projekta v šol. l. 2020/21 nismo izvedli.

V poletnih mesecih posebno pozornost namenjamo tudi **seznanjanju** otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in **izvajanju ukrepov**, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo.

Poletne rezervacije

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo **poletno rezervacijo** zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra tekočega leta, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni v navedenem obdobju.

Starši plačajo 50% od z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Razliko krije Občina Kamnik.

Če imajo starši v vrtec vključenih več otrok hkrati, se rezervacije lahko koristi le za najstarejše otroke. Rezervacij ni možno uveljavljati za otroke, za katere se sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši so dolžni poletno rezervacijo pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.¹⁰

5. PREHRANA V VRTCU

Osnovni temelji prehranske politike v Vrtcu Zarja so:

- **Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, ki jih je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 231. seji dne 23. novembra 2023 in so dostopne na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf>.
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008).
- Smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009).
- HACCP sistem (Hazard Analytical Critical Control Point).

Redno spremljamo in vnašamo spremembe in novosti, ki so dosegljive na:

- Uprava RS za varno hrano: <http://www.uvhvvr.gov.si/>.
- Inštitut za nutricionistiko: <http://www.nutris.org/prehrana/abc-prehrane/splo%C5%A1no/94-smernice-zdraveprehrane.html>.
- Ministrstvo za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/varnost_zivil_in_hrane/.
- Nacionalni inštitut za javno zdravje: <https://www.nijz.si/>.

Vzpostavljene imamo postopke zunanje verifikacije sistema HACCP s strani pooblaščenih institucij. Verifikacijo nam izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano – NLZOH, Center za okolje in zdravje. Pogodbeni dogovor zajema:

- celoten pregled objekta in postopkov (s poročilom), 2 × letno,

¹⁰ Skladno s sklepom, ki ga je Občina Kamnik sprejela na seji, dne 21. 6. 2023 - Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik (št. Sklepa 602-0089/22-4/4).

- mikrobiološke preiskave vzorcev na snaznost (6 – 8 oziroma po dogovoru),
- mikrobiološke preiskave vzorcev živil (1 – 2 vzorca oziroma po dogovoru),
- mikrobiološke preiskave pitne vode (1 – 2 vzorca oziroma po dogovoru).

Pogodbeni dogovor s Centrom za okolje in zdravje Maribor, Oddelkom za DDDD, enota Ljubljana zajema deratizacijo, dezinfekcijo in dezinfekcijo po internem načrtu. Notranji postopki verifikacije sistema so integralni del HACCP sistema. V vsakokratnem ažuriranju HACCP študije upoštevamo vse tehnične, strukturne in kadrovske spremembe, ki vplivajo na izvajanje in zagotavljanje HACCP-a.

Izbira dobaviteljev temelji na dokazilih o:

- kakovosti in
- poreklu izdelka oziroma surovine.

5.1. KUHINJA V VRTCU ZARJA

Jedi pripravljamo iz kakovostnih osnovnih živil, izdelke pa glede na njihovo sestavo skrbno izbiramo. Priprava hrane poteka po smernicah sistema HACCP, kar zagotavlja varno in zdravstveno neoporečno hrano. Otrokom ponujamo veliko zelenjave in sadja. Sladice pripravljamo brez sladkorja. Pozorni smo na vnos soli, izbiramo kakovostne maščobe in dajemo prednost zdravju prijaznejšim tehnološkim postopkom priprave živil. Pri pripravi jedi uporabljamo le naravne začimbe. Otroke spodbujamo k zaužitju zadostnih količin tekočine; nesladkanega čaja, navadne vode in le občasno 100% sadnih sokov.

Otrokom omogočamo stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbimo za raznovrstno prehrano. Vključujemo tudi živila iz integrirane pridelave. V naši kuhinji so jedi vedno pripravljene tudi za oči, ker otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi okus, vid, vonj, otip. V tem starostnem obdobju se otrokom prehranske navade šele oblikujejo, po drugi strani pa zaužita hrana močno zaznamuje njihov razvoj in zdravje. Zato v jedilnik vključujemo čim bolj raznolik in pester izbor živil, da bodo otroci izkusili različne okuse, barve, vonjave in teksture hrane. Tudi če otroci odklanjajo nove, še nepoznane jedi ali živila – saj že zelo kmalu razvijejo preference za določen okus in jedi – je treba vztrajati in jih vključiti v jedilnik večkrat.¹¹

V vrtcu so organizirani štirje obroki dnevno: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Vsak obrok predstavlja prijetno in družabno izkušnjo, ponujeno v mirnem in spodbudnem okolju, ko odrasli tudi s svojim zgledom pomembno vplivamo na razvoj otrokovih prehranskih navad. Sklano s smernicami za prehranjevanje vse obroke otroci zaužijejo v vrtcu, vključno s popoldansko malico, ki je ne odnašajo domov.

5.1.1. Jedilniki

Jedilniki za otroke so oblikovani za obdobje enega meseca in redno objavljeni na spletni strani Vrtca Zarja. V fizični obliki sta tako jedilnik, kot »Katalog jedi in živil z označenimi alergeni«, dostopna na osrednji informativni oglasni deski (»kuharski kotiček«), v pritličju vrtca.

Jedilnike v vrtcu Zarja pripravlja kuhar Damjan Baloh.

¹¹ Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih:
<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf>

5.1.2. Dietna in posebna prehrana

Otrokom omogočamo dietno prehrano na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila pediatra ali zdravnika specialista. Starši zdravniško potrdilo oddajo strokovni delavki v oddelku, ter skrbijo za redno obveščanje o morebitnih spremembah dietne prehrane otroka. V primeru začasno izdanega potrdila, tega obnovijo vsaj enkrat letno.

Jedilnik otrok z dietno prehrano izhaja iz osnovnega jedilnika in prepovedane sestavine nadomešča z dovoljenimi sestavinami, ki so jim po hranilnem sestavu najbližje.

V primeru prenehanja diete je potrebno predložiti potrdilo o ukinitvi dietne prehrane, ki ga izda zdravnik.

Pregled števila dietnih potreb na dan, 1.9.2024 od leta 2017/18 do 2024/25

šolsko leto	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
št. diet	7	8	7	10	12	10	8	6

Ob zagotavljanju posamezne dietne prehrane upoštevamo najnovejše strokovne smernice. Ob morebitnih spremembah v dietni prehrani otroka, bomo prilagodili dietni načrt.

koordinatorica za dietno prehrano	Ida Hribar
-----------------------------------	-------------------

5.1.3. Sodelovanje kuhinje v različnih projektih

Strokovno delo v kuhinji je vedno integralni del vzgojnega dela v našem vrtcu. Zaposleni v kuhinji aktivno sodelujejo pri:

- pripravi projekta Dan slovenske hrane,
- pripravi pogostitve ob različnih dogodkih na nivoju vrtca in tudi širše,
- praznovanju rojstnega dne vrtca, 25. 10. 2024,
- pripravi peciva ob posebnih priložnostih v vrtcu in kar tako,
- pripravi malice za otroke na poti,
- pripravi malice in okusnih prigrizkov ob različnih obiskih,
- izvedbi tradicionalnega Zarjinega zaključnega piknika, 20. 6. 2025.

5.1.3.1. Jedilnik za en dan

Z željo po večji vključitvi otrok in strokovnih delavcev tudi na področju prehrane, V šolskem letu 2024/25, nadaljujemo s pripravo oddelčnega Jedilnika za en dan.

Vsak odderek bo enkrat tekom šolskega leta soustvarjal naš jedilnik, ob upoštevanju naslednjih smernic:

- V vrtcu zagotavljamo pestro in zdravo prehrano, uporabljamo malo soli, čaj sladkamo z medom.
- Na jedilnik otroci uvrstijo jedi, ki jih pripravljamo v vrtcu, jih otroci v oddelkih najraje jedo in vključujejo sezonsko sadje in zelenjavo.
- V oddelku so vključeni otroci, ki imajo s strani zdravnika predpisane diete. Ob načrtovanju jedilnika z otroki, pogovor peljemo v smeri upoštevanja diet otrok v oddelku.
- Jedilnik pripravimo v tretjem tednu tekočega meseca za naslednji mesec.

Načrtovanje priprave jedilnikov za en dan:

mesec	oddelek
oktober 2024	ZARJA, MAVRICA
november 2024	KAPLJICA

december 2024	SONČEK
januar 2025	ŽAREK
februar 2025	MEGLICA
marec 2025	LUNICA
april 2025	OBLAČEK
maj 2025	ZVEZDICA
junij 2025	VETER

5.1.3.2. Kuharski kotichek v vrtcu zarja

Kuharski kotichek (oglasna deska) v vrtcu Zarja je informacijska prehranska točka za starše, obiskovalce in tudi zaposlene v vrtcu, ki jo urejajo zaposleni v kuhinji.

Na tej oglasni deski je staršem in obiskovalcem na voljo:

- mesečni jedilnik,
- seznam alergenov,
- slikovno gradivo o jedeh, ki jih dobijo otroci v vrtcu in
- občasno recepti za jedi, ki jih pripravijo v naši kuhinji.

Kuharski kotichek nudi dodaten vpogled v kvalitetno delo naše kuhinje.

5.2. TIM ZA PREHRANO

Zdrava, uravnotežena in raznolika prehrana je eden od najpomembnejših dejavnikov zdravja, ki še posebej v obdobju pospešene rasti, pomembno vpliva na otrokov telesni, čustveni in umski razvoj, ter oblikovanje imunskega sistema. V tem obdobju je zelo pomembno, da otrok pokrije hranilne in energijske potrebe ter spoznava pestrost okusov, vonjev, barv in tekstur, ki jo nudijo raznovrstna živila.

Za oblikovanje zdravega in pravilnega odnosa otroka do hrane, je izjemnega pomena učenje z zgledom. Otroku ponudimo vse kar je na jedilniku; na krožnik otrok dobi vsakega malo oziroma več tistega, kar vemo, da jé. Otrok se potem sam odloči, kaj in koliko bo pojedel. Otroka s hrano ne silimo ga pa spodbujamo, da poizkusi. Strokovni delavci jedo skupaj z otroki. obroki potekajo v prijetnem vzdušju in brez hitenja.

Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi kasneje v življenju.

Z namenom izmenjave pomembnih informacij med kuhinjo in oddelki, se najmanj enkrat letno sestane Tim za prehrano v katerega so povabljeni kuhar, po en strokovni delavec iz vsakega oddelka, pedagoška vodja, svetovalna delavka in direktorica.

6. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU

Zdravje in varnost otrok v vrtcu je področje, ki je v vrtcu vgrajeno v vse nivoje in v vsa področja dejavnosti. Celotni koncept gradnje in tehničnih rešitev, vključno z izbiro materialov in sredstev za delo, je podrejen zagotavljanju varnostnih in zdravstvenih standardov. Stavba s pripadajočim igriščem izpolnjuje vse zahteve in standarde po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Tehnični koncept stavbe omogoča in zagotavlja visoko stopnjo varnosti za vključene otroke in vse zaposlene.

Starši, drugi odrasli in zaposleni z odgovorno rabo kartice kontrole pristopa omogočimo, da vgrajeni koncept resnično zagotavlja varnost vseh otrok v vrtcu Zarja.

6.1. VZGOJA ZA ZDRAVJE

V sodelovanju z go. Mojco Mohar, mag. zdravstvene nege iz Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Kamnik, bo v oddelkih II. starostne skupine izveden program vzgoje za zdravje za otroke. Vsebine naslavljajo ključne teme o zdravem načinu življenja in zdravih navadah predšolskih otrok.

Go. Adrijano Naglič, dipl. medicinsko sestro v promociji zdravja iz Centra za krepitev zdravja (ZD Kamnik) bomo povabili v vrtec, da bo otrokom preko pogovora in demonstracije predstavila pomembne vsebine s področja zobozdravstvene vzgoje in zdrave prehrane.

Termini in vsebine bodo določeni naknadno.

6.2. EVAKUACIJSKA VAJA V SKLOPU MESECA POŽARNE VARNOSTI

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij, ki lahko vplivajo na varnost otrok in zaposlenih, ter obiskovalcev vrtca. Namen evakuacijske vaje je naučiti otroke in sodelavce, kako zapustiti zgradbo, preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo ob morebitnih izrednih razmerah.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo nenapovedano evakuacijsko vajo, ki jo bomo izvedli v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Kamnik. Evakuacijska vaja bo izvedena oktobra 2024 – v mesecu požarne varnosti.

Mesec požarne varnosti pripravljajo Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Gasilska zveza Slovenije, Slovensko združenje za požarno varstvo ter Združenje slovenskih poklicnih gasilcev.

Nosilna tematika letošnjega meseca varstva pred požari je širša – varnost doma (v domačem okolju) in varnost v bivalnem okolju (vrtec, šola ...) in vključuje sodobne samooskrbne energetske rešitve, kot so sončne elektrarne in baterijski hranilniki. Tako je naslov teme meseca požarne varnosti v letu 2024 »**Požarna varnost – bodi pripravljen, bodi varen!**«.

6.3. BELEŽENJE POSEBNIH STANJ IN NEZGOD PRI OTROCIH

V vrtcu imamo pripravljene protokole, navodila in evidence za **področje posebnih stanj pri otrocih**, ki so del redno posodobljene dokumentacije.

Evidenca posebnih stanj pri otrocih v šolskem letu 2024/25

oddelek	vrsta posebnosti	stopnja seznanitve zaposlenih	ukrepi
ZARJA	Nagnjenost otroka k vročinskim krčem.	Seznanjeni vsi zaposleni.	Po vnaprej določenem protokolu.
OBLAČEK			
KAPLJICA			
LUNICA			
MEGLICA	Možnost pojava koprivnice pri otroku.		
LUNICA	Alergija na oreščke.		

ZARJA	Alergija ob piku žuželke.		
-------	---------------------------	--	--

Med šolskim letom nastajajo spremembe na tem področju. Za otroke glede na njihove potrebe pripravimo ustrezna navodila in protokole. Ta dokumentacija je vedno pripravljena v sodelovanju s starši in po potrebi otrokovim zdravnikom.

koordinator za evidentiranje posebnih stanj pri otrocih

Mitja Mihelič

V vrtcu vodimo **evidenco na področju neizgled pri otrocih**. Poročilo o neizgodi ali nenadnem obolenju je del Zdravstveno higienskega režima in dogovorjenih protokolov. Ustrezni protokoli in evidenca zagotavljata strokoven odziv zaposlenih in optimalne objektivne okoliščine ob vsakokratnem dogodku. Vsem strokovnim delavcem so preko eAsistenta dostopna **Priporočila za vrtce - Ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih**, skupaj z **Zdravstveno-higienskim režimom v vrtcu Zarja**. Z vsebino obeh dokumentov morajo biti zaposleni v vrtcu Zarja dobro seznanjeni.

Dodatno priporočljivo gradivo »**Poškodbe otrok v vrtcu in zagotavljanje varnosti**« je NIJZ izdal leta 2022 in je dostopno na: <https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/01/POSKODBE-OTROK-V-VRTCU-IN-ZAGOTAVLJANJE-VARNOSTI.pdf>.

6.4. SKRB ZA ČISTO IN ZDRAVO UČNO OKOLJE OTROK

Skrb za zdravje in čisto ter zdravo okolje nista prirojena, zato je otrokom potrebno to odgovornost privzgojiti že v zgodnjem otroštvu, za kar pa jim morajo biti vzgojitelji, kot pomemben del njihovega vsakdana, dober zgled.

V vrtcu redno sledimo smernicam zdravstveno - higienskega režima, ki je osnova za delovanje strokovnih delavcev v skupini. Prav tako pa upoštevamo vsa priporočila in navodila strokovnih inštitucij.

Strokovni delavci skrbijo in vzdržujejo zdravo, čisto in varno učno okolje otrok. Pri tem dajejo velik poudarek na osebno higieno, čistočo delovnega okolja, igrač ter perila ob enem pa nenehno spremljamo zdravstvena stanja otrok ter izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni in okužb.

Že ob sami vključitvi otroka v vrtec starši predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju otroka. Da bi otrokom zagotovili varno in zdravo učno okolje, je pomembno, da se v vrtec vključujejo le zdravi otroci, ki ne potrebujejo zdravniško predpisane terapije. Le ta je utemeljena samo v primeru posebnega zdravstvenega stanja otrok, ki so permanentnega značaja (vročinski krči, epilepsija, kronična obolenja).

Skrb za čisto in zdravo učno okolje otrok v vrtcu je podrobneje opredeljena z **Zdravstveno-higienskim režimom v vrtcu Zarja**.

6.5. VZDRŽEVANJE IGRAL NA IGRIŠČU

V skladu z 8. a členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v vrtcu Zarja sledimo Načrtu vzdrževanja in pregleda igrišča in igral, s katerim so seznanjeni vsi strokovni delavci v vrtcu Zarja.

Redne vsakodnevne preglede igrišča vsak delovni dan opravljajo pedagoški delavci in vsa odstopanja evidentirajo v dogovorjene evidenčne liste.

Periodični pregled igrišča, ki ga opravimo enkrat na 3 mesece, je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral. Pregled opravita vsaj dva člana imenovane komisije za pregled igrišč.

Načrtovan razpored periodičnih pregledov igrišč

termin	pregledovalci
november 2024	Gaja Ramšak, Darja Verbič, Tina Jenko (VAREKA)
februar 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič
maj 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič
september 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič, Tina Jenko (VAREKA)

Letni pregled igral vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Na tem pregledu sodeluje tudi predstavnik akreditiranega pooblaščenca Vareka.

Pregledovalci igrišča imajo opravljeno usposabljanje s področja varnosti otroških igrišč pri akreditirani instituciji s področja varnosti otroških igrišč.

7. DODATNE DEJAVNOSTI

7.1. DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec in tudi otrokom, ki niso vključeni v vrtec.

V sodelovanju s plesnim klubom Šinšin, bodo organizirane gibalno – plesne aktivnosti za otroke. Otroci se bodo spoznali s prvimi plesnimi koraki in izraznim plesom, se ob glasbi igrali z ritmom, spoznavali prostor in svoje telo, izvajali gimnastične prvine ter se preizkušali v gibljivosti.

Program se izvaja v praznih prostorih vrtca od 15.15 ure dalje, od oktobra do maja. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznani s programom.

Terminski pregled izvajanja gibalno – plesnih aktivnosti

ura	dan	letnik rojstva	oddelki
15.15 – 16.00	ponedeljek	2019	Zarja, Mavrica
	torek	2021	Meglica, Žarek, Sonček
	četrtek	2020	Kapljica, Sonček

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v okrožnici z dne, 28. 6. 2007 opozorilo na ravnanje vrtca ob prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, ki obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.
- Starši s prijavo v dodatni program dovoljujejo, da otroka na dan dejavnosti iz oddelka odpelje izvajalec programa.

7.2. DODATNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI SO VKLJUČENI V VRTEC

Dodatno dejavnost Tabor na kmetiji izvajamo na turistični kmetiji Zgornji Zavrtnik. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo otroke v starosti od 4 do 5 let. V šolskem letu 2024/25 bosta vključena oddelka Kapljica in Sonček (letnik 2020).

Dodatno dejavnost Tabor na morju izvajamo v Počitniškem domu v Zambratiji. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo otroke pred vstopom v šolo. V šolskem letu 2024/25 bosta vključena oddelka Zarja in Mavrica.

Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikulumuma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikulumuma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Vrtec bo zagotovil spremstvo v skladu s prvim odstavkom 44. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da največ 8 otrok spremlja en strokovni delavec.

Delo in organizacijo na obeh taborih načrtujemo tako, da upoštevamo optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njegove individualne značilnosti. Pomembno je, da otroke na bivanje v naravi ustrezno pripravimo, staršem so v teh prizadevanjih v podporo vzgojitelji v vrtcu.

Z zloženko oziroma prijavnico na tabor bomo posredovali vse potrebne informacije o vpisu, vsebini in finančni obveznosti. Več podrobnosti bomo staršem predstavili na roditeljskih sestankih.

Terminski načrt izvedbe obeh oblik »taborjenja«

- otroci rojeni leta 2020, Tabor na kmetiji, 26. 5. – 29. 5. 2025 (dve nočitvi);
- otroci rojeni leta 2019 in 2018 (odloženo šolanje), Tabor na morju, 6. 6. – 9. 6. 2025 (tri nočitve).

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Živimo v družbi znanja, ki terja vseživljenjsko učenje in nenehen profesionalni razvoj. V vzgojno-izobraževalnih ustanovah se učijo vsi, otroci, strokovni delavci in vodstvo. Brez nenehnega učenja in razvoja slehernega posameznika ne moremo dosegati vse višjih standardov kakovostne vzgoje in izobraževanja.

»Začetek vseh naših prizadevanj, za katera se je vredno izpostaviti, niso spremembe sistema niti spremembe v drugih okoli nas, temveč spremembe v nas samih.«¹²

Bistveni element distribuiranega vodenja je koncept profesionalnega delovanja, ki ga sestavljata dva vidika:

- individualni vidik, za katerega je značilna posameznikova volja do delovanja in
- socialni vidik, ki podpira individualnega z zagotavljanjem priložnosti za delovanje.

Kakovostni strokovni delavec je torej tisti, ki se nenehno profesionalno razvija, raziskuje nove didaktične in metodične pristope za izvedbo pedagoškega dela, nenehno razvija boljše delovne odnose in ve, da je samoizobraževanje ter nenehno učenje nujno za doseganje kakovosti. Hkrati se zaveda enega najpomembnejših vidikov profesionalnega razvoja posameznika, to je učenje preko medsebojnih odnosov, kar pomeni sodelovalno učenje vseh strokovnih delavcev.

¹² Fullan in Hargreaves (1998)

8.1. OŽJI VODSTVENI TIM (KOLEGIJ)

Ožji vodstveni tim deluje na štirih področjih vodenja, in sicer:

- pedagoško vodenje,
- upravljanje,
- skrb za kakovost in
- sodelovanje z okoljem.

Sestavljajo ga direktorica, pedagoška vodja, organizacijska vodja in poslovna sekretarka. Kolegij se sestaja predvidoma enkrat mesečno. Občasno oziroma po potrebi se srečanju pridružijo tudi drugi zaposleni.

Člani vodstvenega tima imajo možnost, da se med seboj posvetujejo o spremembah, da zunanje spodbude prilagajajo tako, da lahko zaživijo v konkretni situaciji, razčiščujejo nejasnosti, skupaj gradijo svoje strokovno znanje in razumevanje ter razvijejo medsebojno zaupanje, zaradi česar nato delujejo usklajeno. Vodstveni tim načrtuje vzgojno-izobraževalno delo, načrtuje kadrovske sestave, načrtuje izobraževanje zaposlenih in sodeluje pri reševanju druge tekoče problematike.

8.2. VZGOJITELJSKI ZBOR

V vrtcu Zarja vzgojiteljski zbor deluje v razširjeni obliki. V strokovni organ so (po potrebi) vključeni vsi zaposleni, ker na ta način lahko **zagotavljamo enovitost posredovanja informacij vsem zaposlenim in celostno razumevanje delovanja vrtca.**

Načrt predvidenih aktivnosti razširjenega vzgojiteljskega zbora

datum konference	okvirne teme
5. 9. 2024 ob 17. uri	- Prednostna naloga in prednostna področja - Načrtovanje in spremljanje pedagoškega dela - Terminski pregled leta in sodelovanje s starši - Struktura oddelkov in kadrovska shema - Zdravje in varnost v vrtcu - Predstavitve novih sodelavcev
23. 6. 2025 ob 17. uri	- Dnevni red določen naknadno.

8.2.1. Mesečna srečanja strokovnih delavcev

Srečanja na katerih se bodo zbrali vsi strokovni delavci, bodo usmerjena v strokovne razprave. Dobra komunikacija je pogoj za konstruktivno sodelovanje, zato si bomo prizadevali za aktivno poslušanje, skrb za jasnost v izražanju, izražanje pozitivne naravnosti, izkazovanje spoštovanja, odprtosti ter empatije.

Za aktivno vključenost strokovnih delavcev bomo v delo vključevali akcijsko raziskovanje. Akcijsko raziskovanje¹³ ima dolgo zgodovino, ki jo velikokrat povezujemo z delom Kurta Lewina, ki je akcijsko raziskovanje videl kot ciklični, dinamičen in sodelovalen proces, v katerem se ljudje ukvarjajo z družbenimi vprašanji, ki vplivajo na njihovo življenje. Udeleženci si skozi cikle načrtovanja, delovanja, opazovanja in razmišljanja prizadevajo za spremembe v navadah, kar vodi do družbenega ukrepanja za izboljšanje.

Gre za pristop k raziskovanju, ki nas bo popeljal v procese razmišljanja:

¹³ Stringer, E. (2008). Akcijsko raziskovanje v izobraževanju. Šola za ravnatelje, Kranj
dostopno na: <https://www.solazaravnatelje.si/ISBN/978-961-6637-21-3.pdf>

- **Spreminjanje:** izboljševanje prakse in obnašanja tako, da jih spremenimo.
- **Refleksija:** razmišljanje, razglabljanje in/ali teoretiziranje o lastni praksi, obnašanju in situacijah.
- **Udeleževanje:** spreminjanje lastne prakse in obnašanja, ne drugih.
- **Vključenost:** začetenje pri načrtih in stališčih šibkejših in širjenje na vse, na katere vprašanje vpliva.
- **Prenašanje:** deljenje svojih pogledov z drugimi.
- **Razumevanje:** doseganje jasnosti razumevanja različnih vidikov in izkušenj vseh udeleženi.
- **Ponavljjanje:** ponavljanje ciklov raziskovalne dejavnosti, kar vodi do rešitve težave.
- **Praksa:** preverjanje razumevanja, ki se pojavlja, tako da ga uporabimo kot osnovo za spreminjanje prakse ali vzpostavitev novih postopkov prakse.
- **Skupnost:** prizadevanje za razvoj/vzpostavitev učeče se skupnosti.

Mesečna srečanja bodo namenjena:

- obravnavi različnih pedagoških tem, z namenom širjenja strokovnega znanja in dviga kakovosti pedagoškega dela;
- refleksiji in krepitvi mehkih veščin strokovnih delavcev: kompetenc timskega dela, spretnosti medsebojnega sodelovanja, sposobnosti odgovornega odločanja, fleksibilnosti, ustvarjalnosti;
- izmenjavi primerov dobrih praks v oddelkih s poudarkom na raziskovanju lastne prakse, refleksije in načrtovanja izboljšav;
- delitvi pridobljenih znanj iz izobraževanj;
- načrtovanju vsebin na ravni vrtca, njihovo izvajanje, spremljanje in vrednotenje;
- posredovanju tehničnih in organizacijskih informacij.

Predvidena mesečna srečanja

mesec	termin izvedbe
oktober	8. 10. 2024, ob 17. uri
november	21. 11. 2024, ob 17. uri
januar	23. 1. 2025, ob 17. uri
marec	13. 3. 2025, ob 17. uri
april	10. 4. 2025, ob 17. uri
maj	15. 5. 2025, ob 17. uri

Ob spremenjenih objektivnih okoliščinah, pedagoška vodja in direktorica organizirata menjavo termina srečanja in o tem obvestita sodelavce.

Strokovni delavec, ki iz objektivnih razlogov manjka na mesečnem srečanju oziroma kakšnem drugem srečanju strokovnih organov, se preko zapisnika seznani z obravnavanimi vsebinami in s podpisom liste prisotnosti potrdi seznanjenost s tematiko posameznega srečanja. Ob podpisu zapiše tudi datum seznaitve. Vsak strokovni delavec je sam odgovoren, da ob povratku na delo prebere zapisnik.

Zapisniki srečanj, skupaj s podpisno listo prisotnih (oziroma seznanjenih), se hranijo v pedagoški sobi. V primeru nejasnosti, dodatne informacije strokovni delavec lahko poišče pri pedagoški vodji ali direktorici.

8.2.2. Srečanja strokovnih delavcev – pogovori ob 13. uri

Uvajanje novih pristopov v vzgojno-izobraževalno delo poteka lažje in uspešneje, če se strokovni delavci redno srečujejo in se na srečanjih v manjših skupinah pogovarjajo, predstavljajo svoje domneve, izražajo dvome, ter

si pojasnjujejo svoja videnja in tako skupaj rešujejo dileme, razumejo nove pojme in skupaj iščejo nove poti za dvig kakovosti dela z otroki.

Strokovno povezovanje bomo tudi v šolskem letu 2024/25 spodbujali preko načrtovanja časa (pogovori ob 13. uri) za strokovne diskusije o različnih tematikah z vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki, pri čemer bodo pogovori potekali v manjših skupinah, med vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki skupaj. Diskusije bodo strukturirane sledile prednostnim področjem načrtovanim v letnem delovnem načrtu vrtca.

Znotraj kolektiva bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na odgovornosti, zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med člani kolektiva (spodbudna klima vrtca).

9. KAKOVOST V VRTCU

Kurikulum za vrtce (1999) je nacionalni dokument, ki predstavlja osnovo, podlago za kakovostno vzgojno delo v vrtcu. V njem so prepoznane tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo po področjih: jezik, umetnost, družba, narava, matematika in gibanje. Doseganje vzgojnih ciljev je potrebno povezovati z vsemi področji dejavnosti, kar nam omogoča medpodročno povezovanje.

Kurikulum je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, vendar pa družbene spremembe in časovno dolgo obdobje, več kot dvajset let od njegovega nastanka, narekujejo strokovni pregled in posodobitev v skladu z novjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju malčkov/otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji ter zahtevami časa, v katerem živimo. Ekspertna skupina je pripravila Izhodišča za prenovu kurikuluma za vrtce, katerih spoznanja in smernice bomo postopno vključevali v vzgojno-izobraževalni proces. V sklopu študijskih srečanj v septembru in oktobru 2024, se bodo strokovni delavci seznanili z osnutkom prenovljenega kurikuluma za vrtce.

9.1. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo je povezano z bolj kakovostnim vodenjem ter učenjem in poučevanjem. Celovita skrb za učno okolje, vzgojitelje in s tem posredno za otroke je najpomembnejši vidik vodenja vrtca. Z namenom zagotavljanja kakovosti vrtca bo vodenje vrtca temeljilo na:

- krepitvi profesionalne skupnosti,
- zagotavljanju podpornega okolja,
- skrbi za urejenost in varnost,
- krepitvi zaupanja, spoštovanja in opogumljanja,
- visokih pričakovanjih do otrok in vzgojiteljev,
- spodbujanju in sodelovanju pri učenju in razvoju strokovnih delavcev,
- spremljanju uresničevanja vizije vrtca in
- podpiranju preizkušanja novih praks in učnih strategij.

V središče postavljamo otroka, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija v varnem in spodbudnem učnem okolju, s pomočjo odličnih vzgojiteljev.

Kot protiutež konceptualni pomanjkljivosti učno ciljne strategije kurikularnega načrtovanja, v smislu podrobne časovne razporeditve in trajanja vseh elementov dnevnega reda ter podrobne vsebinske in metodične izdelave usmerjenih zaposlitev, ki jih vodi strokovni delavec in preko njih otrokom posreduje vsebine z vnaprej določenimi cilji bomo v tem in prihodnjih šolskih letih krepili vlogo procesno-razvojnega načrtovanja pedagoškega dela z otroki in povezavo s sprotnim ugotavljanjem in zagotavljanjem procesne kakovosti dela, tudi ob podpori elementov formativnega spremljanja otroka in strokovnega delavca.

Z vsemi področji se prednostno ne moremo ukvarjati v enaki meri, zato ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo razumemo kot sposobnost, zmožnost in predanost za izboljševanje v izbranih prednostnih ciljih.

Strokovni delavci vrtca so kot standard spremljanja kakovosti izbrali »Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti«¹⁴.

Standard 2 | Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti

Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti.	Otroci se v vrtcu vključujejo v odnose z drugimi, izkazujejo empatijo, razvijajo teorijo uma, se čustveno in moralno razvijajo ter razvijajo veščine sporazumevanja.	• Kako otroci delujejo v skupinah in kaj lahko sklepamo o razvoju njihovih socialnih spretnosti? • Kako je vzgojitelj vzgled za prijazno in spoštljivo sporazumevanje? • Kako vzgojitelj spodbuja iniciativnost, avtonomnost in samozaupanje otrok v interakciji z drugimi? • Kako okolje in vzgojitelj spodbujata sodelovanje med otroki in učenje otrok od otrok? • V kolikšni meri se vzgojitelj odziva na otrokova vprašanja? • Ali vzgojitelj otroke posluša in ali jim zagotavlja dovolj časa za oblikovanje odgovora? • Kakšne interakcije so prisotne med odraslimi in otroki v oddelku? • Kako je zagotovljen prostor (kotiček) za umik in zasebnost?
Otroci razvijajo samostojnost.	Otroci razvijajo (postopoma pridobivajo) samostojnost na področjih, kjer to zmorejo, in to izkazujejo skozi asertivnost z zmožnostjo oblikovanja lastnega mnjenja in odgovornostjo za lastno ravnanje. Pri spremljanju otroka je pomembno, da opazujemo, kaj zmore otrok sam in tudi kaj zmore v interakciji z drugimi, kako razume želje, prepričanja drugih in kako jih upošteva pri svojem ravnanju.	• Kako otroci napredujejo v samostojnem ravnanju pri različnih izzivih v posameznem razvojnem obdobju? • Kako se otroci odzivajo v položajih, ki zahtevajo določeno stopnjo samostojnosti? • Kako vzgojitelji in okolje v vrtcu spodbujajo samostojnost otrok? • Kako otrok deluje v interakciji z odraslimi in otroki? • Kako otrok deluje v interakciji z bolj kompetentnimi vrstniki? • Kaj otrok zmore sam? • Na kakšne načine in kako pogosto otrok išče pomoč drugih otrok ali vzgojitelja pri reševanju problema?

Izbrani standard je vsebinsko povezan tako s prednostno nalogo vrtca, kot tudi z razvojnima nalogama v kateri je naš vrtec vključen - »Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor« ter »Celostni razvoj in etika vzgojno izobraževalnih zavodov«.

Tim za kakovost bo v šolskem letu 2024/25:

- pridobil temeljna znanja o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo,
- krepil spretnosti in veščine za uporabo novo pridobljenih znanj,
- si prizadeval za učinkovito komuniciranje in motiviranje za sodelovanje in povezovanje,
- organiziral razprave v sklopu srečanj ob 13. uri,
- opravil analizo stanja in
- v sodelovanju s strokovnimi delavci pripravil akcijski načrt.

Članice tima za kakovost	Urška Mali Pisek, Anja Pavlin, Gaja Ramšak, Darja Verbič, Petra Funtek
--------------------------	--

¹⁴ Brejc, M. in Širok, K. (ur). (2019). Zbirka Kakovost v vrtcih in šolah. Šola za ravnatelje. <https://solazaravnatelje.si/index.php/dejavnosti/zaloznistvo/zbirka-kakovost-v-vrtcih-in-solah>

9.2. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojitelj/-ica v sodelovanju z vzgojiteljem/-ico pomočnikom/-ico pripravi letni delovni načrt oddelka, ki temelji na teoretskih osnovah, sledi ciljem kurikulumu, ter je osnovan na podlagi letnega delovnega načrta vrtca, na podlagi razvojnih značilnosti otrok v oddelku ter na osnovi dokazov, ki so bili zbrani v mesecu septembru tekom pedagoškega procesa v oddelkih.

Ob konkretizaciji letnega delovnega načrta oddelka v obliki dnevnih, tedenskih oziroma mesečnih priprav je posebna pozornost namenjena:

- usklajenosti ciljev in dejavnosti,
- vlogi odraslega,
- učnem okolju v katerem bosta potekali igra in učenje otrok in
- evalvaciji.

Strokovni delavci imajo možnost oblikovanja fleksibilnih priprav, kar pomeni sprotno dodajanje ciljev, dejavnosti ter preoblikovanje učnega okolja. Vsaka sprememba ima izhodišče v opažanjih ali pobudah in interesih otrok in je zabeležena v dnevni evalvaciji. Ob realizaciji načrtovanih dejavnosti imajo vključenost otroka v proces, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, prednost pred dosego zastavljenega cilja.

9.3. PEDAGOŠKO VODENJE oz. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela je zakonsko opredeljeno v :

- 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja kot prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu, spremljanju dela, svetovanju ter spodbujanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in
- v 22.a členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem se izplačuje redna delovna uspešnost po kriterijih, ki jih določa Kolektivna pogodba za javni sektor.

V izobraževalnem sistemu 21. stoletja se vloga strokovnega delavca nenehno spreminja. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev je zato eden od ključnih dejavnikov, ki pomembno vpliva na zagotavljanje kakovosti v vrtcu. Kadar se strokovni delavci v učeči se skupnosti učijo drug od drugega z vnaprej načrtovanim ciljem, je to učinkovit način za kakovosten profesionalni razvoj, ki vključuje tako poznavanje lastnega strokovnega področja kot tudi razvijanje ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje. Vsak strokovni delavec načrtuje svoj profesionalni razvoj tako, da vsako leto načrtno izboljšuje določen vidik svoje prakse. Pedagoški vodja strokovnega delavca pri tem prek vprašanj usmerja in podpira.

Tudi najbolj kompetentni strokovni delavci se ob vsakodnevnem soočanju s kompleksnimi izzivi, dogodki, položaji in spreminjajočimi se okoliščinami včasih počutijo nemočne, negotove ter dvomijo o pravilnosti ravnanja. Ko govorimo o vključujočem zavodu, imamo zato v mislih varno in spodbudno učno okolje ne le za otroke, ampak tudi za vse druge, vključene v proces vzgoje in izobraževanja. Eden od temeljev kakovostnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je razvijanje sodelovalne kulture, medsebojnega zaupanja in učeče se skupnosti.

Direktorica in pedagoška vodja za spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev usmerjata svoja prizadevanja v zagotavljanje potrebnih virov in pogojev za gradnjo socialnega kapitala, da se vzpostavijo

različne formalne in neformalne povezave med strokovnimi delavci. Strokovne delavce spodbujata k refleksiji, dialogu in raziskovanju lastne prakse. Prizadevata si za vodenje s spodbujanjem, prepuščanjem odgovornosti, povabilom k sodelovanju, z nudenjem podpore in pomoči sodelavcem. Spodbujata kritično refleksijo strokovnih delavcev, vstopata v nenehen dialog s strokovnimi delavci o kakovosti njihovega dela ter spodbujata dialog med strokovnimi delavci.

Poleg spremljanja pedagoškega procesa med hospitacijami, so pomemben del spremljanja in vrednotenja dela strokovnih delavcev tudi:

- spremljanje in pregled pedagoške dokumentacije,
- motiviranost za strokovno izobraževanje,
- pripravljenost sprejemanja nalog,
- pregled mesečne evidence opravljenih delovnih ur,
- sposobnost timskega dela,
- fleksibilnost pri razporejanju dela,
- sposobnost vključevanja otrok s posebnimi potrebami,
- sposobnost vključevanja v projekte,
- sposobnost vodenja nalog in projektov,
- spremljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v naziv,
- letni razgovor,
- spremljanje in vrednotenje dela po kriterijih redne delovne uspešnosti,
- uspešnost pri delu in napredovanje v plačne razrede ...

V pedagoškem procesu so izredno pomembne tudi nekatere druge kompetence strokovnih delavcev:

- zavedanje vzgojnega in pedagoškega poslanstva,
- osebne lastnosti v povezavi s pedagoškim delom in osebni razvoj,
- komunikacija in odnosi,
- strokovne kompetence in
- ostale veščine (delo na različnih področjih, reševanje problemov, vodenje timov ...).

Številne raziskave potrjujejo, da je spraševanje in reflektiranje svojega dela nujno za profesionalno, osebno in poklicno rast vzgojiteljev in da na delovanje močno, v večji meri kot kompetenčna znanja, vplivajo globlje plasti osebnosti in tiha znanja vzgojiteljev. Ta del sistematičnega reflektiranja je za kakovost vrtca pomemben. Podpira ga koncept vzgojitelja kot razmišljujočega praktika, ki skozi celoten pedagoški proces reflektira svoje delo in delo otrok ter se sprašuje:

- o nameri (kaj sem želel s svojim dejanjem doseči),
- o načinih (kako otroci tvorijo svoje pomene, svoje teorije; kako načrtovati, kako pripraviti spodbudno okolje, ki bo apliciralo koncepte in načela, za katera si prizadevam, kako nadaljevati z delom) in
- o potrebah (kaj otrok oz. otroci potrebuje/-jo, kaj jih vznemirja, preseneča, kaj jaz potrebujem).

9.3.1. Kolegialne hospitacije

Z željo po dvigu kakovosti vzgojno izobraževalnega dela bomo krepili **sodelovanje** na področju izmenjave izkušenj, v obliki hospitacij. Sodelovanje nudi spoznavanje ljudi med seboj, razvijanje medsebojnega zaupanja, razvijanje kolegialnosti in medsebojno učenje.

Nujno je, da vsak vzgojitelj kritično spremlja in vrednoti svoje delo ter ga ohranja na visoki ravni ali izboljšuje šibke točke svojega delovanja. Pri tem sodelovanje udeležencev izboljšuje obstoječo prakso posameznika, razvija ustvarjalne oblike mišljenja ter posamezniku nudi širjenje strokovnega znanja.

Kolegialne hospitacije bomo izvajali v sklopu razvojne naloge Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor.

9.3.2. Hospitacije

Direktorica in pedagoška vodja neposredno spremljata delo strokovnih delavcev z namenom podpore pri raziskovanju in krepitvi pedagoških praks, ter spremljanja in vrednotenja pedagoškega procesa. Hospitacijam pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu sledi diskusija, ki vključuje refleksijo in sistematično evalvacijo vseh sodelujočih.

9.3.2.1. Nenapovedane hospitacije

Tekom leta bodo v oddelkih potekale nenapovedane hospitacije. Zajemale bodo pregled priprave na pedagoško delo, hospitacijo in skupno analizo, ki bo potekala v smeri strokovnega pogovora ter k izpostavitvi videnih dobrih pedagoških praks ter razmisleku o možnostih za dvig procesne kakovosti dela strokovnih delavcev.

Na hospitacijah bo posebna pozornost namenjena:

- opazovanju izvajanja prednostnih nalog v praksi posameznega tandema,
- opazovanju učnega okolja v igralnici,
- dimenzijah socio-emocionalnega učenja otrok in odraslih ter
- pregledu usklajenosti načrtovanih dejavnosti v pripravi in izvedenih dejavnosti vpisanih v e-dnevnik.

9.3.2.2. Napovedane hospitacije

Na vnaprej določenem terminu za neposredno opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela bosta pedagoška vodja in direktorica spremljali:

- novo zaposlene strokovne delavce v času poskusnega dela in
- strokovne delavke ob povratku na delovno mesto po zaključnem dopustu za nego in varstvo otroka.

9.4. PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV

Profesionalni razvoj kot posebna vzgojiteljeva kompetenca pomeni sposobnost preiščlenega analiziranja svojega pedagoškega dela in na podlagi tega sposobnost načrtovanja lastnega profesionalnega razvoja. Za to je pomembna predvsem odprtost in dovzetnost strokovnega delavca za povratne informacije in svetovanja v svojem poklicnem okolju. Ključno za napredek v profesionalnem razvoju je, da je vzgojitelj pripravljen seznanjati se z dosežki ved, ki so pomembne za njegovo poklicno delovanje, hkrati pa, da nova spoznanja kritično vrednoti in preiščleno vključuje v samo pedagoško delo. Le tako lahko uspešno spreminja in inovira lastno pedagoško in siceršnje delo, načrtuje stalno strokovno izpopolnjevanje, sodeluje v razvojno-raziskovalnih projektih, s katerimi tudi izboljšuje vzgojno-izobraževalno delo.

Strokovni delavci samostojno in v sodelovanju s pedagoško vodjo, ter direktorico načrtujejo svoj profesionalni razvoj, evalvirajo in izboljšujejo lastno pedagoško prakso ter vodijo evidenco o opravljenem dodatnem strokovnem delu.

9.4.1. Izobraževanje zaposlenih načrtujemo na več ravneh

9.4.1.1. Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev po Katalogu za zaposlene v VIZ (KATIS)

V šolskem letu 2024/25 bodo zaposleni imeli možnost, da si izberejo področja v okviru Kataloga, ki jih želijo okrepiti. Zaželeno je izbira področij, ki krepijo zmožnost kakovostnejšega delovanja strokovnega delavca v skladu z vizijo vrtca ter z letnim delovnim načrtom vrtca.

Vsebino in termin načrtovanih izobraževanj in izpopolnjevanj je potrebno še pred prijavo, uskladiti z vodstvom vrtca.

Pridobljeno znanje bodo strokovni delavci v kolektiv podelili v okviru predstavitve izobraževanja na mesečnem srečanju. Predstavitve izobraževanj bodo zajemale predstavitev pridobljenega teoretičnega znanja ter možnosti za implementacijo pridobljenega znanja v pedagoško delo. Prav tako bodo strokovni delavci na novo pridobljena ali obnovljena znanja vnašali v neposredno delo z otroki.

9.4.1.2. Interno izobraževanje

V sklopu mesečnih srečanj bo potekala izmenjava dobrih praks, z namenom širjenja teh praks med sodelavci. Strokovni delavci imajo možnost, da sami podajajo predloge za predstavitve dobrih praks lastnega dela ostalim sodelavcem, občasno pa k predstavitvi dobre prakse strokovne delavce povabita direktorica ali pedagoška vodja.

Spodbujali bomo širjenje in poglobljanje lastnega znanja s prebiranjem strokovne literature in objavljenih raziskav s področja predšolske vzgoje. Strokovni delavci bodo prebrano strokovno literaturo shranjevali v svoj delovni listovnik.

9.4.1.3. Izobraževanje in usposabljanje za pedagoške delavce, ki bo organizirano na nivoju vrtca

Izobraževanja in usposabljanja za vse zaposlene

št.	tema	termin in kraj	izvajalec	seznam zaposlenih
1	Izobraževanje DŠMS !Za življenje	Po dogovoru, Zasebni vrtec Zarja	DŠMS	vsi zaposleni
2	Študijska srečanja	26.9.2024 Vrtec Škofja Loka, enota Kamnitnik	ZRŠŠ	BREZNIK Karmen ERDANI Katja MALI PIŠEK Urška ŠABIĆ G. Luka VERBIČ Darja
		3.10.2024 Vrtec Škofja Loka, enota Kamnitnik		FUNTEK Petra KOSTADINOV Jasmina KRUŠNIK Natalija BURNIK Špela MIHELIČ Nataša MANČIĆ Jana
		10.10.2024 Gimnazija Franceta Prešerna Kranja		MIHELIČ Mitja POPADIČ Senka RAMŠAK Gaja JERAS Tina

				RAVNIKAR Mateja KUCHAR Anja
		17.10.2024 Gimnazija Franceta Prešerna Kranja		HRIBAR Ida LAJMIŠ Ljuba PROSEN Urša ŠAVLI Berta KOS Alenka BENDA Veronika
3	Likovni razvoj predšolskega otroka	1.2.2025	Katja Kozjek Varl, Pef Maribor	Vsi zaposleni
4	Strokovna ekskurzija	Pomlad 2025	Določen naknadno	Vsi zaposleni

9.4.1.4 Obvezno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v skladu z zakonodajo

Izobraževanja in usposabljanja skladno z zakonodajo

št.	tema	termin	izvajalec
1	Izobraževanje s področja varstva pri delu in požarnega varstva	Petek, 20.9.2024 in po potrebi ob morebitnih novih zaposlitvah	Pooblaščen izvajalec - VAREKA

9.5. SODELOVANJE V RAZVOJNIH NALOGAH

9.5.1. Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor

S sodelovanjem v razvojni nalogi Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor:

- bomo uvajali in poglobljali strategije formativnega spremljanja,
- prilagajali fizični učni prostor (v stavbi vrtca in izven nje) procesom igre in učenja in
- se zavzemali za ustvarjanje vrstniške skupnosti in izgrajevanje socialnih veščin.

Članice razvojnega tima	Ida Hribar, Urška M. Pisek, Gaja Ramšak, Tina Jeras, Darja Verbič, Petra Funtek
-------------------------	--

V prvem letu so članice razvojnega tima razvijale, poglobljale in širile strategije formativnega spremljanja, ter iskale možnosti za zagotavljanje spodbudnega fizičnega, socialnega in didaktičnega okolja v oddelkih.

V šolskem letu 2024/25 bo potekalo širjenje razvojne naloge na celoten kolektiv, zato bo še kako pomembno podpiranje razvoja sodelovalne kulture tako s strani vodstva kot s strani članic razvojnega tima. Članice razvojnega tima so oblikovale vsaka svoj raziskovalni tim znotraj katerega bodo imele odločilno vlogo pri modeliranju skupnega procesa učenja. Čas na srečanjih bomo na začetku namenili širjenju teoretičnega znanja o spodbudnem učnem okolju in predstavitvi ciljev razvojne naloge. V nadaljevanju skupnega učenja in raziskovanja bo imelo pomembno vlogo kolegialno, sodelovalno in spodbudno delovanje ter razvijanje kakovostnih odnosov znotraj timov. Prav tako bo ključni element skupnega razvoja analiza trenutnega stanja v oddelkih na področju učnega okolja, kar bo tudi izhodišče za razmislek in vpeljevanje sprememb.

Cilji vezani na delovanje timov:

- Gradnja vključujoče učeče se skupnosti.
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja znotraj timov – pozitivne povratne informacije, spodbujanje razumevanja in zamisli o tem, kaj bi lahko naredili bolje oz. drugače.

- Vzpostavljane in spodbujanje sodelovalne prakse ter krepitev skupne odgovornosti.
- Pripravljenost pridobivanja teoretičnega znanja o spodbudnem učnem okolju ter postopno uvajanje sprememb v prakso na področju zagotavljanja spodbudnega učnega okolja: kakovostno komunikacijo in interakcije, spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti otrok, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, zagotavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena čustev za učinkovito učenje.

Cilji vezani na pedagoško prakso:

- Oblikovanje fizičnega učnega okolja, ki daje otrokom možnost za pridobivanje raznolikih izkušenj oziroma omogoča aktivno učenje.
- Oblikovanje socialnega prostora, ki zagotavlja pogostost pozitivnih interakcij z otroki (nasmeh, dotik, govor v višini otrokovih oči); odzivanje na otrokova vprašanja in prošnje; spodbujanje k zastavljanju vprašanj, razgovoru, udeležnosti; k delitvi izkušenj, idej, počutja; pozorno in spoštljivo poslušanje; uporaba pozitivnih navodil, usmeritev (spodbujanje želenega vedenja, reševanje konfliktov na socialno sprejemljiv način, konsistentna in jasna navodila in ne kritike, kazni in ponižanja).
- Spodbujanje aktivne vloge otrok pri sooblikovanju, načrtovanju in izvedbi učnega procesa.

Načrtovane aktivnosti:

- mesečna srečanja razvojnega tima,
- mesečna srečanja raziskovalnih timov, kjer bo prostor za diskusijo in strokovno rast,
- širjenje znanj preko raziskovanja teoretičnih spoznanj, preko udeležbe na srečanjih v organizaciji Zavoda za šolstvo,
- kolegialne hospitacije,
- delitev primerov iz prakse, evalvacija z močnimi vprašanji, ki spodbudijo razmisleke o vpeljevanju sprememb za dvig kakovosti pedagoškega dela.

Sodelovanje v razvojnih nalogah Zavoda Republike Slovenije za šolstvo nam tudi daje možnost mreženja z drugimi slovenskimi vrtci in nadaljnje raziskovanje prakse formativnega spremljanja ob podpori svetovalk z Oddelka za predšolsko vzgojo.

9.5.2. Celostni razvoj in etika vzgojno-izobraževalnih zavodov

Osrednji cilj razvojne naloge je povezati aktivnosti na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, vzgojnem delovanju in formalnem kurikulumu z namenom vzpostaviti trden temelj varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Tako načrtovane, izvajane in evalvirane aktivnosti so izhodišče za dvig ravni delovanja, ki temelji na zakonitosti, strokovnosti in etičnosti ravnanja ter prispeva k celostnemu razvoju otroka. Razvojna naloga ima številna skupna stičišča tako z razvojno nalogo Vključujoča šola, vključujoči vrtec - vključujoči fizični prostor, kot tudi z ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti s samoevalvacijo.

Članici razvojnega tima

Darja Verbič, Petra Funtek

Cilji in aktivnosti v šolskem letu 2024/25:

cilji	aktivnosti	kazalniki
- širjenje na kolektiv, - izvajanje, spremljava in evalvacija prednostne naloge,	- širjenje na kolektiv - mreženje med VIZ	- št. strokovnih delavcev v deležu, št. in vsebina srečanj (KUZ, mreženje, kolegialne hospitacije)

- usposabljanja članov razvojnega tima in širitev usposabljanj na kolektiv (delovna srečanja so vezni člen med usposabljanji), - presoja samoevalvacijskega poročila in revidiranje aktivnosti za uresničevanje prednostne naloge v LDN za šolsko leto 2025/2026, - dopolnjen instrumentarij za presojo, - oblikovanje predloga mreženja VIZ in modela za širitev razvojne naloge (pripravljena gradiva za mreženje)	- 1. delovno srečanje s člani tima (4 ure, sept. 2024, na daljavo) - usposabljanje za člane timov (24 ur, 1. del: 8 ur, oktober 2024) - usposabljanje za člane timov (24 ur, 2. del: 8 ur, februar 2025) - 2. delovno srečanje s člani tima (4 ure, marec 2025, na daljavo) - usposabljanje za člane timov (24 ur, 3. del: 8 ur, maj 2025) - 3. delovno srečanje s člani tima (8 ur, 1. pol. julija 2025, v živo)	- udeležba na strokovnih srečanjih in usposabljanju - prednostna naloga v LDN in zapisane konkretne aktivnosti - vmesno poročilo o uresničevanju aktivnosti prednostne naloge - poročilo o mreženju - dograditev prednostne naloge glede na samoevalvacijsko poročilo - prednostna naloga v LDN za novo šolsko leto, okrepitev z vzgojnim delovanjem - primeri prakse
---	--	---

Dolgoročni cilji razvojne naloge:

- Vzpostavitev celostnega pristopa za integritetno ravnanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.
- Dvig profesionalnega ravnanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju.
- Dvig ugleda vzgojno-izobraževalnega sistema kot standarda integritete.
- Okrepitev zavedanja o pomenu etičnega ravnanja in odgovornosti, skladno z osebnostjo, vrednotami, pravili in normami družbe.
- Okrepitev lastnih osebnostnih in socialnih kompetenc za vzpostavljanje odprte komunikacije za uspešno in kvalitetno sodelovanje z različnimi deležniki.
- Dvig inkluzivne naravnosti strokovnih delavcev.
- Razviti in evalvirati didaktične pristope za krepitev integritete otroka, učenca in dijaka.
- Dvig participacije otrok in učencev.
- Okrepitev delovanja v skrbi do drugega, solidarnosti in skupnega delovanja za skupno dobro.
- Okrepiti veščine za kakovostno sodelovanje, komunikacijo in rabo strategij za konstruktivno reševanje problemov in konfliktov.

Akcijski načrt celostnega razvoja in etike vrtca 2024-2026

Prednostna naloga	Preko demokratičnega in etičnega vodenja spodbujati k odgovornosti in ustvarjati zaupanje med vsemi deležniki v vrtčevskem prostoru.
Cilji	– Gradnja vključujoče učeče se skupnosti. – Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja. – Vzpostavljanje in spodbujanje sodelovalne prakse ter krepitev skupne odgovornosti.
Etična načela	Odgovornost, zaupanje, demokratično in etično vodenje.
Vprašanja na katera bomo iskali odgovore	Kakšna pričakovanja imata direktor in pedagoški vodja do vzgojiteljev in otrok, ali jih vzgojitelji in otroci poznajo ter kako in kdaj potekajo razprave o učenju in kako zavzeto vzgojitelji v njih sodelujejo? Kako gradimo zaupanje in odgovorno sodelovanje v vrtcu, katere priložnosti za odkrito izražanje mnenj in občutkov imamo ter kako pozorno se znamo poslušati in kako ugotavljamo, kdaj so vzgojitelji neenakomerno obremenjeni oziroma preobremenjeni in kako jim pomagamo?
Načrtovane dejavnosti	Cilje bomo zasledovali z uvedbo oziroma nadgradnjo dejavnosti na več področjih:

	1. Neposredno delo z otroki a. Nadgradili bomo skupno oblikovanje dogovorov na ravni posameznega oddelka, ko bodo strokovni delavci iskali in preizkušali načine za aktivno vključevanje in sodelovanje otrok pri soodločanju o življenju v vrtcu – oblikovanje skupnih dogovorov, upošteva razvojno stopnjo otrok. b. Krepili čustveni razvoj s pomočjo otroške literature, krepitvijo socialnih veščin pri otrocih in krepitvijo občutka odgovornosti in sočutja. c. Uvajali bomo dneve odprtih vrat igralnic, t.i. »Izberem sam kje se igram«. d. Nenačrtovane pogovore med vzgojiteljem in otrokom, bomo nadgradili z načrtovanjem časa za pogovor, t.i. »Pogovorne minutke otroka z vzgojiteljem«. e. Uvajali bomo igre s pravili, pri čemer bomo izbirali sodelovalne družabne igre. 2. Sodelovanje s starši a. Nadaljevali bomo z mesečnimi pogovornimi uricami, ki jih bomo nadgradili z načrtovanjem uvodnega pogovora s starši (o otroku, o pričakovanjih do vrtca, o otrokovem razvoju) in zaključnega pogovora s pregledom dokazov o otrokovem razvoju in učenju. b. Nadaljevali bomo z dobro prakso skupnega roditeljskega sestanka staršev, katerih otroci odhajajo v šolo. c. Uvodne roditeljske sestanke bomo nadgradili s strokovnimi vsebinami, pri čemer bodo ključne organizacijske informacije staršem predane v publikaciji, poudarek pa bo na vsebinskem delu. 3. Strokovno sodelovanje na ravni kolektiva a. Nadaljevali bomo s pogovori ob 13.uri vezanimi na strokovno pedagoške vsebine in jih nadgradili s časom namenjenim pogovorom o občutkih in razmišljanjih strokovnih delavcev. b. Nadaljevali bomo s predstavitvami lastne prakse na mesečnih srečanjih strokovnih delavcev, ter spodbujali kolegialne hospitacije. c. Skupna srečanja bomo nadgradili z izvajanjem v obliki delavnic. 4. Druga sodelovanja a. Medgeneracijsko sodelovanje – nadaljevanje povezovanja otrok z babicami in dedki v vrtcu, nadaljevanje sodelovanja z Domom starejših občanov Kamnik b. Medvrstniško sodelovanje – medsebojno povezovanje otrok znotraj vrtca, vzpostavitev povezovanja vrtčevskih in šolskih otrok ter vrtčevskih otrok in dijakov srednje vzgojiteljske šole c. Znotraj lokalne skupnosti – vzpostavitev povezovanja s strokovnjaki s posameznih področij, nadaljevanje sodelovanja z institucijami, vzpostavitev sodelovanja z okoliškimi šolami, nadaljevanje dobre prakse priprave pomembnega dogodka ob praznovanju občinskega praznika Postavljene cilje bomo zasledovali postopoma v diskusiji s strokovnimi delavci in skupaj vrednotili proces. Čas za pogovore bomo našli znotraj obstoječega delavnika strokovnih delavcev.
Vloge posameznih deležnikov	Vodstvo vrtca: Načrtovanje v sodelovanju s kolektivom, podpora in usmerjanje pri izvajanju ter končna evalvacija.

	Strokovni delavci: Izvajanje dejavnosti v skladu s pedagoškim programom, zbiranje dokazov ter sprotna evalvacija dejavnosti. Otroci: Aktivno sodelovanje, raziskovanje, soustvarjanje učnega okolja in učenje vrednot pomembnih za sobivanje v vrtčevski skupnosti. Drugi zaposleni: Aktivno vključevanje v vrtčevsko skupnost in delovanje skladno z vrednotami naše hiše. Starši in lokalno okolje: Aktivno sodelovanje z vrtcem z upoštevanjem mej soodločanja.
Kako bomo razvijali etična načela in katera?	Odgovornost, zaupanje in spoštovanje, se bodo razvijala skozi odprt in demokratičen dialog med vsemi deležniki. Spodbujali bomo skupno odgovornost za dobrobit otrok in skupnosti. To bomo dosegli prek skupnega načrtovanja, poenotnega vzgojnega delovanja in preko različnih oblik sodelovanja.
Kazalniki	– V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo. – V vrtcu razpravljamo o pogledih na vzgojo in se skupaj dogovarjamo o strategijah vzgojnega delovanja. – Vzgojitelj ustvarja varno in spodbudno učno okolje, ter spodbuja razvoj otrokovih vrednot. – Vodstvo vrtca vzpostavlja in spodbuja sodelovalno prakso ter krepi skupno odgovornost vseh. – Vodstvo spodbuja različne oblike sodelovanja z družinami, ki krepijo skupno odgovornost za razvoj in učenje otrok.
Pričakovane spremembe	Spodbujali bomo razreševanje težav na mestu izvora in profesionalno sodelovanje vseh zaposlenih znotraj vrtca. Preko povezovanja, bomo gradili prostor zaupanja v katerem bodo napake priložnost za učenje in bo učenje proces in cilj hkrati. Krepili bomo kakovost povratne informacije, ki bo usmerjena v napredek in dvig kakovosti pedagoškega dela. S tem bomo okrepili kulturo odgovornosti, zaupanja in sodelovanja v vrtcu ter zagotovili bolj vključujoče in spodbudno učno okolje za otroke.

9.6. MENTORSTVO V VRTCU ZARJA

Pomembna sestavina vzgojiteljeve poklicne kompetence je sposobnost kritične refleksije - avtonomnega strokovnega in etičnega odločanja ter ravnanja. K uresničevanju te kompetence lahko pomembno prispeva tudi raziskovanje, ki spodbuja kritično refleksijo lastne prakse in konteksta delovanja, spoznavanje zakulisja določenega samoumevnega in rutinskega poteka, razpira vprašanja, zakaj tako in kako še. Mentoriranje je proces v katerem mentor poleg mehkih veščin, krepi tudi sposobnost kritične refleksije.

9.6.1. Mentorstvo dijakom in študentom na področju predšolske vzgoje

V šolskem letu 2024/25 je predvidena pedagoška praksa dijakov GSŠRM Kamnik. Praktično usposabljanje omogočamo tudi študentom Pedagoških fakultet, seznam katerih bo znan naknadno.

Terminski plan opravljanja pedagoškega praktikuma dijakov

nivo izobraževanja	institucija	predvideno število hospitantov - termin	mentor
Prvi letnik.	GSŠRM Kamnik	7 dijakov, od 24. 3. 25 do 28. 3. 25	Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.
Drugi letnik.	GSŠRM Kamnik	2 dijaka, od 3. 3. 25 do 14. 3. 25	Vzgojitelji v oddelkih in vzgojitelji – pomočniki

			vzgojiteljev z nazivom mentor.
Tretji letnik.	GSŠRM Kamnik	3 dijaki, od 20. 1. 25 do 31. 1. 25	Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.
Četrty letnik.	GSŠRM Kamnik	2 dijaka, od 1. 10. 24 do 25. 10. 24	Vzgojitelji v oddelkih.
Prvi letnik.	SVŠGUG Ljubljana	1 dijakinja, od 2.6.25 do 6.6.25	Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.

9.6.2. Mentorstvo strokovnim delavcem za strokovni izpit

Strokovni izpit je eden od pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v javnem vrtcu oziroma šoli. Opravljajo ga lahko kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili kot pripravniki na področju vzgoje in izobraževanja, in kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu oziroma šoli. Kandidat lahko pristopi k opravljanju strokovnega izpita, če ima uspešno opravljenih pet praktičnih nastopov v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovne izpite.

V šolskem letu 2024/25 se opravljanje nastopov za pristop k strokovnemu izpitu pod mentorstvom pedagoške vodje Petre Funtek, omogoči Urši Prosen. Natančen časovni okvir izvajanj bo določen naknadno.

10. VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

V vrtcu se zavedamo, da je zdravje podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Dejavnosti bomo izvajali v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 in Zakonom o varstvu pred požarom.

Na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja in Ocene požarne varnosti bomo izvajali potrebne aktivnosti. Sodelovali bomo s pooblaščen osebo za varstvo pri delu in s pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa. Delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v vrtcu Zarja je Damjan Baloh.

Skrb za dobro počutje na delovnem mestu ni le naloga vrtca, temveč se nanaša tudi na osebno odgovornost vsakega posameznika. S krepitvijo telesnega in duševnega zdravja skrbimo za lastno blagostanje in blagostanje ljudi, ki nas obkrožajo.

Interni dogovori in pravila, oblikovana znotraj ustanove, prispevajo k večji delovni učinkovitosti. So premišljena in zastavljena na način, da h končnemu cilju prispeva vsak posameznik in tako soustvarja pozitivno klimo.

S primerno komunikacijo otrokom predstavljamo pomemben vzor pri učenju komunikacijskih veščin in sobivanja v družbi. Otroci zavestno in nezavedno ves čas bivanja v vrtcu spremljajo, kako pozdravimo sodelavca, nagovorimo starša, ipd.

Posameznikovo prilagajanje na zahteve okolja je za njegovo vsakodnevno funkcioniranje nujno potrebno. Potek dela v večjem kolektivu prinaša številne novosti, sprejemajoč odziv odraslega na spremembe pa predstavlja otrokom zgled pri razvijanju lastnih prilagoditvenih spretnosti, ki v sodobnem svetu pridobivajo vedno večji pomen.

Vloga odraslih v odnosu do delovnega okolja:

- skrbno in odgovorno ravnanje z vrtčevsko opremo,
- skrb za svoje telesno in duševno zdravje, saj oboje sovpliva na počutje na delovnem mestu,
- krepitev zavedanja o pomembnosti lastnega zgleda otrokom pri spoštljivi, jasni in empatični komunikaciji s sodelavci in starši,
- strpnost v odnosu do različnosti,
- razvijanje veščine podajanja pohvale in konstruktivne kritike,
- spoštovanje in upoštevanje internih dogovorov in vrtčevskih pravil,
- prevzemanje morebitnih dodatnih nalog in zadolžitev (podpora sodelavcev in vodstva),
- zavest, da smo z lastnimi odzivi na spremembe pomemben zgled otrokom pri razvijanju njihovih prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti.

10.1. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem zaposlenim in se izvajajo za vse pod enakimi pogoji, z namenom **ohranjanja in krepiteve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih**. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga (Ministrstvo za zdravje, 2015).

V šolskem letu 2024/25 bo tim za promocijo zdravja načrtoval aktivnosti (aktivne srede, razvedrilni odmor, pohodi, ...) v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu. Načrtovane aktivnosti bodo predstavljene na 1. mesečnem srečanju.

Dejavnosti promocije zdravja na delovnem mestu, ki potekajo med delovnim časom, se bodo izmenično udeleževali strokovni delavci vseh tandemov. K dejavnostim izven delovnega časa, bodo člani tima povabili vse zaposlene bodisi preko e-pošte ali obvestila na oglasni deski v pedagoški sobi.

Člani tima	Luka Šabić Godec, Urška Mali Pisek, Berta Šavli, Gaja Ramšak, Darja Verbič, Petra Funtek
------------	--

11. SODELOVANJE S STARŠI

S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjamo enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec. Poleg otrok in vzgojiteljev so pomembni udeleženci v vzgojnem procesu tudi starši.

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu (2016)¹⁵ zajema naslednje odgovornosti strokovnih delavcev v sklopu sodelovanja med vrtcem in družinami:

- spoštovanje in upoštevanje staršev kot primarnih skrbnikov, ki nosijo glavno odgovornost za otrokovo vzgojo in razvoj;
- strokovna pomoč staršem pri vzgoji njihovega otroka;
- spoštovanje zasebnosti družine.

Sodelovanje med starši in vrtcem bo potekalo s ciljem, omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter zdravo otroštvo.

¹⁵ Domicelj, M., Ferjančič, J., Pavlovič, Z. (2016) Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu. Velenje: Pedagoško društvo Vzgojiteljica.

11.1. FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

Formalne oblike sodelovanja med vrtcem in starši zagotavljajo osnovni sodelovalni standard na tem področju. Udeležba na roditeljskih sestankih, pogovornih uricah in ostalih srečanjih, je osnova za uspešno sodelovanje, ki je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje.

11.1.1. Roditeljski sestanki

Roditeljske sestanke načrtujemo in izvajamo, kot način komunikacije za predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku in pomembnih informacij na nivoju vrtca. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v oddelku, ter po dogovoru s strokovnimi delavci aktivno sodelovati pri vzgojnem delu v oddelku, vendar ob upoštevanju njihove strokovne avtonomnosti. Roditeljski sestanki tekom leta se lahko skličejo tudi na pobudo staršev v oddelku ali sveta staršev.

Načrtovani roditeljski sestanki v šolskem letu 2024/25

oblika sodelovanja s starši	predvideni termin in opombe	nosilec oz. izvajalec
Uvodni roditeljski sestanek pred vstopom v vrtec za starše novo sprejetih otrok v šolskem letu 2024/25.	- 28. 8. 2024	Petra Funtek Darja Verbič strokovni delavci oddelkov 1-2
1. roditeljski sestanek	- med 24. in 2. 10. 2024 - oddelčni roditeljski sestanki bodo potekali v igralnicah	Strokovni delavci v vseh oddelkih in po potrebi direktorica in/ali pedagoška vodja.
Roditeljski sestanek za oba predšolska oddelka	- 20. 11. 2024 ob 17. uri - Prehod iz vrtca v šolo	Katarina Kesić Dimić.
2. roditeljski sestanek	- med 10. in 12. 6. 2025 - oddelčni roditeljski sestanki bodo namenjeni predstavitvi pedagoških vsebin tekom leta (foto utrinki, videoposnetki...)	Strokovni delavci v vseh oddelkih in po potrebi direktorica in/ali pedagoška vodja.

Anketa za starše

Ob zaključku šolskega leta bodo starši na 2. roditeljskem sestanku povabljeni k izpolnitvi kratkega anketnega vprašalnika o zadovoljstvu z delom vrtca. Preverili bomo uresničevanje pričakovanj staršev na različnih področjih: program vrtca in zaposleni, odnos, sodelovanje in informiranje staršev, prehrana ter prostor vrtca.

V šolskem letu 2023/24 smo drugo leto zapored preverili zadovoljstvo staršev, pri čemer smo uporabili enak vprašalnik. Tokrat smo starše prosili, da v primeru nezadovoljstva, na kratko opredelijo vzrok. Povprečna ocena zadovoljstva staršev otrok vključenih v devet oddelkov je v šolskem letu 2023/24 znašala 4,84. Visoka ocena je tako potrditev dobremu delu, kot motivacija za še kakovostnejše izvajanje predšolske vzgoje in izobraževanja.

11.1.2. Pogovorne urice s starši

Individualne - uvodne pogovorne urice strokovnih delavcev s starši pred prvim prihodom otrok v vrtec, potekajo od konca avgusta do datuma vstopa zadnjega novince. Namenjene so predstavitvi uvajalne sheme ter pogovoru o razvojnih značilnostih otroka in o družinskih navadah, ki vplivajo na otrokovo bivanje v vrtcu.

Pogovorne urice so v vsakem oddelku načrtovane enkrat mesečno in sicer vsak 2.teden v mesecu od oktobra do maja. Po potrebi so, kot izredne, predlagane s strani staršev ali strokovnih delavcev.

Strokovni delavci bodo starše povabili, da se pogovornih uric udeležijo enkrat v prvem delu šolskega leta in nato še v drugi polovici šolskega leta. Na prvih pogovornih uricah se bodo starši in strokovna delavca v oddelku pogovorili o otroku, o pričakovanih staršev do vrtca, o otrokovem razvoju in na pogovornih uricah v drugi polovici leta pregledali dokaze o otrokovem razvoju in učenju.

Strokovni delavci vzpostavljajo tudi vsakodnevno komunikacijo s starši pri prihodu oziroma odhodu otroka, ki je namenjena izmenjavi splošnih, kratkih informacij o otroku.

11.1.3. eAsistent

S šolskim letom 2023/24 smo uvedli storitev eAsistent - za starše brezplačno orodje, preko katerega bodo tudi v šolskem letu 2024/25 starši:

- **izbrali termin pogovornih uric;**
- **urejali odsotnosti otrok:** za pravočasno odjavo prehrane, otroka odjavijo do 9. ure zjutraj za naslednji delovni dan;
- **pregledovali fotografije:** preko eAsistenta strokovni delavci staršem tedensko posredujejo fotografije tedna.
- **prejemali obvestila med vrtcem in starši** v primeru otrokove odsotnosti oziroma pojava nalezljive bolezni v oddelku.

11.1.4. Srečanje družin znotraj oddelka

Strokovni delavci bodo med oktobrom in majem organizirali najmanj eno srečanje družin znotraj vsakega oddelka. Časovnica srečanja in oblika sodelovanja je avtonomna odločitev strokovnih delavcev v oddelku. V mesecu, ko je organizirano srečanje, pogovornih uric ni.

11.1.5. Zaključno srečanje predšolskih oddelkov

Gre za dogodek v mesecu juniju na katerem se otroci predšolskih oddelkov, starši, strokovni delavci in vodstvo vrtca zadnjič skupno družijo pod streho vrtca Zarja.

Strokovni delavci oddelka skupaj z otroki pripravijo **formalni del**, ki zajema:

- zaključni nastop otrok za starše, sorojence, stare starše,
- razdelitev priznanj, map z izdelki, simbolnih daril strokovnih delavcev oddelka in vodstva ob prehodu v šolo.

Nato sledi **neformalno druženje** s pogostitvijo za katero poskrbi naša kuhinja.

11.1.6. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v vrtcu oblikovan svet staršev. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta, ki se udeležuje sej sveta, kadar se jih ne more udeležiti prvo izvoljeni predstavnik. Član je lahko imenovan oziroma izvoljen v svet staršev dvakrat zaporedoma.

Svet staršev vrtca:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje mnenje k predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih pedagoške vodje o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače. Zapisniki sej so objavljeni na oglasni deski za starše v osrednjem prostoru v pritličju vrtca.

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti. Njuna funkcija preneha v naslednjih primerih:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok preneha obiskovati vrtec - je izpisan,
- če je otrok v novem šolskem letu vključen v drug oddelek.

Predvidene seje sveta staršev v šolskem letu 2024/25

termin seje	okvirne teme	nosilec in vabljeni
15. 10. 2024 ob 17. uri	- Izvolitev predsednika Sveta staršev. - Poudarki Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2024/25. - Vprašanja in pobude z oddelčnih roditeljskih sestankov.	Predsednik/-ca sveta staršev. Na sejo sveta sta lahko vabljeni direktorica in pedagoška vodja.
17. 6. 2025 ob 17. uri	- Povzetek dogajanja v šolskem letu 2024/25. - Razno.	

Tehnična sodelavka sveta staršev s strani vrtca je Anka Kregar.

11.2. NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

Cilj neformalnih oblik sodelovanja je, da starši spoznajo strokovni vidik izvedbe dejavnosti z otroki, da se aktivno vključujejo v dejavnosti in spoznavaajo oblike učenja otrok v skupnih aktivnostih z njimi. Neformalne oblike sodelovanja bodo dogovorjene in načrtovane v oddelčnih letnih delovnih načrtih.

11.2.1. Informacije na oglasnih deskah

Prek oglasnih desk pred vrati posameznega oddelka starše seznanjamo:

- o poteku vzgojno-izobraževalne teme v oddelku z objavo foto utrinkov enkrat tedensko,
- s preventivnimi ukrepi, povezanimi s skrbjo za ohranjanje zdravja otrok in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni,
- o drugih pomembnih informacijah.

11.2.2. Kotiček za starše

V obeh osrednjih prostorih vrtca starši, v Kotičku za starše, najdejo različne vsebine vezane na razvoj otrok, vzgojo, življenje v vrtcu in življenje družine. V pritličju, vsebine v Kotičku za starše pripravljajo strokovne delavke oddelkov I. starostne skupine v vrtcu Zarja. V prvem nadstropju, vsebine v Kotičku za starše pripravljajo strokovne delavke oddelkov II. starostne skupine.

11.2.3. Šola dialoga

Šola dialoga v našem vrtcu poteka že vrsto let. Gre za obliko sodelovanja s starši, kjer se s priznanimi strokovnjaki s področja predšolske vzgoje pogovarjamo o razvoju in vzgoji otrok, izmenjujemo izkušnje ter iščemo odgovore na vprašanja.

Srečanja potekajo v osrednjem prostoru, v prvem nadstropju Zasebnega vrtca Zarja.

Šola dialoga v šolskem letu 2024/25

termin	tema	izvajalec
20. 11. 2024, ob 17. uri	Prehod iz vrtca v šolo	Katarina Kesić Dimić

O terminu in vsebini dodatnih srečanj bomo starše obvestili preko eAsistenta in oglasnih površin v vrtcu.

12. PREDSTAVITVENE AKTIVNOSTI

Ponosni na kakovostno delo v vrtcu Zarja, želimo o aktivnostih informirati zainteresirano javnost; na eni strani starše otrok vključenih v vrtec Zarja in na drugi strani se preko pojavljanja v občinskem glasilu, usidрати v zavest občanov, o kakovostnem vzgojno-izobraževalnem procesu, ki poteka v našem vrtcu.

12.1. Prispevki o aktivnostih vrtca Zarja

Z objavo prispevkov na spletni strani vrtca in preko pojavljanja v lokalnih medijih, bomo zainteresirani javnosti predstavili projekte, vsebinske sklope, dopolnilne dejavnosti in druge dogodke, ki se bodo v Zarji odvijali tekom šolskega leta.

Prispevke pripravijo strokovni delavci:

- skladno z razporedom za objavo na spletni strani vrtca in FB profilu, ter oglasni deski oddelka,
- na lastno pobudo oziroma na predlog direktorice ali pedagoške vodje za objavo v lokalnem časopisu.

12.2. Priprava in organizacija »dneva odprtih vrat«

Dan odprtih vrat bo potekal 3. 3. 2025 in bo namenjen staršem in otrokom, ki se zanimajo za vpis v naš vrtec. Na dnevu odprtih vrat bodo pripravljene delavnice in omogočen ogled vrtca ter seznanitev z osnovnimi usmeritvami in informacija delovanja vrtca Zarja.

12.3. Vizualna podoba vrtca Zarja v šol. letu 2024/25

Skozi celo šolsko leto bodo vsi pedagoški delavci skrbeli, da bo notranjost vrtca imela prijetno in estetsko vizualno podobo iz katere bo razvidno, da se v tej hiši igrajo otroci. Glavnino likovnih del zatorej ustvarijo otroci, ostala dekoracija, ki jo (so)oblikujejo strokovni delavci, pa bo narejena in pritrjena z občutkom za estetsko.

Razstavo na stenah avl bomo zamenjali dvakrat letno:

- **Od novembra 2024 do aprila 2025** - rdeča nit našega ustvarjanja bo tema »**Raznolikost v ustvarjanju**«. Vsak oddelek naj do 22. oktobra pripravi likovna dela v različnih likovnih tehnikah, ki jih bomo uokvirili in obesili na stene avl-najmanj dve različni likovni tehniki.
- **Od aprila 2025 do oktobra 2025** – postavimo razstavo »Kamnik, moje mesto«. Razstavili bomo dela, ki bodo nastala v okviru našega internega likovnega natečaja.

Članice tima **Tina Jeras, Karmen Breznik, Jasmina Kostadinov, Gaja Ramšak in Katja Erdani**

12.4. Kronika vrtca

Vzpostavljeno imamo fotografsko dokumentiranje in arhiviranje predstavitev panojev v Kroniki vrtca Zarja. Kronika vrtca je obvezen in trajen dokument, ki je v elektronski obliki dosegljiv v tajništvu vrtca. Stalna kronistka je Anka Kregar.

13. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE LDN VRTCA

Zasebni vrtec Zarja je bil namensko zgrajen leta 2010. Optimalno izvajanje in koordinacija gradbenih del in spremljajočih aktivnosti, je v mesecu oktobru 2010 omogočila uradno odprtje novega vrtca. Upravna enota Kamnik je, dne 15. 10. 2010 izdala uporabno dovoljenje in Ministrstvo za šolstvo in šport je 19. 10. 2010 izdalo Odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Zasebni vrtec Zarja je v knjigi razvida vpisan pod številko 157.

Prostorski in kadrovski pogoji v našem vrtcu so v skladu s predpisanimi standardi in normativi.

13.1. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Osnovna podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva, št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020. Koncedent je občina Kamnik. **Vrtec Zarja, koncesionar opravlja dejavnost za ceno kot jo določi Občinski svet občine Kamnik.**

Občinski svet Občine Kamnik je na seji, dne 21. 6. 2023, sprejela Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik (št. Sklepa 602-0089/22-4/4). Spremenjene cene se uporabljajo od 1. 7. 2023 dalje.

Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik od 1. 7. 2023 dalje

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		688,37 €	532,32 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	68,84 €	53,23 €
3	20%	137,67 €	106,46 €
4	30%	206,51 €	159,70 €
5	35%	240,93 €	186,31 €
6	43%	296,00 €	228,90 €
7	53%	364,84 €	282,13 €
8	66%	454,32 €	351,33 €
9	77%	530,04 €	409,88 €

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

Občina Kamnik je **dodatno znižala** cene programov starejšim otrokom, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Osnove za starše, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik od 1. 7. 2023 dalje

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
-------------------	-------------	----------------------	-----------------------

		585,11 €	452,47 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	58,51 €	45,25 €
3	20%	117,02 €	90,49 €
4	30%	175,53 €	135,74 €
5	35%	204,79 €	158,36 €
6	43%	251,60 €	194,56 €
7	53%	310,11 €	239,81 €
8	66%	386,17 €	298,63 €
9	77%	450,54 €	348,40 €

Financiranje vrtca poteka v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov:

- prispevkov staršev,
- proračuna občine Kamnik in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo starši otrok, vključenih v vrtec, stalno prebivališče,
- proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec.

13.2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), ki izvajajo javno službo se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Stroškom dela se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni v višini, kot je bil določena s strani občine koncentdentke, t.j. 2% bruto plač s prispevki.

Pri ugotavljanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

V cenah programov stroški dela, ki so zakonsko določeni, predstavljajo bistven element cen programov.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, in sicer:

- Funkcionalni stroški objektov za:
 - ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve),
 - elektriko,
 - plin,
 - vodo,

- komunalne storitve,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - čiščenje prostorov,
 - tekoče vzdrževanje prostorov in opreme,
 - zavarovalne premije,
 - varovanje objektov..
- b) Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti za:
- didaktična sredstva in igrače,
 - stalno strokovno spopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo,
 - obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu,
 - hišno perilo,
 - pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno),
 - drobn inventar.
- c) Drugi specifični namenski stroški.

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu in znašajo 2,80 € dnevno. Strošek živil je v skladu s 4. členom pravilnika o metodologiji eden od treh elementov cen programov in edini, ki se ob pravočasno javljeni odsotnosti otroka na izdanih računih v celoti odšteva na dnevi ravni.

13.3. FINANČNO POSLOVANJE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Upošteva je predhodno predstavljene materialne pogoje, je pred nami poslovno zahtevno leto, ko pričakujemo tudi bistvene spremembe na področju plačne zakonodaje in dvig stroškov dela.

Investicijsko vzdrževalna dela

Stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije ne sodijo med elemente za oblikovanje cene programov. Prav tako koncesijskim vrtcem teh sredstev ne zagotavlja občina koncendentka. Novejši namenski gradnji in smotrnemu poslovanju, gre pripisati zagotavljanje in vzdrževanje visoke strukturne kakovosti vrtca.

Vsa večja investicijska dela se praviloma izvajajo v času počitnic, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok in je mogoče združevanje oddelkov.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo

predvideni termin	investicijsko vzdrževalna dela
september 2024	menjava pralnega in sušilnega stroja
december 2024	korektivno pleskanje igralnic in menjava magnetnih tabel
marec – junij 2025	sanacija fasadnega ometa nad vhodom v vrtec

Realizacija načrta investicijsko vzdrževalnih del je odvisna od višine razpoložljivih sredstev in morebitnih drugih okvar strojev in naprav.

Nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Skladno z zmožnostmi bomo dopolnjevali in izboljševali pogoje za kakovostno opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in izobraževanja. Načrtujemo ureditev pisarne svetovalne delavke in ureditev kotička za

individualno delo z otroki. Potrebna bo tudi prestavitev pisarniške opreme namenjene strokovnim delavcem in ureditev električnih instalacij.

Nakup igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca.

14. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Delovni koledar predvidenih aktivnosti, dejavnosti in projektov se kot dodatek LDN vrtca sproti dopolnjuje. Zaradi objektivnih okoliščin, ki jih ni mogoče predvideti lahko pride do vsebinske in terminske spremembe pri načrtovanih aktivnostih.

15. OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt vrtca je bil strokovnim delavcem predstavljen v sklopu delovnih srečanj med 19. in 26. 9. 2024.

Petra Funtek
pedagoška vodja

Darja Verbič
direktorica