



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2025/2026

Vsebina

1. UVOD	5
2. CILJI IN NALOGE VRTCA	5
2.1. VIZIJA VRTCA	6
2.2. PREDNOSTNA NALOGA: VKLJUČUJOČE IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	6
2.2.1. Fizično učno okolje	7
2.2.2. Didaktično in kurikularno učno okolje	9
2.2.3. Socialno učno okolje	11
2.2.4. Formativno spremljanje	12
2.3. PREDNOSTNA PODROČJA	15
2.3.1. Jezik – moj, tvoj, naš	15
2.3.2. Igram se v naravi	17
2.3.3. Kamnik, moje mesto	20
3. ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS VRTCA	25
3.1. PROSTORSKI POGOJI VRTCA	25
3.2. STRUKTURA ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2025/26	26
3.3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SLUŽB	27
3.4. PROGRAM V VRTCU, POSLOVNI ČAS IN KONTAKTNI PODATKI	29
4. NAČRTOVANJE IZVEDBENEGA KURIKULA NA RAVNI VRTCA	30
4.1. UVAJALNO OBDOBJE	30
4.2. DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA	31
4.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V IZVEDBENEM KURIKULU	32
4.3.1. Vsebinski sklopi	33
4.3.2. Dopolnilne dejavnosti	35
4.4. POLETNO DELO	38
5. PREHRANA V VRTCU	39
5.1. KUHINJA V VRTCU ZARJA	40
5.1.1. Jedilniki	40
5.1.2. Dietna in posebna prehrana	41
5.1.3. Sodelovanje kuhinje v različnih projektih	41
5.2. TIM ZA PREHRANO	42
6. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU	42

6.1.	VZGOJA ZA ZDRAVJE.....	42
6.2.	EVAKUACIJSKA VAJA	43
6.3.	BELEŽENJE POSEBNIH STANJ IN NEZGOD PRI OTROCIH	43
6.4.	SKRB ZA ČISTO IN ZDRAVO UČNO OKOLJE OTROK	43
6.5.	VZDRŽEVANJE IGRAL NA IGRIŠČU	44
7.	DODATNE DEJAVNOSTI.....	44
7.1.	DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV	44
7.2.	DODATNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI SO VKLJUČENI V VRTEC	45
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	46
8.1.	OŽJI VODSTVENI TIM (KOLEGIJ)	46
8.2.	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	47
8.2.1.	Mesečna srečanja strokovnih delavcev.....	47
8.2.1.	Strokovna srečanja - starostni timi	48
8.3.	SVETOVALNA SLUŽBA	49
8.3.1.	Svetovalno delo z otroki	50
8.3.2.	Sodelovanje s strokovnimi delavci	53
8.3.3.	Sodelovanje s starši in družinami	54
8.3.4.	Sodelovanje z vodstvom vrtca	55
8.3.5.	Sodelovanje z zunanjimi ustanovami	56
8.3.6.	Dokumentacija in evalvacija dela.....	57
9.	KAKOVOST V VRTCU	58
9.1.	UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	58
9.2.	NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	59
9.3.	PEDAGOŠKO VODENJE oz. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA.....	59
9.3.1.	Hospitacije.....	61
9.4.	PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV.....	61
9.4.1.	Izobraževanje zaposlenih načrtujemo na več ravneh	62
9.5.	SODELOVANJE V RAZVOJNIH NALOGAH	63
9.5.1.	Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor	63
9.6.	MENTORSTVO V VRTCU ZARJA	65
9.6.1.	Mentorstvo dijakom in študentom na področju predšolske vzgoje.....	65
9.6.2.	Mentorstvo strokovnim delavcem za strokovni izpit	65

10.	VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH	66
10.1.	TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	66
11.	SODELOVANJE S STARŠI	67
11.1.	FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA	67
11.1.1.	Roditeljski sestanki	67
11.1.2.	Pogovorne urice s starši	68
11.1.3.	eAsistent	68
11.1.4.	Srečanje družin znotraj oddelka	68
11.1.5.	Zaključno srečanje predšolskih oddelkov	68
11.1.6.	Svet staršev	69
11.2.	NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA	69
11.2.1.	Informacije na oglasnih deskah	69
11.2.2.	Kotiček za starše	70
11.2.3.	Šola dialoga	70
12.	PREDSTAVITVENE AKTIVNOSTI	70
12.1.	Prispevki o aktivnostih vrtca Zarja	70
12.2.	Priprava in organizacija »dneva odprtih vrat«	70
12.3.	Vizualna podoba vrtca Zarja v šol. letu 2025/26	70
12.4.	Kronika vrtca	71
13.	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE LDN VRTCA	71
13.1.	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	71
13.2.	ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV	72
13.3.	FINANČNO POSLOVANJE V ŠOLSKEM LETU 2025/26	73
14.	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26	74
15.	OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	74

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom v Zasebnem vrtcu Zarja zagotavljamo sistematično načrtovanje in uresničevanje vsebin, dejavnosti in ciljev predšolske vzgoje.

V sklopu letnega delovnega načrta se za posamezno šolsko leto določi organizacija in poslovni čas vrtca, program vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pravne in strokovne podlage ter usmeritve za letni delovni načrt vrtca Zarja:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020, dalje;
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo;
- Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 47/2025);
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec;
- Kurikulum za vrtce (2025);
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki **poteka po načelih**:

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja. (3. čl. Zakona o vrtcih).

Cilji predšolske vzgoje, opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,

- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevne življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje. (4. čl. Zakona o vrtcih)

Osnovna vzgojno izobraževalna usmeritev temelji na javnoveljavnem programu za predšolske otroke - **Kurikulum za vrtce**, ki je bil sprejeti 20.2.2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovu kurikuluma za vrtce (2022). Nov dokument predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje.

Pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji pedagoškega dela upoštevamo zapisane cilje kurikuluma za vrtce in iz njih izpeljana načela uresničevanja ciljev.

2.1. VIZIJA VRTCA

Naš vrtec je vrata otrokom in staršem prvič odprl 25. 10. 2010, s 1. 9. 2025 tako vstopamo v petnajsto pedagoško in poslovno leto.

Zasebni vrtec Zarja je hiša smeha in igre, je hiša otrok. V šolskem letu 2020/21 so pedagoški delavci zapisali vizijo vrtca iz otroške perspektive:

»V vrtcu se prek igre in z igro učimo in rastemo.

Tu smo varni, veseli, razigrani.

Vrtec je naš drugi dom.

Je prostor, kjer je vsakdo lahko to, kar je, in ob podpori odraslih odkriva, kaj želi postati in kakšen želi biti.«

S pedagoškega vidika to pomeni, da strokovni delavci:

- oblikujemo in zagotavljamo spodbudno in vključujoče učno okolje ter ustrezne pogoje za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja;
- zagotavljamo čustveno varnost otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih;
- sodelujemo s starši v korist otroka ob upoštevanju avtonomnosti vrtca;
- otroke obravnavamo kot kompetentne posameznike ter spodbujamo njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti.

2.2. PREDNOSTNA NALOGA: VKLJUČUJOČE IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

Vključujoče učno okolje vpliva na vse vidike otrokovega socialno-čustvenega, kognitivnega in telesnega razvoja. Da bi otroci napredovali, se morajo počutiti varne pri širjenju svojih spretnosti in znanja v okolju, ki jih vabi k raziskovanju.

V vrtcu so otroci akterji, ki gradijo svoje lastno znanje o svetu, ko preoblikujejo svoje zamisli in interakcije v logična in intuitivna zaporedja misli in dejanj, ko se igrajo z različnimi materiali in tako ustvarjajo osebno smiselne izkušnje in rezultate ter s svojimi besedami pripovedujejo o izkušnjah. Ob ponavljajočih se dejavnostih, si otroci dogodke in dejavnosti najbolj zapomnijo, saj s tem utrjujejo že znano in poleg tega iščejo vedno znova nove in drugačne možne rešitve, zaplete.

Namen in cilj aktivnega učenja je spodbujanje otrokove radovednosti, to pa lahko zagotovimo ob kakovostni interakciji, aktivnosti otroka, raziskovanju in neposrednih izkušnjah, za kar pa je pomembno spodbudno učno okolje.

Učenje v vključujočem učnem okolju predšolskim otrokom omogoča, da dajejo pobude za dejavnosti, ki izvirajo iz osebnih interesov in namenov, da izbirajo materiale in se odločajo, kaj bodo z njimi počeli, da z vsemi čuti aktivno raziskujejo materiale, da odkrivajo razmerja med njimi preko neposredne izkušnje s predmeti, da preoblikujejo in kombinirajo materiale, da uporabljajo starosti primerna orodja in opremo ter da govorijo o svojih izkušnjah. To je torej prostor, ki otroka spodbuja k raziskovanju in učenju, da pri tem razvija vse svoje potencialne, da je pri tem varen in sprejet. Občutek sprejetosti in pripadnosti prispeva k dobremu počutju, boljši samopodobi in spodbudnemu socialno-čustvenemu razvoju otroka.

Oblikovanje vključujočega učnega okolja v vrtcu je dinamičen proces, ki se nenehno razvija in prilagaja skupini otrok in njihovim potrebam. Njegov temeljni cilj je zagotavljanje pogojev za otrokovo dobro počutje, celosten razvoj in kakovostno učno izkušnjo.

2.2.1. Fizično učno okolje

Pri oblikovanju prostora, ki deluje kot »tretji vzgojitelj«, moramo zagotoviti, da učno okolje spodbuja igro in raziskovanje (raznoverstnost materialov), omogoča ravnovesje med samostojnimi in skupinskimi dejavnostmi, omogoča izbiro in zagotavlja priložnosti za utrjevanje usvojenih spretnosti in usvajanje novih.

Fizično učno okolje poleg igralnice vključuje tudi druge površine, kjer se izvajajo dejavnosti; to so skupni prostori, igrišče, senzorni vrt, gozd, lokalno okolje ter institucije tega okolja. Vsak prostor je lahko priložnost za učenje otrok, zato je pomembno širjenje učnega okolja izven igralnic (avle, telovadnica, igrišče, gozd...)

Prostor vzgaja:

- Z organizacijo, saj pomaga otroku vzpostavljati njegov 'notranji red' (in obratno).
- S svojo estetiko, saj pomaga otroku oblikovati čut za skladnost, prispeva k razvoju občutka za lepo (in obratno).
- S svojo širino in odprtostjo, saj otroka vabi v svet odkrivanja in raziskovanja novega (ali obratno).
- Z omogočanjem menjavanja prostorov in prostim prehajanjem med različnimi prostori v vrtcu, saj tako otroku nudi izbiro med različnimi sočasnimi dejavnostmi ter interakcijami.
- S smiselno razporeditvijo in fleksibilnostjo pohištva; s tem otroku omogoča tako individualno igro, intimo, umik od skupine kot tudi druženje, interakcijo in sodelovanje.
- S premičnostjo elementov; tako otroku omogoča aktivno vlogo pri poseganju v prostor, saj otrok lahko oblikuje prostor po svojih zamislih in ustvarjalnih potrebah ter tako prepoznava lastno vlogo pri sooblikovanju svojega igralnega oz. 'delovnega' okolja ter s tem razvija samoodgovornost in kompetentnost (Hohmann in Weikart, 2005).

Eden od načinov, da zagotovimo pestrost je oblikovanje kotičkov tako v oddelku kot tudi v zunanjem okolju. Kotiček je prostor, kjer so materiali in oprema urejeni tako, da spodbujajo samostojno igro in učenje otrok. Okolje (tako zunanje kot notranje), ki je urejeno v kotičke, spodbuja otroke k samostojnosti. Kotički vsebujejo različne materiale, vključno z materiali odprtega tipa, ki omogočajo raznoliko igro in ustvarjalno rabo.

Kotički v igralnicah pomagajo uravnavati delo in odnose, saj omogočajo delo v manjših skupinah, kjer so otroci aktivni ter hkrati prevzemajo odgovornost za lastno učenje. S takšnim načinom dela porabimo manj časa za dajanje navodil, tako ga lahko porabimo za opazovanje otrok in razmišljanje, kako razširiti učenje otrok in spodbuditi njihovo razmišljanje. Vloga strokovnih delavcev je, da otroke opazujejo in opaženo reflektirajo ter nato načrtujejo, kako bi razširili in poglobili kompleksnost igre otrok preko bogatenja okolja z materiali.

V šolskem letu 2025/26, bodo v vseh oddelkih otrokom na voljo:

Kotiček za umik

Kotiček za umik je pomemben element ureditve igralnice. Je prostor, kamor se lahko otrok umakne, ko bodisi želi biti sam oziroma se sam igrati. Je tudi prostor, kjer ima otrok možnost pomiritve, sprostitve ali zgolj počitka. Pomembno je, da je kotiček za umik namensko opremljen z različnimi sredstvi in igračami (taktilne in senzorne igrače, peščene ure, slikovne ponazoritve dihanja, slike čustev, plišaste igrače, žogice za stiskanje...), ki otroka sprostitjo, umirijo ali zabavajo, kadar potrebuje ali želi umik ter da se sredstva v njem menjajo glede na potrebe otrok.

Ustvarjalni kotiček

Je kraj, kjer se otroci vključijo v raziskovanje lastnosti in rabe različnih sredstev in ima ustvarjalnost v okviru procesa in učenje o fizikalnih lastnostih, omejitvah in možnostih materialov, prednost pred morebitnim končnim izdelkom. Likovni materiali so urejeni na odprtih policah, da jih otroci sami dosežejo.

Vsakodnevno so otrokom na voljo barvice, voščenke, flomastri, vodene barve, čopiči različnih debelin, škarje (za desničarje, za levičarje, z različnimi rezili), materiali za kolaž (tudi naravni), lepilo, papir (različnih tekstur, barv, oblik, velikosti, teže, tudi časopisi in revije), glina s pripomočki (podlaga, valjarji, ipd.) in lahko tudi drug material za oblikovanje. Za izdelavo tridimenzionalnih izdelkov naj bodo poleg klasičnih (kartoni različnih oblik, plutasti zamaški, ipd.) na voljo tudi materiali, ki jih je mogoče reciklirati (žica, trak, sponke, vrvice, slamo, itd.).

Pomembna naloga strokovnih delavcev je opazovati otroke in razmišljati o njihovih močnih področjih in področjih rasti, kadar delajo z različnimi likovnimi materiali ter ta spoznanja in interese otrok vključiti v likovne dejavnosti. Interese, domiselnost in ustvarjalnost otrok strokovni delavci širijo s prinašanjem umetniških del v oddelke, da si jih otroci ogledajo in se o njih pogovarjajo, s pogovorom o ilustracijah v otroških knjigah, prek zbiranja predmetov iz narave in pogovora o možnosti uporabe v likovnih projektih. Skozi razpravo strokovni delavci pomagajo otrokom načrtovati, kaj bodo ustvarili, se odločiti, katere materiale bodo potrebovali in določiti korake, ki jih bodo v procesu izvedli. Otrokom preko vprašanj tudi pomagajo ovrednotiti proces ustvarjanja in sam izdelek.

Glina kot naravni material za ustvarjanje je del prednostnega področja s ciljem seznanjanja otrok z likovnimi razsežnostmi gline ter doživljanjem gline preko vseh čutil. Z uporabo gline pomembno vplivamo na razvoj čutil in razvoj taktilnih občutkov. Glina bo v sklopu ustvarjalnega kotička implementirana v vse oddelke, saj je enostavna za uporabo in otrokom nudi razvijanje vedno novih izraznih možnosti v tridimenzionalnem prostoru.

Knjižni kotiček

Je tih in miren prostor v katerem so otrokom na voljo slikanice brez besedila, stripi, pravljice in pripovedke, enciklopedije, pa tudi otroška poezija in priročniki ter revije. V kotičku so tudi knjige, ki se nanašajo na temo, ki je v oddelku aktualna. Otroci knjige pregledujejo samostojno in jih prebirajo skupaj s strokovnimi delavci, pri čemer spoznavajo tako ljudske pravljice in pripovedke, kot tudi klasične in sodobne pravljice slovenskih in tudi tujih avtorjev. Spoznavanje klasičnih besedil pomeni otrokov stik s kulturno zgodovino in prepoznavanje pomembnih literarnih likov (Peter Klepec, maček Muri, muca Copatarica, pek Mišmaš ...), sproti pa se seznanjajo tudi s kakovostnimi novostmi, kajti ob sodobnih besedilih se odpirajo tudi nove (sodobne) teme (Haramija, 2017).¹

Otroci tekom predšolskega obdobja razvijajo naslednja znanja o književnosti:

- ✓ razlikujejo sprejemanje književnosti od sprejemanja neumetnostnih sporočil (intuitivno ločuje pragmatično branje od literarno-estetskega branja);
- ✓ spoznavajo temeljne oznake za literarne zvrsti: pesem, pravljica, slikanica, gledališka igra;
- ✓ spoznavajo glavne prvine pravljice, pesmi in igre;
- ✓ spoznavajo nekaj avtorjev otroške književnosti.

Vsak strokovni delavec bo avtonomno prilagajal dejavnosti in dodajal materiale, zaradi katerih bodo kotički zaživi, dejavnosti pa bodo primerne za otroke posameznega oddelka. Otroci namreč pri aktivnem učenju prosto razpolagajo in delajo z materiali, izbirajo, načrtujejo in se odločajo, govorijo in razmišljajo o tem kar delajo, ter sprejemajo podporo strokovnih delavcev in vrstnikov, kadar jo potrebujejo. Tako razvijajo sposobnost razmišljanja, sklepanja, razumevanja samega sebe in dobrega povezovanja z drugimi. Vloga strokovnih delavcev pri aktivnem učenju je podpora vsakega posameznega otroka v območju njegovega bližnjega razvoja (Cotič Pajntar in Zore, 2017)².

2.2.2. Didaktično in kurikularno učno okolje

»Podpora za ustvarjanje znanja, ki ga razumemo kot avtorsko (so) konstrukcijo otroka, ne more biti enotna in univerzalna, ampak individualizirana in temelji na dobrem razumevanju otroka in njegovega učnega procesa. Ta podpora bi morala temeljiti na logiki trenutne situacije, kar pomeni, da je odvisna od sposobnosti vzgojiteljice/vzgojitelja, da razume to situacijo. Prav zato je pri oblikovanju učnega procesa ena izmed posebej pomembnih veščin vzgojiteljice/vzgojitelja t. i. umetnost 'poslušanja otroka'. Razumevanje otrok in pomena njihovega raziskovanja, zlasti razumevanje vloge teh dejavnosti pri grajenju njihovega znanja in razumevanja, vpliva na oblikovanje in celotno organizacijo dela in življenja v vrtcu« (Lepičnik Vodopivec in Hmelak, 2020³).

Didaktično učno okolje oblikujemo z raznolikimi, odprtimi in naravnimi materiali, ki spodbujajo igro, ustvarjalnost in raziskovanje otrok. Materiale izbiramo in ponujamo skladno z razvojnimi značilnostmi, interesi in potrebami otrok. Poseben poudarek namenjamo aktivnim oblikam učenja, problemskemu pristopu in povezovanju igre z različnimi učnimi izkušnjami.

Kurikularno učno okolje zagotavljamo s prepletanjem vseh področij dejavnosti iz Kurikuluma za vrtce. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti sledimo načelom celovitosti, inkluzije ter individualizacije, pri čemer upoštevamo otrokove izkušnje, znanje in interese.

¹ Haramija, D. (ur.). (2017). V objemu besed, razvijanje družinske pismenosti. Univerzitetna založba Univerze v Mariboru

² Cotič Pajntar, J. in Zore, N. (2017). Vključevanje v vrtcu. Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

³ Lepičnik Vodopivec, J. in Hmelak, M. (2020). Dnevna rutina v vrtcu in njen pomen za razvoj predšolskega otroka. Založba Univerze na Primorskem.

Vloga strokovni delavcev je v ustvarjanju spodbudnih pogojev za učenje, nenehnem opazovanju in spremljanju otrok ter soustvarjanju učnega okolja z njimi.

V šolskem letu 2025/26 se bomo v sklopu didaktičnega in kurikularnega učnega okolja osredotočili na:

- raznolikost učnega okolja

cilji	kazalniki
Oblikovanje učnega okolja, ki omogoča aktivno vključenost in zagotavlja izkustveno učenje z opazovanjem, odkrivanjem in raziskovanjem skladno z razvojnimi značilnostmi, pobudami in interesi otrok v oddelku, na različnih kurikularnih področjih.	1. Ustvarjanje učnega okolja pri oblikovanju katerega so upoštevane pobude in predlogi otrok ter njihove razvojne zmožnosti. 2. Učno okolje ponuja raznolike in zanimive materiale za učenje preko igre skladno z razvojnimi potrebami otrok. 3. Z oblikovanim učnim okoljem zasledujemo cilje po različnih področjih dejavnosti. 4. Bogato simbolno učno okolje: na stenah so replike umetniških slik, fotografije, ilustracije, umetniška dela, likovna dela otrok, vizualne podpre...v kotičkih so leposlovne knjige, otroške enciklopedije, slovarji, revije in časopisi, zemljevidi, načrti, prikazi slik in števil...
Izvajanje raznolikih dejavnosti v različnih igralnih in učnih okoljih.	1. Strokovna delavca občasno v avli, telovadnici, v gostujoči knjižnici, garderobi, na igrišču...pripravita kotičke, ki so povezani z obravnavano temo, in jih, skupaj z otroki (2.starostno obdobje) skozi daljše časovno obdobje dopolnjujeta in spreminjata. 2. V okviru vsebinskih sklopov otroci izbirajo in se vključujejo v igro v pripravljenih kotičkih izven igralnic.

- vlogo vzgojitelja pri prosti igri

Prostor sam po sebi, pa čeprav z bogatimi didaktičnimi materiali in sredstvi, ki so otrokom ves čas na voljo, nekaterim otrokom ne pomeni spodbudnega učnega okolja. Gre za otroke, ki se igrajo vedno z isto igračo, vedno isto igro in ne znajo oziroma ne zmorejo samoiniciativo izkoristiti tega, kar jim je na voljo. Takrat je pomembno, da vzgojitelj te otroke nauči uporabe sredstev in materialov ter »izrabe« prostora v vrtcu in igre z drugimi otroki. Spodbudno učno okolje vključuje predvsem vzgojitelja, ki otroke opazuje, spremlja in podpira v razvoju.

cilji	kazalniki
Okrepiti smiselno vlogo vključevanja strokovnih delavcev v prosto igro otrok.	1. Strokovni delavec je tako fizično kot miselno z otroki v času njihove proste igre ter tako omogoči, da igra poteka na razvojno višji ravni in dlje časa, prispeva pa tudi k otrokovemu iskanju novih povezav, odnosov, rabi miselnih strategij, rabi govora, govornih obratov, metagovora, spominskih strategij.

	2. Strokovni delavec otroke pri prosti igri spodbuja, opogumlja, usmerja, preusmerja, jim svetuje ter po potrebi pomaga, ponovno pokaže in pojasni. 3. Strokovni delavec se z otroki pogovarja v višini njihovih oči, jih pozorno posluša, odgovarja na njihova vprašanja, jih spodbuja k postavljanju vprašanj, izražanju njihovih misli in čustev, opisovanju rešitev in pripovedovanju zgodb.
Okrepiti vlogo vzgojiteljevega načrtovanja, opazovanja in spremljanja proste igre.	1. Strokovni delavec opazuje in spremlja prosto igro otrok, njihovo vedenje, verbalno in neverbalno odzivanje, načine reševanja problemov, socialno vključenost... ter o tem zbira raznolike dokaze. 2. Strokovni delavec načrtuje pedagoško delo na osnovi zbranih dokazov. 3. Načrtovanje pedagoške dela preko fleksibilnih priprav v kolikor se strokovni delavec odloči za tovrstno načrtovanje.

2.2.3. Socialno učno okolje

Socialno učno okolje v vrtcu oblikujemo tako, da spodbuja občutek varnosti, pripadnosti in enakovrednosti vseh otrok. Gradimo ga na sodelovalnih odnosih, ki temeljijo na spoštovanju, zaupanju in sprejemanju različnosti. Pomembno je oblikovanje socialnega prostora, kjer otroku priznamo zmožnost, da je občutljiv, da je zmožen vzpostaviti socialne interakcije z drugimi, da se zmore o mnogih stvareh dogovoriti, da je zmožen prevzeti odgovornost za svoja ravnanja, da je njegov glas vredno upoštevati in mu prisluhniti, ga vzeti zares.

Za učenje v vrtcu je pomembno podporno in spodbudno ozračje, v katerem prevladujejo medsebojno zaupanje, spoštovanje in možnosti za izražanje. To je prvi korak v humanizaciji medosebnih odnosov, ki je potreben za razumevanje in sprejemanje subjektivnosti vsakega otroka. Pri tem imajo strokovni delavci pomembno vlogo, saj so poleg staršev 'drugi pomembni v otrokovem življenju' (Lepičnik Vodopivec, 2023)⁴.

V ospredju je otrokovo doživljanje skupine kot varnega prostora, kjer je slišan, opažen in priznan kot kompetenten posameznik. Sodelovalne igre, skupne dejavnosti in pogovori otroke usposabljaajo za aktivno vključevanje, reševanje konfliktov na konstruktiven način ter razvijanje empatije in prosocialnega vedenja.

Tako v obdobju malčka kot zgodnjega otroštva je zagotavljanje čustvene varnosti malčkov otrok temeljni pogoj za socialno povezovanje in sodelovanje ter vključevanje v dejavnosti na različnih področjih. Prevladujoči socialni konteksti za razvoj in učenje malčkov otrok so igra, še posebej simbolna igra, skupno branje odraslih in otrok, ustvarjalno izražanje otrok, pripovedovanje zgodbe, pogovarjanje.

Socialno učno okolje se razvija skozi vsakodnevne situacije, odnose in skupne izkušnje. Njegov cilj je, da otrokom omogoča gradnjo pozitivne samopodobe, občutka pripadnosti ter razvijanje socialnih in komunikacijskih kompetenc, ki so temelj za vseživljenjsko učenje in uspešno vključevanje v družbo.

cilji	kazalniki
-------	-----------

⁴ Lepičnik Vodopivec, J. in Hmelak, M. (2020). Dnevna rutina v vrtcu in njen pomen za razvoj predšolskega otroka. Založba Univerze na Primorskem.

Vzpostavljanje varne, spoštljive in spodbudne oddelčne klime.	1. Uporaba spoštljive in pozitivne komunikacije z otroki. 2. Ustvarjanje in zagotavljanje mirne in spodbudne klime v oddelkih tudi v zahtevnejših situacijah. 3. Omogočanje sodelovanja otrok pri oblikovanju pravil ter zagotavljanje možnosti otrokove izbire pri dejavnostih. 4. Prepoznavanje in spodbujanje močnih področij vsakega otroka. 5. Refleksija in spremljanje otrokovega počutja, odzivov in napredka.
---	--

2.2.4. Formativno spremljanje

Prednostna naloga temelji na zagotavljanju pogojev, kjer se vsak otrok počuti sprejet, slišan in enakovredno vključen. Otrokom omogoča varno, spodbudno in fleksibilno okolje, ki upošteva njihove individualne značilnosti, potrebe in interese.

Formativno spremljanje kot **metoda dela** neposredno podpira uresničevanje prednostne naloge. Gre za proces stalnega spremljanja, opazovanja, pregledovanja in vrednotenja vzgojno izobraževalnega dela, ki ga izvajamo z namenom, da vzgojitelj prilagaja svoje načrtovanje in izvajanje dejavnosti v oddelku glede na odzive otrok in daje otrokom povratne informacije o njihovem učenju in napredku ...

cilji	kazalniki
Uresničevanje kulture vključujočega vrtca s pomočjo elementov formativnega spremljanja.	1. Strokovni delavec načrtuje delo na način, da otrokom omogoča aktivno vključenost. 2. Strokovni delavec skupaj z otroki išče informacije, raziskuje in rešuje probleme vezane na obravnavano temo. 3. Strokovni delavec otroke vključuje v načrtovanje. 4. Strokovni delavec pridobiva in daje povratne informacije posameznemu otroku o njegovem napredku, učenju in sodelovanju. 5. Strokovni delavec spodbuja otroke k medvrstniškemu učenju in pripravi učno okolje in dejavnosti, ki spodbujajo medvrstniško učenje. 6. Strokovni delavec spremlja, dokumentira in evalvira otrokov napredek. 7. Strokovni delavec povratne informacije oziroma ugotovitve, ki jih je pridobil od otrok, v prihodnje uporabi v podporo posameznemu otroku pri igri in učenju.

2.2.4.1. Aktivna vključenost otrok

Za strokovnega delavca, ki podpira aktivno vlogo otrok v procesu učenja in zagotavlja pravo participacijo otrok v procesu načrtovanja, izvedbe, evalvacije in refleksije, je pomembno, da začne s pogledom na otroka kot zmožnega posameznika in da mu omogoča različne izkušnje in spoznavanja s svetom ter da pozitivno pripozna

otrokove že doživete izkušnje, ki so del otrokovih identitet. To zahteva stalno prespraševanje in refleksijo strokovnega delavca o tem, kakšnega otroka vidi in ga želi videti, kar se odraža v njegovem pedagoškem delu (Noddings 2009).

Otrok, ki je v aktivni vlogi, lahko dela smiselne povezave med svojimi predhodnimi izkušnjami in med tem, kar že ve oziroma kar na novo odkrije. Če je otrok aktiven, sodeluje, sodeluje pri ustvarjanju skupnih ciljev ima možnost graditi smisel učenja, namesto da zgolj usvaja znanje. Naloga vzgojitelja je, da otroke spodbuja k razmišljanju s postavljanjem odprtih vprašanj, preverja njihovo razumevanje ter da upošteva predhodna znanja.

Pomembno je spodbujanje ter navajanje otrok na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov. V današnjem času morajo otroci postati sposobni za reševanje problemov, za kritično proučevanje določenih situacij, za primerjavo različnih stališč in mišljenje ter za sprejemanje premišljenih ter smiselnih situacij.

Spretnosti in sposobnosti pridobljene preko ciljno načrtovanih dejavnosti, ki potekajo v spodbudnem učnem okolju, ki od otroka zahteva aktivno udeležbo, so bolj razvite in jih otroci lažje uporabijo pri vsakdanjih dejavnostih. Pomembno je, da se jih pri igri in učenju miselno in čustveno aktivira, saj gre ob tem za njihovo večjo notranjo motivacijo.

2.2.4.2. Povratna informacija

V najzgodnejšem obdobju prevladuje predvsem spontano učenje, otroci se učijo predvsem preko igre in drugih, tudi praktičnih dejavnosti in rutin, ki večinoma potekajo v raznolikih socialnih interakcijah. Za njihovo učinkovito učenje je izjemnega pomena interakcija otroka z odraslimi. Vzgojitelj ima pri otrokovem učenju ključno vlogo, saj otrok ob njegovi pomoči vzpostavi pozitivne interakcije z vrstniki, materiali, okoljem (Batistič, Zorec, 2002).

Povratna informacija je ključna za uspešno učenje otrok, saj spodbuja njihovo razmišljanje na poti do cilja. Je spodbuda za nadaljnje učenje in razvoj ter usmeritev posameznika, saj otroka popelje za nivo više kot se lahko nauči ali zmore sam. Je močno orodje za ustvarjanje in zagotavljanje pozitivne klime v skupini in omogočanje dobrega počutja vseh otrok. Kakovostna povratna informacija je:

- Osredinjena na dejavnost, ne na otrokove lastnosti.
- Pravočasna in primerno pogosta, otroku nudi možnost za razmislek.
- Razumljiva, smiselna in ustrezna. Otrokova vprašanja ali odgovori so vodilo za pogovor.
- Otroka spodbuja k nadaljnjemu razmišljanju z dodatnimi vprašanji.
- Z njo ne vrednotimo otrokovih odgovorov in izjav v smiselno pravilno/napačno ampak podajamo dodatna vprašanja, ki spodbujajo otrokovo kritično mišljenje.

2.2.4.3. Učenje otrok od otrok

Raziskave kažejo, da aktivno učenje intenzivno poteka v interakcijah med vrstniki – pridobivanje novega znanja, oblikovanje socialnih veščin, ... prek pogovorov, rokovalja s predmeti, ... Pomembno je, da učenje poteka v manjših skupinah, v parih, z raziskovanjem in preko sodelovalnega učenja.

Sodelovalno učenje spodbuja aktivno vključenost otrok in izboljšuje socialne spretnosti, saj se morajo otroci poslušati in komunicirati drug z drugim, zato smo pozorni, da okolje organiziramo tako, da spodbuja sodelovanje med otroki. Sodelovalna učna dejavnost mora spodbujati:

- pozitivno medsebojno soodvisnost,

- individualno odgovornost v skupini,
- medosebne interakcije.

Kompetence, ki jih je potrebno pri otrocih razvijati za uspešno učenje otrok od otrok so aktivno poslušanje, izmenjevanje mnenj, pogajanje in reševanje konfliktov. Pomembno je spodbujanje razprav v oddelku, kjer se otroci učijo drug od drugega in razmišljajo o tem, kar so slišali. Ob tem se otroci učijo pomena sodelovanja, učijo se, da je pomembno razmišljanje in vedenje posameznega otroka oz. sovrstnika in da lahko vsak otrok prispeva h uspehu posamezne dejavnosti v okviru svojih zmožnosti in da je uspeh skupine odvisen od udeležbe posameznika.

Vloga strokovnega delavca je, da spremlja in opazuje sodelovanje otrok, njihove pogovore in interakcije, pomaga pri vključevanju in sodelovanju v skupini ter podpira otroke.

2.2.4.4. Zbiranje dokazov o procesu učenja

Naloga vzgojitelja, opredeljena v Kurikulumu za vrtce, je stalno spremljanje otrokovega razvoja, procesa učenja in napredka, tako na ravni načrtovanih dejavnosti kot na ravni prikrita kurikuluma, z namenom spodbujanja otrokovega razvoja z učenjem ter načrtovanjem vsebin in dejavnosti v območje bližnjega razvoja. Zbiranje dokazov o procesu učenja nam omogoča razumevanje in upoštevanje posameznega otroka – kako se počuti, kako se izraža in kaj sporoča, kaj ga zanima, kaj že zna in kam usmeriti njegov bližnji razvoj, ki odraža razkorak med otrokovo razvojno ravno in potencialno ravno, ki jo lahko otrok doseže ob pomoči mentalno razvitejšega partnerja.

Z vidika zagotavljanja kakovostnega izvajanja predšolskega programa je pomemben proces cikličnega spremljanja – opazovanje, zapisovanje in načrtovanje pedagoškega dela, ki stremi k procesno-razvojnemu načrtovanju in je osnova za aktivno participacijo otrok pri oblikovanju spodbudnega učnega okolja otrok.

Za kakovostno načrtovanje vzgojnega dela potrebujemo informacije o otrokovem vedenju in razvoju, ki predstavljajo osnovo za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela ter načrtovanje sprememb (zahtevajo našo fleksibilnost), kar vzgojitelj doseže z načrtnim in sistematičnim opazovanjem otrok in spremljanjem njihovega razvoja.

Prav tako je za profesionalno, osebno in poklicno rast vzgojiteljev nujno spraševanje in reflektiranje svojega dela, saj tako vzgojitelj postane razmišljujoči praktik, ki skozi celoten pedagoški proces reflektira svoje delo in delo otrok ter se sprašuje o nameri (kaj sem želel s svojim dejanjem doseči), o načinih (kako otroci tvorijo svoje pomene, svoje teorije; kako načrtovati, kako pripraviti spodbudno okolje, ki bo apliciralo koncepte in načela, za katera si prizadevam, kako nadaljevati z delom) in o potrebah (kaj otrok oz. otroci potrebuje/-jo, kaj jih vznemirja, preseneča).

Dokumentiranje spremljanja otroka in premišljevanje ob dokumentaciji ter vključevanje ugotovitev v vzgojno izobraževalni proces, predstavlja temelje ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v izvedbenem kurikulumu vzgojno-izobraževalnega procesa v vrtcu.

Participativni pedagoški modeli v ospredje postavijo pomen pogleda na otroka kot zmožnega posameznika, pomen vzpostavljanja raznolikih, spoštljivih odnosov z drugimi in okoljem ter poslušanja otroka, pri čemer se v ospredje postavlja pomen različnih načinov dokumentiranja (otrokovega) procesa učenja.

2.3. PREDNOSTNA PODROČJA

Prednostna področja zajemajo vsebine, ki so že dalj časa prepoznavni del »Zarjinega vzgojnega stila« in ki imajo pozitiven vzgojno-pedagoški učinek za otroke, spodbujajo sodelovanje s starši, krepijo generične kompetence strokovnih delavcev in delujejo kot mostovi povezovanja vrtca z lokalnim okolje.

Vsebine, ki so bile do sedaj obravnavane v različnih oblikah in ob različnih priložnostih so bile pomemben gradnik kakovostnega pedagoškega dela, zato bodo v tem šolskem letu načrtovane in vpletene v vzgojne procese na ravni vseh oddelkov.

Na nivoju oddelka se tandem strokovnih delavcev avtonomno odloča o načrtovanju in izvedbi vsebin iz določenega prednostnega področja. Pomembno je, da so vsa področja in vsebine zajete v letnem delovnem načrtu oddelka in da so razvidne iz priprav na pedagoško delo.

2.3.1. Jezik – moj, tvoj, naš

Z dejavnostmi v sklopu prednostnega področja Jezik - moj, tvoj, naš, bomo vsem otrokom v vrtcu zagotavljali spodbudne predbralne in predpisalne dejavnosti za razvoj pojmovanja tiska, fonološkega zavedanja, grafomotorike, vidnega zaznavanja - v skladu z njihovimi razvojnimi značilnostmi ob upoštevanju individualnih potreb, interesov in okolja, iz katerega izhajajo. Preko raznolikih didaktičnih iger bomo omogočali otrokom spoznavanje jezika, kakovosten razvoj govora, širjenje besedišča, razvoj razumevanja prebranega ter razvoj pozitivnega odnosa do branja. Zagotavljali bomo dostop do gradiva in dejavnosti za spodbujanje razvoja porajajoče se pismenosti in bralne kulture z načrtovanimi oblikami vzgoje in izobraževanja. Ozaveščali bomo starše o pomenu družinskega branja, saj otroku skupno branje knjig pomeni bližino staršev in skupno opravljanje neke dejavnosti ter ustvarja občutek večje povezanosti in varnosti. Starši s svojim ravnanjem, stališči in odnosom do branja že zelo zgodaj vplivajo na otrokov bodoči odnos do knjige in mu s pozitivnim odnosom do literature pokažejo, da je branje pomembno in vredno pozornosti.

Vsebine in dejavnosti v sklopu prednostnega področja:

- Govor in zgodnja pismenost.
- Ljudsko izročilo v sliki, besedi, pesmi in plesu (ljudski plesi).
- Sodelovanje s KFBK.
- Angleščina v vrtcu.

2.3.1.1. Govor in zgodnja pismenost

Za otroke, vključene v vrtec, je pomembno, da so deležni različnih dejavnosti za spodbujanje zgodnje pismenosti v okviru predšolskega kurikula. Ključne so spodbudne interakcije in dialog vzgojitelja z otrokom, komunikacija v najširšem smislu, spodbujanje govora in drugih dejavnikov zgodnje pismenosti. Interakcije so temelj zgodnjega razvoja jezika in vzpostavitve čustvene varnosti, občutka samozavesti in razvijajočega se zavedanja sveta pri otrocih.

Simbolno bogato okolje z ustreznimi razmerami ter pogostim in kakovostnim spodbujanjem razvoja in učenja pomembno vpliva na razvoj govora in zgodnje pismenosti v razvojnih obdobjih malčka in zgodnjega otroštva. Pomembno je torej, koliko in katere otroške knjige, revije, zgoščenke ima malček/otrok na voljo ter kolikokrat in kako jim starši/vzgojiteljica le-te berejo, kolikokrat skupaj obiskujejo kulturne prireditve, knjižnice, se vključujejo v simbolno igro, kolikokrat in v katerih socialnih kontekstih se pogovarjajo, si pripovedujejo uganke, pravljice, zgodbe.

S pripovedovanjem krepimo otrokovo sposobnost poslušanja in koncentracije nasploh ter vzdrževanje usmerjene pozornosti, krepimo sposobnost dojemanja jezikovnega sporočila, širimo otrokov besedni zaklad in njegovo sposobnost jezikovnega izražanja. S kvalitetno izbranimi knjigami vzpostavljamo preizkušen sistem moralnih vrednot in mu ostrimo sposobnost presojanja situacij, vplivamo na oblikovanje njegovega elementarnega, estetskega okusa. Nenehna izpostavljenost različnim oblikam govornega in pisanega jezika in izkušnje z njimi, bodo otrokom pomagale zgraditi lastno razumevanje pismenosti.

Z oblikovanjem **knjižnih koticov** v sklopu prednostne naloge, bodo otrokom ponujeni različni in zanimivi bralni materiali, po katerih bodo posegali samostojno ali pa bodo strokovni delavci bralni posameznim otrokom oziroma manjšim skupinam, kar bo omogočalo tudi pogovor o prebranem. Pomembno je, da lahko otroci vidijo slike, sprašujejo, govorijo o lastnih izkušnjah v zvezi z besedilom, izpostavijo stvari, ki jih zanimajo in berejo dele besedila, ki jih je mogoče predvideti ali ponoviti. Da se otroci naučijo več, morajo več govoriti, kar dosežemo s pogovorom o njim pomembnih izkušnjah.

V Kurikulu za vrtce (1999) je poudarjeno, da je vrtec prostor, kjer se otroci ob poslušanju vsakdanjih pogovorov, branju različnih besedil in izražanju lastnih misli učijo jezika. Prav tako v vrtcu spoznavajo knjigo in se nanjo navajajo. Pogovor in navajanje na branje, predstavlja osnovo razvoja bralne pismenosti pri otrocih.

2.3.1.2. Ljudsko izročilo v sliki, besedi, pesmi in plesu (ljudski plesi)

Kulturna dediščina ima v Kurikulu za vrtce posebno mesto, saj otrokom pomaga oblikovati občutek pripadnosti in povezanosti s skupnostjo. Ko v program načrtno vključujemo vsebine s področja ljudskega izročila, skrbimo za uravnoteženost vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in soustvarjamo kakovostno notranjo kulturo življenja v vrtcu.

Cilj teh dejavnosti je, da otrokom na prijeten, igriv in nevsiljiv način približamo vrednote in bogastvo ljudskega izročila. V praksi to pomeni, da se dejavnosti prepletajo z igro, gibanjem, glasbo in pripovedovanjem. Otroci se ob tem učijo sodelovanja, doživljajo veselje ob skupnem ustvarjanju ter razvijajo spoštovanje do kulturne tradicije.

Cilj načrtovanih in izvedenih dejavnosti je otrokom na nevsiljiv način približati vrednote ljudskega izročila, ki zajema:

- otroško ljudsko književnost: preproste pesmi, zgodbe, uganke, pripovedi;
- otroško plesno izročilo: rajalne igre, plesne igre, enostavni ljudski plesi;
- otroške ljudske pesmi: petje ob spremljavi ritmičnih instrumentov ali brez njih;
- otroške ljudske igre: bibarije, izštevanka, ljudske gibalne igre.

Takšne dejavnosti ne bogatijo le otrokovega vsakdana, temveč mu dajejo tudi izkušnjo kulturne povezanosti, krepijo občutek pripadnosti skupini in širši skupnosti ter spodbujajo razvoj jezika, gibanja, glasbenih in socialnih veščin.

2.3.1.3. Sodelovanje s Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik

Vsebine in dejavnosti, ki jih vrtec izvaja v sodelovanju s knjižnico, predstavljajo pomembno obogatitev izvedbenega kurikulumu, saj otrokom približujejo svet knjig, razvijajo pozitiven odnos do branja in spodbujajo jezikovni ter socialni razvoj.

Vsebine in dejavnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju s knjižnico so:

- gostujoča knjižnica – postavljena v zgornji avli vrtca; otroci imajo možnost listanja, samostojnega izbiranja in sproščenega druženja ob knjigah;
- pravljčni kovček;
- Veronikin zaklad (predbralna značka za otroke od 4. do 6. leta) – poteka od 17. septembra 2025 do 2. aprila 2026; otroci ob poslušanju, pripovedovanju in pogovorih o knjigah razvijajo bralno kulturo in radovednost;
- obiski knjižnice – oddelki obiskujejo knjižnico, kjer si otroci izposodijo gradivo, se vključijo v organizirana srečanja ob knjigah ter doživijo knjižnico kot prijeten in dostopen prostor.

Strokovni delavci pri izbiri vsebin in načrtovanju dejavnosti delujejo avtonomno, pri tem pa upoštevajo interese otrok, njihovo starost in razvojne značilnosti.

Takšno sodelovanje krepi vez med vrtcem in lokalnim okoljem ter spodbuja razvoj bralne pismenosti, domišljije, ustvarjalnosti in socialnih veščin.

vsebina	koordinator
Gostujoča knjižnica	Urška Mali Pisek
Veronikin zaklad – predbralna značka	Petra Funtek

2.3.1.4. Angleščina v vrtcu

V predšolskem obdobju gre običajno za prva srečanja otrok s tujim jezikom, na osnovi katerih si otrok izoblikuje določeno predstavo, pridobi zanimanje in veselje za tuj jezik. Otrok ima v predšolski dobi izjemen posluš in zmožnost pomnjenja tujih jezikov. Zgodnji stik s tujim jezikom otrokom v starejši dobi omogoča boljše jezikovne spretnosti.

Raznolike metode in sredstva so usmerjene k učenju prek zabave, igre in gibanja ter izbrana v skladu z zastavljenimi cilji (gibalne igre, pesmice, glasbene dramatizacije, poslušanje in pripovedovanje pravljic, družabne igre in igre s pravili, didaktične igre, igre vlog,...). Tako načrtovane dejavnosti prispevajo k motiviranosti otrok za dejavnosti in učenje tujega jezika.

Angleščina v vrtcu poteka v sodelovanju z jezikovno šolo SAMA Navitas, vsak ponedeljek v dopoldanskem času od oktobra do aprila. Izvedba projekta kot obogatitvene dejavnosti v dopoldanskem času omogoča vključenost vsem otrokom pred vstopom v šolo.

koordinatorica vsebine	Darja Verbič
------------------------	---------------------

2.3.2. Igram se v naravi

»Otroško okolje je omejeno na majhen del sveta, v katerem se otroci gibljejo. A ta svet je neizmerno pisan in zanimiv. Vse, kar otroci vidijo, želijo potipati, povohati in okusiti in vse, kar slišijo, želijo videti. Da bi zadovoljili ta spontana nagnjenja po odkrivanju in spoznavanju, moramo otroško okolje razširiti in ga narediti različnega« (Krnj, 2001, 160)⁵.

Učenje v naravi in z naravo zagotavlja stik z naravo in učenje iz narave. Gre za metodo poučevanja, ki poudarja neposredno multisenzorno doživljanje in zvišuje posameznikovo fizično, duševno, kognitivno, psihično raven in omogoča polnejše učenje od učenja v igralnici. Svobodna uporaba vseh čutil posameznikom spodbuja

⁵ Krnj, D. (2001). Narava. Otrok v vrtcu: priročnik h kurikulumu za vrtece. Maribor: Obzorja.

kreativnost, ustvarjalnost in domišljijo. S pridobivanjem neposredne intenzivne in osebne izkušnje skozi učni proces v realnem okolju si učeči ustvari realno predstavo ter nadgradi teoretično znanje in abstraktno predstavo, obenem pa razvija pozitiven, spoštljiv in odgovoren odnos do okolja in narave.

V našem vrtcu otrokom in odraslim omogočamo kakovostno kontinuirano bivanje na prostem, saj verjamemo, da naravno, odprto vzgojno-učno okolje deluje spodbudno in stimulatивно na otroke in odrasle.

2.3.2.1. Dejavnosti v senzornem vrtu

Senzorni vrt omogoča tesen stik, dotik, poslušanje, okušanje in opazovanje narave. Otroci spoznavaajo lastnosti narave, njeno raznovrstnost, raznobarvnost preko doživljanja - doživetja in na podlagi izkušnje ter praktičnega dela. Senzorni vrt ponuja prostor za obilico aktivnosti, ki bogatijo dopoldneve in sistematično vključevanje vsebin zgodnjega naravoslovja v pedagoški proces, razvija otrokov emocionalni odnos do narave, ki je predpogoj za oblikovanje odgovornosti do narave. Z zgodnjim naravoslovjem postavljamo temelje kasnejšemu naravoslovju oziroma gradimo naravoslovno pismene posameznike, ki jih opremimo s poznavanjem temeljnih pojmov, s sposobnostmi za reševanje problemov in odkrivanje narave na logičen in znanstven način.

Pri raziskovanju senzornega vrta se otroci soočajo z različnimi problemskimi situacijami. Vzgojitelji jih spodbujajo k pridobivanju novih spoznanj z raziskovanjem (živalski, rastlinski svet, različni naravni in vremenski pojavi), opazovanjem in dokumentiranjem.

Senzorni vrt nam bo služil tudi kot prostor za povezovanje z dogodki na ravni vrtca:

- pripovedovanje,
- lutkovna predstava,
- koncerti,
- obisk Dedka Mrza,
- druge prireditve na nivoju vrtca.

V šolskem letu 2025/26 bomo skupaj z otroki urejali gredice v senzornem vrtu ter skrbeli za urejenost senzornega vrta:

- zasaditev cvetličnih loncev z medovitimi rastlinami in skrb za njihovo urejenost,
- urejenost prekatov z nestrukturiranim materialom,
- obrezovanje grmičkov in sadnih dreves,
- pobiranje vejic in grabljenje listja,
- čistilna akcija.

Pedagoško delo v oddelkih bo načrtovano s poudarkom:

- na naravoslovnih vsebinah, ki bodo usmerjene v odkrivanje, doživljanje in spoznavanje okolja preko vseh čutov;
- na učenju na prostem v bogatem učnem okolju senzornega vrta - izvajanje dejavnosti različnih kurikularnih področij na prostem in medpodročno povezovanje.

2.3.2.2. Gremo v gozd

Gozd je odprt naravni prostor, ki otrokom ponuja številne možnosti za igro, je idealno vzgojno in učno spodbudno okolje, ki pozitivno vpliva na celosten razvoj otroka.

Gozd s svojim dinamičnim utripom predstavlja bogato in neponovljivo vzgojno-učno okolje. Otroci ga občutijo z vsemi čuti, ga preoblikujejo po lastnih zamislih in gozd preoblikuje njih. Ponuja jim ustvarjalno okolje, ki porodi iskrene zamisli, pozitivna čustva, jih umiri in jim pomaga odkrivati lastne izrazne možnosti. Odkrivanje gozda otroke popelje do razburljivih doživetij, jim omogoča oddih v naravi, krepitev gibalnih sposobnosti, čutnih zaznav, razumevanja naravnih zakonitosti in procesov, spodbuja njihovo ustvarjalnost od najzgodnejšega obdobja pa do pozne odraslosti (starosti).

Spoznavanje z naravnimi materiali, umetniško ustvarjanje, iskanje hrane, priprava domačih zdravil, krepitev gibalnih veščin, vse to so aktivnosti, ki jih lahko načrtujemo ob obisku gozda. Pomemben je tudi pomen gozda pri oblikovanju odnosa otrok do narave in soljudi: spoznavanje zakonitosti narave in življenja nasploh, pomen raznolikosti, stalnega spreminjanja, minljivosti, medsebojno sodelovanje, pomoč, prijateljstvo.

»Biti 'gozdni' pomeni odstop od današnje vzgoje in poučevanja otrok ter upoštevanje naravnih značilnosti in potreb odraščanja otrok: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ...« (Györek 2016, 10).

cilji	kazalniki
Otrok razvija čutno zaznavanje in kognitivno razumevanje narave.	- Otroci uporabljajo različne čute pri raziskovanju narave. - Otroci spoznavajo različne naravne materiale, jih preizkušajo, opazujejo naravne pojave, jih opisujejo. - Otroci opazujejo in primerjajo lastnosti živih bitij, povezujejo živali z njihovim življenjskim prostorom. - Otroci opazujejo spremembe v okolju in jih povezujejo z dnevnim ciklom, letnimi časi.
Otrok krepi gibalne zmožnosti in zdrav odnos do gibanja v naravi.	- Otroci ob premagovanju naravnih ovir, preizkušajo različne gibalne spretnosti. - Otrokom je omogočeno gibanje v vseh letnih časih in ob različnem vremenu.
Otrok oblikuje pozitiven odnos do narave in razvija trajnostno naravnost.	Otroci spoznavajo različna življenjska okolja do katerih razvijajo naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos.

2.3.2.3. Igrišče kot spodbudno učno okolje

Večine stvari, ki naj bi se jih otrok naučil v predšolskem obdobju, ne moremo poučevati, temveč jih lahko otrok spozna le z raziskovanjem skozi igro. Z igro se razvija njegovo ustvarjalno mišljenje in oblikujejo strategije problemskega učenja, obenem pa igra predstavlja tudi del učenja jezikov, pridobivanja socialnih veščin in je del kulturnega učenja.

Dejavnosti na prostem so veliko več kot le gibanje, saj gre za prepletanje in razvijanje socialnih, čustvenih in kognitivnih sposobnosti. Kristan (1998) izpostavlja prednosti dejavnosti na prostem:

- v naravnem okolju izrabljamo vse priložnosti za pridobivanje spoznanj o naravi in družbi ter s tem širimo otrokovo obzorje in spodbujamo njegovo osebno rast;
- otroke seznanjamo z različnimi prostočasnimi dejavnostmi, ki jih ni mogoče izvajati v prostoru ter jih s tem uvajamo v koristen in zdrav način preživljanja prostega časa v vseh starostnih obdobjih;
- poglobljamo stike z naravo ter oblikujemo čustven, kulturn in spoštljiv odnos do nje.

Igra na prostem:

- podpira zdrav in dejaven življenjski slog,
- otrokom ponuja možnosti za svobodo in fizično dejavnost,
- pospešuje občutek zaupanja vase in občutek dobrega počutja,
- ponuja veliko možnosti za urejanje medsebojnih odnosov otrok,
- razvoj motoričnih sposobnosti,
- spodbuja aktivno učenje,
- spodbuja razvoj otrokovega mišljenja,
- spodbuja razvijanje ustvarjalnosti,
- spodbuja razvoj domišljije,
- otrokom ponuja tesen stik z naravo, stik z vremenskimi spremembami in spremembami povezanimi z letnimi časi.

Naloga strokovnih delavcev je, da igro na prostem načrtujejo in organizirajo tako, da to ni le prosta igra ampak tudi učenje in raziskovanje. Je metoda dela, kjer je pomembna podporni vloga odraslega. Iz tega izhaja zavedanje, da je tudi igrišče prostor, kjer je pomembno opazovanje otrok in vključevanje v njihovo igro z namenom zbiranja dokazov v širšem učnem okolju.

Oddelki se razporedijo po celotnem območju igrišča vrtca. Tako prihaja do spontanega druženja in medsebojne igre otrok iz različnih skupin. Na posameznem delu igrišča se igrajo otroci različnih oddelkov:

- senzorni vrt – 3 oddelki;
- od kamnite reke do hišice v peskovniku – 2 oddelki;
- od hišice v peskovniku do dvojne vese – 1 oddelki;
- ploščad – 2 oddelki;
- južno igrišče – 2 ali 3 oddelki.

Pogosto tudi popoldanske aktivnosti, ob ugodnih vremenskih razmerah, potekajo na vrtčevskem igrišču. Zaradi zagotavljanja varnosti in pregleda nad oddajo otrok, starši otroke v tem primeru prevzamejo pri:

- rdečih vratih (južno igrišče z gasilcem);
- rumenih vratih (severno igrišče s peskovnikom in toboganom);
- zelenih vratih (senzorni vrt);
- drsnih vratih v spodnji avli (ploščad s kombiniranim igralom).

Na vratih oddelka je označeno kateri oddelki je zunaj in pri katerih vratih starši prevzamejo svojega otroka.

Med bivanjem na prostem imajo otroci tudi popoldan čas za raziskovanje, tako dobijo številne izkušnje, iz katerih se razvijajo in rastejo domišljajska igra, uporaba različnih naravnih materialov pri igri in delu, socialni odnosi, igre z žogami in gibalne igre, razvoj gibalnih sposobnosti, gibanje na različnih igralih, gibanje na različnih terenih.

2.3.3. Kamnik, moje mesto

Lokacija ob Kamniški Bistrici nam ponuja bogate priložnosti za doživljanje narave, opazovanje reke, raziskovanje gozda in gibanje na prostem, kar spodbuja razvoj spoštljivega odnosa do okolja in trajnostnih ravnanj. Hkrati otroci prek obiskov knjižnice, starega mestnega jedra in Malega gradu spoznavajo kulturno dediščino, lokalne ustanove in družbene vloge, s čimer krepimo njihovo identiteto, občutek pripadnosti in

razumevanje skupnosti. S povezovanjem z različnimi generacijami, družinami in lokalnimi institucijami vzpostavljamo mrežo sodelovanja, v kateri otroci aktivno soustvarjajo vezi med vrtcem, naravo in mestom.

Vsebine in dejavnosti v sklopu prednostnega področja:

- Vrtec kot skupnost.
- Z mamutom po kamniških poteh.
- Likovna razstava „Kamnik, moje mesto“.
- Povezovanje z lokalnim okoljem.

2.3.3.1. Vrtec kot skupnost

Upošteva načela uresničevanja ciljev Kurikuluma za vrtce:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti;
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti;
- načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo trajnostnega razvoja;

bodo otroci razvijali naslednje prečne zmožnosti in se učili prečnih spretnosti:

- socialne zmožnosti in spretnosti;
- čustveno doživljanje in izražanje;
- metaspoznavne zmožnosti;
- moralno razumevanje in presojanje.

Vsebine prednostnega področja bodo usmerjene v oblikovanje inkluzivnega in čustveno varnega okolja, kjer so vsi otroci enakovredno vključeni v proces učenja, rasti in oblikovanja socialnih veščin. Cilj je okrepiti občutek pripadnosti in sodelovanja med otroki, pri čemer se spodbuja razvoj otrokove lastne identitete ter razumevanje in sprejemanje drugih.

Osredotočali se bomo na krepitev socialnih in čustvenih spretnosti otrok, kot so empatija, strpnost, odgovornost in sodelovanje, ter omogočali otrokom, da razvijajo veščine, ki jih bodo potrebovali v širši družbeni skupnosti. Vrtec kot skupnost vključuje vključevanje staršev, razvoj medgeneracijskih odnosov in ozaveščanje o kulturni dediščini ter človekovih pravicah.

cilji	kazalniki
Razvoj čustvenih in socialnih spretnosti.	5. Otroci sodelujejo pri oblikovanju svojih medsebojnih odnosov (spoštovanje, strpnost, empatija, prijateljstvo). 6. Otroci uporabljajo pozitivne komunikacijske veščine (spoštljivost, aktivno poslušanje, izražanje čustev). 7. Otroci razumejo in sprejemajo različnosti v družbi (rasne, kulturne, socialne razlike).
Vključenost otrok v oblikovanje življenja v vrtcu.	3. Otroci sodelujejo pri sprejemanju odločitev (izbira aktivnosti, sodelovanje pri načrtovanju dogodkov). 4. Otroci izražajo svoje mnenje in odločajo o vsakodnevem življenju v skupnosti.

	5. Otroci prispevajo k oblikovanju vrtčevskega okolja (npr. postavitve kotičkov, izbira vsebin).
Medgeneracijsko sodelovanje in kulturna dediščina.	2. Otroci sodelujejo v dejavnostih, ki vključujejo medgeneracijske odnose (npr. obisk starejših, skupne delavnice z dedki in babicami). 3. Otroci spoznavaajo kulturno dediščino in tradicije (npr. praznovanje lokalnih običajev, raziskovanje kulturne zgodovine).
Opolnomočenje otrok za odgovorno in samostojno delovanje.	1. Otroci izkazujejo odgovorno vedenje v različnih situacijah (npr. skrb za okolje, sodelovanje v igri). 2. Otroci razvijajo samostojnost pri odločanju in reševanju konfliktov. 3. Otroci razvijajo veščine kritičnega razmišljanja (npr. sposobnost argumentiranja, iskanje rešitev za probleme).
Spodbujanje demokratičnega delovanja in človekovih pravic.	1. Otroci sodelujejo pri odločitvah, ki vplivajo na njihovo bivanje v vrtcu (npr. dialog, glasovanje, sklepanja dogovorov). 2. Otroci spoznavaajo vsebine o človekovih pravicah (npr. pogovori o pravici do enakosti, zaščiti pred nasiljem). 3. Otroci sodelujejo v dejavnostih, ki spodbujajo njihovo sodelovanje v skupnosti (npr. organizacija dogodkov, sodelovanje pri reševanju težav v skupnosti).

2.3.3.2. Z mamutom po kamniških poteh

Leta 1938 je bilo v Nevljah najdeno okostje mamuta, ki ga danes hrani Prirodoslovni muzej v Ljubljani. Izjemna arheološka dediščina, odkrita v naših krajih, je navdihnila kamniškega kiparja Miho Kača, da je zasnoval kip mamuta. Ena od njegovih skulptur je umeščena v naš senzorni vrt in otrokom ponuja navdih za spoznavanje življenja naših prednikov v času mamutov ter priložnost za učenje spoštljivega odnosa do umetniških del. Mamut je za otroke simbol kulturne dediščine Kamnika, s katerim se srečujejo najprej v vrtčevskem senzornem vrtu, nato pa tudi v Mamutovem parku pri glavni avtobusni postaji v Kamniku, kjer stoji skulptura v naravni velikosti, delo kiparja Mihe Kača.

Otroci raziskujejo Kamnik skozi simbolno spremljanje "mamuta", ki jih popelje po mestnih poteh in jih povezuje z bogato zgodovinsko in kulturno dediščino. Prek sprehodov in obiskov pomembnih krajev (Mali grad, mestno jedro, muzeji, knjižnica) spoznavaajo zgodovinske sledi, legende (npr. o Veroniki) in tradicijo kraja. Skozi igro vlog, pripovedovanje in ustvarjalne dejavnosti doživljajo življenje v preteklosti ter pomen kulturnih spomenikov danes. V naravnem okolju Kamniške Bistrice in gozda spoznavaajo, kako so narava in človek povezani, ter odkrivajo pomen ohranjanja naravne in kulturne krajine.

cilji	kazalniki
Razvijati občutek pripadnosti kraju in skupnosti.	1. Otroci poimenujejo svoj kraj in prepoznavajo nekatere značilne točke. 2. Otroci izražajo ponos ob obisku znamenitosti in sodelujejo pri dejavnostih, ki predstavljajo Kamnik.
Spodbujati zanimanje za zgodovino in kulturno dediščino Kamnika.	1. Otroci upodabljaajo prizore iz preteklosti v igri vlog. 2. Otroci pripovedujejo zgodbe in legende ter prepoznavajo značilne simbole (npr. Mali grad, mamut).

Krepiti spoštljiv odnos do naravne in kulturne dediščine.	- Otroci ob obisku muzeja, gozda ali reke ravnajo spoštljivo. - Otroci razumejo pomen varovanja narave in kulturnih spomenikov.
Spodbujati radovednost in raziskovalne spretnosti otrok.	- Otroci postavljajo vprašanja ob sprehodih. - Otroci opazujejo spremembe v okolju, iščejo rešitve in ponujajo razlage (npr. kako bi mamut prečkal reko).

Mamutovo okostje v Prirodoslovnem muzeju

Otroci oddelkov Meglica in Žarek bodo 17. aprila 2026, obiskali Prirodoslovni muzej v Ljubljani, kjer je shranjeno okostje kamniškega mamuta. Preko neposredne izkušnje z naravno in kulturno dediščino bodo otroci spoznavali pomen arheoloških najdb in ohranjanja naravne dediščine.

Ob hoji po kamniških poteh ter na izletih z avtobusom, bomo sočasno izvajali tudi sistematično preventivno prometno edukacijo otrok in posredno njihovih staršev. Vsebine bodo vključene v letne delovne načrte vseh oddelkov.

starost otrok	vsebine - dejavnosti
otroci 1 - 2 leti	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca.
otroci 2 - 3 leta	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Usvajanje in utrjevanje hoje v paru ob varnostnem traku na urejenih površinah za pešce. - Sodelovanje na aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 3 - 4 leta	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Seznanitev s temeljnimi prometnimi oznakami in pravili za pešce - otroke. - Sodelovanje na aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 4 - 5 let	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Utrjevanje hoje v paru na urejenih površinah za pešce in skrb za prijatelja v paru. - Utrjevanje poznavanja temeljnih oznak in pravil za pešce - otroke, v spremstvu policista prometnika. - Seznanitev s temeljnimi prometnimi oznakami in pravili za varno gibanje s prevoznimi sredstvi za otroke. - Sodelovanje v aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.
otroci 5 - 6 let	- Uporaba odsevnih jopičev na sprehodu izven površin vrtca. - Utrjevanje hoje v paru na urejenih površinah za pešce in skrb za prijatelja v paru. - Utrjevanje poznavanja temeljnih oznak in pravil za pešce - otroke, v spremstvu policista prometnika. - Usvojitev in utrjevanje poznavanja temeljnih prometnih oznak in pravil za varno gibanje s prevoznimi sredstvi za otroke. - Sodelovanje v aktualnih preventivnih pobudah in akcijah, glede na starost otrok.

Evropski teden mobilnosti: »Mobilnost za vse«, od 16. do 22. septembra 2025

Občina Kamnik se tudi letos pridružuje aktivnostim ob Evropskem tednu mobilnosti, zato bodo 18. septembra 2025, v dopoldanskem času, pripravili delavnice za otroke. Udeležili se jih bodo otroci iz oddelkov Sonček in Kapljica.

Obisk letališča Jožeta Pučnika Ljubljana

V vrtcu Zarja bomo na različne načine ozaveščali o pomenu spreminjanja potovalnih navad. Z obiskom letališča, 2. oktobra 2025, bomo otrokom oddelkov Sonček in Kapljica omogočili neposredno izkušnjo različnih vrst prometa, s poudarkom na trajnostni mobilnosti, varnosti v prometu ter razumevanju vloge letališč v sodobnem prometnem sistemu.

2.3.3.3. Likovna razstava »Kamnik, moje mesto«

»Poznavanje možnosti različnih likovnih tehnik, likovnih postopkov in razvita sposobnost manipuliranja z likovnimi orodji ter materiali, omogoča otroku kakovostno likovno izražanje, igranje z likovnimi izraznimi sredstvi in razvijanje likovno kreativnih sposobnosti.« (Vrlič, str.157, 2001)⁶

Namen likovnega natečaja je nabor kakovostnih likovnih del, ki so odraz poznavanja likovnega izražanja otrok.

Strokovni delavci bodo likovno ustvarjanje načrtovali:

- na podlagi likovne problematike, ki jo predstavljajo likovni problemi likovne vzgoje na predšolski stopnji in so razdeljeni po starostnih stopnjah in likovnih področjih,
- na podlagi spoznavanja likovnih tehnik, ki je zelo pomembna podlaga za kakovostno likovno delo in pri čemer je vsa pozornost usmerjena v praktično manipuliranje in igranje z novimi materiali.

Likovno ustvarjanje otrok se bo prepletalo z obravnavanimi vsebinami v oddelku vezanimi na vrtec in lokalno okolje otrok in likovni izdelki, ki bodo nastajali tekom šolskega leta bodo med aprilom in oktobrom 2025 razstavljeni v zgornji in spodnji avli vrtca Zarja.

koordinatorica vsebine	Petra Funtek
------------------------	--------------

Likovno razstavo poimenovano »Kamnik, moje mesto« bomo otvorili v aprilu v sklopu prireditev, ki potekajo v počastitev praznika Občine Kamnik, ko se spominjamo dediščine kamniškega rojaka, kulturnika in generala Rudolfa Maistra – Vojanova.

2.3.3.4. Povezovanje z lokalnim okoljem

Preko različnih oblik sodelovanja z okoljem bomo bogatili učno okolje otrok in ponudbo raznolikih vsebin na vseh področjih delovanja vrtca.

institucija	vsebina
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS	Različne obveznosti in sodelovanje na razpisih, izobraževalni in drugi projekti.
Zavod RS za šolstvo	Razvojna naloga.
Občina Kamnik, kabinet župana in oddelek za družbene dejavnosti.	Koncesijsko sodelovanje.
Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ)	Preventivne, izobraževalne akcije, sodelovanje po potrebi.
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NZLOH)	Pogodbeno sodelovanje; HACCP študija.
Zdravstveni dom Kamnik	Preventivni programi, varnost in zdravje pri delu, sodelovanje pri posebnih primerih.
Vrtci v občini Kamnik	Sodelovanje po potrebi.
Osnovne šole v Kamniku	Različni dogodki, gostovanja in strokovne izmenjave.

⁶ Vrlič, T. (2001). Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju. Debora: Ljubljana

CSD osrednja Slovenija - vzhod	Sodelovanje skoraj izključno na področju izdaje odločb za subvencijo vrtca.
Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Mariboru in Kopru	Pedagoški praktikum in mentorstvo. Posamezni projekti in izobraževanja.
GSSRM Kamnik	Izvajanja praktikuma dijakov, različne izmenjave in gostovanja.
Dom kulture Kamnik	Sodelovanje ob različnih dogodkih, prireditvah.
Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik	Sodelovanje v sklopu projekta Jezik – moj, tvoj, naš; obiski in gostovanja.
Policijska postaja Kamnik	Preventivne in izobraževalne akcije v sklopu projekta Varno po kamniških poteh.
Plavalni klub Kamnik	Projekt Ne bojim se vode in sodelovanje na taboru na morju.
Lokostrelski klub Kamnik	Veronikin pokal
Kulturni dom Franca Bernika, Domžale	Kulturno sodelovanje.
Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik	Preventivne in izobraževalne akcije.
Zavod za turizem in šport Kamnik	Sodelovanje ob različnih dogodkih, prireditvah.
ZPM Ljubljana Moste; Počitniški dom Zambratija	Letovanje otrok na morju.
Kmetija Zgornji Zavrtnik	Priprava in izvedba tabora na kmetiji.
Plesni klub Šinšin	Dodatne dejavnosti.
NTC center Ljubljana	Dodatne dejavnosti.
Anže Vrh	Dodatne dejavnosti.

3. ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Uradno ime našega vrtca je Zasebni vrtec Zarja predšolska vzgoja d.o.o.. Smo zasebni vrtec s koncesijo lokalne skupnosti občine Kamnik. Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva št. 014-8/2020-4/4 (11), velja od 26. 10. 2020, dalje.

Izvajanje javno veljavnega programa poteka v skladu z Odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2010/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 19. 10. 2010. Izvajanje javno veljavnega programa je bilo dopolnjeno z odločbo vpisa v razvid izvajalcev javno veljavnih programov, št. odločbe: 6033-389/2011/6 (0209), Ministrstvo za šolstvo in šport, z dne 28. 10. 2011. Zaporedna številka vpisa v razvid izvajalcev je 157. Po odločbi izvajamo program za predšolske otroke - Kurikulum za vrtce.

3.1. PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Predšolsko vzgojo in varstvo izvajamo v namensko zgrajenem samostojnem objektu z lastnim igriščem za predšolske otroke. V vrtcu razpolagamo z naslednjimi kapacitetami:

- 10 oddelkov, igralnic za otroke v prvem in drugem starostnem obdobju
- 2 večnamenska osrednja prostora z gostujočo knjižnico,
- 1 telovadnica za predšolske otroke,
- kabinetni in pomožni prostori za vzgojno delo,
- lastna kuhinja,
- lastna pralnica,
- upravni prostori in

- samostojno igrišče s terasami.

Vrtec je zgrajen v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Zasebni vrtec Zarja s svojimi prostorskimi pogoji in kvalitetnim izvedbenim kurikulumom zagotavlja kakovostno predšolsko vzgojo za otroke v občini Kamnik. Z izvajanjem javne službe, dopolnjujemo mrežo javnih vrtcev in omogočamo staršem možnost kvalitetne izbire.

3.2. STRUKTURA ODDELKOV V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Otroci so razporejeni v oddelke v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Glede na starost otrok oblikujemo homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V oddelke prvega starostnega obdobja so vključeni otroci stari od enega do treh let, v oddelke drugega starostnega obdobja pa otroci od tretjega do šestega leta starosti. Število otrok v oddelkih se razlikuje glede na to, ali so oddelki:

- starostno homogeni (vključeni približno enako stari otroci - v razponu enega leta),
- starostno heterogeni (vključeni otroci enega starostnega obdobja, npr. otroci, stari od 1 do 3 let),
- kombinirani (vključeni otroci iz obeh starostnih obdobj, npr. otroci, stari od 2 do 4 let).

Javni vpis predšolskih otrok v vrtec Zarja je potekal od 3. 3. do 14. 3. 2025. Za šolsko leto 2025/26 smo sprejeli 33 otrok, 42 otrok je iz vrtca Zarja vstopilo v osnovne šole, štirim otrokom so starši šolanje odložili in so ostali vključeni v naš vrtec.

Struktura oddelkov v šolskem letu 2024/25, na dan 1. 9. 2024

št.	vrsta oddelka	25.člen pravilnika	št. oddelkov	predvideno št. vključenih otrok
1	homogeni oddelok (1 - 2 leti)	(12+2) = 14	2	28
2	homogeni oddelok (2 - 3 leta)	(12+2) = 14	2	28
3	heterogeni oddelok (1 - 3 leta)	(10+2)=12	1	12
skupaj 1. starostno obdobje			5	68
3	homogeni oddelok (3 - 4 leta)	(17+2) = 19	1	19
4	heterogeni oddelok (3 - 5 let)	(19+2) = 21	1	21
5	homogeni oddelok (4 - 5 let)	(22+2) = 24	1	24
6	heterogeni oddelok (4 - 6 let)	(19+2) = 21	1	21
7	homogeni oddelok (5 - 6 let)	(22+2) = 24	1	24
skupaj 2. starostno obdobje			5	109
SKUPAJ ZASEBNI VRTEC ZARJA			10	177

Jutranje in popoldansko združevanje

V mesecu septembru izvajanje devet urnega programa, med 7.00 in 16.00, poteka v matičnih oddelkih.

Med **6.00 in 7.00** uro poteka sprejem otrok:

otroci 1. starostnega obdobja	igralnica številka 1	oddelek ZVEZDICA
otroci 2. starostnega obdobja	igralnica številka 6	oddelek SONČEK

Med **16.00 in 17.00** uro poteka oddaja otrok:

otroci 1. in 2. starostnega obdobja	igralnica številka 1	oddelek ZVEZDICA
-------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Od oktobra dalje bo časovnica združevanja oblikovana na podlagi prihodov in odhodov otrok. Z reorganizacijo delovnega časa zaposlenih bomo zagotovili, da bo v času največjega števila prisotnih otrok v službi tudi največ strokovnih delavcev. Starši bodo o spremembah vezanih na združevanje obveščeni preko eAsistenta.

Načrtovano združevanje oddelkov v času praznikov in počitnic

V času praznikov, počitnic, manjše prisotnosti otrok, se posamezni oddelki, zaradi smotrnejše organizacije dela in zagotovitve nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa, združujejo.

čas združevanja	termin	sporočanje prisotnosti ⁷
JESENSKE POČITNICE	27. 10. – 31. 10. 2025	15. – 22. 10. 2025
DECEMBRSKI PRAZNIKI	22. 12. 2025 – 2. 1. 2026	10. – 17. 12. 2025
ZIMSKE POČITNICE	16. 2. – 20. 2. 2026	4. – 11. 2. 2026
PRVOVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. – 2. 5. 2026	15. – 22. 4. 2025
POLETNE POČITNICE	26. 6. – 31. 8. 2026	Možnost poletne rezervacije med 1. 6. in 30. 9. 2026.

Izven navedenih terminov, se otroci iz različnih oddelkov združujejo tudi v primeru manjše prisotnosti otrok.

3.3. ORGANIZACIJA STROKOVNIH SLUŽB

Normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, normative za oblikovanje oddelkov ter spremstvo otrok, izobrazbo, ki jo morajo imeti vzgojitelji predšolskih otrok, vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci v programih za predšolske otroke določajo Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in spremembe) in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 2/2025). Z dnem 1. 9. 2025 je začel veljati posodobljen **Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Zasebnem vrtcu Zarja**, ki ga je sprejel ožji vodstveni tim.

Organizacija vrtca je strukturirana v naslednjih oblikah:

- pedagoško - strokovna služba (PSS),
- tehnično - prehranska služba (TPS) in
- poslovodno - upravna služba (PUS).

Vzajemno sodelovanje teh služb zagotavlja celosten pristop do otroka in staršev v vrtcu. Z aktivnim sodelovanjem vseh zaposlenih na vseh področjih dela v vrtcu, se posamezne službe medsebojno prepletajo, kar daje podlago kvalitetni izvedbi predšolske vzgoje.

Delovni čas strokovnih delavcev je, upošteva poslovni čas vrtca in sočasno prisotnost strokovnih delavcev v oddelku, načrtovan tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija 11 urnega vzgojno izobraževalnega programa. V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni v Zasebnem vrtcu Zarja z odgovornostjo in skrbnostjo celostno pristopamo k izvajanju programa predšolske vzgoje in izobraževanja. Skladno z **Razporedom drugega dela v vrtcu** in **Zdravstveno higienskim režimom** skrbimo za didaktične pripomočke in prostore v vrtcu.

⁷ Starši v tem obdobju otrokovo prisotnost v vrtcu sporočijo preko eAsistenta.

Natančneje je načrtovanje delovnega časa zaposlenih opredeljeno v dokumentu **Organizacija dela v Zasebnem vrtcu Zarja**.

Število zaposlenih in obseg zaposlitve je načrtovan v **kadrovskem načrtu**⁸, ki je v skladu s področno zakonodajo. V kadrovskem načrtu so upoštevane vse znane oz. predvidene odsotnosti zaposlenih v vrtcu. Morebitna nadomeščanja, zaradi zdravstvene odsotnosti zaposlenih, bomo urejali z upoštevanjem naslednjih dejstev:

- Predvidena dolžina absentizma zaposlenega oz. verjetnosti vrnitve na delovno mesto. Predvidene termine o vrnitvi posameznika nazaj na delo oblikujemo v kontaktu z zaposlenim, ki je na bolniški odsotnosti in na podlagi dokumentov, ki nam jih posredujejo pristojne institucije iz tega naslova.
- Zahtevnosti delovnega mesta, ki ga opravlja (odsotni) zaposleni in iz tega izhajajoče pričakovane oz. določene dolžine uvajanja oz. poskusne dobe novinca na tem delovnem mestu, v vrtcu.
- Preverjanje in aktiviranje notranjih kadrovskih resursov ob pričakovani krajši odsotnosti posameznika je v naši dejavnosti pozitiven pristop, ki omogoča kontinuirano delo v vseh oddelkih in na vseh področjih. V notranje kadrovske resurse spadajo tudi sodelavci - študenti, ki so na občasnem delu v našem vrtcu. Študentje pedagoških fakultet, ki imajo končano srednjo vzgojiteljsko šolo in pridobljen naziv vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja, so občasni pomočniki v posameznih oddelkih in otroke ter delo v našem vrtcu dobro poznajo.

Ob posamezni kadrovske spremembi v določenem oddelku upoštevamo vse zgoraj naštetu in opravimo ustrezno analizo nastale kadrovske situacije. Iščemo najboljšo možno rešitev za vse udeležence v posamezni situaciji. Sprememba v sestavi strokovnih delavcev v vsakem oddelku je strokovna odločitev s katero zagotavljamo nemoten pedagoški proces. Ob kadrovskih spremembah, ki nastanejo v oddelkih imamo uveljavljeno stalno spremljanje, ki omogoča takojšnjo uvedbo morebitne podpore na tisti točki procesa dela, kjer je to potrebno.

Strokovni delavci in študenti v oddelkih v šolskem letu 2025/26 na dan 1. 9. 2025 – PSS

št.	oddelek	vrsta oddelka	vzgojitelj/ica	vzgojitelj/ica pomočnik/ica
1	ZVEZDICA	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	Ida Hribar	Mateja Ravnikar
2	VETER	homogeni oddelek (2 - 3 leta)	Ljuba Lajmiš	Katja Erdani
3	OBLAČEK	heterogeni oddelek (1 - 3 leta)	Urška Mali Pisek	Karmen Breznik
4	ZARJA	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	Veronika Benda	Manca Burkeljca
5	MAVRICA	homogeni oddelek (1 - 2 leti)	Gaja Ramšak*	Urša Kotnik
6	SONČEK	heterogeni oddelek (4 - 6 let)	Jana Mančič	Jakob Jančar
7	KAPLJICA	homogeni oddelek (5 - 6 let)	Mitja Mihelič	Jasmina Kostadinov
8	MEGLICA	homogeni oddelek (4 - 5 let)	Nataša Mihelič	Senka Popadić
9	LUNICA	heterogeni oddelek (3 - 4 leta)	Anja Kink	Ema Dolenc
10	ŽAREK	homogeni oddelek (3 - 5 let)	Anja Pavlin	Neli Kužnik
11	zagotavljanje sočasnosti			Luka Šabić Godec
12	zagotavljanje sočasnosti			Špela Burnik
13	študentka			Lotti Pšeničnik
14	študentka			Maša Krmelj
15	študentka			Eva Šinkovec

⁸ Število zaposlenih izhaja iz »Izračuna zaposlenih v vrtcu Zarja za šolsko leto 2025/26« in je podlaga za kadrovske načrte.

Zaposleni po ostalih področjih v šolskem letu 2025/26 – TPS, PUS in PSS

področje dela	delovno mesto	ime in priimek
TPS – kuhinja in pralnica	kuhar	Damjan Baloh
	kuharica	Darinka Borenovič
	tehnična delavka	Brigita Sušnik
	tehnična delavka	Besima Nezirević
PUS in PSS	direktorica	Darja Verbič
	pedagoška vodja	Petra Funtek
	svetovalna delavka	Gaja Ramšak
	vzg. za zgodnjo obr.	
	tajnica	Anka Kregar

3.4. PROGRAM V VRTCU, POSLOVNI ČAS IN KONTAKTNI PODATKI

Program v vrtcu

Celodnevni devet urni program organiziran v vrtcu Zarja, je javno veljavni program, določen v 14. členu Zakona o vrtcih. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Poslovni čas

Poslovni čas Zasebnega vrtca Zarja, določen na podlagi ZVrt in koncesijske pogodbe ter usklajen s potrebami staršev, je **od 5.45 do 17.00 ure**. Vrtec posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Starši v vrtec vstopajo s kartico kontrole dostopa, vse delovne dni od 5.40 do 9.00 in od 12.00 do 17.00.

Kontaktne podatke in uradne ure

Zasebni vrtec Zarja, Perovo 28, 1241 Kamnik

e - pošta info@vrteczarja.si

spletna stran www.vrteczarja.si

uradne ure tajništva Od ponedeljka do četrтка med 7.00 in 15.00 in v petek med 7.00 in 14.00.

tajništvo	Anka Kregar	tajnistvo@vrteczarja.si	059 07 53 00
-----------	-------------	-------------------------	--------------

kuhinja	Damjan Baloh	kuhinja@vrteczarja.si	059 07 53 02
---------	--------------	-----------------------	--------------

svetovalna delavka	Gaja Ramšak	gaja.ramsak@vrteczarja.si
--------------------	-------------	---------------------------

pedagoška vodja	Petra Funtek	petra.funtek@vrteczarja.si
-----------------	--------------	----------------------------

direktorica	Darja Verbič	darja@vrteczarja.si	040 773 103
-------------	--------------	---------------------	-------------

4. NAČRTOVANJE IZVEDBENEGA KURIKULA NA RAVNI VRTCA

Dan v vrtcu je sestavljajo dnevna rutina, prosta igra, bivanje na prostem in načrtovane dejavnosti na področjih družba, gibanje, jezik, matematika, narava in umetnost. Pri zasledovanju ciljev na področjih dejavnosti izbiramo med različnimi metodami, kot so opazovanje, demonstracija, pogovor, pripovedovanje, pojasnjevanje, branje, preizkušanje, reševanje problemov, praktično delo, didaktična igra. Izbiramo različne oblike dela: delo s celotnim oddelkom, z manjšimi ali večjimi skupinami, delo v dvojicah ali s posameznikom. Otroci lahko dosežejo cilje na različnih področjih, pridobivajo znanje in razvijajo različne spretnosti tudi skozi prosto igro in bivanje na prostem. Pri tem je ključno opazovanje, načrtovanje in smiselno vključevanje strokovnega delavca v igro otrok.

Otroci so kompetentni posamezniki, ki so radovedni, samoiniciativni, ki postavljajo vprašanja, iščejo različne poti do novega znanja in izkušenj, razvijajo ter na podlagi obstoječih izkušenj in znanja spreminjajo svoje ideje in osmislijo nova spoznanja oz. oblikujejo naivne teorije. Ključnega pomena je vzgojiteljsko opazovanje in spremljanje proste igre otrok ter smiselno vključevanje v njihovo igro.

Izvedbeni kurikulum posameznega oddelka mora biti načrtovan na podlagi Kurikuluma za vrtce ter poznavanja, spremljanja in razumevanja učenja in razvoja otrok v oddelku, njihovih interesov in posebnosti. Vzgojiteljice so strokovno avtonomne: same izbirajo cilje, vsebine, metode in oblike dela z otroki, delo ustrezno individualizirajo in diferencirajo.

Zastavljeni cilji izvedbenega kurikulumuma vrtca so usklajeni s prizadevanji strokovnih delavcev, da otrokom omogočajo izbiro med dejavnostmi, participacijo ter kreiranjem idej in zamisli na otrokom lastne načine. V sklopu načrtovanja stremimo k procesno-razvojnemu načrtovanju pedagoškega dela in k sprotnemu ugotavljanju in zagotavljanju procesne kakovosti dela z otroki.

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali z načrtovanjem izvedbenega kurikulumuma ob dokazih, ki jih bomo tekom pedagoškega procesa ciljno in sistematično zbirali, se o njih spraševali, ob njih poglobljeno razmišljali o svojem pedagoškem delu, o odzivih otrok, o primernosti oblik in metod dela ter jih uporabili za načrtovanje nadaljnje poti razvoja in učenja otrok.

Z oblikovanjem fleksibilnih priprav na pedagoško delo bomo spodbujali aktivno sodelovanje otrok in zagotavljali, da dejavnosti izhajajo iz njihovih interesov kot izhodišča za učenje. Procesno načrtovanje zahteva sprotne opazovanje, evalvacijo in prilagajanje učnega procesa, pri čemer je pomembno izbirati aktivnosti, ki otroka vodijo v območje bližnjega razvoja.

4.1. UVAJALNO OBDOBJE

Vstop v vrtec pomeni za otroka pomemben razvojni mejnik – prvi večji prehod iz varnega, domačega okolja v novo, še nepoznano skupnost. To obdobje prinaša številne spremembe, ki so lahko za otroka čustveno zahtevne. Ključno vlogo v tem obdobju ima vzpostavljanje varne navezanosti med otrokom in strokovnimi delavci, ki so odzivni, sprejemajoči in otroku naklonjeni. Ta navezanost otroku omogoča, da novo okolje začne doživljati kot varno, kar je temelj njegovega sproščenega vključevanja v skupino.

Učinkovito uvajanje je temelj sodelovanja med starši in strokovnimi delavci vrtca. Ob medsebojnem zaupanju, odprti komunikaciji in izmenjavi informacij lahko skupaj podpiramo otrokovo čustveno prilagoditev in krepimo njegov občutek varnosti:

- Ob vpisu imajo starši možnost pogovora s svetovalno delavko, kjer skupaj naslovimo vprašanja in morebitne pomisleke.
- Pred začetkom uvajanja starše povabimo na uvodni roditeljski sestanek in individualni pogovor z vzgojiteljema oddelka, v katerega bo vključen otrok.
- V prvih dneh otrok v vrtec prihaja za krajši čas, kar mu omogoča, da novo okolje spozna postopoma.
- Pomembno je, da otroku ob slovesu starši jasno povedo, kam gredo in kdaj se vrnejo. Slovo naj bo mirno in kratko – otroci zaznajo in doživljajo čustva staršev.
- Priporočamo, da se starši držijo rednega dnevnega ritma.
- Prilagajanje na novo okolje je proces, ki zahteva čas. Prve čustvene stiske so normalen del uvajalnega obdobja.
- Otrok si mora pridobiti občutek varnosti in sprejetosti v skupini, za kar potrebuje čas.

V oddelkih obstoječih skupin se otroci v tem obdobju ob pomoči in podpori odraslih privadijo na spremembe, ki so nastale s pričetkom novega šolskega leta. Spremembe so različne: nekateri oddelki zamenjajo igralnice, ali jih vodi nov strokovni delavec, v drugih se zamenjajo otroci. Nekateri otroci so poleti doma in pridejo po daljšem času v vrtec, kar nekaj otrok pa v vrtec pride prvič.

Dolžina uvajalnega obdobja v posameznem oddelku je različna, odvisna od števila novo sprejetih otrok, starostne strukture otrok in drugih objektivnih dejavnikov. Spremembe, ki jih prinaša novo šolsko leto prispevajo k raznolikosti pridobivanja izkušenj, predvsem pa nudijo priložnost za novo ustvarjene odnose, povezanost.

4.2. DAN V VRTCU – DNEVNA RUTINA

Dnevna rutina so vsakodnevne dejavnosti, ki si sledijo v nekem zaporednem, ustaljenem vzorcu pri čemer je pomembno, da je okvirna in fleksibilna, z namenom upoštevanja razlik med otroki ter smiselnega prilagajanja potrebam ter situacijam v oddelkih. Doslednost vzgojitelja v dnevni rutini daje otrokom občutek varnosti, občutek za čas, možnost za razvijanje razumevanja navad in zaporedja v vrtcu ter sposobnost predvidevanja in načrtovanja iz utečene rutine.

- Prihod v vrtec

Prihod otrok v vrtec je pomemben del dneva, ki ga vzgojitelj nameni prijaznemu sprejemu ter izmenjavi osnovnih informacij s starši. Tovrsten sprejem otroku daje občutek, da je v vrtcu sprejet, spoštovan in vsakodnevno dobrodošel, zato je za vsakega otroka treba ugotoviti kaj mu ob prihodu najbolj ustreza in mu to tudi omogočiti npr. individualne dejavnosti, igro s prijatelji, stik z vzgojiteljem, umik v kotichek, počitek.

- Zdrav in okusen zajtrk

Sledi postopen prehod od jutranjih dejavnosti k zajtrku pri čemer otroke aktivno vključujemo v pripravo prostora. Sledi priprava na zajtrk, kjer pri pridobivanju navad o osebni higieni spodbujamo samostojnost otrok.

- Dopoldne v vrtcu

Čez dopoldne se prepletajo prosta igra, dnevna rutina in načrtovane dejavnosti v različnih igralnih okoljih, ki so simbolno spodbudna in otrokom omogočajo, da iščejo različne poti do novega znanja in izkušenj, da so aktivno vključeni ter notranje motivirani za igro, ki jo v vrtcu uporabljamo kot metodo učenja.

- Kosilo

Poskrbimo, da priprava na kosilo poteka v umirjenem vzdušju, brez hitenja. Otrokom ponudimo možnost izbire med ponujeno hrano in količino hrane pri čemer jih spodbujamo k preizkušanju novih okusov. Kosilo je družaben dogodek, ki povezuje skupino in omogoča umirjen pogovor med otroki oz. vzgojitelji in otroki.

Zaradi zagotavljanja varnega okolja otrokom in nemotenega vzgojno izobraževalnega dela, dostop v vrtec med 9. in 12. uro s kartico kontrole pristopa ni mogoč. V tem času za vstop v vrtec, pozvonite v tajništvo.

- Čas počitka

Počitek je del dnevne rutine, kjer je njegova organizacija odvisna predvsem od individualnih potreb otrok v oddelkih. Prehod od kosila k počitku poteka postopno, čemur sledijo sprostitvene dejavnosti (poslušanje glasbe, branje zgodb...) pri katerih nekateri otroci zaspijo, ostalim pa se ponudijo umirjene dejavnosti.

- Popoldanske aktivnosti

Po počitku je čas za popoldansko malico. Po malici otroci nadaljujejo z aktivnostmi v igralnici ali na prostem pri čemer upoštevamo načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.

Skrb za zdravje in dobro počutje je ena od pomembnih prečnih zmožnosti oziroma spretnosti. Otroke preko vsebin in aktivnosti, ki jih izvajamo v sodelovanju z ZD Kamnik in dejavnosti načrtovanimi na ravni oddelkov, seznanjamo z vsebinami s področja zdravstvene preventive - zdrava prehrana in pomen gibanja.

Tekom šolskega leta bomo posebno pozornost namenili skrbi za redno in pravilno umivanje rok ter osebno urejenost. Spodbujali bomo samostojnost otrok pri dnevno rutinskih opravilih.

Zaposleni bomo skrbeli za zagotavljanje visokega higienskega standarda pripomočkov za igro in bivalnih prostorov ter za pripravo varnega in spodbudnega učnega okolja.

Starše bomo preko oglasnih desk in eAsistenta sproti pisno seznanjali o aktualnih dogodkih (pojav nalezljivih bolezni, uši, itd.) in možnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni.

4.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V IZVEDBENEM KURIKULU

Obogatitvene dejavnosti predstavljajo obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in so sestavni del izvedbenega kurikula vrtca ter potekajo skozi celotno šolsko leto. Skladne so s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce (2025). Izvajamo jih občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca in interesa otrok.

Obogatitvene dejavnosti bodo izvedene kot:

- vsebinski sklopi in
- dopolnilne dejavnosti.

Obogatitvene dejavnosti **načrtujejo in izvajajo pedagoški delavci vrtca** v času predpisane delovne obveznosti in v času otrokovega bivanja v vrtcu. Tim za posamezne obogatitvene dejavnosti sestavljajo strokovni delavci, ki izrazijo željo za sodelovanje in so zadolženi za pripravo vsebinskega programa, organizacijo sestankov, izvedbo načrtovanih dejavnosti, za pripravo novičke za objavo na spletni strani in za pripravo zaključnega poročila o izvedbi.

Občasno kot strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo **tudi zunanje strokovnjake**, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti strokovni delavec in ne zunanji sodelavec.

Starše se z vsebino obogatitvenih dejavnosti seznani na prvem roditeljskem sestanku. Dejavnosti so namenjene otrokom v vseh starostnih obdobjih in se v posameznem oddelku izvajajo, če se s tem strinja večina prisotnih staršev na prvem roditeljskem sestanku. Odločitev staršev se kot sklep zapiše v zapisnik roditeljskega sestanka in velja za oddelek v celoti. S sprejetim sklepom postanejo obogatitvene dejavnosti sestavni del izvedbenega kurikulumu oddelka. Vanje so vključeni vsi otroci iz oddelka. Vsebina in obseg obogatitvenih dejavnosti pa se prilagajata razvojnim sposobnostim otrok in njihovim interesom.

Namen izvajanja **obogatitvenih dejavnosti** je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti,
- kakovostna in pestra izvedbena raven Kurikuluma.

Pri načrtovanju in izvajanju obogatitvenih dejavnosti ravnamo skladno s tretjim odstavkom 21. člena ZVrt, ki določa, da mora vrtec, vse finančne posledice povezane s temi aktivnostmi uskladiti z ustanoviteljem vrtca in z občino koncedentko. Cene programov predšolske vzgoje ne vključujejo stroškov za izvajanje obogatitvenih dejavnosti. Vse obogatitvene dejavnosti so vključene v letni delovni načrt.

Kadar bo dejavnost potekala **v vrtcu**, se razlike v ceni dejavnosti, ki nastane zaradi ugodnejše strukture kadra (tudi kadar gre za vključevanje zunanjih strokovnjakov) ali otrok ali drugih ugodnosti, ne bo vključevalo v ceno programa. Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti **izven stavbe in igrišča vrtca**, npr. kulturne prireditve, obisk živalskega vrta, plavalnega bazena (vstopnina, prevoz) lahko plačajo tudi starši. Pri tem je potrebno otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, zagotoviti brezplačno udeležbo.

4.3.1. Vsebinski sklopi

Pri načrtovanju vsebinskih sklopov se bomo pri uresničevanju ciljev osredotočali predvsem na naslednji dve načeli:

- Načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti: zagotavljanje spodbudnega okolja za vzgojo, razvoj in učenje, kar vključuje vzgojiteljsko načrtovano in spontano delovanje ter upoštevanje otrokovih pobud.
- Načelo uravnovešeniosti in usklajenosti ter možnosti izbire: omogočanje izbire otrokom med različnimi dejavnostmi in vsebinami glede na njihove želje, interese, sposobnosti, razpoloženje ipd., na ravni načrtovanja dejavnosti ter na ravni organizacije prostora in časa.

Dejavnosti bodo umeščene izven igralnic in bodo omogočale razširitev učnega okolja ter s tem oblikovanje sodelovalne kulture in spodbujanje sodelovalnega učenja.

4.3.1.1. Načrtovanje vsebinskih sklopov

Načrtovanje bo potekalo po načelu timskega pristopa, kar pomeni, da bomo vsak vsebinski sklop načrtovali timsko, ga tako tudi izvajali, spremljali in evalvirali. V tim ob vsakem sklopu bo vključen en strokovni delavec iz vsakega oddelka, ki bo sooblikoval dejavnosti od idejne zasnove, priprave, izvedbe do zaključne evalvacije.

Naloge članov tima:

- Koordinator tima bo skrbel za pravočasno posredovanje informacij (vsebine in časovni okvir) o aktivnostih celotnemu kolektivu – organizacija delovnega srečanja.
- Priprava ustvarjalnega napovednika za posamezen vsebinski sklop, ki je lahko npr. gibalna aktivnost, del učnega okolja v skupnih prostorih vrtca, ipd.

- Zapis novičke o dogodku za spletno stran vrtca in posredovanje fotografij za spletno stran in FB profil vrtca na dan dogodka.
- Priprava zaključnega poročila o izvedenih vsebinah, doseženih ciljih in predlogih za naprej – poročilo se v elektronski obliki posreduje direktorici in pedagoški vodji po zaključku vsebinskega sklopa.

4.3.1.2. Pregled vsebinskih sklopov

	vsebinski sklopi	časovni okvir	namen
mesec otroka	Teden otroka	6. – 10. oktober 2025	Ustvariti spodbudno in vključujoče okolje, kjer otroci aktivno sodelujejo pri raziskovanju, izražanju in doživljanju različnih vsebin.
	rojstni dan vrtca Zarja	25. oktober 2025	
teden slovenske hrane	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november 2025 – 21. november 2025	Ozaveščanje o pomenu zajtrka, o pomenu zdrave prehrane, o pomenu in prednostih lokalne oziroma slovenske hrane.
praznični december	okrasimo smrečice, naredimo voščilnice in druge praznične aktivnosti	december 2025	Ustvariti spodbudno in vključujoče okolje, kjer otroci raziskujejo praznične običaje, kulturno dediščino in pomen skupnosti.
	prihod dedka Mraza		
mesec kulture	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	februar 2026	Poudariti pomen umetnosti, kulture in izražanja v življenju otrok ter spodbuditi njihovo ustvarjalnost in kritično mišljenje.
	pustovanje		
poseben dan	svetovni dan pravljic	2. april 2026	Spodbujati otrokov jezikovni razvoj, domišljijo in empatijo skozi spoznavanje zgodb in pravljic.
	svetovni dan zemlje	22. april 2026	Poudariti pomen skrbi za okolje in naravo ter spodbujati odgovorno ravnanje z naravnimi viri.

	mednarodni dan družin	15. maj 2026	Poudariti pomen družine kot osnovne celice družbe ter spodbujati medsebojno razumevanje in spoštovanje.
	dan čebel	20. maj 2026	Poudariti pomen čebel za ohranjanje biotske raznovrstnosti.
čas zaključkov	srečanje generacije 2019	začetek junija 2026	Povezovanje z otroki in družinami našega vrtca, povratna informacija o prehodu v šolo in razvoju otrok.
	Smeš in igra	11. junij 2026	Predstavitev vsebin in projektov, vsebinskih sklopov, dopolnilnih dejavnosti, ki jih uspešno peljemo tekom šolskega leta in druženje družin našega vrtca.
	zaključni srečanja obeh predšolskih oddelkov	17. in 18. junij 2026	Uradno slovo od vrtca na prehodu otrok iz vrtca v šolo.
	zaključni piknik v Zarji	19. junij 2026	Druženje otrok ob koncu šolskega leta.

4.3.2. Dopolnilne dejavnosti

Skupna lastnost dopolnilnih dejavnosti je in bo povezovalni učinek:

- med oddelki v vrtcu,
- na nivoju vrtca med različnimi področji kurikulumu in področji dela ter
- z zunanjimi strokovnjaki in institucijami.

Veliko dopolnilnih dejavnosti je že stalna vsebina v oddelčnih LDN-jih. Nekatere dejavnosti skozi subtilno implementacijo postajajo dodana vrednost za otroke, starše in zaposlene z namenom splošne obogatitve socialnega in bivalnega okolja. Postajajo nepogrešljiva dodana vrednost vrtca. Dopolnilne dejavnosti so izjemno pomembne, ker z njimi zagotavljamo aktivnosti na mikro nivojih (oddelkih), ki omogočajo izvedbo na makro nivojih (projekti, prireditve, dogodki...).

4.3.2.1. Umetnost v vrtcu Zarja

Namen področja dejavnosti umetnost je otroku omogočiti stik z umetnostjo in doživljanje različnih umetniških zvrsti ter uživanje v celotnem doživljajskem in ustvarjalnem procesu. Otrokovo doživljanje spodbujamo in poglobljamo v neposrednem stiku z umetnostjo ter z aktivno udeležbo v umetniških dogodkih in procesih umetniškega snovanja, kot tudi z avtentičnimi izkušnjami zunaj vrtca.

V vrtcu se trudimo otrokom ponujati raznovrstne umetniške prakse za spodbujanje celostnega razvoja, še posebej pa spodbujanje umetniških potencialov in estetske občutljivosti ter radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti. Umetnost namreč prispeva k dobremu počutju, samopodobi in socialni vključenosti otrok. Odzivi otroka na umetniško izkušnjo so sprva intuitivni, z novimi izkušnjami preraščajo v zavestne odzive in spodbujajo željo po ustvarjanju.

LIKOVNA UMETNOST

»Poznavanje možnosti različnih likovnih tehnik, likovnih postopkov in razvita sposobnost manipuliranja z likovnimi orodji ter materiali, omogoča otroku kakovostno likovno izražanje, igranje z likovnimi izraznimi sredstvi in razvijanje likovno kreativnih sposobnosti.« (Vrlič, str.157, 2001)⁹ Izvajali bomo sistematično strokovno delo na področju likovnih dejavnosti v dnevnem programu in otrokom dopuščali možnost, da se likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Otrok je v osnovi nagnjen k likovnemu izražanju, zato bomo to vzpodbujali, krepili njegovo ustvarjalnost, iznajdljivost in samostojnost.

Sodelovanje na likovnih natečajih spodbuja k strokovni rasti vzgojiteljev ter v poglobljeno negovanje in odkrivanje specifičnih likovnih sposobnosti in nadarjenosti tako pri otrocih, kot njihovih mentorjih; uspešno sodelovanje in nagrade pa poleg potrditve o kvalitetnem strokovnem delu, obogatijo kulturno življenje in ponudijo doživljanje likovne umetnosti kot del družabnega življenja.

Koordinatorica bo spremljala aktualne razpise in strokovne delavce spodbujala k sodelovanju na različnih likovnih natečajih v Sloveniji in tujini.

koordinatorica vsebine	Petra Funtek
------------------------	---------------------

GLASBENA UMETNOST

Z namenom omogočanja raznovrstnih glasbenih izkušenj in priložnosti za učenje bomo v sodelovanju z Jakom Strajnarjem 5. februarja 2025 izvedli otroško tolkalno delavnico za otroke stare od 4 do 6 let.

Na delavnici bodo otroci razvijali praktično predstavo o raznolikosti ritmov, hkrati pa spoznavali osnovne tehnike bobnanja. Otroci bodo spoznali inštrument cajon, nanj igrali z rokami in ustvarjali različne zabavne ritmične vzorce. Otroci izjemno uživajo ob tvorjenju lastnih ritmov, zato bo pri izvedbi delavnice v ospredju princip improvizacije, ki krepi otrokovo ustvarjalnost.

GLEDALIŠKA UMETNOST

Z ogledom različnih predstav otrokom omogočamo, da razvijajo ustvarjalnost in estetsko občutljivost ter oblikujejo in razvijajo odnos do gledališča kot oblikovanega medija.

Oblikovali bomo »gledališki« program, ki bo vsem otrokom v našem vrtcu omogočil doživljanje in spoznavanje različnih umetniških jezikov in njihovih izraznih lastnosti, tudi v različnih okoljih.

FILMSKA UMETNOST

V program bodo vključene različne produkcije, ki širijo in bogatijo izkušnje otroka na področju umetnosti, ter krepijo medgeneracijsko in medinstitucionalno sodelovanje. Otrokom bo zagotovljeno podoživljanje, refleksija, poustvarjanje in ustvarjanje na tem področju.

⁹ Vrlič, T. (2001). Likovno-ustvarjalni razvoj otrok v predšolskem obdobju. Debora: Ljubljana

Okvirni plan gledaliških, scenskih, glasbenih, plesnih izkustev za otroke v letu 2025/26

izvajalci	lokacija	predvideni termin
Gledališče FRU-FRU (abonma v vrtcu)	Zasebni vrtec Zarja	oktober 2025, januar 2026, marec 2026
Nacionalni filmsko - vzgojni program	Mestni kino Domžale	november 2025
Abonma gledaliških predstav (3 predstave)	KD F. Bernik Domžale	določeno naknadno
Gledališka skupina strokovnih delavcev	Zasebni vrtec Zarja	december 2025
Dijaki programa predšolske vzgoje GSŠRM	Zasebni vrtec Zarja	določeno naknadno
Obisk predstave v Domu kulture Kamnik.	Dom kulture Kamnik	določeno naknadno
Lutkovno gledališče Ljubljana	LGL Ljubljana	februar 2025

4.3.2.2. Medgeneracijsko sodelovanje

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali z negovanjem čuta za strpno sodelovanje s starejšimi generacijami in razvijanje pozitivnega odnos do skupnih druženj, ter strmeli k ustvarjanju prijetnega medgeneracijskega sodelovanja in sožitja.

Predvidena sodelovanja na lokalni ravni:

- sodelovanje z DSO Kamnik: dejavnosti bodo izvedene glede na interes in zmožnosti,
- sodelovanje z babicami in dedki na ravni oddelkov.

Izvajali bomo sodelovanje in aktivnosti na področju prostovoljstva, se pridružili humanitarnim akcijam in pozivom, ter seznanjali in vključevali otroke v pomoč drugim. Vsi strokovni delavci so povabljeni, da pod sloganom »Kaj lahko storim za drugega?« samoiniciativno podajajo predloge za sodelovanje na področju prostovoljstva.

4.3.2.3. Gibanje v vrtcu Zarja

Gibanje in gibalni razvoj sta ključna za celostni razvoj otroka v predšolskem obdobju. Preko gibanja otrok spoznava svoje telo, razvija motorične spretnosti ter vzpostavlja socialne in čustvene povezave.

Gibanje je opredeljeno kot temeljno področje dejavnosti, ki vključujejo pozitivne spodbude in vsakodnevne raznolike gibalne dejavnosti v notranjih prostorih in na zunanjih površinah. Te dejavnosti ne le spodbujajo telesni razvoj, temveč tudi socialno interakcijo, čustveno izražanje in kognitivne sposobnosti. Pomembno je, da so gibalne dejavnosti vključene v vsakodnevne rutine in prilagojene potrebam ter interesom otrok.

Na nivoju vrtca bomo gibalne dejavnosti spodbujali tudi v sklopu naslednjih vsebin:

JESENSKI KROS

Na ravni vrtca bomo organizirali jesenski kros za vse oddelke, kjer bodo otroci razvijali hitrost in vztrajnost v skupnem teku s prijatelji.

koordinator vsebine	Luka Šabić Godec
---------------------	-------------------------

LOKOSTRELSTVO NA MEDNARODNEM TEKMOVANJU ZA VERONIKIN POKAL

V sodelovanju z Lokostrelskim klubom Kamnik si bodo, na Stadionu prijateljstva v Mekinjah, otroci oddelkov Sonček in Kapljica ogledali lokostrelce z vsega sveta, ki bodo tekmovali na mednarodnem lokostrelskem tekmovanju za Veronikin pokal. Otroci se bodo v streljanju z lokom preizkusili tudi sami.

koordinatorica vsebine	Darja Verbič
------------------------	---------------------

NE BOJIM SE VODE

Plavalno dejavnost »Ne bojim se vode« izvajamo v sodelovanju s Plavalnim klubom Kamnik že od šolskega leta 2013/14. Vsem otrokom, vključenim v naš vrtec, želimo preko projekta zagotoviti prvo stopnjo sistematičnega procesa učenja plavanja. Vključeni so otroci iz starostnih oddelkov pred vstopom v šolo, ki so različno prilagojeni na vodo. Nekateri že usvajajo preproste oblike gibanja v vodi in plavanja, drugi še krepijo občutek varnosti v vodi in premagujejo strah pred vodo. Zasledujemo otrokov primarni cilj - igro, ob kateri se ima otrok lepo in brez strahu uživa v družbi vrstnikov, šele zatem sledi cilj, da se otrok nauči osnov plavanja. Posebno skrb namenjamo tudi zagotavljanju ustrezne varnosti vseh udeležencev.

V šolskem letu 2025/26 bodo v projekt vključeni otroci iz oddelkov Sonček (I. 2020) in Kapljica.

Projekt »Ne bojim se vode« poteka:

- V prostih terminih bazena Centra za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik, predvidoma v januarju 2026. Otroci izvajajo aktivnosti v vodi pod vodstvom plavalnih učiteljev iz Plavalnega kluba Kamnik.
- V začetku junija (5. – 8. 6. 2026) se predšolski otroci udeležijo Tabora na morju v Zambratiji, ko novo usvojene spretnosti iz bazena prenesejo v morsko okolje.

Pregled števila vključenih otrok v projekt skozi leta

šolsko leto	število vključenih otrok
2013/14	93
2014/15	57
2015/16	47
2016/17	42
2017/18	35
2018/19	48
2019/20	47
2020/21	- 10
2021/22	41
2022/23	41
2023/24	44
2024/25	46
2025/26	31

koordinatorica vsebine	Darja Verbič
------------------------	---------------------

4.4. POLETNO DELO

V vrtcu Zarja tudi v poletnem času izvajamo kvaliteten program, ki je vsebinsko pripravljen po ciljih in načelih Kurikuluma za vrtce. Upoštevamo tudi nekatere posebnosti tega letnega časa - zaradi zmanjšane števila prisotnih otrok v poletnem času in koriščenja letnih dopustov s strani pedagoških delavcev vrtca, so otroci v oddelkih združeni v skladu z normativi.

¹⁰ Zaradi razglašene epidemije Sars-CoV-2 in dolgotrajnega zaprtja vzgojno-izobraževalnih ustanov, ter izvajanja le nujnega varstva od 26. 10. 2020 – 22. 1. 2021 projekta v šol. l. 2020/21 nismo izvedli.

Poletno delo v šolskem letu 2025/26 bodo pedagoški delavci načrtovali timsko - po starostnih obdobjih za meseca julij in avgust.

V poletnih mesecih posebno pozornost namenjamo tudi **seznanjanju** otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in **izvajanju ukrepov**, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo.

Poletne rezervacije

Starši otrok, za katere je Občina Kamnik po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo **poletno rezervacijo** zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra tekočega leta, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni v navedenem obdobju.

Starši plačajo 50% od z odločbo določenega dohodkovnega razreda. Razliko krije Občina Kamnik.

Če imajo starši v vrtec vključenih več otrok hkrati, se rezervacije lahko koristi le za najstarejše otroke. Rezervacij ni možno uveljavljati za otroke, za katere se sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši so dolžni poletno rezervacijo pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti otroka iz vrtca.¹¹

5. PREHRANA V VRTCU

Osnovni temelji prehranske politike v Vrtcu Zarja so:

- **Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih**, ki jih je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 231. seji dne 23. novembra 2023 in so dostopne na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf>.
- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno - izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ljubljana, 2008).
- Smernice dobre higienske prakse za kuhinje vrtcev (Skupnost vrtcev Slovenije, 2009).
- HACCP sistem (Hazard Analytical Critical Control Point).

Redno spremljamo in vnašamo spremembe in novosti, ki so dosegljive na:

- Uprava RS za varno hrano: <http://www.uvhvvr.gov.si/>.
- Inštitut za nutricionistiko: <http://www.nutris.org/prehrana/abc-prehrane/splo%C5%A1no/94-smernice-zdraveprehrane.html>.
- Ministrstvo za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/varnost_zivil_in_hrane/.
- Nacionalni inštitut za javno zdravje: <https://www.nijz.si/>.

¹¹ Skladno s sklepom, ki ga je Občina Kamnik sprejela na seji, dne 21. 6. 2023 - Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik (št. Sklepa 602-0089/22-4/4).

Vzpostavljene imamo postopke zunanje verifikacije sistema HACCP s strani pooblaščenih institucij. Verifikacijo nam izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano – NLZOH, Center za okolje in zdravje. Pogodbeni dogovor zajema:

- celoten pregled objekta in postopkov (s poročilom), 2 × letno,
- mikrobiološke preiskave vzorcev na snaznost (6 – 8 oziroma po dogovoru),
- mikrobiološke preiskave vzorcev živil (1 – 2 vzorca oziroma po dogovoru),
- mikrobiološke preiskave pitne vode (1 – 2 vzorca oziroma po dogovoru).

Pogodbeni dogovor s Centrom za okolje in zdravje Maribor, Oddelkom za DDDD, enota Ljubljana zajema deratizacijo, dezinfekcijo in dezinfekcijo po internem načrtu. Notranji postopki verifikacije sistema so integralni del HACCP sistema. V vsakokratnem ažuriranju HACCP študije upoštevamo vse tehnične, strukturne in kadrovske spremembe, ki vplivajo na izvajanje in zagotavljanje HACCP-a.

Izbira dobaviteljev temelji na dokazilih o:

- kakovosti in
- poreklu izdelka oziroma surovine.

5.1. KUHINJA V VRTCU ZARJA

Jedi pripravljamo iz kakovostnih osnovnih živil, izdelke pa glede na njihovo sestavo skrbno izbiramo. Priprava hrane poteka po smernicah sistema HACCP, kar zagotavlja varno in zdravstveno neoporečno hrano. Otrokom ponujamo veliko zelenjave in sadja. Sladice pripravljamo brez sladkorja. Pozorni smo na vnos soli, izbiramo kakovostne maščobe in dajemo prednost zdravju prijaznejšim tehnološkim postopkom priprave živil. Pri pripravi jedi uporabljamo le naravne začimbe. Otroke spodbujamo k zaužitju zadostnih količin tekočine; nesladkanega čaja, navadne vode in le občasno 100% sadnih sokov.

Otrokom omogočamo stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbimo za raznovrstno prehrano. Vključujemo tudi živila iz integrirane pridelave. V naši kuhinji so jedi vedno pripravljene tudi za oči, ker otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi okus, vid, vonj, otip. V tem starostnem obdobju se otrokom prehranske navade šele oblikujejo, po drugi strani pa zaužita hrana močno zaznamuje njihov razvoj in zdravje. Zato v jedilnik vključujemo čim bolj raznolik in pester izbor živil, da bodo otroci izkusili različne okuse, barve, vonjave in teksture hrane. Tudi če otroci odklanjajo nove, še nepoznane jedi ali živila – saj že zelo kmalu razvijejo preference za določen okus in jedi – je treba vztrajati in jih vključiti v jedilnik večkrat.¹²

V vrtcu so organizirani štirje obroki dnevno: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Vsak obrok predstavlja prijetno in družabno izkušnjo, ponujeno v mirnem in spodbudnem okolju, ko odrasli tudi s svojim zgledom pomembno vplivamo na razvoj otrokovih prehranskih navad. Sklano s smernicami za prehranjevanje vse obroke otroci zaužijejo v vrtcu, vključno s popoldansko malico, ki je ne odnašajo domov.

5.1.1. Jedilniki

Jedilniki za otroke so oblikovani za obdobje enega meseca in redno objavljeni na spletni strani Vrtca Zarja. V fizični obliki sta tako jedilnik, kot »Katalog jedi in živil z označenimi alergeni«, dostopna na osrednji informativni oglasni deski (»kuharski kotiček«), v pritličju vrtca.

¹² Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih:

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovna-sola/Smernice-za-prehranjevanje-v-VIZ-2024.pdf>

Jedilnike v vrtcu Zarja pripravlja kuhar Damjan Baloh.

5.1.2. Dietna in posebna prehrana

Otrokom omogočamo dietno prehrano na podlagi ustreznega zdravniškega potrdila pediatra ali zdravnika specialista. Starši zdravniško potrdilo oddajo strokovni delavki v oddelku, ter skrbijo za redno obveščanje o morebitnih spremembah dietne prehrane otroka. V primeru začasno izdanega potrdila, tega obnovijo vsaj enkrat letno.

Jedilnik otrok z dietno prehrano izhaja iz osnovnega jedilnika in prepovedane sestavine nadomešča z dovoljenimi sestavinami, ki so jim po hranilnem sestavu najbližje.

V primeru prenehanja diete je potrebno predložiti potrdilo o ukinitvi dietne prehrane, ki ga izda zdravnik.

Pregled števila dietnih potreb na dan, 1.9.2025 od leta 2018/19 do 2025/26

šolsko leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
št. diet	8	7	10	12	10	8	6	8

Ob zagotavljanju posamezne dietne prehrane upoštevamo najnovejše strokovne smernice. Ob morebitnih spremembah v dietni prehrani otroka, bomo prilagodili dietni načrt.

koordinatorica za dietno prehrano	Ida Hribar
-----------------------------------	-------------------

5.1.3. Sodelovanje kuhinje v različnih projektih

Strokovno delo v kuhinji je vedno integralni del vzgojnega dela v našem vrtcu. Zaposleni v kuhinji aktivno sodelujejo pri:

- pripravi projekta teden slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk,
- pripravi pogostitve ob različnih dogodkih na nivoju vrtca in tudi širše,
- praznovanju rojstnega dne vrtca, 25. 10. 2025,
- pripravi peciva ob posebnih priložnostih v vrtcu in kar tako,
- pripravi malice za otroke na poti,
- pripravi malice in okusnih prigrizkov ob različnih obiskih,
- izvedbi tradicionalnega Zarjinega zaključnega piknika, 19. 6. 2026.

5.1.3.1. Jedilnik za en dan

Z željo po večji vključitvi otrok in strokovnih delavcev tudi na področju prehrane, V šolskem letu 2025/26, nadaljujemo s pripravo oddelčnega Jedilnika za en dan.

Oddelek, ki skupaj s kuharjem, soustvarja naš jedilnik, upošteva naslednje smernice:

- V vrtcu zagotavljamo pestro in zdravo prehrano, uporabljamo malo soli, čaj sladkamo z medom.
- Na jedilnik otroci uvrstijo jedi, ki jih pripravljamo v vrtcu, jih otroci v oddelkih najraje jedo in vključujejo sezonsko sadje in zelenjavo.
- V oddelek so vključeni otroci, ki imajo s strani zdravnika predpisane diete. Ob načrtovanju jedilnika z otroki, pogovor peljemo v smeri upoštevanja diet otrok v oddelku.

5.1.3.2. Kuharski kotichek v vrtcu zarja

Kuharski kotichek (oglasna deska) v vrtcu Zarja je informacijska prehranska točka za starše, obiskovalce in tudi zaposlene v vrtcu, ki jo urejajo zaposleni v kuhinji.

Na tej oglasni deski je staršem in obiskovalcem na voljo:

- mesečni jedilnik,
- seznam alergenov,
- slikovno gradivo o jedeh, ki jih dobijo otroci v vrtcu in
- občasno recepti za jedi, ki jih pripravijo v naši kuhinji.

Kuharski kotiček nudi dodaten vpogled v kvalitetno delo naše kuhinje.

5.2. TIM ZA PREHRANO

Zdrava, uravnotežena in raznolika prehrana je eden od najpomembnejših dejavnikov zdravja, ki še posebej v obdobju pospešene rasti, pomembno vpliva na otrokov telesni, čustveni in umski razvoj, ter oblikovanje imunskega sistema. V tem obdobju je zelo pomembno, da otrok pokrije hranilne in energijske potrebe ter spoznava pestrost okusov, vonjev, barv in tekstur, ki jo nudijo raznovrstna živila.

Za oblikovanje zdravega in pravilnega odnosa otroka do hrane, je izjemnega pomena učenje z zgledom. Otroku ponudimo vse kar je na jedilniku; na krožnik otrok dobi vsakega malo oziroma več tistega, kar vemo, da jé. Otrok se potem sam odloči, kaj in koliko bo pojedel. Otroka s hrano ne silimo ga pa spodbujamo, da poizkusi. Strokovni delavci jedo skupaj z otroki. Obroki potekajo v prijetnem vzdušju in brez hitenja.

Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi kasneje v življenju.

Z namenom izmenjave pomembnih informacij med kuhinjo in oddelki, se najmanj enkrat letno sestane Tim za prehrano v katerega so povabljeni kuhar, po en strokovni delavec iz vsakega oddelka, pedagoška vodja, svetovalna delavka in direktorica.

6. ZDRAVJE IN VARNOST OTROK V VRTCU

Zdravje in varnost otrok v vrtcu je področje, ki je v vrtcu vgrajeno v vse nivoje in v vsa področja dejavnosti. Celotni koncept gradnje in tehničnih rešitev, vključno z izbiro materialov in sredstev za delo, je podrejen zagotavljanju varnostnih in zdravstvenih standardov. Stavba s pripadajočim igriščem izpolnjuje vse zahteve in standarde po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Tehnični koncept stavbe omogoča in zagotavlja visoko stopnjo varnosti za vključene otroke in vse zaposlene.

Starši, drugi odrasli in zaposleni z odgovorno rabo kartice kontrole pristopa omogočimo, da vgrajeni koncept resnično zagotavlja varnost vseh otrok v vrtcu Zarja.

6.1. VZGOJA ZA ZDRAVJE

V sodelovanju z go. Ano Dolinšek, mag. zdravstvene nege iz Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Kamnik, bo v oddelkih 2. starostnega obdobja v prvi polovici decembra izvedene delavnice zdravstvene preventive na temo Zdrav način prehranjevanja in gibanje.

Go. Adrijano Naglič, dipl. medicinsko sestro iz Centra za krepitev zdravja (ZD Kamnik) bomo povabili v vrtec, da bo otrokom preko pogovora in demonstracije predstavila pomembne vsebine s področja zobozdravstvene vzgoje in sicer v drugi polovici meseca maja 2026.

6.2. EVAKUACIJSKA VAJA

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij, ki lahko vplivajo na varnost otrok in zaposlenih, ter obiskovalcev vrtca. Namen evakuacijske vaje je naučiti otroke in sodelavce, kako zapustiti zgradbo, preizkusiti organizacijsko in tehnično pripravljenost za varno in hitro evakuacijo ob morebitnih izrednih razmerah.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo nenapovedano evakuacijsko vajo, ki jo bomo izvedli v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Kamnik. Evakuacijska vaja bo izvedena spomladi 2026.

6.3. BELEŽENJE POSEBNIH STANJ IN NEZGOD PRI OTROCIH

V vrtcu imamo pripravljene protokole, navodila in evidence za **področje posebnih stanj pri otrocih**, ki so del redno posodobljene dokumentacije.

Evidenca posebnih stanj pri otrocih v šolskem letu 2025/26

oddelek	vrsta posebnosti	stopnja seznanitve zaposlenih	ukrepi
VETER	Nagnjenost otroka k vročinskim krčem.	Seznanjeni vsi zaposleni.	Po vnaprej določenem protokolu.
ŽAREK			
SONČEK	Možnost pojava koprivnice pri otroku.		
ŽAREK	Alergija na oreščke.		

Med šolskim letom nastajajo spremembe na tem področju. Za otroke glede na njihove potrebe pripravimo ustrezna navodila in protokole. Ta dokumentacija je vedno pripravljena v sodelovanju s starši in po potrebi otrokovim zdravnikom.

koordinator za evidentiranje posebnih stanj pri otrocih

Mitja Mihelič

V vrtcu vodimo **evidenco na področju nezgod pri otrocih**. Poročilo o nezgodi ali nenadnem obolenju je del Zdravstveno higienskega režima in dogovorjenih protokolov. Ustrezni protokoli in evidenca zagotavljata strokoven odziv zaposlenih in optimalne objektivne okoliščine ob vsakokratnem dogodku. Vsem strokovnim delavcem so preko eAsistenta dostopna **Priporočila za vrtce - Ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih**, skupaj z **Zdravstveno-higienskim režimom v vrtcu Zarja**. Z vsebino dokumentov so zaposleni v vrtcu Zarja dobro seznanjeni, kar zagotavljamo tudi z organizacijo delovnih srečanj, na katerih izpostavimo ključne vsebine Zdravstveno-higienskega režima in Pravilnika o varnosti otrok.

Dodatno priporočljivo gradivo »**Poškodbe otrok v vrtcu in zagotavljanje varnosti**« je NIJZ izdal leta 2022 in je dostopno na: <https://nijz.si/wp-content/uploads/2023/01/POSKODBE-OTROK-V-VRTCU-IN-ZAGOTAVLJANJE-VARNOSTI.pdf>.

6.4. SKRB ZA ČISTO IN ZDRAVO UČNO OKOLJE OTROK

Skrb za zdravje in čisto ter zdravo okolje nista prirojena, zato je otrokom potrebno to odgovornost privzgojiti že v zgodnjem otroštvu, za kar pa jim morajo biti vzgojitelji, kot pomemben del njihovega vsakdana, dober zgled.

V vrtcu redno sledimo smernicam zdravstveno - higienskega režima, ki je osnova za delovanje strokovnih delavcev v skupini. Prav tako pa upoštevamo vsa priporočila in navodila strokovnih inštitucij.

Strokovni delavci skrbijo in vzdržujejo zdravo, čisto in varno učno okolje otrok. Pri tem dajejo velik poudarek na osebno higieno, čistočo delovnega okolja, igrač ter perila ob enem pa nenehno spremljamo zdravstvena stanja otrok ter izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni in okužb.

Že ob sami vključitvi otroka v vrtec starši predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju otroka. Da bi otrokom zagotovili varno in zdravo učno okolje, je pomembno, da se v vrtec vključujejo le zdravi otroci, ki ne potrebujejo zdravniško predpisane terapije. Le ta je utemeljena samo v primeru posebnega zdravstvenega stanja otrok, ki so permanentnega značaja (vročinski krči, epilepsija, kronična obolenja).

Skrb za čisto in zdravo učno okolje otrok v vrtcu je podrobneje opredeljena z **Zdravstveno-higienskim režimom v vrtcu Zarja**.

6.5. VZDRŽEVANJE IGRAL NA IGRIŠČU

V skladu z 8. a členom Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v vrtcu Zarja sledimo Načrtu vzdrževanja in pregleda igrišča in igral, s katerim so seznanjeni vsi strokovni delavci v vrtcu Zarja.

Redne vsakodnevne preglede igrišča vsak delovni dan opravljajo pedagoški delavci in vsa odstopanja evidentirajo v dogovorjene evidenčne liste.

Periodični pregled igrišča, ki ga opravimo enkrat na 3 mesece, je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral. Pregled opravi vsaj dva člana imenovane komisije za pregled igrišč.

Načrtovan razpored periodičnih pregledov igrišč

termin	pregleovalci
september 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič
december 2025	Gaja Ramšak, Darja Verbič, Tina Jenko (VAREKA)
marec 2026	Gaja Ramšak, Darja Verbič
junij 2026	Gaja Ramšak, Darja Verbič

Letni pregled igral vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnost igral. Na tem pregledu sodeluje tudi predstavnik akreditiranega pooblaščenca Vareka.

Pregleovalci igrišča imajo opravljeno usposabljanje s področja varnosti otroških igrišč pri akreditirani instituciji s področja varnosti otroških igrišč.

7. DODATNE DEJAVNOSTI

7.1. DODATNE DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med storitveno dejavnost, ki ne sodi v kurikulum vrtca ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikuluma za vrtce. Dodatne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so že vključeni v vrtec in tudi otrokom, ki niso vključeni v vrtec.

V sodelovanju s plesnim klubom Šinšin, bodo organizirane gibalno – plesne aktivnosti za otroke. Otroci se bodo spoznali s prvimi plesnimi koraki in izraznim plesom, se ob glasbi igrali z ritmom, spoznavali prostor in svoje telo, izvajali gimnastične prvine ter se preizkušali v gibljivosti.

Terminski pregled izvajanja gibalno – plesnih aktivnosti

ura	dan	letnik rojstva	oddelki
15.20 – 16.05	torek	2022	Lunica, Žarek
	sreda	2021	Meglica, Žarek, Sonček
15.15 – 16.00	petek	2020	Kapljica, Sonček

V sodelovanju s športnim pedagogom Anžetom Vrhom, bodo organizirane športne ure t.i. Otroške gibalnice. Otroci bodo preko igre razvijali naravne oblike gibanja ter različne gibalne sposobnosti.

Terminski pregled izvajanja Otroških gibalnic

ura	dan	letnik rojstva	oddelki
15.15 – 16.00	ponedeljek	2020, 2021	Kapljica, Sonček, Meglica
15.15 – 16.00	četrtek	2021, 2022	Lunica, Žarek

V sodelovanju z NTC Slovenija bomo izvajali NTC delavnice za otroke.

Terminski pregled aktivnosti

ura	dan	vsebina
19.00	25. 9. 2025	Spletni webinar za starše z Rankom Rajovičem
določeno naknadno		predstavitvena delavnica za otroke
		NTC delavnice za otroke stare 4-6 let

Program dodatnih dejavnosti se izvaja v praznih prostorih vrtca od 15.15 ure dalje, od oktobra do maja. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši v celoti. Prijave sprejemajo izvajalci in starše seznani s programom. Dodatne dejavnosti se izvajajo ob zadostnem številu prijav.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v okrožnici z dne, 28. 6. 2007 opozorilo na ravnanje vrtca ob prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, ki obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši in izvajalec za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost in do odhoda otroka domov.
- Starši s prijavo v dodatni program dovoljujejo, da otroka na dan dejavnosti iz oddelka odpelje izvajalec programa.

7.2. DODATNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI SO VKLJUČENI V VRTEC

Dodatno dejavnost Tabor na kmetiji izvajamo na turistični kmetiji Zgornji Zavratnik. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo otroke v starosti od 4 do 5 let. V šolskem letu 2025/26 bosta vključena oddelka Meglica in Žarek (letnik 2021).

Dodatno dejavnost Tabor na morju izvajamo v Počitniškem domu v Zambratiji. V to obliko dodatne dejavnosti povabimo otroke pred vstopom v šolo. V šolskem letu 2025/26 bosta vključena oddelka Sonček in Kapljica (letnik 2020 in 2019).

Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikuluma in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju 9 ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikuluma,
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Vrtec bo zagotovil spremstvo v skladu s prvim odstavkom 35. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ki določa, da največ 8 otrok spremlja en strokovni delavec.

Delo in organizacijo na obeh taborih načrtujemo tako, da upoštevamo optimalni razvoj vsakega otroka, kot tudi njegove individualne značilnosti. Pomembno je, da otroke na bivanje v naravi ustrezno pripravimo, staršem so v teh prizadevanjih v podporo vzgojitelji v vrtcu.

Z zloženko oziroma prijavnico na tabor bomo posredovali vse potrebne informacije o vpisu, vsebini in finančni obveznosti. Več podrobnosti bomo staršem predstavili na roditeljskih sestankih.

Terminski načrt izvedbe obeh oblik »taborjenja«

- otroci rojeni leta 2021, Tabor na kmetiji, 3. 6. – 5. 6. 2026 (dve nočitvi);
- otroci rojeni leta 2020 in 2019 (odloženo šolanje), Tabor na morju, 5. 6. – 8. 6. 2026 (tri nočitve).

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Živimo v družbi znanja, ki terja vseživljenjsko učenje in nenehen profesionalni razvoj. V vzgojno-izobraževalnih ustanovah se učijo vsi, otroci, strokovni delavci in vodstvo. Brez nenehnega učenja in razvoja slehernega posameznika ne moremo dosegati vse višjih standardov kakovostne vzgoje in izobraževanja.

»Začetek vseh naših prizadevanj, za katera se je vredno izpostaviti, niso spremembe sistema niti spremembe v drugih okoli nas, temveč spremembe v nas samih.«¹³

Bistveni element distribuiranega vodenja je koncept profesionalnega delovanja, ki ga sestavljata dva vidika:

- individualni vidik, za katerega je značilna posameznikova volja do delovanja in
- socialni vidik, ki podpira individualnega z zagotavljanjem priložnosti za delovanje.

Kakovostni strokovni delavec je torej tisti, ki se nenehno profesionalno razvija, raziskuje nove didaktične in metodične pristope za izvedbo pedagoškega dela, nenehno razvija boljše delovne odnose in ve, da je samoizobraževanje ter nenehno učenje nujno za doseganje kakovosti. Hkrati se zaveda enega najpomembnejših vidikov profesionalnega razvoja posameznika, to je učenje preko medsebojnih odnosov, kar pomeni sodelovalno učenje vseh strokovnih delavcev.

8.1. OŽJI VODSTVENI TIM (KOLEGIJ)

Ožji vodstveni tim deluje na štirih področjih vodenja, in sicer:

- pedagoško vodenje,
- upravljanje,
- skrb za kakovost in
- sodelovanje z okoljem.

¹³ Fullan in Hargreaves (1998)

Sestavljajo ga direktorica, pedagoška vodja, svetovalna delavka in poslovna sekretarka. Kolegij se sestaja predvidoma enkrat mesečno. Občasno oziroma po potrebi se srečanju pridružijo tudi drugi zaposleni.

Člani vodstvenega tima imajo možnost, da se med seboj posvetujejo o spremembah, da zunanje spodbude prilagajajo tako, da lahko zaživijo v konkretni situaciji, razčiščujejo nejasnosti, skupaj gradijo svoje strokovno znanje in razumevanje ter razvijejo medsebojno zaupanje, zaradi česar nato delujejo usklajeno. Vodstveni tim načrtuje vzgojno-izobraževalno delo, načrtuje kadrovsko sestavo, načrtuje izobraževanje zaposlenih in sodeluje pri reševanju druge tekoče problematike.

8.2. VZGOJITELJSKI ZBOR

V vrtcu Zarja vzgojiteljski zbor deluje v razširjeni obliki. V strokovni organ so (po potrebi) vključeni vsi zaposleni, ker na ta način lahko **zagotavljamo enovitost posredovanja informacij vsem zaposlenim in celostno razumevanje delovanja vrtca.**

Načrt predvidenih aktivnosti razširjenega vzgojiteljskega zbora

datum konference	okvirne teme
4. 9. 2025 ob 17. uri	- Vsebine vezane na pedagoško delo. - Organizacijske informacije. - Razno.
Izvedba glede na potrebe pedagoškega procesa.	- Dnevni red določen naknadno.

8.2.1. Mesečna srečanja strokovnih delavcev

Srečanja na katerih se bodo zbrali vsi strokovni delavci, bodo usmerjena v strokovne razprave. Dobra komunikacija je pogoj za konstruktivno sodelovanje, zato si bomo prizadevali za aktivno poslušanje, skrb za jasnost v izražanju, izražanje pozitivne naravnosti, izkazovanje spoštovanja, odprtosti ter empatije.

Za aktivno vključenost strokovnih delavcev bomo v delo vključevali akcijsko raziskovanje. Akcijsko raziskovanje¹⁴ ima dolgo zgodovino, ki jo velikokrat povezujemo z delom Kurta Lewina, ki je akcijsko raziskovanje videl kot ciklični, dinamičen in sodelovalen proces, v katerem se ljudje ukvarjajo z družbenimi vprašanji, ki vplivajo na njihovo življenje. Udeleženci si skozi cikle načrtovanja, delovanja, opazovanja in razmišljanja prizadevajo za spremembe v navadah, kar vodi do družbenega ukrepanja za izboljšanje.

Gre za pristop k raziskovanju, ki nas bo popeljal v procese razmišljanja:

- **Spreminjanje:** izboljševanje prakse in obnašanja tako, da jih spremenimo.
- **Refleksija:** razmišljanje, razglabljanje in/ali teoretiziranje o lastni praksi, obnašanju in situacijah.
- **Udeleževanje:** spreminjanje lastne prakse in obnašanja, ne drugih.
- **Vključenost:** začetenje pri načrtih in stališčih šibkejših in širjenje na vse, na katere vprašanje vpliva.
- **Prenašanje:** deljenje svojih pogledov z drugimi.
- **Razumevanje:** doseganje jasnosti razumevanja različnih vidikov in izkušenj vseh udeležencev.
- **Ponavljjanje:** ponavljanje ciklov raziskovalne dejavnosti, kar vodi do rešitve težave.
- **Praksa:** preverjanje razumevanja, ki se pojavlja, tako da ga uporabimo kot osnovo za spreminjanje prakse ali vzpostavitev novih postopkov prakse.

¹⁴ Stringer, E. (2008). Akcijsko raziskovanje v izobraževanju. Šola za ravnatelje, Kranj
dostopno na: <https://www.solazaravnatelje.si/ISBN/978-961-6637-21-3.pdf>

- **Skupnost:** prizadevanje za razvoj/vzpostavitev učeče se skupnosti.

Mesečna srečanja bodo namenjena:

- obravnavi različnih pedagoških tem, z namenom širjenja strokovnega znanja in dviga kakovosti pedagoškega dela;
- refleksiji in krepitvi mehkih veščin strokovnih delavcev: kompetenc timskega dela, spretnosti medsebojnega sodelovanja, sposobnosti odgovornega odločanja, fleksibilnosti, ustvarjalnosti;
- izmenjavi primerov dobrih praks v oddelkih s poudarkom na raziskovanju lastne prakse, refleksije in načrtovanja izboljšav;
- delitvi pridobljenih znanj iz izobraževanj;
- načrtovanju vsebin na ravni vrtca, njihovo izvajanje, spremljanje in vrednotenje;
- posredovanju tehničnih in organizacijskih informacij.

Predvidena mesečna srečanja

mesec	termin izvedbe
november	21. 11. 2025, ob 17. uri
januar	22. 1. 2026, ob 17. uri
marec	19. 3. 2026, ob 17. uri
maj	21. 5. 2025, ob 17. uri

Ob spremenjenih objektivnih okoliščinah, pedagoška vodja in direktorica organizirata menjavo termina srečanja in o tem obvestita sodelavce.

Strokovni delavec, ki iz objektivnih razlogov manjka na mesečnem srečanju oziroma kakšnem drugem srečanju strokovnih organov, se preko zapisnika seznani z obravnavanimi vsebinami in s podpisom liste prisotnosti potrdi seznanjenost s tematiko posameznega srečanja. Ob podpisu zapiše tudi datum seznaitve. Vsak strokovni delavec je sam odgovoren, da ob povratku na delo prebere zapisnik.

Zapisniki srečanj, skupaj s podpisno listo prisotnih (oziroma seznanjenih), se hranijo v pedagoški sobi. V primeru nejasnosti, dodatne informacije strokovni delavec lahko poišče pri pedagoški vodji ali direktorici.

8.2.1. Strokovna srečanja - starostni timi

Uvajanje novih pristopov v vzgojno-izobraževalno delo poteka lažje in uspešneje, če se strokovni delavci redno srečujejo in se na srečanjih v manjših skupinah pogovarjajo, predstavljajo svoje domneve, izražajo dvome, ter si pojasnjujejo svoja videnja in tako skupaj rešujejo dileme, razumejo nove pojme in skupaj iščejo nove poti za dvig kakovosti dela z otroki.

V okviru letnega delovnega načrta bodo organizirana srečanja starostnih timov - tim strokovnih delavcev, ki delujejo v oddelkih z otroki iste starosti. Na srečanjih bodo potekali pogovori o strokovnih izhodiščih za pedagoško delo, o pedagoški praksi posameznika, hkrati pa bo to priložnost za izmenjavo izkušenj in refleksijo.

Namen tovrstnih srečanj je razvijati učečo se, sodelujočo skupnost, razmišljujoče prakse, ki bodo delovali znotraj svojih strokovnih timov, se skupaj učili ob strokovnih razpravah, poglobljali stroko, povezovali teorijo s prakso ter delovali skupaj za skupni cilj: vključujoči vrtec-skrb za dobro počutje, vključenost in napredek vsakega otroka in vsakega odraslega.

Znotraj timov bomo ustvarjali pogoje za kakovostno medsebojno sobivanje s poudarkom na odgovornosti, zaupanju, povečanju strokovne kolegialnosti in povezanosti med člani kolektiva (spodbudna klima vrtca).

8.3. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu Zarja je vzpostavljena z namenom zagotavljanja strokovne podpore otrokom, staršem, strokovnim delavcem in vodstvu vrtca. Njeno delovanje temeljni na strokovnih, zakonodajnih in etičnih izhodiščih ter se vključuje v vse ravni življenja in dela v vrtcu. Svetovalna delavka opravlja tudi naloge vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo. Zaradi te prepletenosti vlog se delo svetovalne službe povezuje z vsakdanjim življenjem v oddelkih, kar omogoča bolj neposredno, razvojno naravnano in odzivno delovanje.

Svetovalna služba se vključuje na pedagoški proces s poudarkom na sodelovanju in podpori – otrokom, staršem in strokovnim delavcem. Otroka razumemo kot kompetentnega posameznika, ki ima pravico biti slišan, razumljen in podprt. Svetovalno delo temelji na vzpostavljanju odnosa, zaupanja, sodelovanja in soodgovornosti, kjer se stiske rešujejo skupaj z otroki in njegovo družino. Starši so naši partnerji, ki jih opolnomočimo s pogovorom, razumevanjem in strokovnimi usmeritvami.

Pri delu s strokovnimi delavci je temeljni cilj podpora pri razumevanju raznolikosti otrok, soustvarjanje vključujočih praks in zagotavljanje varnega prostora za poglobljeno strokovno refleksijo. S svetovanjem, opazovanjem in skupnim načrtovanjem iščemo poti, ki ustrezajo razvojnim potrebam posameznega otroka. Svetovalna služba se vključuje tudi v tim za kakovost, kjer prispeva k soustvarjanju razvojne vizije vrtca, sodeluje z vodstvom pri načrtovanju kakovostnega učnega okolja in je aktiven člen pri razvoju strokovne skupnosti vrtca.

Temeljna strokovna vodila svetovalne službe so:

- vsak otrok je **viden, slišan in podprt**;
- starši so **sodelavci in sogovorniki**;
- strokovni delavci so **partnerji v iskanju rešitev**;
- otroka vedno razumemo v **kontekstu njegovega okolja in odnosov**;
- zagovarjamo **inkluziven, razvojni in etični pristop** k delu z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Delovanje svetovalne službe se naslanja na naslednje strokovne in zakonodajne temelje:

- Zakon o vrtcih (ZVrt),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI),
- Kurikulum za vrtce in Izhodišča za prenovo kurikuluma,
- Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja VIZ,
- Etični kodeks svetovalnih delavcev v VIZ,
- notranje smernice in vizijo vrtca Zarja.

Svetovalna služba v našem vrtcu je most med otrokom, starši in strokovnimi delavci, njena vloga pa je predvsem podporna, razvojno usmerjena in preventivna, ter tako povezana z vsakodnevnim utripom vrtca. Svetovalna služba se letos ponovno uvaja, zato je eden temeljnih ciljev vzpostaviti njeno prepoznavnost kot strokovnega, podpornega in dostopnega dela vrtčevske skupnosti. Pomembno je, da tako strokovni delavci kot starši in otroci razumejo njeno vlogo, osnovna načela in področja delovanja. S tem želimo graditi zaupanje, strokovno sodelovanje in temelje za razvoj svetovalnega dela v prihodnjih letih.

8.3.1. Svetovalno delo z otroki

8.3.1.1. Opis in namen

Svetovalno delo z otroki v vrtcu Zarja temelji na razumevanju otroka kot kompetentnega, aktivnega in socialnega bitja, ki se razvija v varnem, vključujočem in spodbudnem okolju. Namen svetovalnega dela z otroki je prepoznati in razumeti njihove razvojne značilnosti, potrebe, stiske, potencialne in močna področja ter jim v sodelovanju z odraslimi omogočiti optimalne pogoje za rast, učenje in dobro počutje. Svetovalna služba ne deluje ločeno, ampak se prepleta z vsakdanjim življenjem v oddelku – preko igre, skupnih aktivnosti in nenačrtovanih situacij. Skozi naravno vključevanje v otrokov svet svetovalna delavka vzpostavlja odnose, opazuje, posluša in gradi zaupanje.

Delo z otroki poteka v skladu s kurikularnim načelom celostnega razvoja in poudarja pomen:

- zgodnjega prepoznavanja posebnosti v razvoju in delovanju otroka,
- opazovanja in razumevanja otrokovega vedenja v naravnem okolju oddelka,
- spoštljive komunikacije, ki temelji na poslušanju, razumevanju in odzivanju na otrokove potrebe,
- preventivne vloge svetovalne službe kot veznega člana med otrokom, vzgojiteljem in družino.

Svetovalno delo z otroki se letos osredotoča na vzpostavljanje občutljivih, razvojno primernih in nevsiljivih pristopov za opazovanje in podporo otrok v vsakdanjih situacijah.

Pomemben cilj tega šolskega leta je izvajanje preventivnih dejavnosti za otroke, ki vključujejo interakcijske, sprostitvene, socialne in gibalne igre, elemente čuječnosti, vodene vizualizacije in druge oblike. Ti pristopi so usmerjeni v krepitev otrokovega notranjega ravnovesja, socialnih veščin in občutka varnosti v skupini. Dodatno pomembno vlogo predstavlja vodenje tabora na morju, kjer se bodo v drugačnem okolju krepile otrokove socialne izkušnje, samostojnost in sposobnost sodelovanja v skupini.

8.3.1.2. Načini dela

Načini svetovalnega dela z otroki temeljijo na občutljivem vključevanju v vsakodnevno življenje oddelka, saj otroka najlažje razumemo takrat, ko smo z njim v njegovem naravnem okolju – ob igri, rutini, v stiku z vrstniki in odraslimi. Vloga svetovalne službe se ne postavlja izven skupine, temveč se vanjo vključuje spoštljivo, z občutkom in v sodelovanju s strokovnimi delavci v oddelku. Svetovalna delavka, ki istočasno opravlja tudi delo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo, lahko otroka spremlja z več zornih kotov – kot opazovalka, prisotna odrasla in strokovna sogovornica za strokovne delavce in starše. Načini dela se prilagajajo otroku in situaciji, pri čemer je v osredju odnos – varen, sprejemajoč, avtentičen.

Pri svetovalnem delu bomo uporabljali naslednje oblike in pristope:

- **Opazovanje in spremljanje otrok** v njihovem vsakdanjem okolju, zlasti v kontekstu igre, interakcij in odzivov, kjer se pogosto pokažejo ključni vidiki otrokovega doživljanja in razvoja.
- **Vključevanje v dejavnosti oddelka**, kjer svetovalna delavka s svojo prisotnostjo gradi stik z otrokom, ga spremlja in hkrati omogoča, da se otrok izraža spontano in avtentično.
- **Vzpostavljanje odnosa z otrokom** na način, ki je otroku blizu – preko igre, pogovora, simbolnih pripomočkov, risbe, gibanja ali zgodb. V ospredju je poslušanje in odzivanje na otrokove signale.
- **Sodelovanje z vzgojiteljskim timom** pri zaznavanju otrokovih potreb ter oblikovanju razvojno ustreznih pristopov v skupini.

- **Priprava individualiziranih programov**, kadar otrok potrebuje dodatno podporo. Ti pristopi so vključeni v vsakdanjik skupine in niso ločevalni, temveč prilagoditveni.
- **Svetovanje staršem** o opažanjih in nadaljnjih možnostih podpore, vselej ob upoštevanju njihovega tempa in pripravljenosti.
- **Dokumentiranje in evalvacija** izvedenih pristopov, kar omogoča strokovni razmislek o učinkovitosti ter nadaljnje načrtovanje dela.

Načini dela temeljijo na zavedanju, da otrokove stiske niso vedno vidne, njegovi izrazi pa pogosto subtilni. Zato je svetovalno delo v vrtcu tiho prisotno, prepleteno z vsakdanjikom in usmerjeno v gradnjo zaupanja, opazovanje drobnih signalov in postopno uvajanje sprememb, ki otroku omogočajo več varnosti, prostora in samostojnosti.

V letošnjem letu bo svetovalna služba sistematično izvajala tudi opazovanja otrok v oddelkih, ki bodo potekala približno trikrat tedensko. Posebna pozornost bo namenjena uvajanju, kjer bodo spremljani prihodi otrok, njihovo odzivanje na ločevanje od staršev ter oblikovanje prvih odnosov s strokovnimi delavci. V dopoldanskem času bo pozornost usmerjena v igro, socialne interakcije, komunikacijo, oblikovanje in razreševanje konfliktov, ter v to, kako otroci sodelujejo, se vključujejo in izražajo svoje potrebe. Posebej dragoceni bodo tudi tisti trenutki, ko se otrok umakne – saj prav odsotnost v interakciji pogosto odpira vprašanja o njegovi notranji dinamiki. V času počitka bo svetovalna služba izvajala pogovore z otroki (intervjuje) v zvezi z njihovim doživljanjem počitka. Skupaj z otroki stari 4 do 6 let bomo raziskovali, kakšne so njihove želje, občutki in potrebe – s poudarkom na tem, da jim damo možnost izbire in sooblikovanja počitka. V tem okviru se bodo izvajale tudi alternativne dejavnosti v avli za tiste otroke, ki ne počivajo – z namenom opazovanja njihovega počutja, samostojnosti in notranje regulacije v tistem okolju.

V okviru rednega svetovalnega dela bo svetovalna služba skozi vse leto izvajala preventivne dejavnosti, namenjene razvoju socialno-čustvenih kompetenc, notranje regulacije in jezikovnega izražanja pri otrocih. Dejavnosti bodo potekale v terminih dogovorjenih s strokovnimi delavci, v manjših skupinah ali individualno, glede na potrebe otrok. Dejavnosti bodo vključevale:

- vaje umirjanja in zavedanja telesa (npr. »poslušanje tišine«, »oblak na trebuhu«, opazovanje dihanja),
- vodene pripovedi in vizualizacije (»varni kraj«, »čarobna pot«, »tihi balon«),
- pogovor ob ilustriranih karticah (čustva, telesni občutki, mimika),
- krajše zgodbe in pesmi, ki spodbujajo sočutje, umiritev in izražanje doživljanja.

Poudarek bo na tem, da otroci spoznavajo in poimenujejo svoja čustva, razvijajo pozornost do sebe in drugih, bogatijo besedni zaklad, povezan z notranjim svetom ter se učijo uravnavanja čustvenih stanj v vsakdanjih situacijah. Svetovalna delavka bo dejavnosti izvajala v sodelovanju z vzgojiteljicami ali samostojno, njihova vsebina pa bo sproti prilagojena skupinski dinamiki in individualnim odzivom otrok. Vsebine bodo strokovno dokumentirane in predstavljene kot del preventivnega prispevka svetovalne službe k celostnemu razvoju otrok.

Vsebine temeljijo na sodobnih načelih čuječnosti za otroke in so izbrane iz strokovne literature prilagojene vrtčevskemu okolju. Dejavnosti bodo evalvirane sproti, z opazovanji otrokovega odziva in refleksijo strokovnega tima.

V drugem delu šolskega leta (od januarja dalje) bo svetovalna služba izvajala aktivnosti, ki se osredotočajo na preprečevanje nasilja, razvijanje spoštljivih odnosov in razumevanje enakosti med otroki. Aktivnosti bodo

potekal v manjših skupinah otrok (4–6 let) in bodo vseboval tematska srečanja, ki bodo temeljila na zgodbah, pogovorih, igrah vlog in aktivni udeležbi otrok. Teme, ki jih bodo aktivnosti zajemale:

- kdo sem jaz in kdo si ti – razlike in spoštovanje,
- kaj čutim – čustva in kako jih izražam,
- kako rečem ne – postavljanje mej,
- razlike med deklicami in dečki – enakopravnost,
- kaj je nasilje – in kako ga prepoznamo,
- kako sodelujemo in gradimo varne odnose.

Svetovalna delavka bo spremljala otroke na dogodkih izven vrtca, predvsem ob prevozi in obiskih – odzivanje na spremembe, prilagajanje skupinskim pravilom, potrebo po opori in doživljanje vodenih situacij. Ti dogodki predstavljajo dragocen vpogled v otrokovo socialno fleksibilnost, občutek varnosti in strategije regulacije izven varnega prostora oddelka. Vse pridobljene informacije bodo uporabljene v refleksiji s strokovnimi delavci, kot podlaga za oblikovanje individualiziranih pristopov in preventivnih ukrepov, vedno v skladu z etičnimi načeli varovanja zasebnosti in otrokove koristi.

8.3.1.3. Ciljne skupine otrok

Svetovalna služba v vrtcu Zarja spremlja vse otroke, pri čemer poseben poudarek namenja tistim, ki v določenem obdobju svojega razvoja potrebujejo dodatno pozornost, razumevanje ali strokovno podporo. Ciljne skupine otrok se oblikujejo glede na dejanske potrebe in opažanja, ki jih skupaj prepoznajo strokovni delavci, starši in svetovalna delavka. Pri tem ne gre za etiketiranje, temveč za iskanje poti, kako vsakemu otroku omogočiti, da se v vrtcu počuti sprejetega, varnega in uspešnega.

V ospredju so naslednje skupine otrok:

- **Otroci z odstopanji v razvoju**, kjer se že v predšolskem obdobju pojavijo posebnosti na področju govora, gibanja, čustvovanja, pozornosti ali socialnega vključevanja. Svetovalna služba pri teh otrocih spremlja razvoj, oblikuje usmeritve za prilagoditve v skupini ter svetuje staršem glede nadaljnjih strokovnih korakov.
- **Otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami**, ki se lahko izražajo kot impulzivnost, umikanje, pretirana navezanost, agresivni izbruhi ali notranja stiska. V teh primerih svetovalna služba v sodelovanju s strokovnimi delavci išče razlage za otrokovo vedenje, načrtuje odzive odraslih ter skupaj z otrokom postopoma uvaja spremembe, ki mu pomagajo pri samouravnavanju in socialni vključenosti.
- **Otroci v uvajanju**, ki se prvič vključujejo v vrtec ali menjavo okolja. Prehod iz doma v vrtec lahko sproži različne odzive, ki jih svetovalna služba spremlja z občutljivostjo do otrokove navezanosti, ritma in čustvenih potreb. V sodelovanju s starši in strokovnimi delavci zagotavlja oporo v tem pomembnem obdobju prehoda.
- **Otroci iz socialno manj spodbudnega okolja**, ki prihajajo iz družin z omejenimi materialnimi, socialnimi ali čustvenimi viri. Svetovalna služba je tukaj pomemben most med vrtcem in družino ter se po potrebi povezuje z zunanjimi institucijami. Ob tem strokovno podpira tudi vzgojiteljski tim, da skupaj ustvarjajo varno in sprejemajoče okolje.
- **Otroci z neizraženimi/prikritimi stiskami**, pri katerih na prvi pogled ni očitnih težav, a vztrajna umikanja, pretirana prilagojenost, občutki manjvrednosti ali nadzor nad drugimi lahko kažejo na notranjo napetost. Svetovalna služba te otroke spremlja z veliko mero občutljivosti, pogosto dalj časa in nevsiljivo, ob tem pa podpira tudi vzgojiteljice pri interpretaciji bolj subtilnih signalov.

Pri vseh skupinah otrok je ključno, da se svetovalna podpora ne vrti okrog diagnoze ali »problema«, temveč okrog razumevanja otroka, njegove zgodbe in njegove poti. Poudarek ni na tem, kaj otrok ne zmore, temveč na tem, kaj potrebuje, da bo lahko razvijal svoje potenciale v okolju, kjer je slišan, viden in vključen.

8.3.2. Sodelovanje s strokovnimi delavci

Sodelovanje svetovalne službe s strokovnimi delavci temelji na zaupanju, strokovni enakovrednosti in skupni odgovornosti za dobrobit otrok. V vrtcu Zarja svetovalna delavka vstopa v kolektiv kot strokovna sodelavka z namenom podpore – pri razumevanju otrokovega vedenja, načrtovanja vzgojno-izobraževalnega procesa ter spodbujanju strokovne refleksije. Svetovalna služba ne deluje kot zunanja opazovalka, temveč kot aktivna udeleženka vsakdanjega pedagoškega dogajanja. Vključuje se v procese oddelka in kolektiva, prisluhne vprašanjem, ki jih postavijo strokovni delavci in skupaj z njimi išče načine, kako oblikovati okolje, ki bo za otroke čim bolj spodbudno, vključujoče in razvojno ustrezno.

Med oblike sodelovanja sodijo:

- **Svetovalni pogovori** s strokovnimi delavci, kadar se pri posameznem otroku pojavijo stiske, razvojna vprašanja ali posebnosti v vedenju. Pogovori temeljijo na skupnem razmisleku, ne na podajanju »rešitev«.
- **Skupno načrtovanje strategij** za delo z otroki, ki potrebujejo več podpore. Pristopi se vedno prilagajajo kontekstu skupine in zmožnostim strokovnega tima.
- **Vključevanje v opazovanja otrok** v vsakdanjem okolju vrtca, kar omogoča, da svetovalna delavka soustvarja interpretacijo otrokovega vedenja skupaj s strokovnimi delavci.
- **Sodelovanje pri evalvaciji pedagoškega dela**, zlasti tam, kjer se pojavi vprašanje, kako prilagoditi dejavnosti ali pristop za posameznega otroka.
- **Podpora v zahtevnih situacijah**, na primer ob vedenjskih izzivih, pri vzpostavljanju mej, iskanju ravnotežja med strukturiranostjo in svobodo, ali pri komunikaciji s starši.
- **Pridobivanje strokovnih virov in materialov**, ki lahko strokovnim delavcem pomagajo pri razumevanju otrokovih posebnosti ali pri izbiri ustreznih pedagoških pristopov.

Pomemben del sodelovanja je tudi vloga svetovalne delavke v timu za kakovost, kjer s terenskimi vpogledi in izkušnjami iz prakse prispeva k razumevanju dogajanja v oddelkih in k razvoju kakovostnega okolja za vse otroke. Hkrati svetovalna služba spodbuja strokovne delavce, da si upajo dvomiti, raziskovati in premišljevati o svoji praksi – ne kot znak šibkosti, temveč kot ključen del strokovne rasti. V tem duhu je sodelovanje s svetovalno službo usmerjeno v opolnomočenje strokovnih delavcev: da ne ostajajo sami v dvomih, da lahko preverjajo svoje občutke in opažanja in da skupaj iščemo poti, ki otroku pomagajo bolje delovati, se povezovati in razvijati.

V tem šolskem letu bo svetovalna služba sodelovala tudi pri pripravi strokovnih pisnih poročil o otrocih, kadar bo to potrebno za sodelovanje z zunanjimi institucijami ali nadaljnjo obravnavo. Poročila bodo nastajala v tesnem sodelovanju z vzgojiteljskim timom, na podlagi sistematičnega opazovanja, pogovorov in strokovne presoje. Za otroke, ki bodo potrebovali dodatno podporo, bo svetovalna služba sodelovala pri pripravi individualiziranih programov oziroma prilagoditev, ki bodo upoštevale otrokove potrebe, možnosti vrtca in vključevale starše kot enakovredne partnerje. Program bo načrtovan skupaj z vzgojiteljicama in po potrebi z drugimi strokovnjaki.

V okviru sodelovanja z osnovnimi šolami in svetovalnimi službami bo svetovalna delavka izvajala pogovorne urice pred vpisom v šolo, kjer bo v vlogi strokovne opore tako za starše kot za tim vrtca, z namenom mehčanja prehodov in boljše priprave otrok na spremembo okolja.

V letošnjem šolskem letu vrtec nadaljuje s sodelovanjem v razvojni nalogi "Vključujoč vrtec", ki poteka v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo. Svetovalna delavka je kot članica razvojnega tima neposredno vključena v načrtovanje, izvajanje in strokovno refleksijo sprememb na ravni vrtca.

Razvojna naloga je usmerjena v postopno uvajanje sprememb na področju spodbudnega učnega okolja, pri čemer se poseben poudarek namenja:

- kakovostni komunikaciji in interakcijam,
- spodbujanju samostojnosti in samoiniciativnosti otrok
- zagotavljanju razvojno ustreznih izzivov in izkustvenega učenja,
- ozaveščanju pomena čustev za učinkovito učenje,
- vzpostavljanju socialne klime, v kateri se vsak otrok počuti sprejetega
- in uresničevanju načel inkluzivnega okolja.

Pomemben vidik razvojne naloge je tudi krepitev vloge vzgojitelja kot nosilca kakovostne pedagoške interakcije in zagotavljanje različnih možnosti za stalno sodelovanje s starši. V tem procesu svetovalna služba aktivno sodeluje kot strokovna opora, povezovalni člen med oddelki ter kot spodbujevalec premišljenega uvajanja sprememb v prakso.

Dodatno bo svetovalna služba predstavila svoje delo na pedagoški konferenci vrtca, s čimer bo prispevala k skupnemu strokovnemu razumevanju pomena svetovalne vloge v predšolskem prostoru. To bo tudi priložnost za evalvacijo prvih izkušenj in odprto razpravo o nadaljnjem razvoju svetovalnega dela v našem vrtcu. Vloga svetovalne službe v odnosu do strokovnih delavcev je v letošnjem letu tesno povezana z uvajanjem prenovljenega kurikuluma. Cilj sodelovanja je podpreti strokovne delavce pri uvajanju sodobnih, otroku prilagojenih pedagoških pristopov in jih spodbujati k strokovni refleksiji, iskanju razlag za otrokovo vedenje ter oblikovanju razvojno ustreznih strategij za delo v skupini. Svetovalna delavka tako ne le sodeluje pri konkretnih situacijah, temveč sooblikuje tudi splošno strokovno klimo, ki spodbuja učenje, rast in timsko povezanost.

8.3.3. Sodelovanje s starši in družinami

Starši so za svetovalno službo ključni partnerji. So tisti, ki otroka najbolj poznajo, ga spremljajo skozi vse razvojne prehode in imajo edinstven vpogled v njegove potrebe, navade in čustva. V vrtcu Zarja si svetovalna služba prizadeva, da sodelovanje s starši ne temelji le na posredovanju informacij, temveč na gradnji odnosa, v katerem se čutijo slišane, sprejete in podprte. Svetovalna delavka vstopa v stik s starši takrat, ko se pojavijo vprašanja glede otrokovega razvoja, vedenja, počutja in vključevanja v skupino. Ob tem se trudi ustvariti prostor, kjer so skrbi staršev obravnavane z razumevanjem in strokovno občutljivostjo – ne z ocenami, temveč s skupnim iskanjem razlag in možnih poti podpore.

Sodelovanje s starši poteka na več ravneh:

- Kadar starši izrazijo skrb za svojega otroka, jim svetovalna služba nudi **posamezne svetovalne pogovore**, v katerih lahko spregovorijo o svojih opažanjih, vprašanjih ali negotovostih. Namen teh pogovorov je predvsem razbremeniti, podpreti in poiskati ustrezne rešitve skupaj, ne za njih.

- V primerih, ko strokovni delavci v oddelku zaznajo posebnosti pri otroku, se svetovalna služba vključi kot **most med strokovnimi delavci in družino**. Skupaj s starši oblikuje razumevanje otroka in načrtuje naslednje korake.
- Svetovalna delavka se vključi tudi ob **uvajanju otrok**, kjer je podpora staršem še posebej pomembna. Skupaj s strokovnimi delavci spremlja otrokovo prilagajanje in se s starši dogovarja o ritmu, načinu in stopnji podpore, ki jo otrok v tem obdobju potrebuje.
- V okviru roditeljskih sestankov svetovalna služba po potrebi predstavi **strokovne vsebine**, povezane z razvojem otrok, prehodi (npr. iz vrtca v šolo), čustvenimi odzivi otrok ali vzgojnimi izzivi.
- Kadar otrok že obiskuje zunanje strokovnjake (npr. logopeda, psihologa, razvojno ambulanto), svetovalna služba v soglasju s starši **vzpostavi povezavo z izvajalci obravnave** in pomaga pri usklajevanju priporočil s pedagoškim delom v skupini.
- V kriznih ali socialno zahtevnih družinskih situacijah svetovalna služba staršem nudi **strokovno oporo, usmeritve ali povezavo z zunanjimi institucijami**, pri čemer spoštuje njihov tempo in zmožnosti sodelovanja.

V vseh oblikah sodelovanja svetovalna služba deluje spoštljivo, nevsiljivo in strokovno utemeljeno. Temeljno vodilo ostaja: starši niso problem, ampak partner pri reševanju situacije, zato je pomembno, da se v odnosu s svetovalno službo počutijo slišane in razumljene. Le tako lahko skupaj z vrtcem ustvarimo varen prostor za otroka – prostor, kjer je doma zaupanje in kjer se vsi odrasli povezujejo v otrokovo dobro.

V ospredju sodelovanja s starši v tem šolskem letu je predvsem seznanjanje z vlogo svetovalne službe in njenim pomenom v vrtcu. Svetovalna služba bo v tem šolskem letu vzpostavila tudi kotičke za starše, kjer bodo dostopne kratke strokovne vsebine, spodbude in misli, vezane na aktualna vprašanja starševstva in vrtčevskega vsakdana. S tem želimo na nevsiljiv način odpirati prostor za razmislek, normalizacijo stisk in podporo staršem, ki morda še ne poiščejo neposrednega pogovora.

V prvem obdobju bo svetovalna delavka prisotna na vseh uvodnih roditeljskih sestankih v oddelkih, kjer bo strokovnim delavcem v oporo in bo staršem predstavila svoje delo. Prav tako bo sodelovala na uvodnem roditeljskem sestanku za starše novincev, kjer bo poudarek na vlogi svetovalne službe pri uvajanju in krepitevi občutka varnosti ob vstopu v vrtec.

Po potrebi in v dogovoru s strokovnimi delavci bo svetovalna delavka sodelovala pri individualnih pogovorih s starši, še posebej ob opažanjih, spremembah v vedenju ali izraženih vprašanjih glede otrokovega razvoja. Poleg tega bo skrbela za sprotno deljenje koristnih vsebin za starše – npr. ob uvajanju, vpisu v šolo, odlogu šolanja ali drugih aktualnih temah – preko oglasne deske, spletne strani ali v dogovoru z vodstvom tudi v obliki krajših pisnih obvestil.

Cilj je vzpostaviti odnos zaupanja, kjer se starši počutijo varno, slišano in podprto ter vedo, na koga se lahko obrnejo v primeru vprašanj ali stiske.

8.3.4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

Svetovalna služba v vrtcu Zarja ni samostojna enota, temveč je del širšega strokovnega okolja, katerega del je tudi vodstvo vrtca. Sodelovanje z vodstvom temelji na skupni viziji razvoja kakovosti, na iskanju sistemskih rešitev in na sprotne strokovnem usklajevanju, kadar to zahtevajo potrebe otrok, družin ali strokovnih delavcev.

Vloga svetovalne delavke v odnosu do vodstva je večplastna. Na eni strani nudi strokovno podporo pri odločanju glede konkretnih otrok ali situacij v skupinah, na drugi strani pa s svojim razumevanjem prispeva k širšemu razmisleku o organizacijskih, pedagoških in razvojnih vprašanjih vrtca. Kot del tima za kakovost sodeluje pri oblikovanju smernic in načrtovanju dejavnosti, ki prispevajo k ustvarjanju vključujočega in odzivnega okolja za vse otroke. Sodelovanje z vodstvom poteka v obliki rednih strokovnih usklajevanj, kjer poteka dvosmerna komunikacija – svetovalna služba vodstvu posreduje opažanja, potrebe in strokovne uvide iz vsakodnevne prakse, vodstvo pa poskrbi, da so te vsebine upoštevane pri načrtovanju dela in oblikovanju podpornih pogojev za vse deležnike vrtca. Poleg tega svetovalna delavka sodeluje tudi pri pripravi letnega delovnega načrta, evalvacijah, strokovnih gradivih in notranjih smernicah, kjer se njen prispevek kaže v občutljivosti za otroka.

V situacijah, ko se pojavijo bolj kompleksne stiske v družini, vedenjski izzivi v oddelku ali vprašanja vključevanja otrok s posebnimi potrebami, je sodelovanje z vodstvom še toliko bolj pomembno. Svetovalna služba v teh primerih pomaga pri presoji, oblikuje strokovne predloge, pomaga pri pripravi načrtov podpore in sodeluje pri vključevanju zunanjih institucij. Vse odločitve, ki jih sprejemamo skupaj z vodstvom, temeljijo na načelu otrokove koristi in na iskanju sistemskih rešitev, ki bodo trajnostno prispevale k boljšemu počutju vseh otrok, strokovnih delavcev in družin. Svetovalna služba s tem ne deluje le v podpori posameznikom, temveč prispeva k soustvarjanju vrtca kot skupnosti, v kateri je prostor za različnost, pogovor in strokovno rast.

Sodelovanje z vodstvom se letos osredotoča predvsem na skupno načrtovanje uvajanja novega kurikulumu ter na strokovno usklajevanje pri vprašanjih podpore otrokom, strokovnim delavcem in družinam. Cilj svetovalne službe je prispevati strokovne uvide v načrtovanje sprememb in razvoj kakovosti na ravni vrtca kot celote. Vključevanje v tim za kakovost omogoča svetovalni službi, da s strokovno refleksijo podpira vodenje v smeri vključujoče, razvojno naravnane in odzivne vzgojno-izobraževalne prakse.

8.3.5. Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Svetovalna služba v vrtcu Zarja sodeluje z različnimi zunanjimi ustanovami takrat, ko otrokove potrebe, situacija v družini ali strokovna presoja kažejo na potrebo po dodatni podpori, ki presega možnosti vrtca. Sodelovanje poteka premišljeno, odgovorno in vedno v soglasju s starši. V ospredju je vedno otrokova dobrobit, zato so povezave z zunanjimi strokovnjaki usmerjene v iskanje celostnih, strokovno utemeljenih rešitev.

Zdravstveni dom Domžale s svojo razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo. V primerih, ko se pri otroku pojavljajo posebnosti v razvoju ali vedenju, svetovalna služba staršem ponudi strokovno podporo pri odločanju za dodatno diagnostiko ali obravnavo. Prav tako se vzpostavi povezava s pediatrom, psihologom ali logopedom, če se izkaže, da otrok na določenem področju potrebuje usmerjeno pomoč. Ob ustreznem soglasju staršev je svetovalna služba tudi v neposrednem stiku z izbranim strokovnjakom strokovne službe, kar omogoča usklajevanje obravnave z dogajanjem v skupini ter prenos strokovnih priporočil v vsakodnevno prakso.

Pomemben del sodelovanja poteka tudi z osnovnimi šolami, zlasti v času prehoda iz vrtca v šolo. Posebno pozornost namenjamo otrokom z odloženim šolanjem, otrokom z odločbami in tistim, pri katerih se v zadnjem letu vrtca kažejo dodatne potrebe. V teh primerih se svetovalna služba poveže s svetovalnimi delavci šol in pomaga staršem pri načrtovanju nadaljnje poti. S svojim razumevanjem otrokovega razvoja v predšolskem

obdobju svetovalna delavka oblikuje strokovna izhodišča, ki olajšajo prehod v osnovnošolski sistem in zagotovijo nadaljnjo kontinuiteto podpore.

Pri otrocih iz socialno ranljivih okolij je pomembna tudi povezava s Centrom za socialno delo. Sodelovanje temelji na zaupanju in strokovni odgovornosti ter je usmerjeno v zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja za otroka, tako doma kot v vrtcu. Svetovalna služba občasno sodeluje na multidisciplinarnih sestankih in po potrebi pripravi strokovna poročila, ki dopolnjujejo sliko o otrokovem funkcioniranju v skupini.

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo poteka v okviru razvojnih nalog in izobraževalnih aktivnosti. Svetovalna služba sledi aktualnim strokovnim smernicam, še posebej ob uvajanju prenovljenega kurikuluma in sodobnih pedagoških pristopov, ki v ospredje postavljajo otroka kot aktivnega in kompetentnega soustvarjalca vzgojno-izobraževalnega procesa.

Ne glede na vrsto sodelovanja, svetovalna služba pri vseh zunanjih povezavah spoštuje temeljna etična načela – otrokovo pravico do zasebnosti, strokovno diskretnost in skrbno ravnanje z osebnimi podatki. Vsaka povezava z zunanjimi strokovnjaki je premišljena, usklajena s starši in utemeljena v strokovni presoji, da je vključitev v zunanjo mrežo v resnici v otrokovo korist. Povezovanje z okoljem tako ni le strokovna dolžnost, ampak tudi pomemben izraz vrtčevske odgovornosti do otroka, družine in skupnosti.

V letošnjem šolskem letu bo svetovalna služba poleg sodelovanja z institucijami, ki podpirajo posamezne otroke in družine, pozorna tudi na možnosti, ki prispevajo k širšemu strokovnemu razvoju vrtca. V ta namen bo spremljala aktualna strokovna izobraževanja, seminarje in predavanja, ki bi lahko koristili strokovnim delavcem vrtca pri razumevanju razvojnih značilnosti otrok, vzgojnih izzivov ali sodobnih pristopov v predšolski vzgoji. Poleg tega bo poiskala koristne vsebine za starše, bodisi v obliki brezplačnih predavanj, spletnih seminarjev, knjižnih ali video virov, ki bi staršem pomagali pri razumevanju razvojnih obdobj, prehodov (npr. v vrtec, v šolo), postavljanju meja in spodbujanju otroka v domačem okolju. Takšne vsebine bodo po potrebi deljene v svetovalnem kotičku, na roditelskih sestankih ali po dogovoru z vzgojiteljicami. S tem svetovalna služba širi svojo vlogo tudi v smeri ozaveščanja, preventive in informiranja – ne le za posamezne primere, temveč za širšo strokovno in starševsko skupnost vrtca.

Poseben poudarek sodelovanja z zunanjimi ustanovami v tem šolskem letu bo na vzpostavljanju začetnih povezav z okoliškimi osnovnimi šolami. Cilj je vzpostaviti strokovno sodelovanje, ki bo otrokom olajšalo prehod iz vrtca v šolo, svetovalni službi pa omogočilo, da ob soglasju staršev prispeva informacije in opažanja, ki so pomembna za razumevanje otrokovega razvoja. S tem vrtec uresničuje svojo vlogo v vzgojno-izobraževalnem kontinuumu in omogoča mehkejša prehode za vse otroke.

8.3.6. Dokumentacija in evalvacija dela

Dokumentacija svetovalne službe v vrtcu ni zgolj administrativna obveznost, temveč pomemben del strokovnega procesa, ki omogoča refleksijo, kontinuiteto in transparentnost dela. Temelji na načelih spoštovanja zasebnosti otrok in družin ter na zavedanju, da zapisano lahko pomembno prispeva k boljšemu razumevanju otroka, njegovega okolja in procesov, ki vplivajo na njegov razvoj.

V vsakdanjem delu svetovalna služba vodi različne vrste dokumentacije, ki se smiselno povezujejo z vsemi področji delovanja. Med osnovne oblike sodijo strokovni zapisi opažanj otrok, zapisi individualnih svetovalnih pogovorov s starši in strokovnimi delavci, spremljanje napredka otrok, priprava strokovnih mnenj in prispevkov

za timske sestanke ali sodelovanje z zunanjimi institucijami. Pomembno vlogo imajo tudi notranji zapisi, namenjeni evalvaciji pedagoške podpore in oblikovanju predlogov za nadaljnje delo.

Dokumentacija se vodi v skladu z internimi dogovori vrtca in obstoječim pravnim okvirom. Kadar gre za občutljive vsebine, je posebna skrb namenjena varovanju osebnih podatkov ter spoštovanju soglasij in zasebnosti družin.

Evalvacija svetovalnega dela poteka kontinuirano in vključuje več ravni. Na osebni ravni pomeni redno refleksijo o učinkovitosti izbranih pristopov, razmislek o načinih sodelovanja in samovrednotenje strokovnega odnosa do otrok, staršev in kolektiva. Na ravni kolektiva pa je svetovalna služba vključena v skupno evalvacijo vrtca, še posebej pri spremljanju in soustvarjanju kakovostnih pogojev za razvoj vseh otrok. V okviru tima za kakovost svetovalna služba sodeluje pri interpretaciji opažanj iz prakse, oblikuje predloge izboljšav in sodeluje pri pripravi skupnih razvojnih usmeritev.

Pomemben del evalvacije je tudi strokovno razmišljanje o nevidnem – o tistih občutjih, odzivih in procesih, ki jih včasih ni mogoče takoj izmeriti ali ovrednotiti, a odločilno vplivajo na vzdušje v vrtcu in na dobrobit otrok. Prav zato svetovalna služba ne meri rezultatov, ampak **posluša zgodbe, opazuje poti in išče smisel v odnosih**, ki se spletajo med otrokom, odraslim in okoljem.

9. KAKOVOST V VRTCU

Samoevalvacija je ob različnih oblikah zunanje evalvacije in sistemov odgovornosti eno od orodij za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v izobraževanju. Odgovornost za izvedbo procesov samoevalvacije in izpeljavo ukrepov izboljšav je v domeni vrtca. Samoevalvacijo definiramo kot postopek, ki ga je sproži in izvede vrtec z namenom opisati in evalvirati lastno delovanje. V cikličnem procesu samoevalvacije določamo področja presoje lastne kakovosti, identificiramo močne in šibke točke, si zastavljamo cilje, pripravljamo akcijske ukrepe za izboljšave ter spremljamo učinke uvedenih izboljšav. Za uspešno izvedbo samoevalvacije in uvedbo izboljšav je nujno, da je v ta proces vpet tim strokovnih delavcev.

9.1. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo je povezano z bolj kakovostnim vodenjem ter učenjem in poučevanjem. Celovita skrb za učno okolje, vzgojitelje in s tem posredno za otroke je najpomembnejši vidik vodenja vrtca. Z namenom zagotavljanja kakovosti vrtca bo vodenje vrtca temeljilo na:

- krepitvi profesionalne skupnosti,
- zagotavljanju podpornega okolja,
- skrbi za urejenost in varnost,
- krepitvi zaupanja, spoštovanja in opogumljanja,
- visokih pričakovanjih do otrok in vzgojiteljev,
- spodbujanju in sodelovanju pri učenju in razvoju strokovnih delavcev,
- spremljanju uresničevanja vizije vrtca in
- podpiranju preizkušanja novih praks in učnih strategij.

V središče postavljamo otroka, ki znanja, spretnosti in vrednote razvija v varnem in spodbudnem učnem okolju, s pomočjo odličnih vzgojiteljev.

Kot protiutež konceptualni pomanjkljivosti učno ciljne strategije kurikularnega načrtovanja, v smislu podrobne časovne razporeditve in trajanja vseh elementov dnevnega reda ter podrobne vsebinske in metodične izdelave usmerjenih zaposlitev, ki jih vodi strokovni delavec in preko njih otrokom posreduje vsebine z vnaprej določenimi cilji bomo v tem in prihodnjih šolskih letih krepili vlogo procesno-razvojnega načrtovanja pedagoškega dela z otroki in povezavo s sprotim ugotavljanjem in zagotavljanjem procesne kakovosti dela, tudi ob podpori elementov formativnega spremljanja otroka in strokovnega delavca.

Z vsemi področji se prednostno ne moremo ukvarjati v enaki meri, zato ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo razumemo kot sposobnost, zmožnost in predanost za izboljševanje v izbranih prednostnih ciljih.

Tim za kakovost bo v šolskem letu 2025/26:

- pridobil temeljna znanja o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo,
- si prizadeval za učinkovito komuniciranje in motiviranje za sodelovanje in povezovanje,
- organiziral razprave v sklopu srečanj ob 13. uri,
- po analizi stanja na področju dnevne rutine bo pripravil akcijski načrt.

Članice tima za kakovost	Urška Mali Pisek, Nataša Mihelič, Anja Pavlin, Gaja Ramšak, Darja Verbič, Petra Funtek
--------------------------	--

9.2. NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojitelj/-ica v sodelovanju z vzgojiteljem/-ico pomočnikom/-ico pripravi letni delovni načrt oddelka, ki temelji na teoretskih osnovah, sledi ciljem kurikulumu, ter je osnovan na podlagi letnega delovnega načrta vrtca, na podlagi razvojnih značilnosti otrok v oddelku ter na osnovi dokazov, ki so bili zbrani v mesecu septembru tekom pedagoškega procesa v oddelkih.

Ob konkretizaciji letnega delovnega načrta oddelka v obliki dnevnih, tedenskih oziroma mesečnih priprav je posebna pozornost namenjena:

- usklajenosti ciljev in dejavnosti,
- vlogi odraslega,
- učnem okolju v katerem bosta potekali igra in učenje otrok in
- evalvaciji.

Strokovni delavci imajo možnost oblikovanja fleksibilnih priprav, kar pomeni sprotno dodajanje ciljev, dejavnosti ter preoblikovanje učnega okolja. Vsaka sprememba ima izhodišče v opažanjih ali pobudah in interesih otrok in je zabeležena v dnevni evalvaciji. Ob realizaciji načrtovanih dejavnosti imajo vključenost otroka v proces, interakcije med otroki in odnos med otrokom in odraslim, prednost pred dosego zastavljenega cilja.

9.3. PEDAGOŠKO VODENJE oz. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Pedagoško vodenje oziroma spremljanje pedagoškega dela je zakonsko opredeljeno v :

- 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja kot prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu, spremljanju dela, svetovanju ter spodbujanju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev in
- v 22.a členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem se izplačuje redna delovna uspešnost po kriterijih, ki jih določa Kolektivna pogodba za javni sektor.

V izobraževalnem sistemu 21. stoletja se vloga strokovnega delavca nenehno spreminja. Profesionalni razvoj strokovnih delavcev je zato eden od ključnih dejavnikov, ki pomembno vpliva na zagotavljanje kakovosti v vrtcu. Kadar se strokovni delavci v učeči se skupnosti učijo drug od drugega z vnaprej načrtovanim ciljem, je to učinkovit način za kakovosten profesionalni razvoj, ki vključuje tako poznavanje lastnega strokovnega področja kot tudi razvijanje ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje. Vsak strokovni delavec načrtuje svoj profesionalni razvoj tako, da vsako leto načrtno izboljšuje določen vidik svoje prakse. Pedagoški vodja strokovnega delavca pri tem prek vprašanj usmerja in podpira.

Tudi najbolj kompetentni strokovni delavci se ob vsakodnevnem soočanju s kompleksnimi izzivi, dogodki, položaji in spreminjajočimi se okoliščinami včasih počutijo nemočne, negotove ter dvomijo o pravilnosti ravnanja. Ko govorimo o vključujočem zavodu, imamo zato v mislih varno in spodbudno učno okolje ne le za otroke, ampak tudi za vse druge, vključene v proces vzgoje in izobraževanja. Eden od temeljev kakovostnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je razvijanje sodelovalne kulture, medsebojnega zaupanja in učeče se skupnosti.

Direktorica in pedagoška vodja za spodbujanje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev usmerjata svoja prizadevanja v zagotavljanje potrebnih virov in pogojev za gradnjo socialnega kapitala, da se vzpostavijo različne formalne in neformalne povezave med strokovnimi delavci. Strokovne delavce spodbujata k refleksiji, dialogu in raziskovanju lastne prakse. Prizadevata si za vodenje s spodbujanjem, prepuščanjem odgovornosti, povabilom k sodelovanju, z nudenjem podpore in pomoči sodelavcem. Spodbujata kritično refleksijo strokovnih delavcev, vstopata v nenehen dialog s strokovnimi delavci o kakovosti njihovega dela ter spodbujata dialog med strokovnimi delavci.

Poleg spremljanja pedagoškega procesa med hospitacijami, so pomemben del spremljanja in vrednotenja dela strokovnih delavcev tudi:

- spremljanje in pregled pedagoške dokumentacije,
- motiviranost za strokovno izobraževanje,
- pripravljenost sprejemanja nalog,
- pregled mesečne evidence opravljenih delovnih ur,
- sposobnost timskega dela,
- fleksibilnost pri razporejanju dela,
- sposobnost vključevanja otrok s posebnimi potrebami,
- sposobnost vključevanja v projekte,
- sposobnost vodenja nalog in projektov,
- spremljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v naziv,
- letni razgovor,
- spremljanje in vrednotenje dela po kriterijih redne delovne uspešnosti.

V pedagoškem procesu so izredno pomembne tudi nekatere druge kompetence strokovnih delavcev:

- zavedanje vzgojnega in pedagoškega poslanstva,
- osebnostne lastnosti v povezavi s pedagoškim delom in osebnostni razvoj,
- komunikacija in odnosi,
- strokovne kompetence in
- ostale veščine (delo na različnih področjih, reševanje problemov, vodenje timov ...).

Številne raziskave potrjujejo, da je spraševanje in reflektiranje svojega dela nujno za profesionalno, osebno in poklicno rast vzgojiteljev in da na delovanje močno, v večji meri kot kompetenčna znanja, vplivajo globlje plasti osebnosti in tiha znanja vzgojiteljev. Ta del sistematičnega reflektiranja je za kakovost vrtca pomemben. Podpira ga koncept vzgojitelja kot razmišljujočega praktika, ki skozi celoten pedagoški proces reflektira svoje delo in delo otrok ter se sprašuje:

- o nameri (kaj sem želel s svojim dejanjem doseči),
- o načinih (kako otroci tvorijo svoje pomene, svoje teorije; kako načrtovati, kako pripraviti spodbudno okolje, ki bo apliciralo koncepte in načela, za katera si prizadevam, kako nadaljevati z delom) in
- o potrebah (kaj otrok oz. otroci potrebuje/-jo, kaj jih vznemirja, preseneča, kaj jaz potrebujem).

9.3.1. Hospitacije

Direktorica in pedagoška vodja neposredno spremljata delo strokovnih delavcev z namenom podpore pri raziskovanju in krepitvi pedagoških praks, ter spremljanja in vrednotenja pedagoškega procesa. Hospitacijam pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu sledi diskusija, ki vključuje refleksijo in sistematično evalvacijo vseh sodelujočih.

9.3.1.1. Nenapovedane hospitacije

Tekom leta bodo v oddelkih potekale nenapovedane hospitacije. Zajemale bodo pregled priprave na pedagoško delo, hospitacijo in skupno analizo, ki bo potekala v smeri strokovnega pogovora ter k izpostavitvi videnih dobrih pedagoških praks ter razmisleku o možnostih za dvig procesne kakovosti dela strokovnih delavcev.

Na hospitacijah bo posebna pozornost namenjena:

- opazovanju in pogovoru o didaktičnem (sredstva, materiali in usklajenost s starostjo in zmožnostmi otrok v oddelku) in kurikularnem (cilji, ki jih zasledujemo z uporabo sredstev, materialov, ki so otrokom na voljo ter raznolikost ciljev po kurikularnih področjih) učnem okolju,
- igri otrok v učnem okolju – interes, vključenost, izzivi,...
- vlogi vzgojitelja v prosti igri otrok ter
- pregledu usklajenosti načrtovanih dejavnosti v pripravi in izvedenih dejavnosti vpisanih v e-dnevnik.

9.3.1.2. Napovedane hospitacije

Na vnaprej določenem terminu za neposredno opazovanje vzgojno-izobraževalnega dela bosta pedagoška vodja in direktorica spremljali:

- novo zaposlene strokovne delavce v času poskusnega dela in
- strokovne delavke ob povratku na delovno mesto po zaključnem dopustu za nego in varstvo otroka.

9.4. PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV

Profesionalni razvoj kot posebna vzgojiteljeva kompetenca pomeni sposobnost premišljenega analiziranja svojega pedagoškega dela in na podlagi tega sposobnost načrtovanja lastnega profesionalnega razvoja. Za to je pomembna predvsem odprtost in dovzetnost strokovnega delavca za povratne informacije in svetovanja v svojem poklicnem okolju. Ključno za napredek v profesionalnem razvoju je, da je vzgojitelj pripravljen seznanjati se z dosežki ved, ki so pomembne za njegovo poklicno delovanje, hkrati pa, da nova spoznanja kritično vrednoti in premišljeno vključuje v samo pedagoško delo. Le tako lahko uspešno spreminja in inovira lastno pedagoško in siceršnje delo, načrtuje stalno strokovno izpopolnjevanje, sodeluje v razvojno-raziskovalnih projektih, s katerimi tudi izboljšuje vzgojno-izobraževalno delo.

Strokovni delavci samostojno in v sodelovanju s pedagoško vodjo, ter direktorico načrtujejo svoj profesionalni razvoj, evalvirajo in izboljšujejo lastno pedagoško prakso ter vodijo evidenco o opravljenem dodatnem strokovnem delu.

9.4.1. Izobraževanje zaposlenih načrtujemo na več ravneh

9.4.1.1. Izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev po Katalogu za zaposlene v VIZ (KATIS)

V šolskem letu 2025/26 bodo zaposleni imeli možnost, da si izberejo področja v okviru Kataloga, ki jih želijo okrepiti. Zaželeno je izbira področij, ki krepijo zmožnost kakovostnejšega delovanja strokovnega delavca v skladu z vizijo vrtca ter z letnim delovnim načrtom vrtca.

Vsebino in termin načrtovanih izobraževanj in izpopolnjevanj je potrebno še pred prijavo, uskladiti z vodstvom vrtca.

Pridobljeno znanje bodo strokovni delavci v kolektiv podelili v okviru predstavitve izobraževanja na mesečnem srečanju. Predstavitve izobraževanj bodo zajemale predstavitev pridobljenega teoretičnega znanja ter možnosti za implementacijo pridobljenega znanja v pedagoško delo. Prav tako bodo strokovni delavci na novo pridobljena ali obnovljena znanja vnašali v neposredno delo z otroki.

9.4.1.2. Interno izobraževanje

V sklopu mesečnih srečanj bo potekala predstavitev praks posameznika, z namenom širjenja med sodelavci. Strokovni delavci imajo možnost, da sami podajajo predloge za predstavitve praks lastnega dela ostalim sodelavcem, občasno pa k predstavitvi primera iz prakse strokovne delavce povabita direktorica ali pedagoška vodja.

Spodbujali bomo širjenje in poglobljanje lastnega znanja s prebiranjem strokovne literature in objavljenih raziskav s področja predšolske vzgoje. Strokovni delavci bodo prebrano strokovno literaturo shranjevali v svoj delovni listovnik.

9.4.1.3. Izobraževanje in usposabljanje za pedagoške delavce, ki bo organizirano na nivoju vrtca

Izobraževanja in usposabljanja za vse zaposlene

št.	vsebina in izvajalec	termin in lokacija	udeleženci
1.	Kurikularna prenova (ZRSŠ): PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE	9. 9. 2025 in 11. 9. 2025 (2 x 4 ure na daljavo)	vsi strokovni delavci
2.	Kurikularna prenova (ZRSŠ):: PODPORA SVETOVALNIM DELAVCEM VRTCEV PRI UVAJANJU NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE	6. 10. 2025, Ljubljana-ZRSŠ (8 ur)	Gaja Ramšak
3.	Kurikularna prenova (ZRSŠ): SPLOŠNA POGLAVJA NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE (Helena KLOBASA)	17.9.2025 – 4 ure na daljavo 21.10.2025 – Ljubljana, ZRSŠ	Luka Šabić Godec Veronika Benda
4.		10.11.2025 – 4 ure na daljavo 13.11.2025 – Ljubljana, ZRSŠ	Petra Funtek Jana Mančič Urša Kotnik

5.	Kurikularna prenova (ZRSŠ):	10.9.2025 – 4 ure na daljavo 18.9.2025 – Ljubljana, ZRSŠ	Mitja Mihelič Senka Popadič
6.	JEZIK, UMETNOST (Lidija JERŠE)	15.10.2025 – 4 ure na daljavo 11.11.2025 – Ljubljana, ZRSŠ	Katja Erdani Mateja Ravnikar Jasmina Kostadinov
7.	Kurikularna prenova (ZRSŠ):	15.9.2025 – 4 ure na daljavo 16.9.2025 – Ljubljana, ZRSŠ	Urška Mali Pisek Nataša Mihelič
8.	MATEMATIKA, GIBANJE (Marjana MILČINOVIĆ)	3.11.2025 – 4 ure na daljavo 2.12.2025 – Ljubljana, ZRSŠ	Anja Kink Anja Pavlin
9.	Kurikularna prenova (ZRSŠ):	16.9.2025 – 4 ure na daljavo 18.9.2025 – Sežana, ZRSŠ	Jana Mančič Darja Verbič
	NARAVA, DRUŽBA (Edita Bah Berglez)		
10.	4.urna glasbeno tolkalna delavnica (Jaka Strajnar)	5.2.2025, vrtec Zarja	strokovni delavci glede na interes
11.	Strokovna ekskurzija	Pomlad 2026	vsi zaposleni

9.4.1.4 Obvezno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v skladu z zakonodajo

Izobraževanja in usposabljanja skladno z zakonodajo

št.	tema	termin	izvajalec
1	Izobraževanje s področja varstva pri delu in požarnega varstva	Po potrebi ob morebitnih novih zaposlitvah.	pooblaščen izvajalec - VAREKA

9.5. SODELOVANJE V RAZVOJNIH NALOGAH

9.5.1. Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor

Vključujoči vrtec:

- je pripravljen uvajati spremembe na področju zagotavljanja spodbudnega učnega okolja: dobro komunikacijo, spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti otrok, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, zagotavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena čustev za učinkovito učenje;
- zagotavlja socialno klimo, v kateri se prav vsak otrok dobro počuti;
- zagotavlja uresničevanje inkluzivnega okolja;
- poudarja vlogo vzgojitelja pri zagotavljanju visoke stopnje sodelovanja otrok;
- omogoča različne možnosti za stalno in kakovostno sodelovanje s starši.

Članice razvojnega tima	Ida Hribar, Urška M. Pisek, Gaja Ramšak, Darja Verbič, Petra Funtek
-------------------------	--

V prvem letu so članice razvojnega tima preko opazovanja, spremljanja in spreminjanja učnega okolja iskale možnosti za zagotavljanje vključujočega učnega okolja v oddelkih.

V šolskem letu 2024/25 je potekalo širjenje razvojne naloge na celoten kolektiv, s poudarkom na podpiranju razvoja sodelovalne kulture tako s strani vodstva kot s strani članic razvojnega tima. Članice razvojnega tima so oblikovale vsaka svoj raziskovalni tim znotraj katerega so imele odločilno vlogo pri modeliranju skupnega procesa učenja. Čas na srečanjih smo na začetku namenili širjenju teoretičnega znanja o vključujočem učnem

okolju in predstavitvi ciljev razvojne naloge. V nadaljevanju skupnega učenja in raziskovanja je imelo pomembno vlogo kolegialno, sodelovalno in spodbudno delovanje ter razvijanje kakovostnih odnosov znotraj timov, ki je bilo usmerjeno na medsebojne diskusije v sklopu razvojne naloge.

Naloge članov razvojnega tima v šolskem letu 2025/26:

- sodelovanje na starostnih timih in nudenje podpore pridruženim članom,
- priprava dveh primerov iz prakse,
- sodelovanje pri kolegialnih hospitacijah,
- refleksija dela z vmesnim poročilom,
- umestitev naloge v LDN oddelka.

Podrobnejši načrt dela bo razvojni tim obravnaval na 1. srečanju, 15. 9. 2025.

V šolskem letu 2025/26 bo ključni element skupnega razvoja analiza trenutnega stanja v oddelkih na področju vključujočega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji vezani na delovanje starostnih timov:

- Gradnja vključujoče učeče se skupnosti.
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja znotraj timov – pozitivne povratne informacije, spodbujanje razumevanja in zamisli o tem, kaj bi lahko naredili bolje oz. drugače.
- Vzpostavljane in spodbujanje sodelovalne prakse ter krepitev skupne odgovornosti.
- Pripravljenost pridobivanja teoretičnega znanja o spodbudnem učnem okolju ter postopno uvajanje sprememb v prakso na področju zagotavljanja spodbudnega učnega okolja: kakovostno komunikacijo in interakcije, spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti otrok, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, zagotavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena čustev za učinkovito učenje.

Cilji vezani na pedagoško prakso so vključeni v prednostno nalogo na nivoju vrtca.

Načrtovane aktivnosti:

- mesečna srečanja razvojnega tima,
- srečanja starostnih timov, kjer bo prostor za diskusijo in strokovno rast,
- širjenje znanj preko raziskovanja teoretičnih spoznanj, preko udeležbe na srečanjih v organizaciji Zavoda za šolstvo,
- kolegialne hospitacije,
- delitev primerov iz prakse, evalvacija z močnimi vprašanji, ki spodbudijo razmisleke o vpeljevanju sprememb za dvig kakovosti pedagoškega dela.

Kolegialne hospitacije

Z željo po dvigu kakovosti vzgojno izobraževalnega dela bomo krepili **sodelovanje** na področju izmenjave izkušenj, v obliki hospitacij. Sodelovanje nudi spoznavanje ljudi med seboj, razvijanje medsebojnega zaupanja, razvijanje kolegialnosti in medsebojno učenje.

Nujno je, da vsak vzgojitelj kritično spremlja in vrednoti svoje delo ter ga ohranja na visoki ravni ali izboljšuje šibke točke svojega delovanja. Pri tem sodelovanje udeležencev izboljšuje obstoječo prakso posameznika, razvija ustvarjalne oblike mišljenja ter posamezniku nudi širjenje strokovnega znanja.

Kolegialne hospitacije bomo izvajali v sklopu razvojne naloge Vključujoča šola, vključujoči vrtec – vključujoči fizični prostor. Opazovanje bo potekalo v skladu z oblikovanimi kazalniki za vključujoče in spodbudno učno okolje.

Sodelovanje v razvojnih nalogah Zavoda Republike Slovenije za šolstvo nam tudi daje možnost mreženja z drugimi slovenskimi vrtci in nadaljnje raziskovanje prakse formativnega spremljanja ob podpori svetovalk z Oddelka za predšolsko vzgojo.

9.6. MENTORSTVO V VRTCU ZARJA

Pomembna sestavina vzgojiteljeve poklicne kompetence je sposobnost kritične refleksije - avtonomnega strokovnega in etičnega odločanja ter ravnanja. K uresničevanju te kompetence lahko pomembno prispeva tudi raziskovanje, ki spodbuja kritično refleksijo lastne prakse in konteksta delovanja, spoznavanje zakulisja določenega samoumevnega in rutinskega poteka, razpira vprašanja, zakaj tako in kako še. Mentoriranje je proces v katerem mentor poleg mehkih veščin, krepí tudi sposobnost kritične refleksije.

9.6.1. Mentorstvo dijakom in študentom na področju predšolske vzgoje

V šolskem letu 2025/26 je predvidena pedagoška praksa dijakov GSŠRM Kamnik in SVŠGUG Ljubljana. Praktično usposabljanje omogočamo tudi študentom Pedagoških fakultet, seznam katerih bo znan naknadno.

Terminski plan opravljanja pedagoškega praktikuma dijakov

nivo izobraževanja	institucija	predvideno število hospitantov - termin	mentor
Prvi letnik.	GSŠRM Kamnik	3 dijaki, od 20. 4. 26 do 24. 4. 2026	Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.
Drugi letnik.	GSŠRM Kamnik	4 dijaki, od 16. 3. 26 do 27. 3. 26	Vzgojitelji v oddelkih in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.
Tretji letnik.	GSŠRM Kamnik	3 dijaki, od 10. 11. 25 do 21. 11. 25	Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.
Četrty letnik.	GSŠRM Kamnik	2 dijaka, od 25. 9. do 24.10. 25	Vzgojitelji v oddelkih.
Določeno naknadno.	SVŠGUG Ljubljana	Določeno naknadno.	Vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev z nazivom mentor.

9.6.2. Mentorstvo strokovnim delavcem za strokovni izpit

Strokovni izpit je eden od pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v javnem vrtcu oziroma šoli. Opravljajo ga lahko kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili kot pripravniki na področju vzgoje in izobraževanja, in kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu oziroma šoli. Kandidat lahko pristopi k opravljanju strokovnega izpita, če ima uspešno opravljenih pet praktičnih nastopov v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovne izpite.

V šolskem letu 2025/26 se opravljanje nastopov za pristop k strokovnemu izpitu omogoči zaposlenim strokovnim delavcem, glede na dinamiko v posameznem oddelku ter organizacijo dela pedagoške vodje in direktorice; mentorstvo bo določeno naknadno.

10. VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

V vrtcu se zavedamo, da je zdravje podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Dejavnosti bomo izvajali v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 in Zakonom o varstvu pred požarom.

Na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja in Ocene požarne varnosti bomo izvajali potrebne aktivnosti. Sodelovali bomo s pooblaščen osebo za varstvo pri delu in s pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa. Delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu v vrtcu Zarja je Damjan Baloh.

Skrb za dobro počutje na delovnem mestu ni le naloga vrtca, temveč se nanaša tudi na osebno odgovornost vsakega posameznika. S krepitvijo telesnega in duševnega zdravja skrbimo za lastno blagostanje in blagostanje ljudi, ki nas obkrožajo.

Interni dogovori in pravila, oblikovana znotraj ustanove, prispevajo k večji delovni učinkovitosti. So premišljena in zastavljena na način, da h končnemu cilju prispeva vsak posameznik in tako soustvarja pozitivno klimo.

S primerno komunikacijo otrokom predstavljamo pomemben vzor pri učenju komunikacijskih veščin in sobivanja v družbi. Otroci zavestno in nezavedno ves čas bivanja v vrtcu spremljajo, kako pozdravimo sodelavca, nagovorimo starša, ipd.

Posameznikovo prilagajanje na zahteve okolja je za njegovo vsakodnevno funkcioniranje nujno potrebno. Potek dela v večjem kolektivu prinaša številne novosti, sprejemajoč odziv odraslega na spremembe pa predstavlja otrokom zgled pri razvijanju lastnih prilagoditvenih spretnosti, ki v sodobnem svetu pridobivajo vedno večji pomen.

Vloga odraslih v odnosu do delovnega okolja:

- skrbno in odgovorno ravnanje z vrtčevsko opremo,
- skrb za svoje telesno in duševno zdravje, saj oboje sovpliva na počutje na delovnem mestu,
- krepitev zavedanja o pomembnosti lastnega zgleda otrokom pri spoštljivi, jasni in empatični komunikaciji s sodelavci in starši,
- strpnost v odnosu do različnosti,
- razvijanje veščine podajanja pohvale in konstruktivne kritike,
- spoštovanje in upoštevanje internih dogovorov in vrtčevskih pravil,
- prevzemanje morebitnih dodatnih nalog in zadolžitev (podpora sodelavcev in vodstva),
- zavest, da smo z lastnimi odzivi na spremembe pomemben zgled otrokom pri razvijanju njihovih prilagoditvenih spretnosti in vseživljenjske odpornosti.

10.1. TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem zaposlenim in se izvajajo za vse pod enakimi pogoji, z namenom **ohranjanja in krepitve telesnega in**

duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga (Ministrstvo za zdravje, 2015).

V šolskem letu 2025/26 bo tim za promocijo zdravja združen s timom za prehrano.

Člani tima	Po en strokovni delavec iz oddelka, Damjan Baloh, Darja Verbič, Petra Funtek, Gaja Ramšak.
------------	--

11. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Skupna zavzetost in sodelovalni odnos sta osnovna gradnika za zdravo in varno rast, razvoj in učenje otrok. Ob tem je treba spoštovati strokovno avtonomijo vzgojiteljic, njihovo pravico in odgovornost, da na podlagi svojega strokovnega znanja, izkušenj in etičnih načel sprejemajo odločitve, ko so v največjo dobrobit otroka.

Starše seznanjamo z našim delom in jih vključujemo k oblikovanju le-tega z upoštevanjem njihov predlog in pobud. Omogočamo aktivno sodelovanje, sprotno obveščamo in predstavljamo delo v oddelkih. Vrtec si pri sodelovanju s starši prizadeva za ustvarjanje kulture spoštovanja in občutka pripadnosti vrtcu kot skupnosti.

11.1. FORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

Formalne oblike sodelovanja med vrtcem in starši zagotavljajo osnovni sodelovalni standard na tem področju. Udeležba na roditeljskih sestankih, pogovornih uricah in ostalih srečanjih, je osnova za uspešno sodelovanje, ki je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje.

11.1.1. Roditeljski sestanki

Roditeljske sestanke načrtujemo in izvajamo z namenom informiranja o dogajanju v vrtcu in predstavitvi letnega načrta oddelka. Starši imajo pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v oddelku, ter po dogovoru s strokovnimi delavci aktivno sodelovati pri vzgojnem delu v oddelku, vendar ob upoštevanju njihove strokovne avtonomnosti. Roditeljski sestanki tekom leta se lahko skličejo tudi na pobudo staršev v oddelku ali sveta staršev.

Načrtovani roditeljski sestanki v šolskem letu 2024/25

oblika sodelovanja s starši	predvideni termin in opombe	nosilec oz. izvajalec
Uvodni roditeljski sestanek pred vstopom v vrtec za starše novo sprejetih otrok v šolskem letu 2025/26.	- 26. 8. 2025	Strokovni delavci
1. roditeljski sestanek	- med 23. in 1. 10. 2025 - oddelčni roditeljski sestanki bodo potekali v igralnicah	Strokovni delavci in svetovalna delavka.
2. roditeljski sestanek	- med 25. in 28. 5. 2025 - oddelčni roditeljski sestanki bodo namenjeni predstavitvi pedagoških vsebin tekom leta (foto utrinki, videoposnetki...)	Strokovni delavci v vseh oddelkih in po potrebi direktorica in/ali pedagoška vodja.

Anketa za starše

Ob zaključku šolskega leta bodo starši na 2. roditeljskem sestanku povabljeni k izpolnitvi kratkega anketnega vprašalnika o zadovoljstvu z delom vrtca. Preverili bomo uresničevanje pričakovanj staršev na različnih področjih: program vrtca in zaposleni, odnos, sodelovanje in informiranje staršev, prehrana ter prostor vrtca.

V šolskem letu 2025/26 bomo tretje leto zapored preverili zadovoljstvo staršev, pri čemer bomo uporabili enak vprašalnik kot v preteklih šolskih letih.

11.1.2. Pogovorne urice s starši

Individualne - uvodne pogovorne urice strokovnih delavcev s starši pred prvim prihodom otrok v vrtec, potekajo od konca avgusta do datuma vstopa zadnjega novince. Namenjene so predstavitvi uvajalne sheme ter pogovoru o razvojnih značilnostih otroka in o družinskih navadah, ki vplivajo na otrokovo bivanje v vrtcu.

Pogovorne urice so v vsakem oddelku načrtovane enkrat mesečno in sicer vsak 2.teden v mesecu od oktobra do maja. Po potrebi so, kot izredne, predlagane s strani staršev ali strokovnih delavcev.

Namenjene so informativnemu pogovoru, v katerem strokovni delavci in starši izmenjajo poglobljene informacije o otroku (tako v domačem kot vrtčevskem okolju). Strokovni delavci starše seznani z informacijami o počutju, socialni vključenosti ter otrokovem napredku na različnih področjih ...

Strokovni delavci vzpostavljajo tudi vsakodnevno komunikacijo s starši pri prihodu oziroma odhodu otroka, ki je namenjena izmenjavi splošnih, kratkih informacij o otroku.

11.1.3. eAsistent

Preko eAsistenta bodo starši v šolskem letu 2025/26:

- **izbrali termin pogovornih uric;**
- **urejali odsotnosti otrok:** za pravočasno odjavo prehrane, otroka odjavijo do 9. ure zjutraj za naslednji delovni dan;
- **pregledovali fotografije:** preko eAsistenta strokovni delavci staršem tedensko posredujejo fotografije tedna.
- **prejemali obvestila med vrtcem in starši** v primeru otrokove odsotnosti oziroma pojava nalezljive bolezni v oddelku.

11.1.4. Srečanje družin znotraj oddelka

Strokovni delavci bodo med oktobrom in majem organizirali najmanj eno srečanje družin znotraj vsakega oddelka. Časovnica srečanja in oblika sodelovanja je avtonomna odločitev strokovnih delavcev v oddelku. V mesecu, ko je organizirano srečanje, pogovornih uric ni.

11.1.5. Zaključno srečanje predšolskih oddelkov

Gre za dogodek v mesecu juniju na katerem se otroci predšolskih oddelkov, starši in strokovni delavci zadnjič skupno družijo pod streho vrtca Zarja. Zaključno srečanje je namenjeno zaključnemu nastopu otrok, razdelitvi priznanj, map z izdelki in simbolnih daril ob prehodu v šolo. Temu sledi sproščeno druženje in pogostitev za katero poskrbi naša kuhinja.

11.1.6. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v vrtcu oblikovan svet staršev. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta, ki se udeležuje sej sveta, kadar se jih ne more udeležiti prvo izvoljeni predstavnik. Član je lahko imenovan oziroma izvoljen v svet staršev dvakrat zaporedoma.

Svet staršev vrtca:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje k predlogu o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih pedagoške vodje o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

Delo sveta staršev je javno, razen, kadar svet staršev odloči drugače. Zapisniki sej so objavljeni na oglasni deski za starše v osrednjem prostoru v pritličju vrtca.

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti. Njuna funkcija preneha v naslednjih primerih:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko otrok preneha obiskovati vrtec - je izpisan,
- če je otrok v novem šolskem letu vključen v drug oddelek.

Predvidene seje sveta staršev v šolskem letu 2025/26

termin seje	okvirne teme	nosilec in vabljeni
8. 10. 2025 ob 17. uri	- Poudarki Letnega delovnega načrta vrtca za šolsko leto 2025/26. - Vprašanja in pobude z oddelčnih roditeljskih sestankov.	Predsednik/-ca sveta staršev. Na sejo sveta sta lahko vabljeni direktorica in pedagoška vodja.
18. 5. 2026 ob 17. uri	- Povzetek dogajanja v šolskem letu 2025/26. - Razno.	

11.2. NEFORMALNE OBLIKE SODELOVANJA

Cilj neformalnih oblik sodelovanja je, da starši spoznajo strokovni vidik izvedbe dejavnosti z otroki, da se aktivno vključujejo v dejavnosti in spoznavaajo oblike učenja otrok v skupnih aktivnostih z njimi. Neformalne oblike sodelovanja bodo dogovorjene in načrtovane v oddelčnih letnih delovnih načrtih.

11.2.1. Informacije na oglasnih deskah

Prek oglasnih desk pred vrati posameznega oddelka starše seznanjamo:

- o poteku vzgojno-izobraževalne teme v oddelku z objavo foto utrinkov enkrat tedensko,
- s preventivnimi ukrepi, povezanimi s skrbjo za ohranjanje zdravja otrok in preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni,
- o drugih pomembnih informacijah.

11.2.2. Kotiček za starše

V obeh osrednjih prostorih vrtca starši, v Kotičku za starše, najdejo različne vsebine vezane na razvoj otrok, vzgojo, življenje v vrtcu in življenje družine ter druge aktualne teme.

Vsebine v obeh kotičkih pripravlja svetovalna delavka v sodelovanju s strokovnimi delavci.

11.2.3. Šola dialoga

Šola dialoga v našem vrtcu poteka že vrsto let. Gre za obliko sodelovanja s starši, kjer se s priznanimi strokovnjaki s področja predšolske vzgoje pogovarjamo o razvoju in vzgoji otrok, izmenjujemo izkušnje ter iščemo odgovore na vprašanja.

Srečanja potekajo v osrednjem prostoru, v prvem nadstropju Zasebnega vrtca Zarja.

Šola dialoga v šolskem letu 2025/26

termin	tema	izvajalec
21. 10. 2025, ob 17. uri	Pomen vzgoje v predšolskem obdobju	Sebastjan Kristovič
27. 11. 2025, ob 17. uri	Prehod iz vrtca v šolo	Katarina Kesic Dimic

O terminu in vsebini dodatnih srečanj bomo starše obvestili preko eAsistenta in oglasnih površin v vrtcu.

12. PREDSTAVITVENE AKTIVNOSTI

Ponosni na kakovostno delo v vrtcu Zarja, želimo o aktivnostih informirati zainteresirano javnost; na eni strani starše otrok vključenih v vrtec Zarja in na drugi strani se preko pojavljanja v občinskem glasilu, usidрати v zavest občank in občanov, o kakovostnem vzgojno-izobraževalnem procesu, ki poteka v našem vrtcu.

12.1. Prispevki o aktivnostih vrtca Zarja

Z objavo prispevkov na spletni strani vrtca in preko pojavljanja v lokalnih medijih, bomo zainteresirani javnosti predstavili projekte, vsebinske sklope, dopolnilne dejavnosti in druge dogodke, ki se bodo v Zarji odvijali tekom šolskega leta.

Prispevke pripravijo strokovni delavci:

- skladno z razporedom za objavo na spletni strani vrtca in FB profilu, ter oglasni deski oddelka,
- na lastno pobudo oziroma na predlog direktorice ali pedagoške vodje za objavo v lokalnem časopisu.

12.2. Priprava in organizacija »dneva odprtih vrat«

Dan odprtih vrat bo potekal 2. 3. 2026 in bo namenjen staršem in otrokom, ki se zanimajo za vpis v naš vrtec. Na dnevu odprtih vrat bodo pripravljene delavnice in omogočen ogled vrtca ter seznaničev z osnovnimi usmeritvami in informacija delovanja vrtca Zarja.

12.3. Vizualna podoba vrtca Zarja v šol. letu 2025/26

Skozi celo šolsko leto bodo vsi zaposleni skrbeli, da bo notranjost vrtca imela prijetno in estetsko vizualno podobo iz katere bo razvidno, da se v tej hiši igrajo otroci. Glavnino likovnih del zatorej ustvarijo otroci, ostala dekoracija, ki jo (so)oblikujejo strokovni delavci, pa bo pripravljena z občutkom za estetsko. Idejno zasnovo

pripravijo članice tima za dekoracijo, v pripravo (obrisovanje, striženje ...) in postavitve so vključeni vsi zaposleni.

Likovna razstava Kamnik, moje mesto, ki je bila postavljena v osrednjih prostorih vrtca aprila 2025, bo na ogled do marca 2026. V aprilu 2026 pa bomo v sklopu Občinskega praznika pripravili otvoritev pete interne likovne razstave otrok vrtca Zarja, katere cilj je prikaz raznolikih likovnih tehnik.

Članice tima	Karmen Breznik, Ema Dolenc, Veronika Benda, Gaja Ramšak in Katja Erdani
--------------	---

12.4. Kronika vrtca

Vzpostavljeno imamo fotografsko dokumentiranje in arhiviranje predstavitvenih panojev v Kroniki vrtca Zarja. Kronika vrtca je obvezen in trajen dokument, ki je v elektronski obliki dosegljiv v tajništvu vrtca. Stalna kronistka je Anka Kregar.

13. MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE LDN VRTCA

Zasebni vrtec Zarja je bil namensko zgrajen leta 2010. Optimalno izvajanje in koordinacija gradbenih del in spremljajočih aktivnosti, je v mesecu oktobru 2010 omogočila uradno odprtje novega vrtca. Upravna enota Kamnik je, dne 15. 10. 2010 izdala uporabno dovoljenje in Ministrstvo za šolstvo in šport je 19. 10. 2010 izdalo Odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. Zasebni vrtec Zarja je v knjigi razvida vpisan pod številko 157.

Prostorski in kadrovski pogoji v našem vrtcu so v skladu s predpisanimi standardi in normativi.

13.1. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Osnovna podlaga za financiranje dejavnosti vrtca je Koncesijska pogodba za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva, št. 014-8/2020-4/4 (11), ki velja od 26. 10. 2020. Koncedent je občina Kamnik. **Vrtec Zarja, koncesionar opravlja dejavnost za ceno kot jo določi Občinski svet občine Kamnik.**

Občinski svet Občine Kamnik je na seji, dne 18. 6. 2025, sprejela Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik (št. Sklepa 602-0035/25-4/7). Spremenjene cene se uporabljajo od 1. 7. 2025 dalje.

Cene programov za predšolsko vzgojo v Občini Kamnik od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		827,89 €	616,43 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	82,79 €	61,64 €
3	20%	165,58 €	123,29 €
4	30%	248,37 €	184,93 €
5	35%	289,76 €	215,75 €
6	43%	355,99 €	265,06 €
7	53%	438,78 €	326,71 €
8	66%	546,41 €	406,84 €
9	77%	637,48 €	474,65 €

Za kombinirane oddelke se uporablja cena za drugo starostno obdobje.

Občina Kamnik je **dodatno znižala** cene programov staršem otrok, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Osnove za starše, s stalnim bivališčem v Občini Kamnik od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025

dohodkovni razred	plačilo v %	I. starostno obdobje	II. starostno obdobje
		703,71 €	523,97 €
1	0%	0,00 €	0,00 €
2	10%	70,37 €	52,40 €
3	20%	140,74 €	104,79 €
4	30%	211,11 €	157,19 €
5	35%	246,30 €	183,39 €
6	43%	302,60 €	225,31 €
7	53%	372,96 €	277,70 €
8	66%	464,45 €	345,82 €
9	77%	541,86 €	403,45 €

Cene programov se bodo v letu 2026 spreminjale skladno s 4. členom Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Kamnik.

Financiranje vrtca poteka v skladu z veljavno zakonodajo iz naslednjih virov:

- prispevkov staršev,
- proračuna občine Kamnik in drugih občin Republike Slovenije, kjer imajo starši otrok, vključenih v vrtec, stalno prebivališče,
- proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za druge in nadaljnje otroke iz iste družine, ki so hkrati vključeni v vrtec.

13.2. ELEMENTI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), ki izvajajo javno službo se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Stroški dela se obračunajo za število zaposlenih, potrebnih za izvajanje programa v skladu s predpisanimi normativi, ki jih določajo zakon in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi in za število zaposlenih, ki jih v skladu s predpisi o ugodnejših normativih odobri občina. Stroški dela vključujejo plače, obvezne prispevke delodajalca in druge stroške dela, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Stroškom dela se prištejejo tudi sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz razloga nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe do 30 delovnih dni v višini, kot je bil določena s strani občine koncentdentke, t.j. 2% bruto plač s prispevki.

Pri ugotavljanju števila zaposlenih iz prejšnjega odstavka se upošteva tudi optimalna organizacija dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca.

V cenah programov stroški dela, ki so zakonsko določeni, predstavljajo bistven element cen programov.

Stroški materiala in storitev so vsi stroški za nabavljeni material in za opravljene storitve, in sicer:

- a) Funkcionalni stroški objektov za:
 - ogrevanje (kurjava, dimnikarske storitve),
 - elektriko,
 - plin,
 - vodo,
 - komunalne storitve,
 - nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
 - čiščenje prostorov,
 - tekoče vzdrževanje prostorov in opreme,
 - zavarovalne premije,
 - varovanje objektov..
- b) Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti za:
 - didaktična sredstva in igrače,
 - stalno strokovno spopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo,
 - obvezne zdravstvene storitve in varstvo pri delu,
 - hišno perilo,
 - pisarniško poslovanje (pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, telefonske storitve in podobno),
 - drobni inventar.
- c) Drugi specifični namenski stroški.

Stroški živil za otroke se pri izračunu cene določijo na podlagi števila obrokov, ki jih vrtec zagotavlja na otroka v posameznem programu in znašajo 2,80 € dnevno. Strošek živil je v skladu s 4. členom pravilnika o metodologiji eden od treh elementov cen programov in edini, ki se ob pravočasno javljeni odsotnosti otroka na izdanih računih v celoti odšteva na dnevi ravni.

13.3. FINANČNO POSLOVANJE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Upošteva se predhodno predstavljene materialne pogoje, je pred nami poslovno zahtevno leto, ko so pred nami že napovedane bistvene spremembe na področju plačne zakonodaje in posledično dvig stroškov dela.

Prehod na trajne vire energije znižuje funkcionalne stroške materiala in storitev, kar olajša vsakokratni dvig cen na drugih področjih.

Investicijsko vzdrževalna dela

Stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije ne sodijo med elemente za oblikovanje cene programov. Prav tako koncesijskim vrtcem teh sredstev ne zagotavlja občina koncedentka. Novejši namenski gradnji in smotrnemu poslovanju, gre pripisati zagotavljanje in vzdrževanje visoke strukturne kakovosti vrtca.

Vsa večja investicijska dela se praviloma izvajajo v času počitnic, ko je v vrtcu prisotnih manj otrok in je mogoče združevanje oddelkov.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo

predvideni termin	investicijsko vzdrževalna dela
jesen 2025	sanacija fasadnega ometa
poletje 2026	zamenjava kopalniške keramike v kopalnicah 1. nadstropja

Realizacija načrta investicijsko vzdrževalnih del je odvisna od višine razpoložljivih sredstev in morebitnih drugih okvar strojev in naprav.

Nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Skladno z zmožnostmi bomo dopolnjevali in izboljševali pogoje za kakovostno opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in izobraževanja.

Nakup igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca.

14. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Delovni koledar predvidenih aktivnosti, dejavnosti in projektov se kot dodatek LDN vrtca sproti dopolnjuje. Zaradi objektivnih okoliščin, ki jih ni mogoče predvideti lahko pride do vsebinske in terminske spremembe pri načrtovanih aktivnostih.

15. OBRAVNAVA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrta vrtca je bil v ključnih točkah strokovnim delavcem predstavljen v sklopu 1. vzgojiteljskega zbora in v celoti posredovan 22. septembra 2025.

Petra Funtek
pedagoška vodja

Darja Verbič
direktorica